

# Guide d'utilisation de l'application de gestion médicale

Nous allons voir ensemble comment utiliser les principales fonctionnalités de l'application :

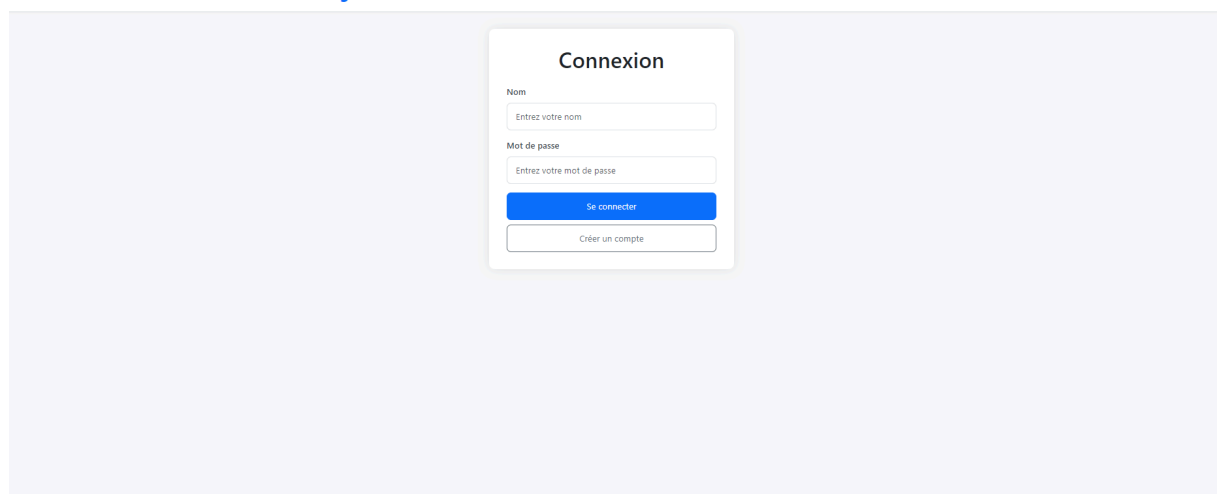
La page de connexion de MedManager est simple et intuitive :

1. Dans le champ "Nom", entrez votre identifiant
2. Dans le champ "Mot de passe", saisissez votre mot de passe
3. Cliquez sur "Se connecter" pour accéder à votre espace

Si vous n'avez pas encore de compte, utilisez le bouton "Créer un compte" en bas du formulaire.

Pour toute assistance, un lien "Nous contacter" est disponible en bas de page.

Med Manager



[Nous contacter](#)  
© 2024 Med Manager. Tous droits réservés.

# Création d'un compte Med Manager

Pour créer votre compte médecin dans l'application :

1. Remplissez vos informations personnelles :
  - Nom et prénom
  - Rôle dans l'établissement (menu déroulant)
  - Date de naissance (format jj/mm/aaaa)
2. Choisissez un mot de passe sécurisé
3. Validez avec le bouton "Créer le compte" ou annulez pour revenir à la page de connexion

En cas de besoin, le lien "Nous contacter" reste accessible en bas de page.

Med Manager

### Créer un compte

Nom	Prénom
<input type="text" value="Votre nom"/>	<input type="text" value="Votre prénom"/>
Rôle	Date de naissance
<input type="text" value="Sélectionnez un rôle"/>	<input type="text" value="jj/mm/aaaa"/>
Mot de passe	
<input type="text" value="Choisissez un mot de passe sécurisé"/>	
<div>Annuler</div> <div>Créer le compte</div>	

# Contactez le support Med Manager

Pour nous contacter via le formulaire de support :

1. Remplissez vos coordonnées :
  - Nom et prénom
  - Email pour la réponse
  - Numéro de téléphone pour vous joindre si nécessaire
2. Rédigez votre message dans l'espace prévu à cet effet
3. Cliquez sur "Envoyer" pour transmettre votre demande ou "Annuler" pour revenir à la page précédente

Notre équipe traitera votre demande dans les plus brefs délais.

Med Manager

Contactez le support

Nom

Votre nom

Prénom

Votre prénom

Email

votre@email.com

Téléphone

Votre numéro

Message

Écrivez votre message ici...

