

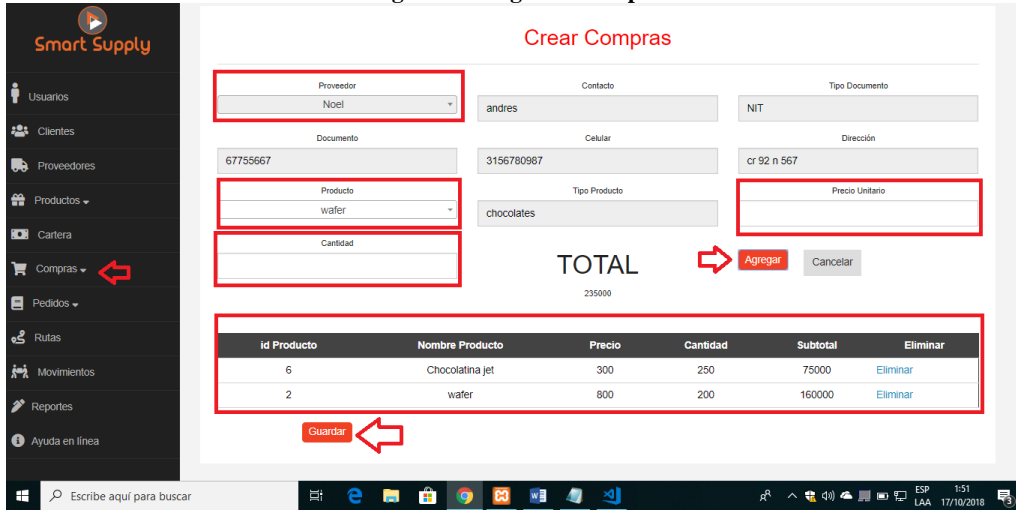
## 7. MÓDULO COMPRAS

Es el módulo que se encarga de administrar la información de las compras que realiza Distrijuanes con los distintos proveedores que tiene. En este módulo se pueden registrar compras y consultar por rango de fechas o por proveedor y ver el detalle de cada compra. En esta versión de la aplicación solo pueden acceder a este módulo los roles: ADMINISTRADOR Y BODEGA.

### 7.1 REGISTRAR COMPRA

Para registrar una compra a un proveedor es necesario ingresar con el perfil Administrador o Bodega ya que son los únicos que tienen acceso para poder realizar esta actividad. Luego ingresar al formulario para crear la compra por medio del botón 'compras' en el menú al lado izquierdo de la página. El campo "Proveedor" contiene una lista desplegable de los proveedores registrados en el sistema, se debe seleccionar el proveedor al cual se le va a realizar la compra, al seleccionarlo en la lista, se cargará automáticamente los datos de este proveedor. En el campo "Producto" se listarán solo los productos correspondientes al proveedor que se seleccionó, se debe seleccionar de la lista desplegable el producto que se desea comprar, finalmente en el campo "Precio Unitario" se debe registrar el precio al cual se compró el producto y en el campo "cantidad" las unidades que se pidieron. Si el producto seleccionado ya se encuentra ingresado en la tabla de la parte inferior del formulario, las unidades seleccionadas se sumarán a las que ya se encuentran registradas. Al dar clic en el botón naranja "agregar" se registrarán los productos en la tabla que está en la parte inferior del formulario y al terminar de ingresar los productos que se comprarán, se debe dar clic en el botón naranja "guardar" que se encuentra al final del formulario en la parte inferior izquierda. *Ver figura 31. Registrar compra.*

Figura 31. Registrar compra



**Crear Compras**

Proveedor: Noel | Contacto: andres | Tipo Documento: NIT

Documento: 67755667 | Celular: 3156780987 | Dirección: cr 92 n 567

Producto: wafer | Tipo Producto: chocolates | Precio Unitario: [ ]

**TOTAL**: 235000

Id Producto	Nombre Producto	Precio	Cantidad	Subtotal	Eliminar
6	Chocolatina jet	300	250	75000	<a href="#">Eliminar</a>
2	wafer	800	200	160000	<a href="#">Eliminar</a>

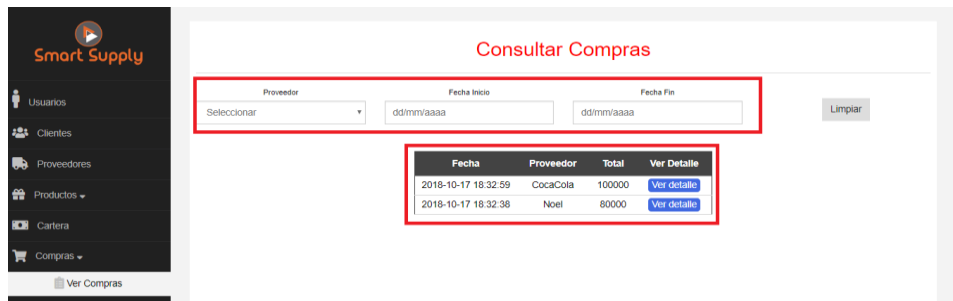
[Guardar](#) [Agregar](#) [Cancelar](#)

## 7.2 LISTAR COMPRAS REGISTRADAS

Para ver las compras registradas se debe dar clic en el botón “ver compras” el cual se puede observar en un submenú que aparece al colocar el puntero del mouse sobre el botón “compras” en el menú al lado izquierdo de la pantalla principal.

Al dar clic en “ver compras” se podrán observar las compras realizadas, ver el detalle de cada compra, filtrar por el campo “proveedor” el cual contiene la lista de proveedores activos, o por compras realizadas en un rango de fechas. Ver figura 32. Listar compras registradas.

Figura 32. Listar compras registradas



**Consultar Compras**

Proveedor: Seleccionar | Fecha Inicio: dd/mm/aaaa | Fecha Fin: dd/mm/aaaa | [Limpiar](#)

Fecha	Proveedor	Total	Ver Detalle
2018-10-17 18:32:59	CocaCola	100000	<a href="#">Ver detalle</a>
2018-10-17 18:32:38	Noel	80000	<a href="#">Ver detalle</a>

### 7.3 VER DETALLE DE COMPRAS REGISTRADAS

Para ver el detalle de una compra registrada se debe dar clic en el botón azul “ver detalle” que se encuentra en la parte inferior de la pantalla, en el módulo “ver compras”. Al dar clic se abrirá una ventana emergente que muestra el detalle de la compra, como la fecha de compra, cliente, total de la compra, los productos comprados, la cantidad y el valor subtotal. Ver figura 33. Detalle compras registradas.

Figura 33. Detalle compras registradas

