



**UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA**

**FACULTAD DE INGENIERÍA**

**ESCUELA TECNICA**

**LABORATORIO INTRODUCCION A LA PROGRAMACION Y COMPUTACION.**

**Ing. Herman Igor Veliz Linares**

**Auxiliar: Salvador de Jesús López y José Eduardo Morales**

**Sección "D" 3er. semestre, febrero 2023**

**15/03/2023**

**Manual de Usuario**

**Nombre – carnet**

**José Luis Espinoza Jolón**

## Contenido

• <b>Rol Usuario Individual</b> .....	3
• <b>Iniciar sesión</b> .....	5
1. Datos .....	5
• <b>Vista manejo de paquetes y facturas</b> .....	6
1. Registro de tarjetas .....	6
2. Registro de facturación.....	6
3. Ver perfil.....	7
• <b>Vista Manejo de tarjeta</b> .....	8
1. Seleccionar datos .....	8
2. botón Modificar .....	8
• <b>Vista Cotizar</b> .....	9
1. cotización de paquetes:.....	9
2. Realizar compra.....	11
• <b>Vista de compras</b> .....	12
1. Descargar factura .....	12
2. Descargar guía .....	13
• <b>Rol Kiosco</b> .....	14
1. Nota .....	14
• <b>Rol administrador</b> .....	15
1. Vista Manejo de datos .....	15
1. Agregar kiosco .....	15
2. Región .....	15
3. Agregar departamentos.....	16
4. Agregar Municipios.....	16
1. Vista modificar.....	17
1. Nota .....	17
2. Reporte.....	18
1. Reporte ingresos totales.....	18
2. Reporte de paquetes enviados .....	18
3. Reporte de lista con los usuarios con paquetes más enviados: .....	18

## Rol Usuario Individual

Manual de Usuario, a la hora de ingresar a nuestro programa al usuario le va a aparecer el iniciar sesión, no tiene su cuenta debe de registrarse e ingresa sus datos.



1. Debe de darle click a registrar, automáticamente le va a generar una vista de para poder crear su cuenta.

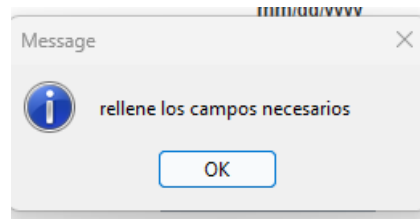


1. **Dato.** El usuario debe de llenar todos los campos necesarios, el único campo que no es obligatorio llenar es subir su foto de perfil la puede subir en la vista de perfil

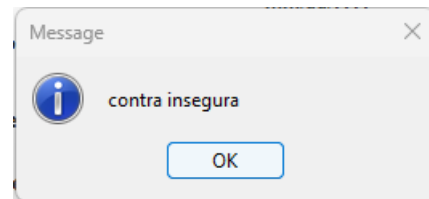
**Excepciones:**

Campo contraseña, el usuario debe de ingresa una contraseña segura que contenga mas de 8 dígitos, mayúsculas, minúsculas, números y dígitos especiales de lo contrario le va a aparecer que debe de ingresar una contraseña segura ejemplo: ProgramaResultado1\$

Error de ingresar los campos necesarios



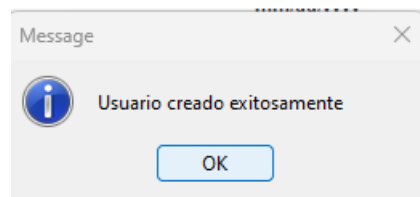
Error de contraseña insegura



#### Observaciones:

Campo de roles, el usuario debe de 2 opciones de roles el de kiosco y usuario, para este caso, ya que estamos en una cuenta para un usuario debe de seleccionar el rol usuario.

1. ya llenado todo los campos necesarios, debe de darle clic en el botón registrar para crear su usuario y automáticamente se crea.