Annuler

Envoyer

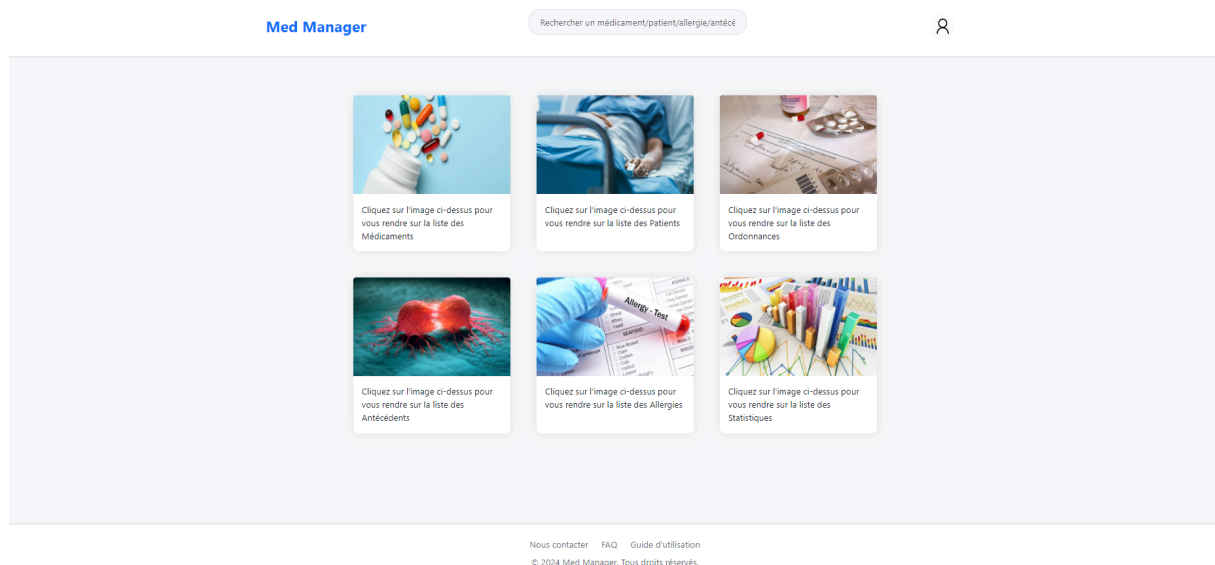
# Dashboard Med Manager

Le dashboard vous donne accès à toutes les fonctionnalités essentielles via un menu composé de cartes cliquables :

- **Médicaments** : Consultez et gérez la liste des médicaments
- **Patients** : Accédez aux dossiers des patients ou ajoutez des nouveaux
- **Ordonnances** : Créez et consultez les ordonnances
- **Antécédents** : Consultez et gérez la liste des antécédents médicaux
- **Allergies** : Consultez et gérez la liste des allergies
- **Statistiques** : Visualisez les données d'activité

En bas de page, vous trouverez des liens utiles :

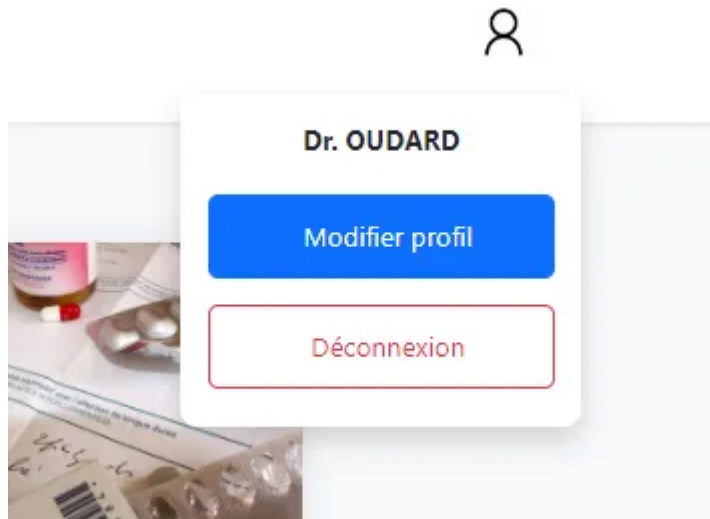
- **"Nous contacter"** : Pour joindre le support
- **"FAQ"** : Pour consulter l'aide
- **"Guide d'utilisation"** : Pour ce tutoriel détaillé



