

# Sabina Decorações

**Versão: 1.0**

## Especificação de Caso de Uso: Agendar Reuniões

**Data:** 15/05/2025

---

### Histórico da Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
13/05/2025	1.1	Caso de uso: Agendar Reuniões	Lucas Henrique dos Santos

---

### Índice

1. Breve Descrição
2. Fluxo Básico de Eventos
3. Fluxos Alternativos
  - 3.1 Controle de Horários
  - 3.2 Erro de Conflito de Agenda
4. Subfluxos
  - 4.1 Subfluxo de Notificação
5. Cenários Chave
6. Condições Prévias
7. Condições Posteriores
8. Pontos de Extensão
9. Requisitos Especiais

10. Informações Adicionais

11. Confidencialidade

---

## Breve Descrição

Este caso de uso permite que o usuário agende uma reunião, verificando a disponibilidade de horários e enviando convites aos participantes.

---

## Fluxo Básico de Eventos

1. O **usuário** inicia o caso de uso.
  2. O usuário seleciona a data e o horário para a reunião.
  3. O sistema verifica a disponibilidade do horário.
  4. Se o horário estiver disponível, o sistema confirma o agendamento.
  5. O sistema envia um convite por e-mail aos participantes com os detalhes da reunião.
  6. O caso de uso é finalizado.
- 

## Fluxos Alternativos

### Controle de Horários

- **Quando:** O horário solicitado já está ocupado.
- **Ação:** O sistema sugere horários alternativos ou notifica o usuário sobre a indisponibilidade do horário.
- **Retorno ao fluxo principal:** O usuário escolhe um novo horário e prossegue com o agendamento.

### Erro de Conflito de Agenda

- **Quando:** O sistema não consegue verificar a disponibilidade por erro técnico.
  - **Ação:** O sistema informa o erro e solicita nova tentativa.
  - **Retorno ao fluxo principal:** O usuário tenta novamente.
-

## Subfluxos

### Subfluxo de Notificação

1. Após confirmação do agendamento, o sistema envia um e-mail de confirmação para o usuário e os participantes.
  2. O sistema registra o evento na agenda.
- 

## Cenários Chave

### Cenário 1: Agendamento bem-sucedido

- **Descrição:** O usuário escolhe uma data e horário disponíveis, e o agendamento é finalizado com sucesso.
- 

## Condições Prévias

- O usuário deve estar autenticado no sistema.
  - O calendário de agendamento deve estar configurado corretamente.
- 

## Condições Posteriores

- O agendamento é registrado no sistema e notificado aos participantes.
  - O horário agendado é bloqueado para evitar conflitos.
- 

## Pontos de Extensão

- O caso de uso pode ser estendido para incluir integração com sistemas de videoconferência ou a adição de lembretes automáticos.
- 

## Requisitos Especiais

- O sistema deve garantir a **segurança dos dados** e a **privacidade das informações** dos participantes.

- O agendamento deve ser **compatível com dispositivos móveis** e seguir **padrões de usabilidade**.
- 

## **Informações Adicionais**

- **Referências:** [Links para documentação, diagramas e exemplos adicionais].
- 

## **Confidencialidade**

Este documento contém informações confidenciais e deve ser tratado com a devida segurança. O conteúdo descrito aqui não deve ser compartilhado com terceiros sem a autorização de Sabina Decorações. Todos os dados são protegidos por políticas de privacidade e devem ser acessados apenas por usuários autorizados.