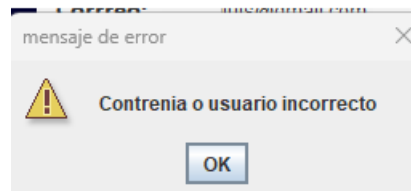


2. Ya creado su usuario debe de darle clic al botón de regresar para dirigirse en la vista de iniciar sesión y poder logrease.

- **Iniciar sesión**

The screenshot shows a web application window titled "Inicio de sesión". On the left is a dark blue sidebar with a logo of a hand holding a box and the text "Bienvenido USAC-Delivery". The main area is white and contains the login form. The form has two input fields: "Correo:" and "Contraseña:". To the right of the password field is a checkbox labeled "Mostrar contraseña". Below the password field is a dark blue button labeled "Ingresar". At the bottom right is another dark blue button labeled "Registrar". Three red circles with labels highlight specific parts: a circle labeled "datos" is around the input fields, a circle labeled "1" is around the "Mostrar contraseña" checkbox, and a circle labeled "2" is around the "Ingresar" button.

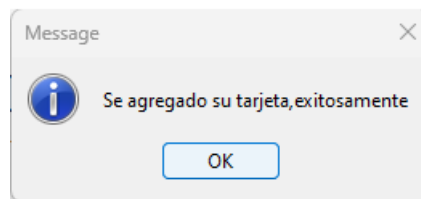
1. **Datos:** En estos campos el usuario debe de ingresar su correo y su contraseña para poder ingresar a la aplicación, si ingresa mal automáticamente le va a tirar un error.



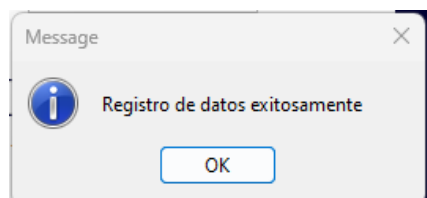
1. El botón mostrar contraseña, ayuda al usuario para poder mostrarle la contraseña ingresada.
2. Ya con los 2 campos lleno el usuario debe de darle clic en el botón de registrar para poder ingresar al programa.

- Vista manejo de paquetes y facturas

1. **Registro de tarjetas:** En esta sección el usuario debe de ingresar los datos de sus tarjetas para posteriormente usarlas en la hora de la compra.



2. **Registro de facturación:** El usuario debe de ingresa los datos para su facturación, como su nombre, dirección y su NIT



Nota: en las 2 seccionas los campos son obligatorios

3. **Ver perfil:** Al darle clic en el botón, se le dirigirá a la vista perfil donde va a poder modificar sus datos el usuario, los 2 datos que no puede modificar es el correo y su rol.

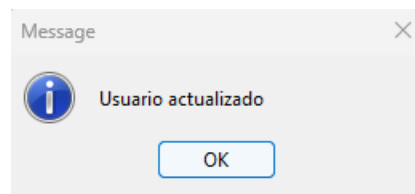
The screenshot shows a web form for editing a user profile. The form contains the following fields:

- Correo: luis@gmail.com
- sobrenombre: enano
- Nombre: luis
- telefono: 1223
- Apellido: espinoza
- rol: Individual
- Contraseña: ProgramaResultado1\$
- DPI: 12321
- Subir foto: (icono de carpeta)
- fecha nacimiento: 12/20/2000
- genero: Masculino
- Nacionalidad: Guatemaltico

There are two buttons on the right side of the form:

- Botón A: Located at the bottom right, circled in red.
- Botón B: Located at the top right, circled in red.

- a. Botón modificar: para actualizar sus datos.



- b. Botón regresar: para dirigirse a la vista de manejos de paquetes y facturas.

4. **Cerrar sesión:** lo va a dirigir en la vista iniciar sesión.
5. **Botón manejo de tarjeta:** al darle clic lo va a dirigir a otra vista donde va a poder visualizar sus tarjetas y modificarlas, lo único que no se va poder modificar va ser el nombre de tarjeta.