# Options utilisateur

L'icône utilisateur en haut à droite vous donne accès à :

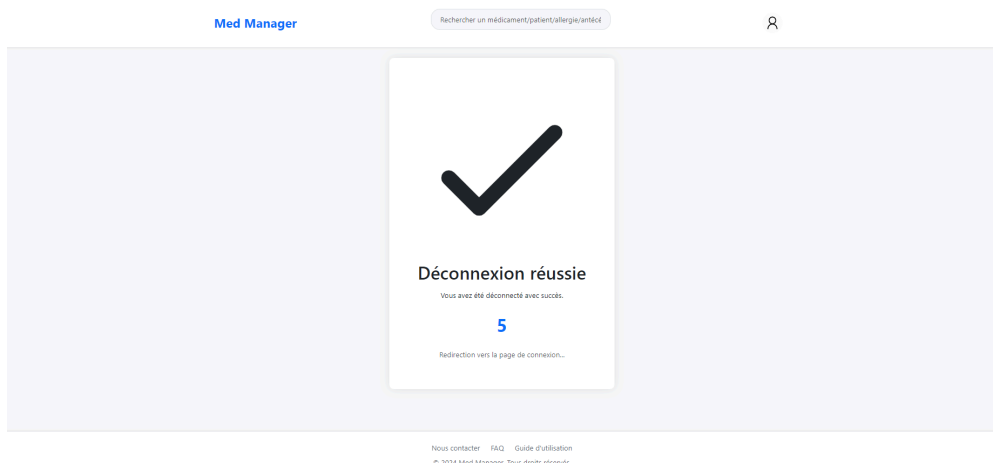
- Votre profil avec votre nom
- Le bouton "Modifier profil" pour mettre à jour vos informations
- L'option "Déconnexion" pour quitter l'application en toute sécurité



## Déconnexion Med Manager

Lors de votre déconnexion :

1. Un message de confirmation "Déconnexion réussie" s'affiche
2. Un compte à rebours de 5 secondes se déclenche
3. Vous êtes automatiquement redirigé vers la page de connexion



# Éditer mon profil Med Manager

Pour modifier vos informations personnelles :

1. Accédez aux champs modifiables :
  - Nom
  - Rôle (Généraliste, Spécialiste...)
  - Date de naissance
  - Mot de passe
2. Effectuez vos modifications
  - Cliquez sur "Enregistrer" pour sauvegarder
  - Ou "Annuler" pour conserver les anciennes informations et retourner à l'accueil

The screenshot shows the 'Éditer mes informations' (Edit my information) form within the Med Manager application. The form is centered on a light blue background. At the top of the form, the title 'Éditer mes informations' is displayed. Below the title, there are four input fields: 'Nom' (Name) with the value 'OUDARD', 'Rôle' (Role) with the value 'Généraliste', 'Date de naissance' (Date of birth) with the value '10/05/2005', and 'Modifier le mot de passe' (Change password) with a blue background and a small 'x' icon. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Annuler' (Cancel) and 'Enregistrer' (Save). The 'Enregistrer' button is highlighted in blue. Above the form, the Med Manager logo is visible on the left, and a search bar with the text 'Rechercher un médicament/patient/allergie/antécé' is on the right. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Nous contacter FAQ Guide d'utilisation' and '© 2024 Med Manager. Tous droits réservés.'

# FAQ Med Manager

La FAQ est organisée en plusieurs sections pour répondre à vos questions :

## Questions Générales

Les questions de base comme la création d'ordonnances :

1. Créer une ordonnance pour un nouveau patient
2. Modifier une ordonnance existante
3. Gérer les allergies des patients

## Autres sections disponibles

- Sécurité et Confidentialité
- Médicaments et Prescriptions
- Support et Aide

Pour revenir au dashboard à tout moment, cliquez simplement sur le titre "Med Manager" en haut de la page.

Chaque section est développable en cliquant sur la flèche à droite. Pour plus d'assistance, vous pouvez utiliser le lien en bas de page : "Nous contacter".

Med Manager

Rechercher un médicament/patient/allergie/antécéd

Foire Aux Questions

Questions Générales

Comment puis-je créer une ordonnance pour un nouveau patient ?

