

Universidad Tecnológica Nacional, Facultad Regional Villa María

Ing. en Sistemas de Información

Cátedra: Análisis de sistemas de información

TRABAJO PRÁCTICO INTEGRADOR

Verificación Técnica Vehicular (VTV)

Docentes: Achetta; Laura, Quiroz Ortiz; Valeria, Simieli; Paola,

Grupo: TPI\_CA8

Aballay; Esteban [aballayesteban2@gmail.com](mailto:aballayesteban2@gmail.com)

Bonino; Lourdes [boninolourdes8@gmail.com](mailto:boninolourdes8@gmail.com)

Caullo; Mateo [mateocaullo@gmail.com](mailto:mateocaullo@gmail.com)

Colomer Prevotel; M. Virginia [Colomervirginia63@gmail.com](mailto:Colomervirginia63@gmail.com)

Gallo; Juan Cruz [juancgallo4810@gmail.com](mailto:juancgallo4810@gmail.com)

Magallanes; Agustín [agus57cr@gmail.com](mailto:agus57cr@gmail.com)

27/5/2024-2do año

Índice

[Breve descripción 3](#_Toc167723488)

[Descripción detallada del funcionamiento actual de la Organización 3](#_Toc167723489)

[Mapa de procesos: 4](#_Toc167723490)

[Plantilla de proceso 4](#_Toc167723491)

[Modelado en BPMN 6](#_Toc167723492)

[Bibliografía: 7](#_Toc167723493)

# Breve descripción

El siguiente trabajo tiene por objetivo, la aplicación y relación de todos los conceptos aprendidos en la cátedra Análisis de sistemas de información. Para ello, se ha elegido analizar todos los procesos que ocurren en una estación de verificación técnica vehicular, ubicada en Reconquista 662, provincia de Buenos Aires.

# Descripción detallada del funcionamiento actual de la Organización

La Verificación Técnica Vehicular (VTV) es un proceso en el que se evalúa el estado de un vehículo para asegurar que cumpla con las normas de seguridad y medio ambiente. La estación de VTV cuenta con instalaciones y personal especializado para realizar estas verificaciones.

El cliente llega con su vehículo, la documentación requerida y una cita previa o con la posibilidad de no encontrar un turno libre en ese momento. El personal verifica sus datos y del vehículo en el Registro Nacional del Automotor. Si es la primera verificación o la cuarta re-verificación, se realizará un pago en efectivo. La inspección se lleva a cabo en tres secciones: registro de datos del frenómetro y banco de suspensión, recopilación de datos de alineación, e inspección visual exhaustiva en la fosa. Tras la inspección, se emite un informe detallado con la condición del vehículo, esta puede ser aprobado, y se entrega además la oblea de validez de un año, que debe colocarse en el parabrisas, si no, si se detecta alguna falla o defecto, la condición del informe puede ser condicional, con un plazo de 60 días para realizar reparaciones, o se rechaza la inspección y se da un plazo de un día para las reparaciones necesarias.

Por último, se detalla que el gerente envía un informe mensual al municipio con los datos de los vehículos verificados. Este sistema asegura que los vehículos circulen de manera segura y respetuosa con el medio ambiente.

# Mapa de procesos:

Procesos estratégicos:

* Establecimiento de tarifas y condiciones: Tiene por objetivo decretar los precios y condiciones necesarios para llevar a cabo el servicio.

Procesos centrales:

* Primera Revisión: Su fin es hacer todos los controles e inspecciones, para determinar si un vehículo cumple o no las condiciones para circular por la vía pública, emitiendo un informe con la condición del vehículo y una oblea en caso de esta ser aprobada, sino el vehículo debe volver para una segunda revisión.
* Segunda Revisión: En caso de no ser aprobada la condición del vehículo, se realiza una segunda revisión. En este caso, el cliente ingresa directamente a la prueba fallida correspondiente con su recibo de pago. Este proceso va desde que ingresa el cliente a la sección, hasta que se emite un informe con la condición del vehículo y una oblea en caso de esta ser aprobada.
* Gestión de turno: El objetivo de este proceso es asignarle al cliente una fecha y hora para que pueda realizar la revisión del vehículo, emitiendo un comprobante de turno para hacer la verificación.

