

Universidad Tecnológica Nacional, Facultad Regional Villa María

Ing. en Sistemas de Información

Cátedra: Análisis de sistemas de información

TRABAJO PRÁCTICO INTEGRADOR

Verificación Técnica Vehicular (VTV)

Docentes: Achetta; Laura, Quiroz Ortiz; Valeria, Simieli; Paola,

Grupo: TPI\_CA8

Aballay; Esteban [aballayesteban2@gmail.com](mailto:aballayesteban2@gmail.com)

Bonino; Lourdes [boninolourdes8@gmail.com](mailto:boninolourdes8@gmail.com)

Caullo; Mateo [mateocaullo@gmail.com](mailto:mateocaullo@gmail.com)

Colomer Prevotel; M. Virginia [Colomervirginia63@gmail.com](mailto:Colomervirginia63@gmail.com)

Gallo; Juan Cruz [juancgallo4810@gmail.com](mailto:juancgallo4810@gmail.com)

Magallanes; Agustín [agus57cr@gmail.com](mailto:agus57cr@gmail.com)

27/08/2024-2do año

Índice

[Breve descripción 3](#_Toc175675867)

[Descripción detallada del funcionamiento actual de la Organización 3](#_Toc175675868)

[Mapa de procesos: 4](#_Toc175675869)

[Plantilla de procesos 6](#_Toc175675870)

[Modelado en BPMN 7](#_Toc175675871)

[Diagrama de clases 8](#_Toc175675872)

[Bibliografía: 9](#_Toc175675873)

# Breve descripción

El siguiente trabajo tiene por objetivo, la aplicación y relación de todos los conceptos aprendidos en la cátedra Análisis de sistemas de información. Para ello, se ha elegido analizar todos los procesos que ocurren en una estación de verificación técnica vehicular, ubicada en Reconquista 662, provincia de Buenos Aires.

# Descripción detallada del funcionamiento actual de la Organización

La Verificación Técnica Vehicular (VTV) es un proceso en el que se evalúa el estado de un vehículo para asegurar que cumpla con las normas de seguridad y medio ambiente. La estación de VTV cuenta con instalaciones y personal especializado para realizar estas verificaciones.

El cliente llega con su vehículo, la documentación requerida y una cita previa. El personal verifica sus datos y del vehículo en el Registro Nacional del Automotor. Si es la primera verificación o la cuarta re-verificación, se realizará un pago en efectivo. La inspección se lleva a cabo en tres secciones: registro de datos del frenómetro y banco de suspensión, recopilación de datos de alineación, e inspección visual exhaustiva en la fosa. Tras la inspección, se emite un informe detallado con la condición del vehículo, esta puede ser aprobado, y se entrega además la oblea de validez de un año, que debe colocarse en el parabrisas, si no, si se detecta alguna falla o defecto, la condición del informe puede ser condicional, con un plazo de 60 días para realizar reparaciones, o se rechaza la inspección y se da un plazo de un día para las reparaciones necesarias.

Por último, se detalla que el gerente envía un informe mensual al municipio con los datos de los vehículos verificados. Este sistema asegura que los vehículos circulen de manera segura y respetuosa con el medio ambiente.

# Mapa de procesos:

Procesos estratégicos:

* Establecimiento de tarifas y condiciones: Tiene por objetivo decretar los precios y condiciones necesarios para llevar a cabo el servicio.