- **Vista Manejo de tarjeta**

Nombre Tarjeta	Tarjeta	fecha
bangogt	123123123	12/02/2000

Nombre de tarjeta: bangogt

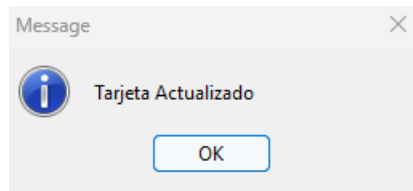
Tarjeta: 123123123

Fecha: 12/02/2000

Regresar

Modificar

1. **Seleccionar datos:** El usuario debe seleccionar la tarjeta que quiere modificar, de lo contrario le va a dar un mensaje de error por no realizar la opción correcta.
2. **botón Modificar:** Va a modificar sus tarjetas y fechas de vencimiento al corregir dichos campos, le debe de dar clic en el botón para realizar correctamente la modificación.



3. **botón regresar:** lo va a dirigir a la vista manejos y paquetes.

**6. Botón cotizar:** al darle clic lo va a dirigir a otra vista donde va a poder realizar sus cotizaciones y realizar sus compras.



- Vista Cotizar

### 1. cotización de paquetes:

**Datos:** en esta sección el usuario podrá cotizar su paquete, en la parte superior le aparece origen: 3 campos a rellenar departamento, municipio, dirección y destino tiene los mismo 3 campos, debe de asignar cuantos paquetes quiere, que tipo de servicio estándar o especial, peso del paquete va a tener 3 opciones de tamaño pequeño, mediano y grande.

1. Botón cotizar: Ya rellenado los datos necesarios el usuario dará clic para realizar la cotización, automáticamente le aparece el total del paquete.

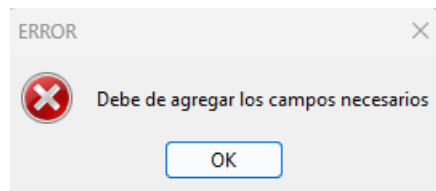
Ejemplo:

2. Descargar cotización: ya realizada la cotización el usuario podrá realizar la descarga en formato pdf.



#### Nota de errores:

A la hora de cotizar o generar pdf, debe de llenar todos los campos necesarios para poder realizar dichas opciones de lo contrario le va mostrar un error.



## 2. Realizar compra

En la parte superior derecha le va a aparecer 2 opciones de compra.

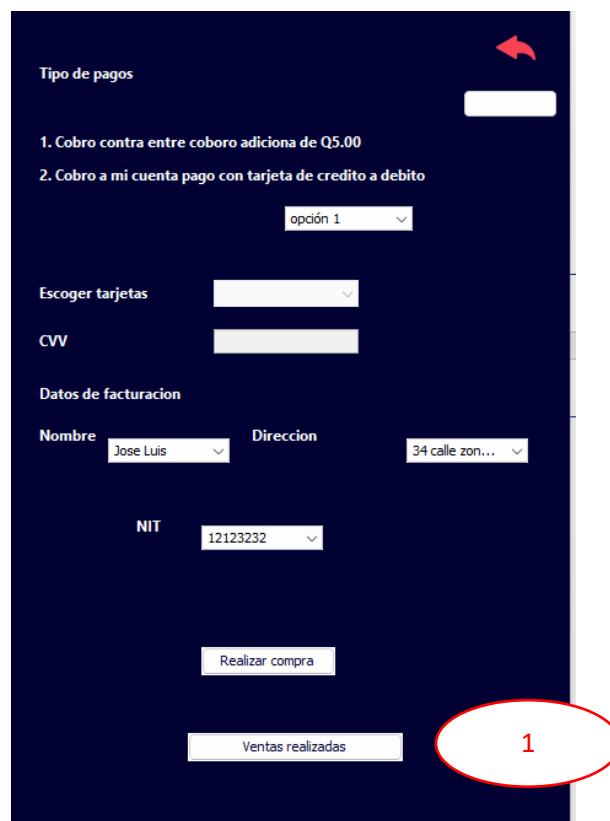
La primera opción pago contra entrega, se realizará un recargo de Q5.00 adicionales al total

La segunda opción pago con tarjeta, se le va a habilitar la opción de seleccionar su tarjeta y del mismo modo que ingrese su CVV.

