

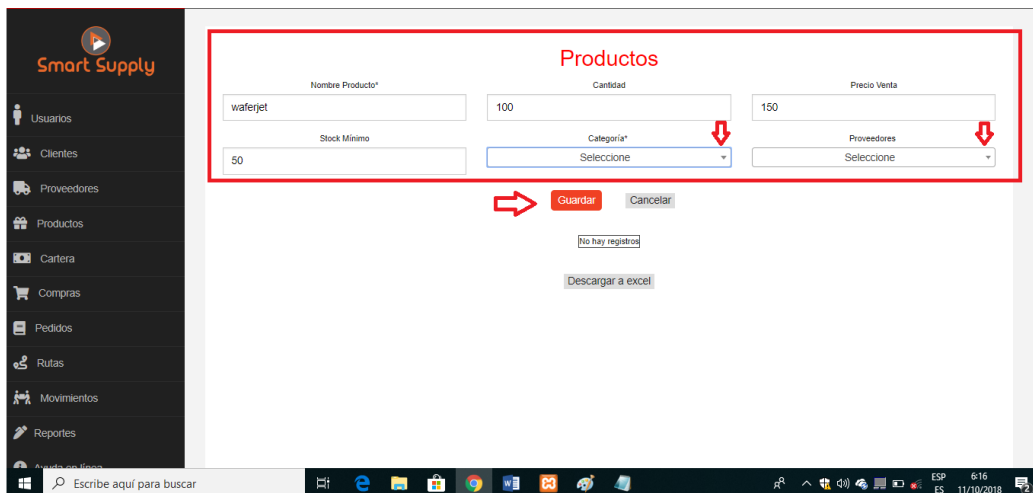
## 5. MÓDULO PRODUCTOS

Es el módulo que se encarga de administrar la información de los productos que adquiere Distrijuanes con los distintos proveedores que tiene. En esta versión de la aplicación solo pueden acceder a este módulo los roles: ADMINISTRADOR Y BODEGA.

### 5.1 CREAR PRODUCTO

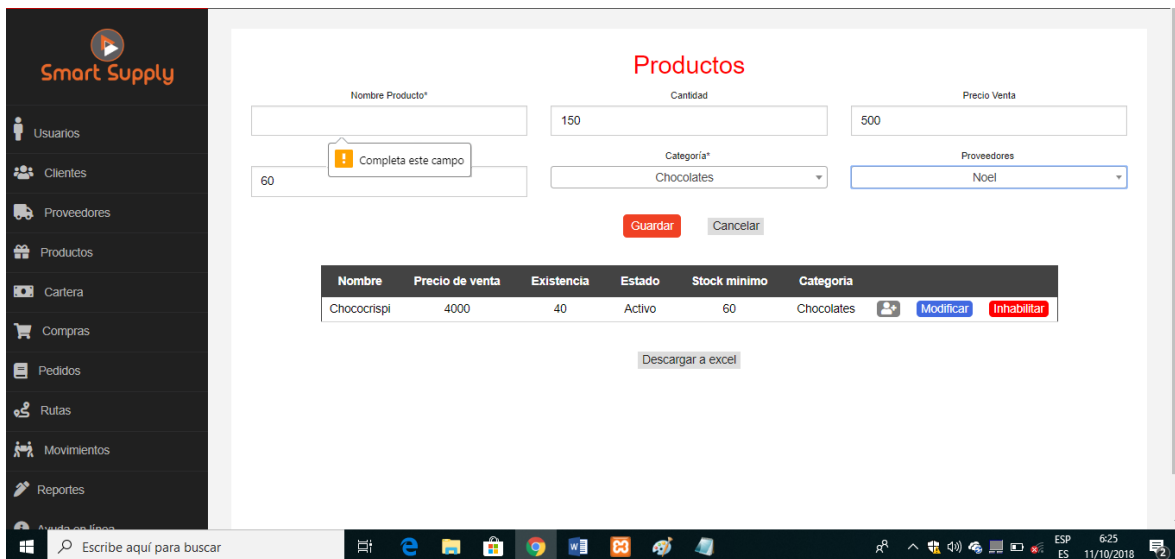
Para crear un Producto es necesario ingresar con el perfil Administrador o Bodega ya que son los únicos que tienen acceso para poder realizar esta actividad. Luego ingresar al formulario para crear el producto por medio del botón 'Productos' en el menú al lado izquierdo de la página., diligenciar todos los campos del formulario según el formato indicado y dar clic en el botón naranja "Guardar". En el campo "precio de venta" se debe registrar el valor en el cual será vendido el producto a los clientes, en el campo "stock mínimo" se debe registrar la cantidad mínima que debe manejar el producto para futuras compras, en el campo "categoría" se debe seleccionar de la lista desplegable la categoría a la cual pertenece el producto y el en campo "proveedores" se debe seleccionar de la lista desplegable el proveedor al cual se le compró el producto. Ver *Figura 21. Registrar Producto*.