Pour créer une ordonnance pour un nouveau patient :

1. Ajoutez d'abord le patient dans la section "Patients"

2. Accédez ensuite à "Ordonnances" puis "Nouvelle ordonnance"

3. Sélectionnez le patient dans la liste déroulante

4. Remplissez les informations nécessaires

Est-ce que je peux modifier une ordonnance après l'avoir créée ?

Oui, vous pouvez modifier une ordonnance tant qu'elle n'a pas été exportée en PDF. Une fois exportée, il est recommandé de créer une nouvelle ordonnance pour garder une trace claire des modifications.

Comment gérer les allergies d'un patient ?

Le système vérifie automatiquement les interactions entre les allergies du patient et les médicaments prescrits. Un avertissement apparaîtra si un médicament présente un risque. Vous pouvez gérer les allergies d'un patient dans son profil.

Sécurité et Confidentialité

Médicaments et Prescriptions

Support et Aide

Nous contacter

FAQ

Guide d'utilisation

# Liste des Antécédents/Allergies Med Manager

La page de gestion des antécédents vous permet de :

- 1. Visualiser tous les antécédents médicaux dans un tableau
  - Nom de l'antécédent
  - Bouton "Modifier" pour chaque antécédent
- 2. Actions disponibles
  - "Ajouter un nouvel antécédent" : créer un nouvelle antécédent
  - "Retour" : revenir au dashboard
  - "Modifier" : mettre à jour un antécédent existant
- 3. Une barre de recherche en haut de la page permet de filtrer rapidement les antécédents

Pour revenir au dashboard, cliquez sur "Med Manager" en haut de la page ou utilisez le bouton "Retour".

Med Manager

Rechercher un médicament/patient/allergie/antécéd

Liste des Antécédents

Nom de l'antécédent	Actions
Hypertension	Modifier
Diabète de type 1	Modifier
Asthme	Modifier
Cancer	Modifier
Maladies cardiovasculaires	Modifier
Accident vasculaire cérébral (AVC)	Modifier
Arthrite	Modifier
Epilepsie	Modifier
Cholestérol élevé	Modifier
Maladies rénales	Modifier
Rhumatisme	Modifier

Retour

Ajouter un nouvel antécédent



# Édition d'Antécédent Med Manager


Pour modifier un antécédent :

1. Modifiez le nom dans le champ "Nom de l'Antécédent"
2. Cliquez sur "Enregistrer" pour valider les modifications
3. Ou "Retour à la liste" pour annuler

Les modifications seront immédiatement visibles dans la liste des antécédents.

**Med Manager**

Rechercher un médicament/patient/allergie/antécédé



## Éditer Antécédents

Nom de l'Antécédents

Cancer

Retour à la liste

Enregistrer

[Nous contacter](#)

[FAQ](#)

[Guide d'utilisation](#)

© 2024 Med Manager. Tous droits réservés.


# Ajout d'Antécédent Med Manager

Pour ajouter un nouvel antécédent :

1. Saisissez le nom dans le champ prévu
2. Cliquez sur "Créer antécédent" pour valider
3. Ou "Retour" pour annuler l'ajout

**Med Manager**

Rechercher un médicament/patient/allergie/antécé



### Créer un nouvel antécédent

Nom de l'antécédent

Retour

Créer antécédent

Les fonctionnalités de gestion des antécédents et d'allergies suivent exactement le même principe avec une liste, des boutons de modification, et des formulaires d'ajout similaires. Pour éviter les répétitions, je ne les détaillerai pas à nouveau.

# Liste des Médicaments Med Manager

La liste des médicaments affiche :

- Nom du médicament
- Contre-indications
- Actions : "Détails" pour voir les informations complètes et "Modifier" pour éditer

Deux boutons sont disponibles :

- "Ajouter un Médicament" pour créer un nouveaux Médicament
- "Retour" pour revenir au dashboard

Cette page suit la même logique que celle des antécédents et des allergies mais ajoute un bouton "Détails" qui permet d'accéder aux informations complètes sur le médicament.

La barre de recherche reste accessible pour chercher les médicaments existants.

Med Manager

Rechercher un médicament/patient/allergie/antécédé

Liste des Médicaments

Nom du Médicament	Contre-Indication	Actions
ASPIRINE	Asthme	<div>Détails</div> <div>Modifier</div>
DOLIPRANE	Pollen	<div>Détails</div> <div>Modifier</div>
SPASMON	ne pas prendre durant la grossesse	<div>Détails</div> <div>Modifier</div>

Retour

Ajouter un Médicament

Nous contacter

FAQ

Guide d'utilisation

© 2024 Med Manager. Tous droits réservés.