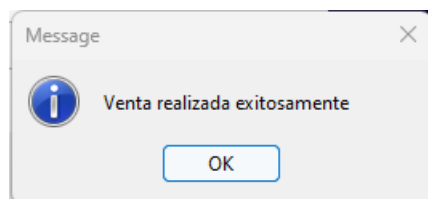
Ya realizado alguna de las 2 opciones mencionadas, el usuario tendrá que selección que datos quiere para realizar su comprar.

Realizado todos los datos necesarios, va a poder ejecutar su compra, dándole clic al botón de realizar compra.

Ejemplo comprar con la opción 1.

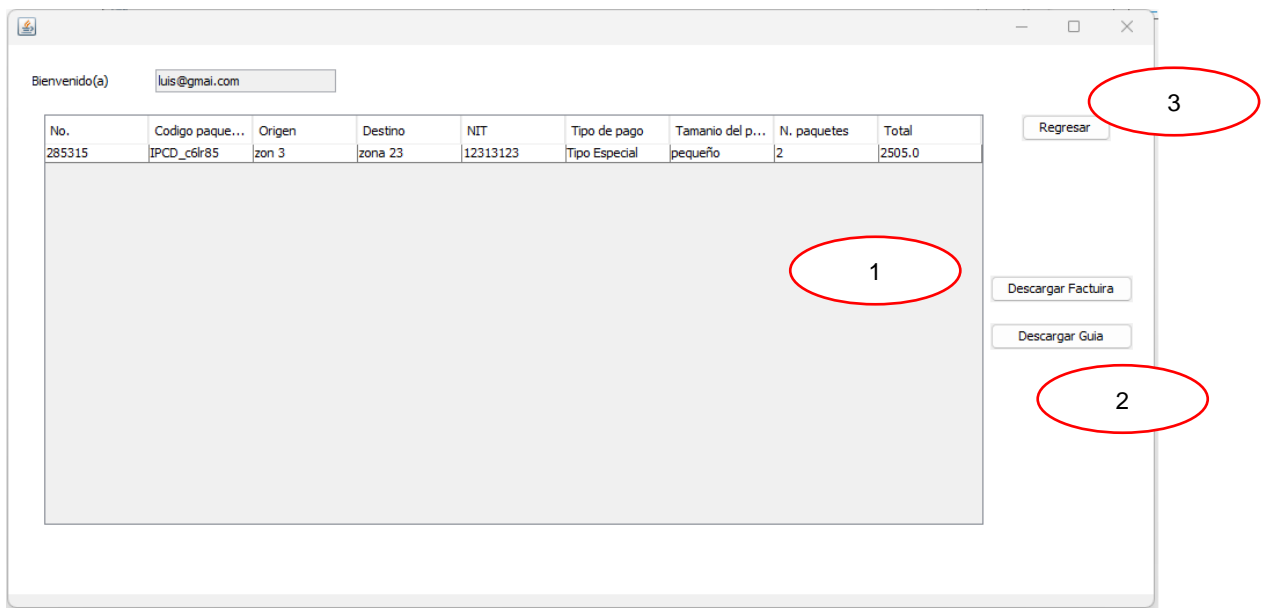


The screenshot shows a dark-themed purchase form. At the top right, a red arrow points to a white button. The form has two main sections: 'Tipo de pagos' and 'Datos de facturación'. Under 'Tipo de pagos', there are two options: '1. Cobro contra entrega cobro adicional de Q5.00' and '2. Cobro a mi cuenta pago con tarjeta de credito a debito'. Below these, there is a dropdown menu labeled 'opción 1'. Under 'Datos de facturación', there are fields for 'Nombre' (Jose Luis), 'Direccion' (34 calle zon...), and 'NIT' (12123232). At the bottom, there is a 'Realizar compra' button and a 'Ventas realizadas' button, which is circled in red with the number '1' next to it.



