

## TD 1.2 – Initiation & rappel

### Exercice 1 :

1. Créer un répertoire « **rep1** » dans votre répertoire personnel et le déplacer ensuite au même niveau que votre répertoire personnel
2. Copier tous les fichiers d'extension « *.xpm* » (X11 Pixmap Graphic) de **/usr/share/pixmaps** vers « **rep1** ».
3. Lister les fichiers de « **rep1** » par ordre alphabétique inverse.
4. Accéder à votre répertoire personnel. Créer un nouveau répertoire « **rep2** » et copiez-y tous les fichiers du répertoire **/etc**. Assurer de copier également les fichiers et répertoires qui se trouvent dans les sous-répertoires de **/etc** ! (Copie récursive)
5. Accéder à « **rep2** » et créer deux répertoires « **rep3** » et « **rep4** ». Déplacer les fichiers commençant par une minuscule dans « **rep3** » et les fichiers commençant par une majuscule dans « **rep4** ». Utilisez le moins de commandes possible.
6. Supprimer les fichiers restants de « **rep2** ».
7. Modifier les permissions du fichier « **adduser.conf** » de « **rep3** » pour que son propriétaire puisse l'exécuter.
8. Changer votre « *umask* » pour que les nouveaux fichiers créés dans « **rep3** » ne puissent pas être lus par les autres.
9. Créez un lien symbolique « **s\_link** » du fichier « **adduser.conf** » dans **/var/tmp**. Vérifiez que cela fonctionne.

### Exercice 2 :

1. Créer un dossier nommé « **Départements** » sous votre répertoire personnel.
2. Créer sous « **Départements** » deux fichiers nommés « **Emplies.csv** » et « **web.txt** »
3. Editer le fichier « **Emplies.csv** », copier le contenu suivant, enregistrer et quitter :

Nom,	Grade,	Expérience	Département,	Adresse email
Mohamed Salem	Ingénieur ,	3 ans ,	Web ,	mohamed.salem@gmail.com
Amal Hamed ,	Ingénieur ,	5 ans ,	Réseau ,	amal.hamed@gmail.com
Hatem Hamdi ,	Technicien ,	10 ans ,	Web ,	hatem.hamdi@gmail.com
Amira Rekik ,	Ingénieur ,	2 ans ,	Web ,	mohamed.salem@gmail.com
Karim Abed ,	Assistant ,	7 ans ,	Marketing ,	karim.abed@gmail.com
Anis Daoud ,	Technicien ,	12 ans ,	Réseau ,	anis.daoud@gmail.com

4. Afficher le contenu de votre fichier « **Emplies.csv** » sur la console.
5. Afficher seulement les 3 premières et les 2 dernières lignes du fichier « **Emplies.csv** » sur la console.
6. Créer un deuxième dossier sous votre répertoire personnel qui s'intitule « **Backup** ».
7. Déplacer le fichier « **Emplies.csv** » vers « **Backup** » et le renommer « **CopieEmplies.csv** ».
8. Extraire les *noms* et les *adresses mails* des employés appartenant au *département Web* du fichier « **Emplies.csv** » et les enregistrer dans « **web.txt** ».
9. Chercher dans les fichiers du répertoire « **Départements** », l'employé dont le nom est « *Karim abed* ».
10. Trier les lignes du fichier « **Emplies.csv** » par ordre alphabétique et les mettre dans un nouveau fichier « **tri.txt** » et afficher le nombre des employés.
11. Trier les lignes du fichier « **Emplies.csv** » suivant l'ancienneté des employés du plus ancien vers le moins ancien et les placer dans « **tri\_exp.txt** ».