# Détails du Médicament Med Manager

La page de détails d'un médicament affiche toutes les informations importantes :

- 1. Informations de base
  - Nom du médicament
  - Contre-indications
- 2. Incompatibilités
  - Liste des allergies à prendre en compte
  - Liste des antécédents à considérer

Pour revenir à la liste des médicaments, utilisez le bouton "Retour à la liste"

Med Manager

Rechercher un médicament/patient/allergie/antécéd

Nom du Médicament

SPASFON

Contre indication

ne pas prendre durant la grossesse

Incomptabilité Allergies

Pollen

Incomptabilité Antecedents

Asthme

Retour à la liste

Nous contacter

FAQ

Guide d'utilisation

© 2024 Med Manager. Tous droits réservés.

# Édition de Médicament Med Manager

Pour modifier un médicament :

1. Section informations
  - Modifiez le nom du médicament
  - Ajoutez/modifiez les contre-indications
2. Section incompatibilités
  - Cochez/décochez les allergies concernées
  - Cochez/décochez les antécédents à prendre en compte

Les modifications sont sauvegardées en cliquant sur "Enregistrer". Les mêmes options de navigation restent disponibles (retour à la liste ou au dashboard via "Med Manager").

**Med Manager** Rechercher un médicament/patient/allergie/antécé

### Éditer Médicament

Nom du médicament  
ASPIRINE

Contre indication  
Asthme

#### Incomptabilité Allergies

- ☐ Pollen
- ☐ Acariens
- ☒ Pénicilline
- ☐ Noix
- ☐ Lactose
- ☐ Arachides
- ☐ Poisson
- ☐ Œufs
- ☐ Lait
- ☐ Gluten

#### Incomptabilité Antécédents

- ☐ Hypertension
- ☐ Diabète de type 1
- ☒ Asthme
- ☐ Cancer
- ☐ Maladies cardiovasculaires
- ☐ Accident vasculaire cérébral (AVC)
- ☐ Arthrite
- ☒ Epilepsie
- ☐ Cholestérol élevé
- ☐ Maladies rénales

# Ajout d'un Médicament Med Manager

Pour ajouter un nouveau médicament :

1. Remplissez les champs obligatoires :
  - Nom du médicament
  - Contre-indications
2. Sélectionnez les incompatibilités :
  - Cochez les allergies à prendre en compte
  - Cochez les antécédents médicaux concernés
3. Validez l'ajout avec le bouton "Enregistrer"

The screenshot shows the 'Ajouter un Médicament' form in the Med Manager application. At the top, there is a header with the 'Med Manager' logo, a search bar labeled 'Rechercher un médicament/patient/allergie/antécéd', and a user icon. The form itself is titled 'Ajouter un Médicament' and contains several sections:

- nom du médicament**: A text input field.
- Contre indication**: A text input field.
- Incomptabilité Allergies**: A section with a list of allergens, each preceded by a checkbox:
  - ☐ Pollen
  - ☐ Acariens
  - ☐ Pénicilline
  - ☐ Noix
  - ☐ Lactose
  - ☐ Arachides
  - ☐ Poisson
  - ☐ Œufs
  - ☐ Lait
  - ☐ Gluten
- Incomptabilité Antécédents**: A section with a list of medical conditions, each preceded by a checkbox:
  - ☐ Hypertension
  - ☐ Diabète de type 1
  - ☐ Asthme
  - ☐ Cancer
  - ☐ Maladies cardiovasculaires
  - ☐ Accident vasculaire cérébral (AVC)
  - ☐ Arthrite
  - ☐ Epilepsie
  - ☐ Cholestérol élevé

## Liste des Patients Med Manager

La liste des patients affiche :

- Informations de base : Nom, Prénom, Sexe
- Actions disponibles : Modifier, Détails, Supprimer

Pour gérer les patients :

- "Ajouter" : créer un nouveau patient
- "Détails" : voir le dossier complet
- "Modifier" : mettre à jour les informations
- "Supprimer" : retirer un patient de la base

Utilisez la barre de recherche en haut pour trouver rapidement un patient.