Figura 21. Registrar Producto



Validación de campos obligatorios. Si al momento de hacer clic en el botón naranja “Guardar”, alguno de los campos del formulario está vacío, saldrá un anuncio respectivo al campo que se debe diligenciar, interrumpiendo el registro. Ver Figura 22. Validación de campos obligatorios.

Figura 22. Validación de campos



**Productos**


Nombre Producto\* Cantidad Precio Venta

60 150 500

Categoria\* Proveedores

Chocolates Noel

Guardar Cancelar

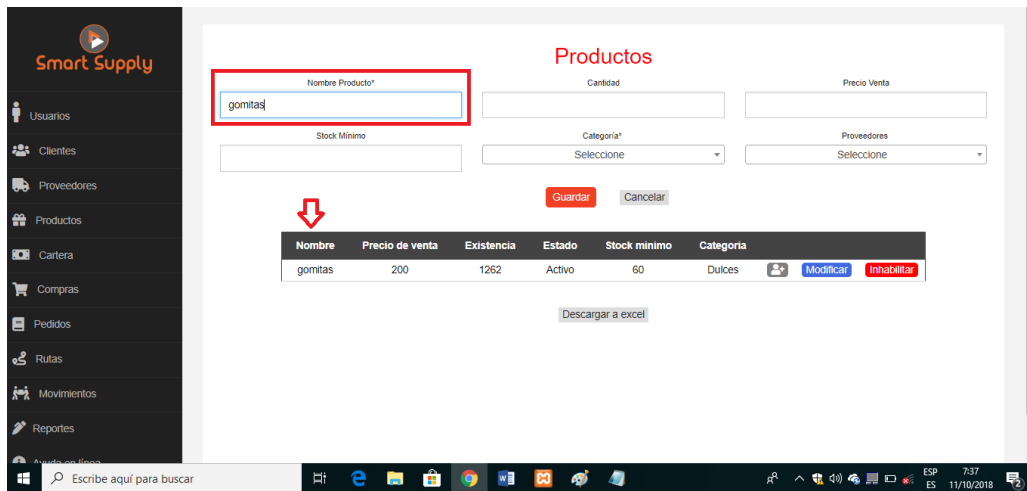
Nombre	Precio de venta	Existencia	Estado	Stock mínimo	Categoria	
Chococrispi	4000	40	Activo	60	Chocolates	 <a href="#">Modificar</a> <a href="#">Inhabilitar</a>

Descargar a excel

## 5.2 LISTAR PRODUCTOS

Para listar los productos registrados en el sistema es necesario que el usuario activo tenga rol “Administrador” o “Bodega”. Luego ingresar por medio del botón ‘Productos’ en el menú al lado izquierdo de la página. Todos los productos registrados pueden ser visualizados en la parte inferior de la pantalla en una tabla, la cual contiene botones en la parte derecha para agregar un proveedor (un producto puede ser adquirido por diferentes proveedores), editar el producto o cambiar estado (activo / inactivo). Al ingresar en el campo “nombre” el nombre de un producto ya existente, este se filtrará automáticamente en la tabla. El botón “Descargar a Excel” permite exportar la información contenida en la tabla a un archivo de Excel. Ver Figura 23. Listar producto.

