

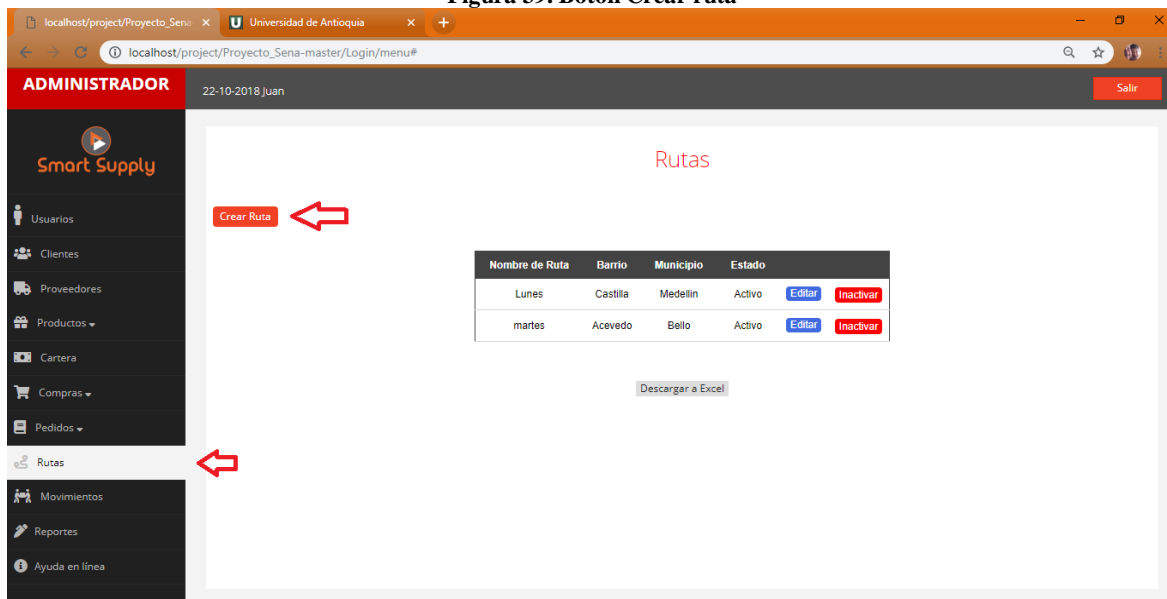
9. MÓDULO RUTAS

Es el módulo que se encarga de administrar la información de las rutas para visitar a los clientes de Distrijuanes. En este módulo se puede crear una ruta, editar la información de una ruta creada y cambiar el estado de una ruta (activar – inactivar). En esta versión de la aplicación solo pueden acceder a este módulo los roles: ADMINISTRADOR Y VENTAS.

9.1 CREAR RUTAS

Se debe ingresar al formulario por medio del botón ‘rutas’ en el menú lateral al lado izquierdo de la página. Para crear una ruta se debe dar clic en el botón naranja “Crear ruta” ubicado en la parte superior izquierda del módulo “rutas” Ver figura 39. *Botón crear ruta.*