Procesos centrales:

* Primera Revisión: Su fin es hacer todos los controles e inspecciones, para determinar si un vehículo cumple o no las condiciones para circular por la vía pública, emitiendo un informe con la condición del vehículo y una oblea en caso de esta ser aprobada. Las condiciones del vehículo pueden ser tres:
* Aprobado: Se entrega la oblea con validez de un año.
* Condicionado: (Se tienen defectos leves) Se dan 60 días desde la fecha de inspección para hacer las reparaciones necesarias.
* Rechazado: (Se tienen defectos graves) Se da 1 día desde la fecha de inspección para hacer las reparaciones necesarias.
* Segunda Revisión: El cliente llega con el resultado condicional o rechazado de su revisión dentro del plazo establecido para realizar las reparaciones. Se realiza otra revisión para asegurar el buen estado del vehículo y se emite un informe con la condición del mismo y una oblea en caso de esta ser aprobada.
* Gestión de turno: El objetivo de este proceso es asignarle al cliente una fecha y hora para que pueda realizar la revisión del vehículo, emitiendo un comprobante de turno para hacer la verificación.

Procesos de soporte:

* Mantenimiento de maquinaria: Este proceso consta en asegurar el buen funcionamiento de todo el equipamiento, realizando todas las inspecciones y reparaciones necesarias.
* Compra de insumos: Tiene como fin elaborar todos los pedidos de compras de los insumos necesarios para el normal funcionamiento del establecimiento. Emitiendo nota de pedido.
* Control y gestión de obleas: En este proceso se realiza la compra de las obleas y se lleva un control de las mismas disponibles para su uso.

Procesos estratégicos

Procesos centrales

Establecimiento de tarifas y condiciones

Primera revisión

Gestión de turno

Segunda revisión

Procesos de soporte

Control y gestión de obleas

Compra de insumos

Mantenimiento de maquinaria

Satisfacción del cliente

Necesidades y requisitos del cliente

# Plantilla de procesos

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proceso de Negocio: Revisión del vehículo.** | | | | | | |
| Objetivo | | | Su fin es hacer todos los controles e inspecciones, para determinar si un vehículo cumple o no las condiciones para circular por la vía pública, emitiendo una oblea que certificara dicho proceso. | | | |
| Cliente del Proceso | | | Conductor que necesita realizar su inspección en el VTV. | | | |
| Producto del Proceso | | | Oblea e informe. | | | |
| Proveedores del Proceso e insumos que brinda cada uno | | | Proveedor | Insumo | | |
| Establecimiento de tarifas y condiciones. | Tarifas a cobrar dependiendo el número de revisión. | | |
| Mantenimiento de maquinaria. | Maquinaria para la revisión en condiciones. | | |
| Gestión de turno. | Turno entregado al cliente para su futura revisión. | | |
| Control y gestión de obleas. | Obleas disponibles para entregar. | | |
| Compra de insumos. | Insumos varios para la ejecución de la revisión. | | |
| Recursos del Proceso | | | Humanos | Materiales | | |
| Recepcionista, inspectores, jefe de supervisión, supervisor, cajeros y gerente. | Maquinaria de revisión, equipo, instalaciones, obleas. | | |
| Formulario, registro e información del proceso | | | Formularios | Registros | | Información |
| * Informe detallado con la condición del vehículo. * Comprobante de revisión. * Recibo de cobro. * Oblea. | * Registro de clientes. * Datos de vehículos. * Datos de inspección. * Datos de cobro. | | * Datos de turnos. * Dirección Nacional de Registro del Automotor. * Tarifas. |
| Reglas de Negocio | | | * En caso de ser la primera verificación, se le entrega un comprobante de primera revisión. * En caso de identificar defectos leves se da un plazo de 60 días para abordar las reparaciones necesarias. * En caso de identificar defectos graves se establece un plazo de un día para su solución. * En el caso que se detecten defectos leves, se emite un informe con resultado condicional y fecha de vencimiento de 60 días a partir de la fecha de inspección. * Únicamente el propietario del vehículo puede ir a hacer la revisión. | | | |
| Restricciones | | | * Artículos 23 y 150 de la Ley 11430. * Reglamentaciones fiscales vigentes de AFIP para la facturación. * Normas relativas a emisión de contaminantes y ruidos. | | | |
| Listado de actividades | | |  | | | |
| Observaciones | | |  | | | |
| **Historia de Cambios** | | | | | | |
| Versión | Fecha | Descripción del cambio | | | Autor/res | |
| 1.0 | 18/5 | Creación inicial | | |  | |

# Modelado en BPMN

# Diagrama de clases

# 

Requisitos no funcionales:

Reportes al municipio: La generación automática de reportes mensuales debe cumplir con los requisitos establecidos por las autoridades municipales, asegurando que todos los datos relevantes sean precisos y completos.