Med Manager

Rechercher un médicament/patient/allergie/antécédé

Liste Patients

Nom	Prénom	Sexe	Actions
DUPOND	Marcel	M	<div>Modifier</div> <div>Détails</div> <div>Supprimer</div>
LAROUTE	Martine	F	<div>Modifier</div> <div>Détails</div> <div>Supprimer</div>

Retour

Ajouter

Nous contacter

FAQ

Guide d'utilisation

© 2024 Med Manager. Tous droits réservés.

# Ajout d'un Patient Med Manager


Pour créer un nouveau dossier patient :

1. Informations personnelles
  - Nom et prénom
  - Sexe (M/F)
  - Numéro de sécurité sociale
2. Antécédents médicaux
  - Cochez tous les antécédents pertinents dans la liste
3. Allergies
  - Sélectionnez toutes les allergies connues du patient

Une fois tous les champs remplis, validez la création du dossier patient avec "Enregistrer" ou annulez avec "Retour".

**Med Manager**

Rechercher un médicament/patient/allergie/antécédé



## Ajouter un nouveau patient

Nom

Prénom

Sexe

M

Numéro de sécurité

### Antécédents

☐ Hypertension

☐ Diabète de type 1

☐ Asthme

☐ Cancer

☐ Maladies cardiovasculaires

☐ Accident vasculaire cérébral (AVC)

☐ Arthrite

☐ Epilepsie

☐ Cholestérol élevé

☐ Maladies rénales

☐ Rhumatisme

### Allergies

☐ Pollen

☐ Acariens

☐ Pénicilline

☐ Noix

☐ Lactose

☐ Arachides




# Édition Patient Med Manager

Pour modifier les informations d'un patient :

1. Informations personnelles
  - Modifiez le nom, prénom, sexe ou numéro de sécurité sociale
2. Mises à jour médicales
  - Cochez/décochez les antécédents actuels
  - Ajustez les allergies connues

**Med Manager**

Rechercher un médicament/patient/allergie/antécédé



## Éditer Patient

Nom

DUPOND

Prénom

Marcel

Sexe

M

Numéro de sécurité

1223332

### Antécédents

☐ Hypertension

☐ Diabète de type 1

☒ Asthme

☐ Cancer

☐ Maladies cardiovasculaires

☐ Accident vasculaire cérébral (AVC)

☐ Arthrite

☐ Epilepsie

☒ Cholestérol élevé

☐ Maladies rénales

☐ Rhumatisme

### Allergies

☒ Pollen

# Détails Patient Med Manager

Cette page affiche toutes les informations du patient :

- 1. Informations personnelles
  - Nom et prénom
  - Sexe
  - Numéro de sécurité
- 2. État médical
  - Liste des antécédents médicaux
  - Liste des allergies connues

Utilisez "Retour à la liste" pour revenir aux patients ou cliquez sur "Med Manager" pour le dashboard.

Med Manager

Rechercher un médicament/patient/allergie/antécédé

Détails Patient

Nom

DUPOND

Prénom

Marcel

Sexe

M

Numéro de sécurité

1223332

Antécédents

- Asthme
- Cholestérol élevé

Allergies

- Pollen

Retour à la liste

Nous contacter   FAQ   Guide d'utilisation

© 2024 Med Manager. Tous droits réservés.

# Suppression Patient Med Manager

Avant de supprimer un patient, le système affiche une page de confirmation avec :

- Les informations du patient à supprimer
- Deux options :
  - "Supprimer" pour confirmer la suppression définitive
  - "Annuler" pour conserver le patient

Cette étape de confirmation évite les suppressions accidentelles.

**Med Manager**

Rechercher un médicament/patient/allergie/antécédé



### Êtes-vous sûr de vouloir supprimer ce patient ?

Nom

DUPOND

Prénom

Marcel

Sexe

M

Numéro de sécurité

1223332

Supprimer

Annuler

# Liste des Ordonnances Med Manager

La liste des ordonnances montre :

- Informations de l'ordonnance : médecin, dates, posologie
- Informations du patient
- Actions disponibles :
  - Modifier l'ordonnance
  - Voir les détails
  - Télécharger en PDF
  - Supprimer

Options disponibles :

- "Ajouter une nouvelle ordonnance" pour en créer une nouvelle
- "Retour" pour revenir au dashboard
- Barre de recherche pour trouver une ordonnance spécifique