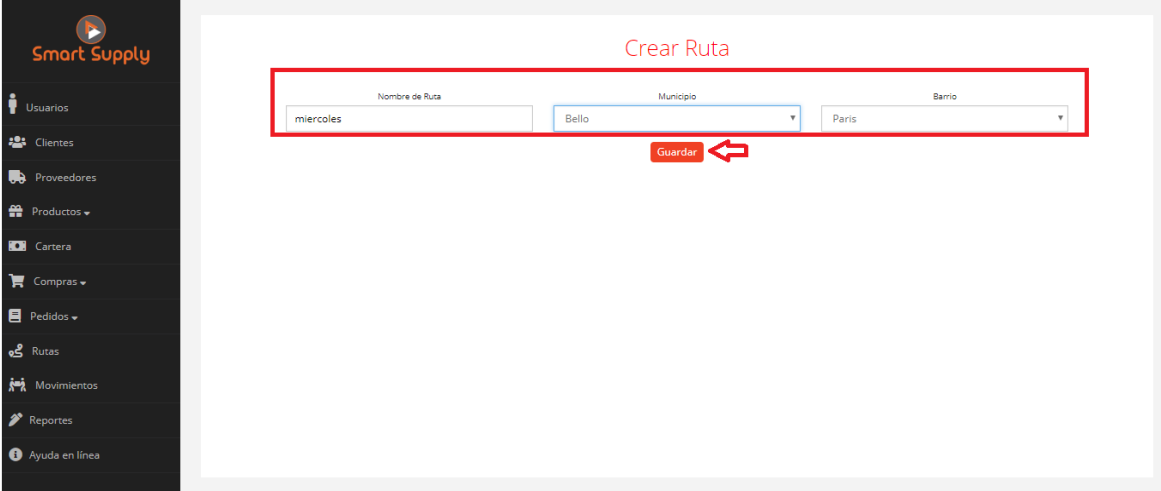
Figura 39. Botón Crear ruta



Al dar clic se habilitará un formulario para registrar el nombre de la ruta y en el campo “Municipio” se debe seleccionar de la lista desplegable el municipio al cual

corresponde la ruta, según el municipio seleccionado se habilitarán en el campo “Barrio” los barrios correspondientes a dicho municipio. Al finalizar se debe dar clic en el botón naranja “Guardar”. Ver figura 40. Crear ruta.

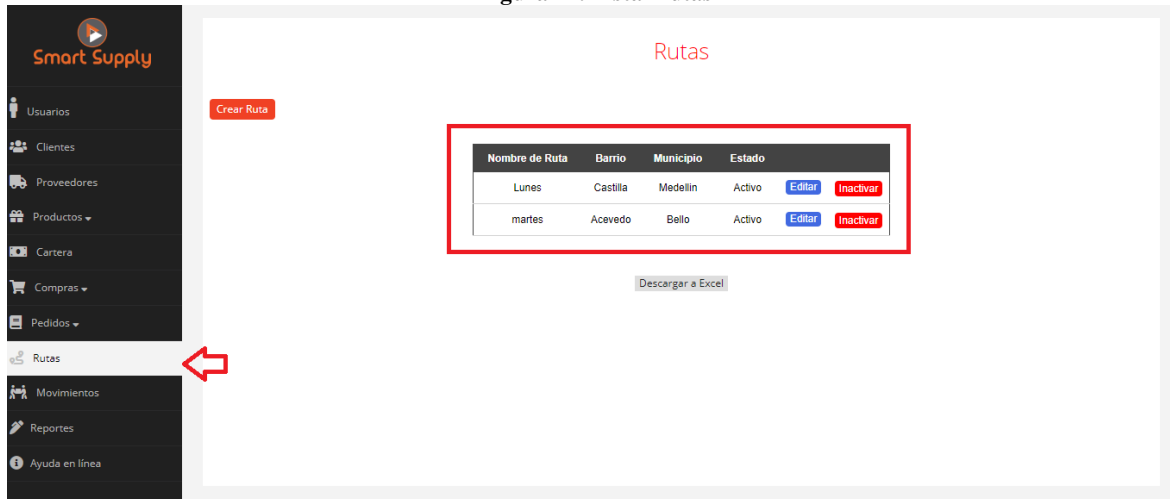
Figura 40. Crear ruta



9.2 LISTAR RUTAS

Para listar las rutas registradas en el sistema es necesario que el usuario activo tenga rol “Administrador” o “Ventas”. Luego ingresar por medio del botón ‘rutas’ en el menú al lado izquierdo de la página. Todas las rutas registradas pueden ser visualizadas en la parte central de la pantalla en una tabla, la cual contiene botones en la parte derecha para editar una ruta creada o cambiar estado (activa / inactiva). El botón “Descargar a Excel” permite exportar la información contenida en la tabla a un archivo de Excel. Ver figura 41. Listar rutas.