Mantenimiento en horario no laboral: Las actualizaciones del sistema deben realizarse fuera de las horas de operación de la planta, para evitar interrupciones en el servicio.

Nuevas estaciones de VTV: El sistema debe ser capaz de integrar nuevas estaciones de VTV si la organización decide expandirse, permitiendo la gestión centralizada de los datos de múltiples plantas.

Capacidad de concurrencia: El sistema debe soportar el procesamiento simultáneo de los datos de las inspecciones en las tres líneas operativas de la planta sin afectar el rendimiento, permitiendo que varios vehículos puedan ser procesados al mismo tiempo.

Protección de datos sensibles: Los datos del cliente y del vehículo deben estar encriptados tanto en almacenamiento como durante la transmisión hacia y desde el Registro Nacional del Automotor.

Acceso controlado por roles: El sistema debe tener un control estricto de acceso, asegurando que solo el personal autorizado pueda registrar o modificar información.

# Diagrama casos de uso:

# Objetivos de los casos de uso:

1. Consultar turno:

• Actor: Personal de recepción

• Descripción: El sistema permite consultar todos los turnos existentes para un determinado período de tiempo y buscar si un cliente en específico tiene y en que horario.

1. Verificar datos del usuario y vehículo:

• Actor: Verificar datos del usuario y vehículo

• Descripción: Se debe poder ingresar el CUIL del cliente y la patente del automotor y posteriormente se verificará que algunos datos como: la marca, el modelo, el número de chasis, la patente y el año de fabricación del vehículo; coincidan con los datos de automotores del propietario.

1. Consultar de la documentación en la Dirección Nacional de Registro del Automotor

• Actor: Personal de recepción

• Descripción: Se debe poder ingresar algunos datos básicos del vehículo y del cliente, como marca, modelo, patente y CUIL; y mostrar información como los automóviles pertenecientes a una persona, o el dueño de un automóvil.

1. Registrar datos de la inspección:

• Actor: Personal de recepción

• Descripción: El sistema debe permite ingresar los datos del usuario(o del vehículo) y comprobar si existe o no, es decir, si ya ha venido antes.

1. Registrar cobro:

• Actor: Personal de recepción

• Descripción: El sistema permite efectuar un cobro mediante los métodos de pago disponibles, registrando datos como la fecha, hora, cliente y monto.

6) Emitir comprobante de pago:

• Actor: Personal de recepción

• Descripción: El SI permite la impresión del comprobante de pago luego de haber registrado el cobro.

# Objetivos de los casos de uso de soporte:

# Bibliografía:

* Títulos del documento: **“Modelado de Procesos de Negocio”**- Autor/a: **Ing. Valeria Ortiz Quiroz**- URL:<https://cvirtual.frvm.utn.edu.ar/pluginfile.php/125046/mod_resource/content/1/ProcesosDeNegocio-BPMN.pptx.pdf>
* Título del documento: **“Mapa de procesos”**- Adaptado por: **Valeria Ortiz Quiroz**- URL:<https://cvirtual.frvm.utn.edu.ar/pluginfile.php/125047/mod_resource/content/1/Mapa%20de%20Procesos.pdf>
* Título del documento: **“Reglas de Negocio”** – URL: <https://cvirtual.frvm.utn.edu.ar/pluginfile.php/125048/mod_resource/content/1/Reglas%20de%20negocio.docx.pdf>
* Título de la página web: “**DECRETO 4103/95” – URL:**<https://normas.gba.gob.ar/documentos/0ZoMQUEx.html>