Procesos de soporte:

* Mantenimiento de maquinaria: Este proceso consta en asegurar el buen funcionamiento de todo el equipamiento, realizando todas las inspecciones y reparaciones necesarias.
* Compra de insumos: Tiene como fin elaborar todos los pedidos de compras de los insumos necesarios para el normal funcionamiento del establecimiento. Emitiendo nota de pedido.
* Control y gestión de obleas: En este proceso se realiza la compra de las obleas y se lleva un control de las mismas disponibles para su uso.

Procesos estratégicos

Establecimiento de tarifas y condiciones

Satisfacción del cliente

Necesidades y requisitos del cliente

Procesos centrales

Procesos de soporte

Segunda revisión

Gestión de turno

Primera revisión

Control y gestión de obleas

Compra de insumos

Mantenimiento de maquinaria

# Plantilla de proceso

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Proceso de Negocio: Revisión del vehículo.** | | | | | | |
| Objetivo | | | Su fin es hacer todos los controles e inspecciones, para determinar si un vehículo cumple o no las condiciones para circular por la vía pública, emitiendo una oblea que certificara dicho proceso. | | | |
| Cliente del Proceso | | | Conductor que necesita realizar su inspección en el VTV. | | | |
| Producto del Proceso | | | Oblea e informe. | | | |
| Proveedores del Proceso e insumos que brinda cada uno | | | Proveedor | Insumo | | |
| Establecimiento de tarifas y condiciones. | Tarifas a cobrar dependiendo el número de revisión. | | |
| Mantenimiento de maquinaria. | Maquinaria para la revisión en condiciones. | | |
| Gestión de turno. | Turno entregado al cliente para su futura revisión. | | |
| Control y gestión de obleas. | Obleas disponibles para entregar. | | |
| Compra de insumos. | Insumos varios para la ejecución de la revisión. | | |
| Recursos del Proceso | | | Humanos | Materiales | | |
| Recepcionista, inspectores, jefe de supervisión, supervisor, cajeros y gerente. | Maquinaria de revisión, equipo, instalaciones, obleas. | | |
| Formulario, registro e información del proceso | | | Formularios | Registros | | Información |
| * Informe detallado con la condición del vehículo. * Comprobante de revisión. * Recibo de cobro. * Oblea. | * Registro de clientes. * Datos del vehículo. * Datos de inspección. * Datos de cobro. | | * Datos de turnos. * Dirección Nacional de Registro del Automotor. * Tarifas. |
| Reglas de Negocio | | | * En caso de ser la primera verificación, se le entrega un comprobante de primera revisión. * En caso de identificar defectos leves se da un plazo de 60 días para abordar las reparaciones necesarias y su resultado es “Condicional”. * En caso de identificar defectos graves se establece un plazo de un día para su solución y el resultado es “Rechazado”. * Únicamente el propietario del vehículo puede ir a hacer la revisión. | | | |
| Restricciones | | | * Artículos 23 y 150 de la Ley 11430. * Reglamentaciones fiscales vigentes de AFIP para la facturación. * Normas relativas a emisión de contaminantes y ruidos. | | | |
| Listado de actividades | | |  | | | |
| Observaciones | | |  | | | |
| **Historia de Cambios** | | | | | | |
| Versión | Fecha | Descripción del cambio | | | Autor/res | |
| 1.0 | 18/5 | Creación inicial | | |  | |

# Modelado en BPMN



# Bibliografía:

* Títulos del documento: **“Modelado de Procesos de Negocio”**- Autor/a: **Ing. Valeria Ortiz Quiroz**- URL:<https://cvirtual.frvm.utn.edu.ar/pluginfile.php/125046/mod_resource/content/1/ProcesosDeNegocio-BPMN.pptx.pdf>
* Título del documento: **“Mapa de procesos”**- Adaptado por: **Valeria Ortiz Quiroz**- URL:<https://cvirtual.frvm.utn.edu.ar/pluginfile.php/125047/mod_resource/content/1/Mapa%20de%20Procesos.pdf>
* Título del documento: **“Reglas de Negocio”** – URL: <https://cvirtual.frvm.utn.edu.ar/pluginfile.php/125048/mod_resource/content/1/Reglas%20de%20negocio.docx.pdf>
* Título de la página web: “**DECRETO 4103/95” – URL:**<https://normas.gba.gob.ar/documentos/0ZoMQUEx.html>