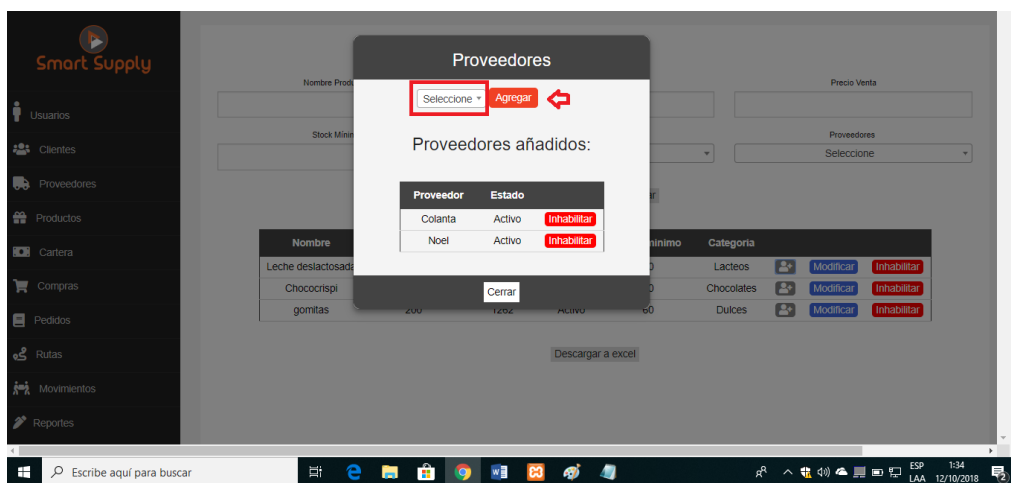
Figura 23. Listar producto



### 5.3 ADICIONAR PROVEEDOR A PRODUCTO CREADO

Para adicionar un proveedor a un producto creado se debe dar clic en el botón gris que se encuentra al lado derecho de la información del producto (👤+), al realizar esta acción se abrirá una ventana emergente que mostrara los proveedores que tiene el producto y una lista desplegable para seleccionar un nuevo proveedor, al finalizar se debe dar clic en el botón naranja “agregar”. Ver Figura 24. Adicionar Proveedor a producto.

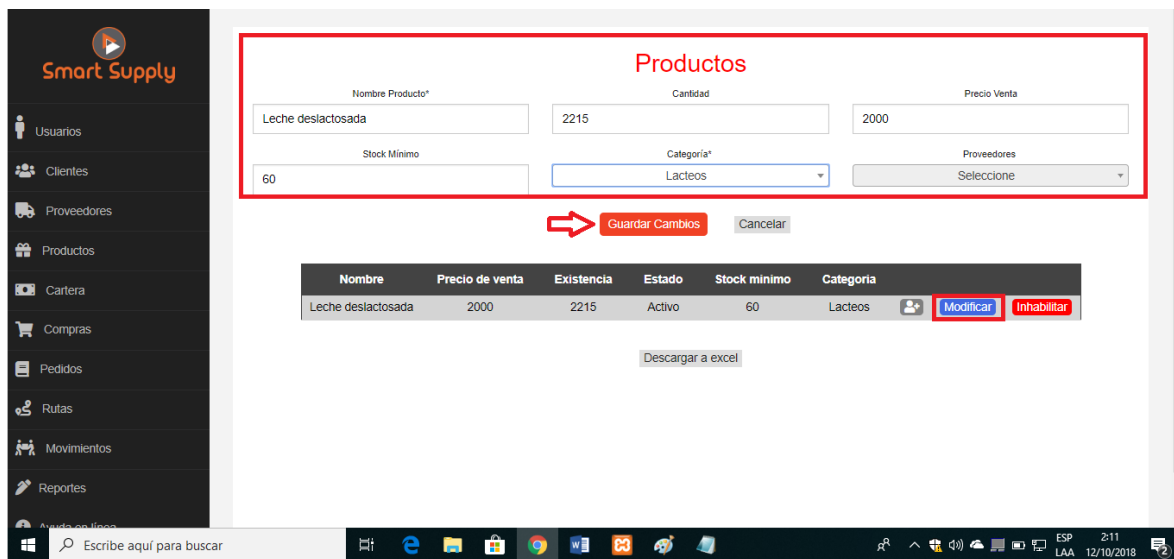
Figura 24. Adicionar Proveedor a producto



## 5.4 EDITAR PRODUCTO

Para editar el producto se debe dar clic en el botón azul “Modificar”, al realizar esta acción se cargará toda la información en los campos superiores y se podrá modificar lo que sea necesario, al finalizar se debe dar clic en el botón naranja “Guardar Cambios” y se mostrara un mensaje confirmando que se ha modificado correctamente. *Ver Figura 24. Editar producto.*

Figura 24. Editar producto




**Productos**

Nombre Producto\* Cantidad Precio Venta

Leche deslactosada 2215 2000

Stock Mínimo Categoría\* Proveedores

60 Lacteos Seleccione

 Guardar Cambios Cancelar

Nombre	Precio de venta	Existencia	Estado	Stock mínimo	Categoría
Leche deslactosada	2000	2215	Activo	60	Lacteos

