

Documentación externa HSL

Objetivo:

La Herramienta de Solicitud de Listas HSL se creó con el objetivo de crear las listas de Avaya para el portafolio de Asset. La herramienta se utiliza en conjunto con el tablero de Inventario de Cartera en Asset en el cual se visualiza la disponibilidad y características de los deudores. HSL genera un archivo plano con los parámetros de una lista a crear, éste es leído por Modeler, el cual procesa los datos para generar la lista solicitada.

Código:

HSL está escrito en Python en su código fuente, utilizando la Librería PyQt5. HSL debe ser actualizado cada que se compra un portafolio nuevo en asset o cuando se necesita de un desarrollo funcional adicional.

El código de HSL está estructurado por #regiones, las cuales facilitan la visualización de código en VisualStudio Code. Las regiones se dividen entre la creación de componentes que tiene la Interfaz Gráfica y las funciones de interacción con el sistema. El detalle de cada bloque de código está comentado dentro del archivo de código fuente.

Una vez actualizado el código fuente el archivo HSL.py se transforma en un .exe utilizando el paquete pyinstaller.

Componentes:

HSL
Herramienta de Solicitud de Listas V-0.5

Directorio de la lista: 1 A:/2019/Esteban/Solicitudes/ Nombre de la lista: 2

Portafolio 3

- ☐ NEW_CREDIT_1
- ☐ NEW_CREDIT_11_BBVA
- ☐ NEW_CREDIT_12_BBVA
- ☐ NEW_CREDIT_6
- ☐ NEW_CREDIT_7
- ☐ NEWCREDIT_10

Tipo Gestión 4

- ☐ Especial
- ☐ Masivo
- ☐ FNG

Segmento Reintegra 5

Segmento	Reintegra
1	1
2	1
3	1

Tamaño: Última Gestión 6, 6.1

Contacto 1

No contacto 1

No contacto 1

No contacto 1

6.2

6.3

6.4

6.3

6.4

Avanzado 7

Estado Judicial: No Judicializado

Garantías: Sin garantías

Máx. Llamadas: 0

Montos:

- ☐ Menores a 500k
- ☒ Entre 500k y 1M
- ☒ Entre 1M y 3M
- ☒ Entre 3M y 7M
- ☒ Mayores a 7M

Asignación:

- ☒ Sin asesor
- ☐ Asignado Interno
- ☐ Asignado C. Cobranza

Acuerdos:

- ☒ Sin acuerdos
- ☐ Acords Incumplidos
- ☐ Con Acuerdos

Pagos:

- ☒ Sin pago
- ☐ Pago

Fallecidos:

- ☒ No Fallecido
- ☐ Fallecido

Insolutos:

- ☒ No Insoluto
- ☐ Insoluto

Renuentes:

- ☒ No Renuente
- ☐ Renuente

Telefonos:

- ☒ Telefono
- ☐ No Telefono

Reciente 9

- ☐ No Reciente
- ☐ Reciente Directo
- ☐ Reciente Indirecto
- ☐ Reciente No Contacto
- ☐ Reciente Ilocalizado

Resumen Lista 10

Revisar 9

Solicitar 11

Nueva Lista 12

No se ha solicitado ninguna lista.

1. Ruta de la lista: define el path en el cual se guardará la solicitud a crear
2. Nombre de la lista.
3. Portafolios: una lista de la cual se pueden seleccionar uno o varios portafolios que conformarán la lista
4. Tipo_gesion: una lista de 3 opciones que definen si la lista debe incluir portafolio especial, masivo o fng.
5. Segmento Reintegra: según la estrategia, Reintegra se divide en 3 segmentos, este campo permite definir el tamaño de cada lista de REINTEGRA a partir de los segmentos.
6. Tamaño gestión. Para las listas que no son de Reintegra el tamaño de la lista se define según la cantidad de registros que vengan de cierta gestión. Los cuadros grandes son 4, provienen de las 4 posibles acciones resultado de la mejor gestión del mes que corre. Los campos numéricos combinan la mejor acción del mes que corre con la mejor acción del deudor en los últimos 5 meses.
 - 1) Contacto-contacto: deudores cuya mejor gestión este mes es un contacto, por tanto la mejor gestión en 5 meses también es un contacto.
 - 2) No contacto:
 - i. No contacto-contacto: deudores que este mes la mejor acción es un No Contacto pero en los últimos 5 meses tuvieron al menos un contacto.
 - ii. No contacto-contacto: deudores que este mes la mejor acción es un No Contacto y en los últimos 5 meses también.
 - 3) Ilocalizado:
 - i. Ilocalizado-Contacto: deudores que este mes la mejor acción es un Ilocalizado pero en los últimos 5 meses tuvieron al menos un contacto.
 - ii. Ilocalizado – No contacto: deudores que este mes la mejor acción es un Ilocalizado pero en los últimos 5 meses tuvieron al menos un No Contacto.
 - iii. Ilocalizado – Ilocalizado: deudores que este mes la mejor acción es un Ilocalizado y en los últimos 5 meses también.
 - 4) No gestión:
 - i. No gestión-contacto: deudores que no han sido gestionados este mes pero que su mejor acción en los últimos 5 meses ha sido un Contacto.
 - ii. No gestión- No contacto: deudores que no han sido gestionados este mes pero que su mejor acción en los últimos 5 meses ha sido un No Contacto.
 - iii. No gestión - ilocalizado: deudores que no han sido gestionados este mes pero que su mejor acción en los últimos 5 meses ha sido un Ilocalizado.
 - iv. No gestión – no gestión: deudores que no se han gestionado este mes y tampoco se han gestionado en los últimos 5 meses.
7. Avanzado: En este apartado se definen parámetros adicionales: se define si en la lista deben salir deudores que estén, judicializados o no, con o sin garantías, con asignación o no, con acuerdos o no, marcados como con pago, fallecidos, insolutos o renuentes, y que tengan o no teléfono. Así como a qué monto pertenecen.
8. Reciente: en este campo se define si en la lista se deben incluir deudores que hayan sido llamados recientemente, teniendo en cuenta el resultado de dicha gestión reciente.

9. Botón revisar. El botón compila todos los parámetros seleccionados y genera un resumen de la lista a solicitar.
10. En este campo se muestra el resumen de la lista a solicitar.
11. Solicitar. Este botón genera el archivo de salida con el nombre escrito en la ruta seleccionada.
12. Nueva lista: limpia todos los campos para poder iniciar el proceso de solicitar una nueva lista.