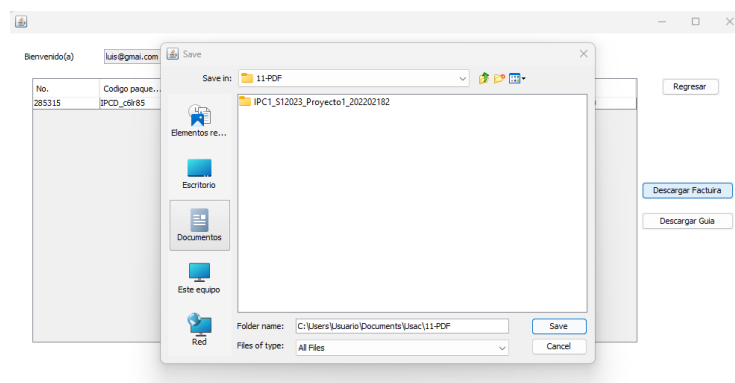
1. En el botón de ventas o compras realizadas, el usuario va a visualizar todas las compras que ha hecho.

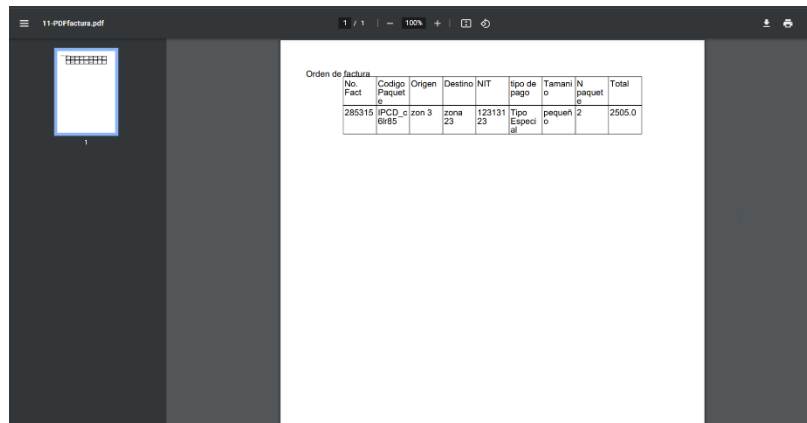
- **Vista de compras**



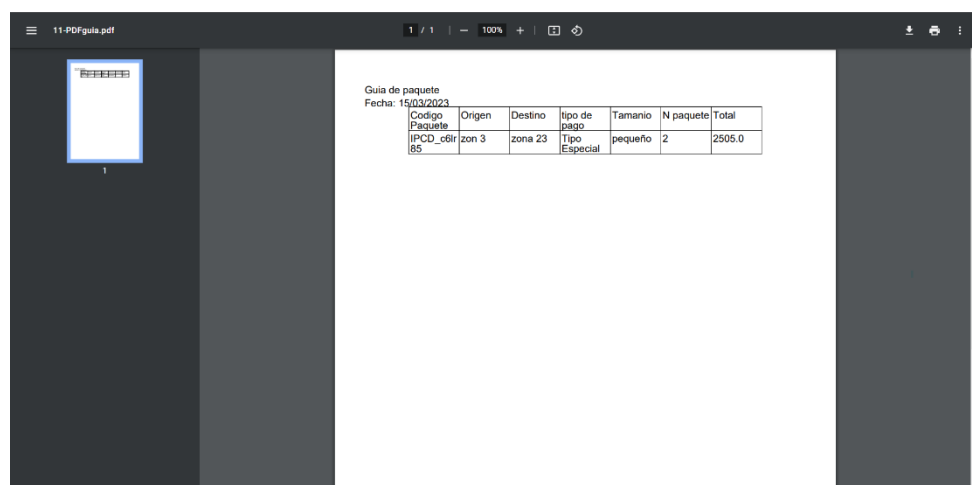
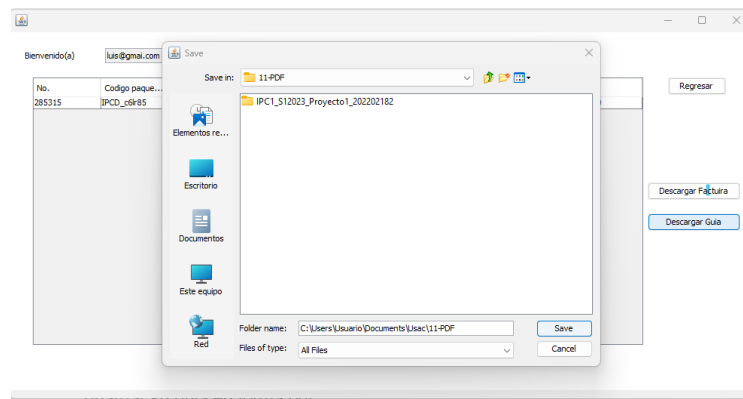
En este apartado el usuario va a realizar descargar su facturas y guía del producto.

