**Versão: <1.0>** 

### **Pedidos do Investidor**

Data: <dd/mmm/aa>

#### Histórico da Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
<dd aa="" mmm=""></dd>	<x.x></x.x>	<detalhes></detalhes>	<nome></nome>

Índice

- 1. Introdução
  - 1.1 Objetivo
  - 1.2 Escopo
  - 1.3 Definições, Acrônimos e Abreviações
  - 1.4 Referências
  - 1.5 Visão Geral
- 2. Estabelecer Perfil do Investidor ou do Usuário
- 3. Avaliando o Problema
- 4. Entendendo o Ambiente do Usuário
- 5. Recapitulação para Entendimento
- 6. Entradas do Analista no Problema do Investidor
- 7. Avaliando Sua Solução (se aplicável)
- 8. Avaliando a Oportunidade

<ol> <li>Avaliando a Confiabilidade, o Desempenho e as Necessidades de Suporte</li> <li>Outros Requisitos</li> </ol>
10. Wrap-Up
11. Resumo do Analista
Introdução
A introdução dos Pedidos do Investidor fornece uma visão geral do documento, incluindo objetivo, escopo, definições, acrônimos, referências e visão geral.
Objetivo
[Especifique o objetivo desta coleta de Pedidos do Investidor.]
<b>Nota:</b> A entrevista genérica pode ajudar analistas e desenvolvedores a compreender os problemas e necessidades do investidor, permitindo a criação de soluções mais eficazes.
Escopo
[Descreva o escopo dos Pedidos do Investidor e os projetos afetados.]
Definições, Acrônimos e Abreviações
[Inclua termos, siglas e definições relevantes.]
Referências
[Inclua documentos relevantes com título, número do relatório, data e organização responsável.]

#### Visão Geral

[Explique como o documento está organizado.]

# Estabelecer Perfil do Investidor ou do Usuário

Pergunta	Resposta
Nome:	[Nome]
Empresa / Segmento de Mercado:	[Setor]
Cargo:	[Cargo]
Responsabilidades principais:	[Descrição]
Distribuíveis produzidos e destinatários:	[Descrição]
Critérios de sucesso:	[Métricas]
Problemas enfrentados:	[Problemas identificados]
Tendências que impactam o trabalho:	[Facilitadores/Dificultadores]

### **Avaliando o Problema**

- Para quais [tipo de aplicativo] problemas faltam boas soluções?
- Como esses problemas são resolvidos atualmente?
- Como você gostaria que fossem resolvidos?

#### Entendendo o Ambiente do Usuário

- Quem são os usuários?
- Qual é o seu nível educacional e experiência com computadores?

- Eles já usaram esse tipo de aplicativo antes?
- Quais plataformas estão em uso e quais são os planos futuros?
- Quais aplicativos adicionais precisam ser integrados?
- Quais são suas expectativas quanto à utilidade e tempo de treinamento?
- Que tipo de documentação você precisa?

## Recapitulação para Entendimento

Você mencionou os seguintes problemas:

- 1. [Problema 1]
- 2. [Problema 2]
- 3. [Problema 3]

Isso representa corretamente suas dificuldades com a solução existente?

Há outros problemas que não mencionamos?

# Entradas do Analista no Problema do Investidor (Validar ou Invalidar Premissas)

- Existem problemas adicionais relacionados a [lista de áreas específicas]?
- Para cada problema identificado:
  - Esse problema é real?
  - O que o causa?
  - Como é resolvido atualmente?
  - Como gostaria que fosse resolvido?

- 1. [Recurso 1]
- 2. [Recurso 2]
- 3. [Recurso 3]

Qual seria a importância desses recursos para você?

**Avaliando a Oportunidade** 

- Quem dentro da sua organização precisa desse aplicativo?
- · Quantos usuários o utilizariam?
- Como você avaliaria uma solução bem-sucedida?

Avaliando a Confiabilidade, o Desempenho e as Necessidades de Suporte

- Expectativas de confiabilidade?
- Expectativas de desempenho?
- Necessidades de suporte e manutenção?
- Requisitos de segurança?
- Requisitos de instalação, configuração e licença?
- Método de distribuição do software?

#### **Outros Requisitos**

- Existem requisitos regulatórios ou ambientais que precisam ser seguidos?
- · Há outros requisitos importantes a serem considerados?

Wrap-Up

- Há mais alguma pergunta que deveríamos ter feito?
- Podemos entrar em contato caso surjam novas dúvidas?
- Você estaria disposto a revisar os requisitos conosco?

#### Resumo do Analista

Os três ou quatro problemas prioritários identificados foram:

- 1. [Problema Prioritário 1]
- 2. [Problema Prioritário 2]
- 3. [Problema Prioritário 3]

Confidencialidade

© <Nome da Empresa>, 2006