Figura 41. Listar rutas



9.3 EDITAR RUTA

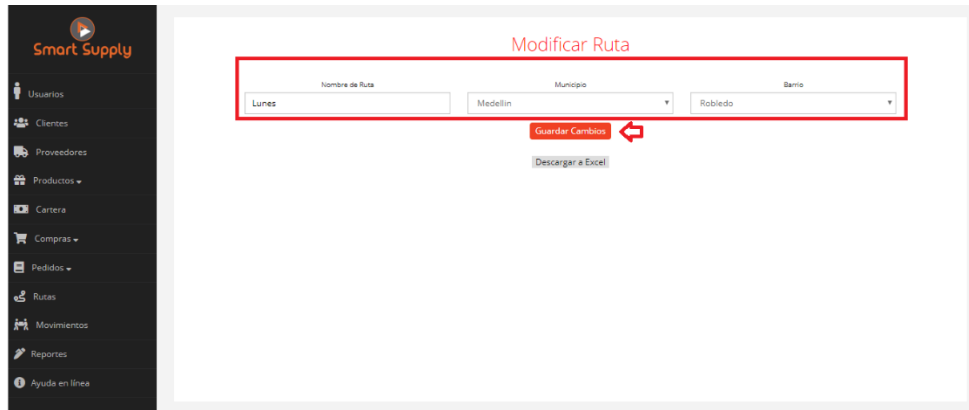
Para editar una ruta se debe dar clic en el botón azul “Editar” que se encuentra al lado derecho de la información de la ruta contenida en la tabla. Ver figura 42. Botón editar ruta.

Figura 42. Botón editar ruta

Nombre de Ruta	Barrio	Municipio	Estado		
Lunes	Castilla	Medellin	Activo	Editar	Inactivar
martes	Acevedo	Bello	Activo	Editar	Inactivar

Al realizar esta acción se cargará toda la información en la parte superior y se podrá modificar lo que sea necesario, al finalizar se debe dar clic en el botón naranja “Guardar Cambios” y se mostrara un mensaje confirmando que se ha modificado correctamente. Ver Figura 43. Editar ruta.

Figura 43. Editar ruta



Modificar Ruta

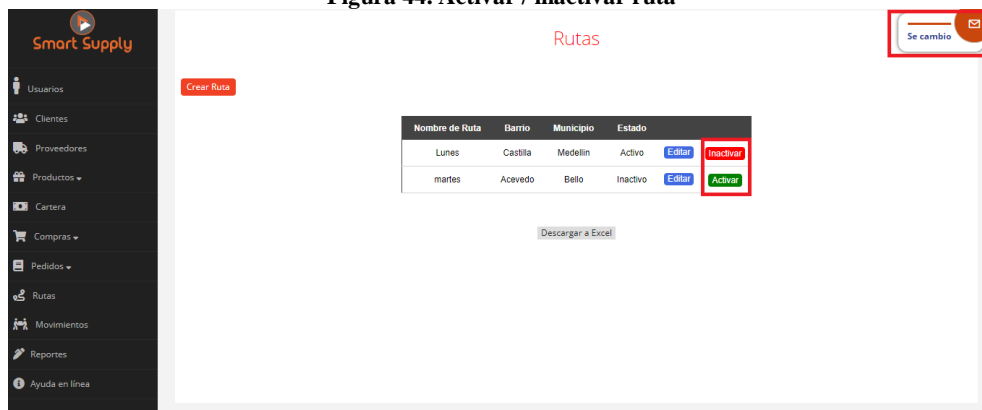
Nombre de Ruta: Lunes, Municipio: Medellin, Barrio: Robledo

Guardar Cambios, Descargar a Excel

9.4 ACTIVAR / INACTIVAR RUTA

Para activar o inactivar una ruta se debe dar clic en el botón ubicado en la parte inferior de la pantalla en la tabla, al lado derecho de la ruta que se necesite cambiar de estado (El botón será de color rojo si el proveedor está activo y tendrá el mensaje “inactivar”, si el proveedor se encuentra inactivo el botón será de color verde y tendrá el mensaje “activar”). Se mostrará un mensaje indicando que el estado de la ruta se ha cambiado correctamente. Ver figura 44. activar / Inactivar ruta.

Figura 44. Activar / inactivar ruta



Rutas

Crear Ruta

Nombre de Ruta	Barrio	Municipio	Estado		
Lunes	Castilla	Medellin	Activo	Editar	Inactivar
martes	Acevedo	Bello	Inactivo	Editar	Activar

Descargar a Excel

Se cambio