1. **Descargar factura:** al darle clic al botón, se le va a generar una vista en donde guardar su factura en forma pdf.





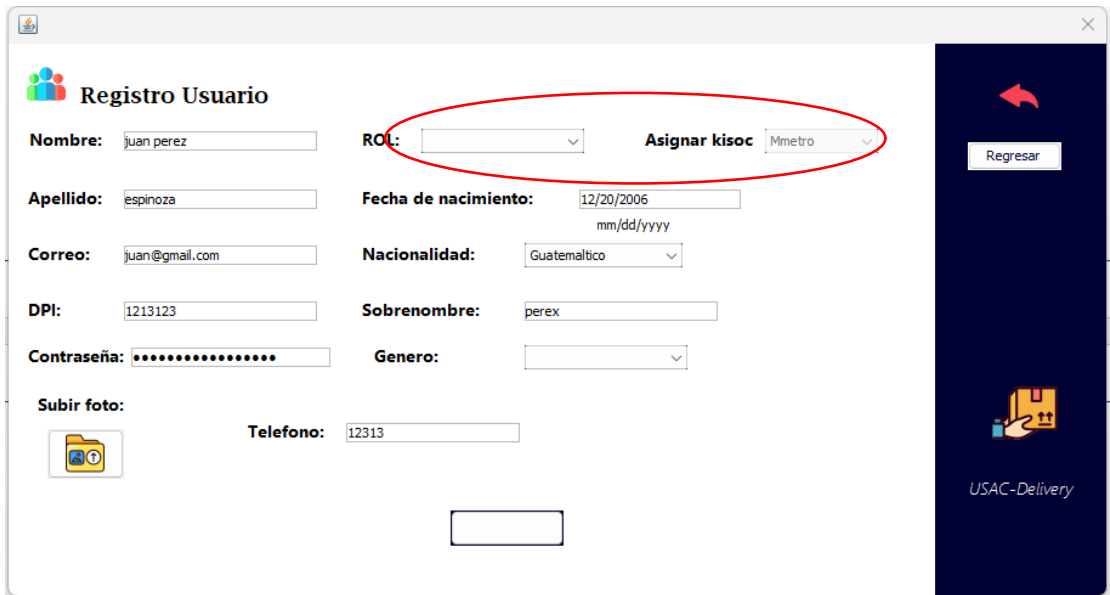
2. **Descargar guía:** al darle clic al botón, se le va a generar una vista en donde guardar su guía en forma pdf.



3. **botón regresar:** lo dirige a la vista de manejo de compras.

## Rol Kiosco

Este rol va a tener la misma funcionalidad que el rol individual, con una excepción a la hora de registrarse le va a tener la opción de asignarse un kiosco.