Med Manager

Rechercher un médicament/patient/allergie/antécé

Liste des Ordonnances

Médecin	Date début	Date fin	Posologie	Patient Nom	Patient prénom	Actions
Dr OUDARD	19/11/2024	20/11/2024	2 Comprimés par jour pendant les repas	DUPOND	Marcel	<div><div>Modifier</div><div>Détails</div><div>Télécharger en PDF</div><div>Supprimer</div></div>

Ajouter une nouvelle ordonnance

Retour

# Édition d'Ordonnance Med Manager

Pour modifier une ordonnance existante :

## 1. Informations principales

- Posologie : instructions de prise du médicament
- Dates : début et fin du traitement
- Instructions spécifiques complémentaires


## 2. Sélection

- Patient concerné
- Médicaments prescrits (cases à cocher)

Validez avec "Enregistrer" ou annulez avec "Retour à la liste".

**Med Manager**

Rechercher un médicament/patient/allergie/antécé



### Éditer Ordonnance

Posologie

2 Comprimés par jour pendant les repas

Date de début

19/11/2024

Date de fin

20/11/2024

Instructions spécifiques

que 2 par jour

Patient

DUPOND

### Médicaments

☐ ASPIRINE

☐ DOLIPRANE

☒ SPASFON

Enregistrer

Retour à la liste

[Nous contacter](#) [FAQ](#) [Guide d'utilisation](#)

# Détails de l'Ordonnance Med Manager


La page affiche tous les éléments de l'ordonnance :

1. Traitement
  - Posologie prescrite
  - Dates de début et fin
  - Instructions spécifiques
2. Intervenants
  - Patient concerné
  - Médecin prescripteur
3. Liste des médicaments prescrits

"Retour à la liste" permet de revenir aux ordonnances.

**Med Manager**

Rechercher un médicament/patient/allergie/antécé



### Detail de l'ordonnace

Posologie

2 Comprimés par jour pendant les repas

Date de début

19/11/2024

Date de fin

20/11/2024

Instructions spécifiques

que 2 par jour

Patient

Marcel

Medecin

LOUDARD

### Medicaments

• SPASFON

Retour à la liste

# Ordonnance PDF Med Manager

Le PDF généré contient :

1. En-tête
  - Logo "MED MANAGER"
  - Informations du médecin traitant
  - Date de création
2. Informations patient
  - Nom et prénom
  - Numéro de sécurité sociale
3. Détails de l'ordonnance
  - Période de validité
  - Tableau des médicaments (nom, posologie, instructions)
  - Notes supplémentaires
4. Zone signature
  - Espace dédié pour la signature du médecin

## MED MANAGER

### MÉDECIN TRAITANT

Dr. OUDARD

Date : 21/11/2024

### PATIENT

Nom et prénom : DUPOND Marcel

N° Sécurité Sociale : 1223332

Période de validité : Du 19/11/2024 au 20/11/2024

Médicament	Posologie	Instructions
SPASFON	2 Comprimés par jour pendant les repas	que 2 par jour

### Notes supplémentaires :

que 2 par jour

Signature du médecin :

# Nouvelle Ordonnance Med Manager


Pour créer une ordonnance :

- Posologie du traitement
- Dates de début et fin
- Instructions spécifiques si nécessaire
- Sélection du patient dans la liste déroulante
- Choix des médicaments prescrits

Validez avec "Créer une ordonnance" ou annulez avec "Retour à la liste".

**Med Manager**

Rechercher un médicament/patient/allergie/antécédé



## Créer une nouvelle ordonnance

Posologie

Date\_debut

21/11/2024

Date\_fin

22/11/2024

Instructions\_specifique

PatientId

Sélectionné le patient

Medicament

☐ ASPIRINE

☐ DOLIPRANE

☐ SPASFON

Créer une ordonnance

Retour à la liste



Ce guide vous a présenté l'ensemble des fonctionnalités de Med Manager, de la gestion des patients à la création d'ordonnances. L'interface intuitive et la navigation fluide vous permettent de :

- Gérer efficacement vos patients et leurs dossiers
- Créer et suivre les ordonnances
- Accéder rapidement aux informations médicales
- Assurer un suivi optimal des traitements

Pour toute question supplémentaire, n'hésitez pas à consulter la FAQ ou à nous contacter via le formulaire de support.