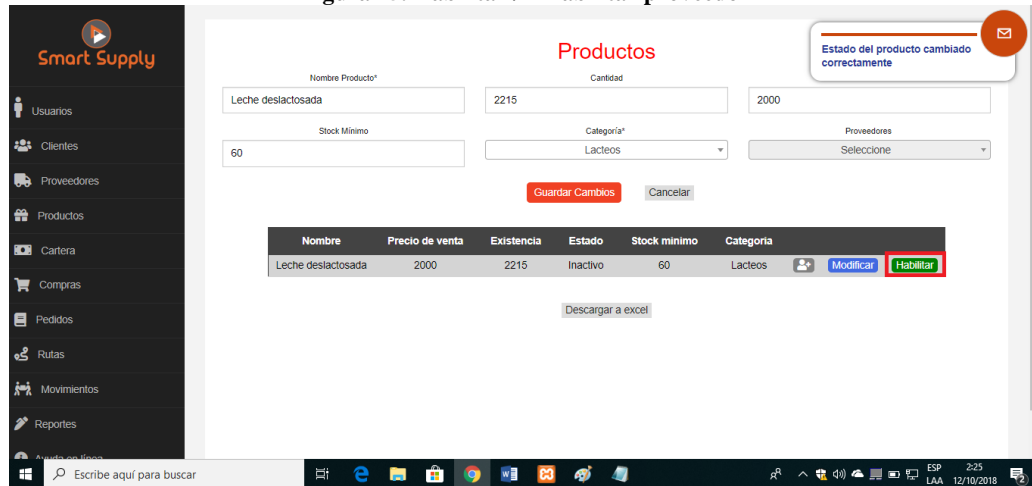
Descargar a excel

Modificar Inhabilitar

## 5.5 INHABILITAR/HABILITAR PRODUCTO

Para habilitar o inhabilitar un producto se debe dar clic en el botón ubicado en la parte inferior de la pantalla en la tabla, al lado derecho del producto que se necesite cambiar de estado (El botón será de color rojo si el proveedor está activo y tendrá el mensaje “inhabilitar”, si el proveedor se encuentra inactivo el botón será de color verde y tendrá el mensaje “habilitar”). Se mostrará un mensaje indicando que el estado del usuario se ha cambiado correctamente. *Ver figura 25. Habilitar / Inhabilitar proveedor.*

Figura 25. Habilitar / Inhabilitar proveedor



## 5.6 SUBMENÚ PRODUCTOS AGOTADOS

Para visualizar los productos agotados se debe hacer clic en el submenú “productos agotados”, el cual se visualiza al colocar el puntero del mouse sobre el botón “productos” en el menú al lado izquierdo de la página. Se podrá ver en pantalla el producto, la cantidad en existencia y el Stock mínimo. Cuando la cantidad en existencia sea inferior a el stock mínimo se considera producto agotado. Ver figura 26. Submenú productos agotados.