The screenshot shows a web form titled "Registro Usuario" with the following fields and options:

- Nombre:**
- ROL:**  (highlighted with a red circle)
- Asignar kiosco:**  (highlighted with a red circle)
- Apellido:**
- Fecha de nacimiento:**  (format: mm/dd/yyyy)
- Correo:**
- Nacionalidad:**
- DPI:**
- Sobrenombre:**
- Contraseña:**
- Genero:**
- Subir foto:**
- Telefono:**
- 

On the right side, there is a dark blue sidebar with a "Regresar" button and a "USAC-Delivery" logo.

1. **Nota:** va a poner asignarse a un kiosco.

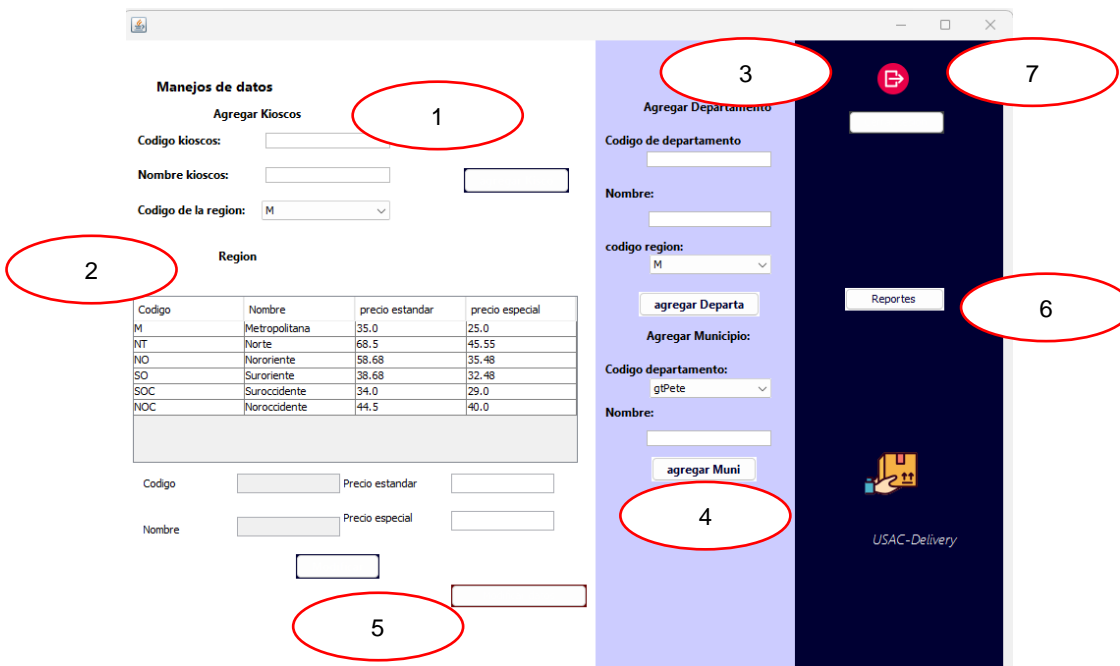
## Rol administrador

Para poder acceder al administra, va a tener que iniciar con el siguiente usuario y contraseña, que ya viene por defecto

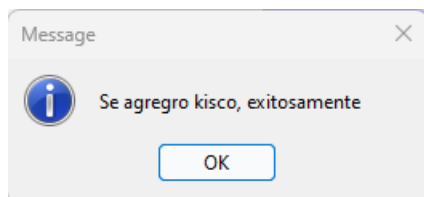
Correo: [ipc1\\_202202182@ipc1delivery.com](mailto:ipc1_202202182@ipc1delivery.com)

Contraseña: 202202182

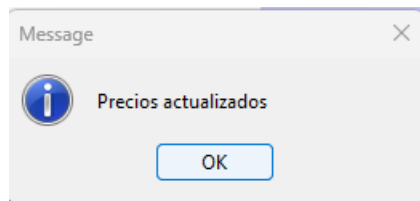
### 1. Vista Manejo de datos



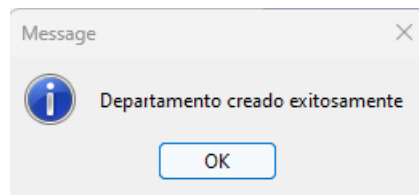
1. **Agregar kiosco:** en este apartado el admin va a poder crear nuevas kiosco, los 3 campos son necesarios para poder crear, ya llenado los campos necesarios le va a dar clic al botón crear.



