

Sabina Decorações

Versão: 1.0

Especificação de Caso de Uso: Agendar Reuniões

Data: 15/05/2025

Histórico da Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
13/05/2025	1.1	Caso de uso: Agendar Reuniões	Lucas Henrique dos Santos

Índice

1. Breve Descrição
2. Fluxo Básico de Eventos
3. Fluxos Alternativos
 - 3.1 Controle de Horários
 - 3.2 Erro de Conflito de Agenda
4. Subfluxos
 - 4.1 Subfluxo de Notificação
5. Cenários Chave
6. Condições Prévias
7. Condições Posteriores
8. Pontos de Extensão
9. Requisitos Especiais

10. Informações Adicionais

11. Confidencialidade

Breve Descrição

Este caso de uso permite que o usuário agende uma reunião, verificando a disponibilidade de horários e enviando convites aos participantes.

Fluxo Básico de Eventos

1. O **usuário** inicia o caso de uso.
 2. O usuário seleciona a data e o horário para a reunião.
 3. O sistema verifica a disponibilidade do horário.
 4. Se o horário estiver disponível, o sistema confirma o agendamento.
 5. O sistema envia um convite por e-mail aos participantes com os detalhes da reunião.
 6. O caso de uso é finalizado.
-

Fluxos Alternativos

Controle de Horários

- **Quando:** O horário solicitado já está ocupado.
- **Ação:** O sistema sugere horários alternativos ou notifica o usuário sobre a indisponibilidade do horário.
- **Retorno ao fluxo principal:** O usuário escolhe um novo horário e prossegue com o agendamento.

Erro de Conflito de Agenda

- **Quando:** O sistema não consegue verificar a disponibilidade por erro técnico.
 - **Ação:** O sistema informa o erro e solicita nova tentativa.
 - **Retorno ao fluxo principal:** O usuário tenta novamente.
-

Subfluxos

Subfluxo de Notificação

1. Após confirmação do agendamento, o sistema envia um e-mail de confirmação para o usuário e os participantes.
 2. O sistema registra o evento na agenda.
-

Cenários Chave

Cenário 1: Agendamento bem-sucedido

- **Descrição:** O usuário escolhe uma data e horário disponíveis, e o agendamento é finalizado com sucesso.
-

Condições Prévias

- O usuário deve estar autenticado no sistema.
 - O calendário de agendamento deve estar configurado corretamente.
-

Condições Posteriores

- O agendamento é registrado no sistema e notificado aos participantes.
 - O horário agendado é bloqueado para evitar conflitos.
-

Pontos de Extensão

- O caso de uso pode ser estendido para incluir integração com sistemas de videoconferência ou a adição de lembretes automáticos.
-

Requisitos Especiais

- O sistema deve garantir a **segurança dos dados** e a **privacidade das informações** dos participantes.

- O agendamento deve ser **compatível com dispositivos móveis** e seguir **padrões de usabilidade**.
-

Informações Adicionais

- **Referências:** [Links para documentação, diagramas e exemplos adicionais].
-

Confidencialidade

Este documento contém informações confidenciais e deve ser tratado com a devida segurança. O conteúdo descrito aqui não deve ser compartilhado com terceiros sem a autorização de Sabina Decorações. Todos os dados são protegidos por políticas de privacidade e devem ser acessados apenas por usuários autorizados.