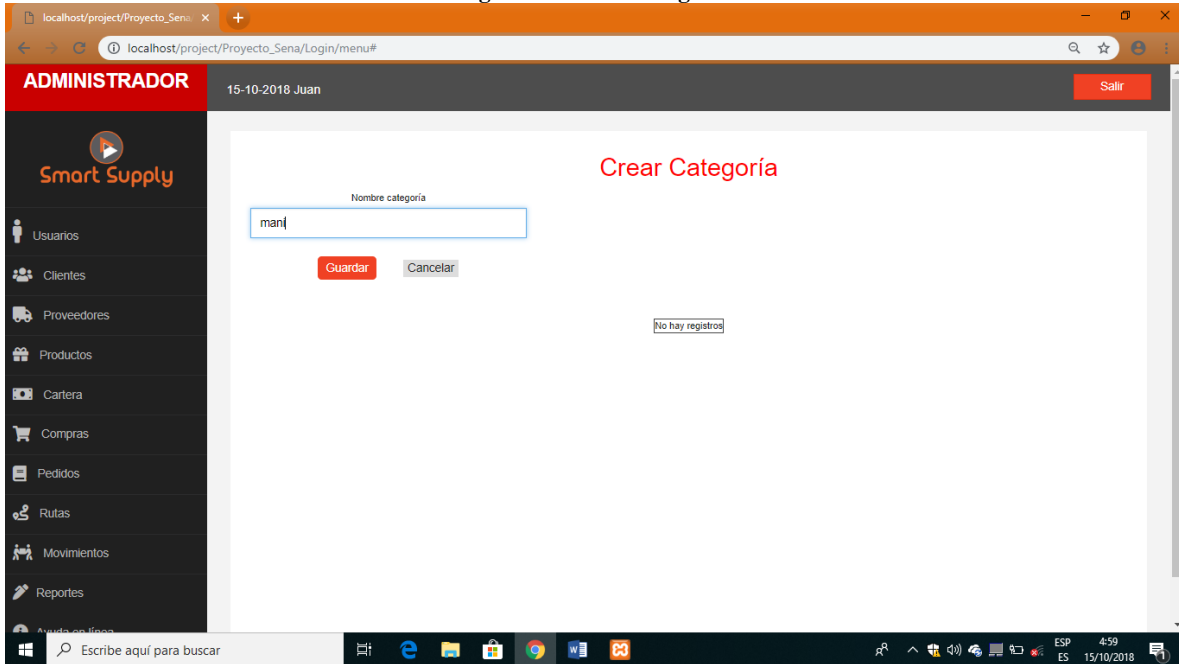
Figura 26. Submenú productos agotados



## 5.7 SUBMENÚ CATEGORIAS

En el sub menú categorías se pueden ver las categorías creadas, crear una categoría, modificar o inhabilitar una existente. Para crear una categoría de producto, se debe ingresar el nombre de la categoría y dar clic en el botón naranja “guardar”. Ver figura 27. Crear categoría.

Figura 27. Crear categoría

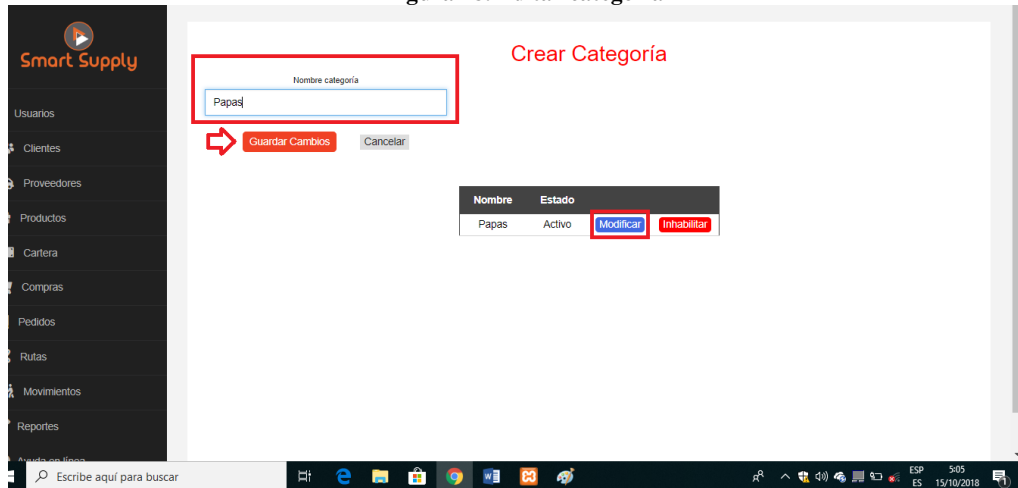


The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost/project/Proyecto_Sena/Login/menu#`. The application header is orange with the 'Smart Supply' logo and a 'Salir' button. A dark sidebar on the left contains a menu with items like 'Usuarios', 'Clientes', 'Proveedores', 'Productos', 'Cartera', 'Compras', 'Pedidos', 'Rutas', 'Movimientos', and 'Reportes'. The main content area is titled 'Crear Categoría' in red. It features a text input field labeled 'Nombre categoría' containing the text 'man'. Below the input field are two buttons: a red 'Guardar' button and a grey 'Cancelar' button. A message 'No hay registros' is displayed below the buttons. The Windows taskbar at the bottom shows the date as 15/10/2018 and the time as 4:59.

## 5.8 MODIFICAR CATEGORIA

Para modificar una categoría se debe dar clic en el botón azul “modificar” que se encuentra al lado del nombre de una categoría ya creada, se cargara el nombre de la categoría en el campo “nombre categoría”, al finalizar el cambio del nombre, se debe dar clic en el botón naranja “guardar cambios”. Ver figura 28 Editar categoría.

Figura 28. Editar categoría



## 5.9 HABILITAR / INHABILITAR CATEGORIA

Para habilitar o inhabilitar una categoría se debe dar clic en el botón ubicado en la parte inferior de la pantalla en la tabla, al lado derecho de la categoría que se necesite cambiar de estado (El botón será de color rojo si el proveedor está activo y tendrá el mensaje “inhabilitar”, si el proveedor se encuentra inactivo el botón será de color verde y tendrá el mensaje “habilitar”). Se mostrará un mensaje indicando que el estado de la categoría se ha cambiado correctamente. Ver figura 29. *Habilitar / Inhabilitar categoría.*

Figura 29. Habilitar / Inhabilitar categoría