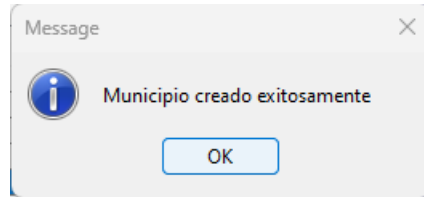
2. **Región:** El Amin debe de selecciona en la tabla que región quiere modificar, lo único que va a poder es modificar los precios especiales y estándar.



3. **Agregar departamentos:** en este apartado el admin va a poder crear nuevos departamentos, los 3 campos son necesarios para poder crear, ya llenado los campos necesarios le va a dar clic al botón crear.



4. **Agregar Municipios:** en este apartado el admin va a poder crear nuevos municipios, los 3 campos son necesarios para poder crear, ya llenado los campos necesarios le va a dar clic al botón crear.



5. **botón modificar:** en este botón va dirigida a otra vista donde el admin, va a poder modificar departamentos, municipios y kioscos.



## 1. Vista modificar

**KIOSCO**

Codigo	Nombre	Codigo region
Mmetro	metros	M
Mretos	deas	M

codigo:  Codigo region:   
Nombre:

**DEPARTAMENTO**

Codigo departamento	nombre	Codigo region
gtPete	Peten	M
gtAltaVerapaz	Alta Verapaz	NT
gtBajaVerapaz	Baja Verapaz	NO
gtEscuintla	escuintla	NO

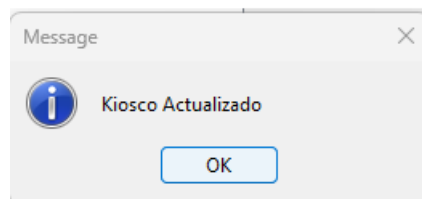
codigo departamento:  codigo Region:   
Nombre:

**MUNICIPIO**

nombre	Codigo departamento
flores	gtPete
coban	gtAltaVerapaz
cubulco	gtBajaVerapaz
rabinal	gtBajaVerapaz
chachal	gtAltaVerapaz

codigo departamento:   
Nombre:

1. **Nota:** El usuario va a poder modificar el nombre de kiosco, departamentos y municipios, primero debe de seleccionar en la tabla que dato quiere modificar para realizar su respectiva modificación



6. **Reporte:** al darle clic lo va a dirigir a otra vista, donde va a visualizar los 3 reportes que puede realizar.

## 2. Reporte

Ingresos totales 1

Totales 13765.0

Numeros de paquetes enviados

Totales 11 2

3

Lista con usuarios con paquetes mas enviados

Correo	No Factura	Codigo de paquete	Numero de paquete	total
Molina@gmail.com	844095	IPCD_znxqz5	6	7505.0
juan@gmail.com	333955	IPCD_FDmta5	3	3755.0
luis@gmail.com	285315	IPCD_c6lr85	2	2505.0

Lista con usuarios con paquetes mas enviados

1. **Reporte ingresos totales:** al darle clic le va a dar el registro total de las ventas.
  2. **Reporte de paquetes enviados:** al darle clic le va a dar el registro total de los paquetes enviados.
  3. **Reporte de lista con los usuarios con paquetes más enviados:** va a mostrar de forma descendente dependiendo el numero de paquete.
- 
7. **botón de regresa:** regresa a la página principal o cerrar sesión.