

EL OUARDI MERIEM

 el-ouardi-m |  meriem.ouardi200@gmail.com |  (+212)6 11.23.33.97

ANALYSTE DES OPÉRATIONS À L'INTERNATIONAL

D'un profil polyvalent, ma première expérience m'a confié un large portail de compétences que je suis prête à l'utiliser au profit de votre service, pour traiter les différents tâches avec efficacité et précision. Je recherche un poste stable offrant des possibilités de formation et d'évolution.

EXPÉRIENCE

Chargé d'opérations internationales et analyste conformité Casablanca Jan 2020 - présent

Saham bank, Département des flux à l'international

- Assurer le contrôle réglementaire des opérations conformément aux instructions de l'office des changes.
- Traitement des rapatriements, transferts et opérations relatifs à la solarité, suivi des réclamations client.
- Aide aux tâches administratives (la distribution du courrier. la numérisation des données, etc.).
- Respect des règles d'embargos et sanctions financières, vérifier la liste des personnes et entités/pays sanctionnées.
- Assurer le contrôle préalable de la conformité.
- Gestion des suspens, Maîtrise de risque.

Stage aide comptable Casablanca Oct 2019 - Jan 2020

Cabinet World Compta

- Organisation et archivage des documents financiers en ayant soin de constituer des dossiers complets.
- Traitement des factures clients et fournisseur. Vérification des notes de frais avec pointage des renseignements et des reçus.
- Enregistrement des opérations comptables.
- Classement des pièces comptables.
- Déclaration de la TVA.

Stage d'observation Casablanca Jul 2018 - Aou 2018

Saham bank

Assister à des opérations quotidiennes de l'agence telles que les opérations de virement, versement et retrait. Assister au montage des dossiers de crédit et les ouvertures des comptes.

DIPLÔMES ET FORMATIONS

JUILLET 2024	Master Finance et Contrôle de Gestion à FSEJS AIN SEBAA	Casablanca
JUILLET 2019	Licence Sciences Économiques et gestion à FSEJS AIN SEBAA	Casablanca
JUIN 2015	Baccalauréat Sciences Physiques	Casablanca

COMPÉTENCES

Professionnelles	Gestion de la documentation, Saisie comptable
Atouts	Esprit d'équipe, Sens de l'écoute, Sens de responsabilité, Polyvalence, Patience, Attention aux détails, Respect des délais.
Informatique	Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Canva. Application Delta/Workflow.

LANGUES

Arabe Maternelle

Français Capacité professionnelle

Anglais Intermédiaire

CENTRES D'INTÉRÊT

Dessin

Sport