

GUÍA PARA COMPLETAR EL FORMATO E-006-3 INFORME DE ACCIDENTES / INCIDENTES

Este formato es el informe final para el caso de accidentes o incidentes leves. Debe ser usado como informe preliminar (antes de completar el E-006-4) para el caso de accidentes o incidentes potencialmente graves o graves.

TODOS LOS ESPACIOS DEL FORMATO DEBEN SER LLENADOS; CUANDO LA PREGUNTA NO CORRESPONDE, COLOCAR "N/C".

I. DESCRIPCIÓN:

En la descripción considere a lo menos lo siguiente:

- * ¿Qué estaba haciendo el afectado cuando ocurrió el accidente / incidente?
- * ¿Cómo ocurrió el accidente? Nombrar cargos de cada persona y su participación.
- * ¿Cómo ocurrió el incidente? Detallar la situación que estaba sucediendo y que desencadenó el incidente.
- * ¿Cuales son las evidencias? Describir en detalle el lugar (usar fotos si es necesario) y sus condiciones (tº, ruido, oscuridad, etc.).

II. CAUSAS ORIGEN DE LAS ACCIONES INSEGURAS

1.- INDIRECTAS:

Considerar el listado siguiente y seleccionar y anotar las causas que contribuyen a que ocurriera este accidente o incidente.

1.1- Por Desconocimiento (NO SABE)

- * Falta de experiencia
- * Capacitación inadecuada
- * Instrucciones mal interpretadas / dadas
- * Práctica inadecuada aceptada
- * Falta de planificación
- * Desconocimiento de los procedimientos y/o estándares
- * Falta de Análisis de Riesgos
- * Considerar Otros.

1.2- Por Incapacidad (NO PUEDE)

- * Altura, peso, talla, alcance, fuerza inadecuada
- * Falta de habilidad para sostener posiciones
- * Deficiencia visual y/o auditiva
- * Sensible o alérgico a sustancias
- * Práctica insuficiente
- * Ejecución poco frecuente
- * Lesión o enfermedad
- * Fatiga
- * Sobrecarga emocional
- * Actividades sin sentido.
- * Considerar Otros

1.3- Por Actitud Negativa (NO QUIERE)

- * Frustración
- * Intentos inadecuados por ganar tiempo
- * Presión de sus pares
- * Mal ejemplo de la supervisión
- * Falta de reconocimiento
- * Mínimo esfuerzo
- * Falta de aceptación de que la P.T.R. es parte de su trabajo
- * Considerar Otros

2.- SUBYACENTES:

Describirlas, considerando el listado de conceptos siguiente:

- * Supervisión inadecuada
- * Falta de actitud ejemplarizadora
- * Falta de procedimiento y/o estándar
- * Falta de control de línea
- * Programas inadecuados:
 - P.T.R.
 - capacitación
 - entrenamiento
 - mantención (preventiva, predictiva)
 - inspecciones programadas
 - auditorias
- * Falta de consecuencia con la Política de P.T.R.
- * Falta de aceptación de la responsabilidad en P.T.R.
- * Falta de uso de experiencias anteriores (investigaciones de Accidentes/incidentes)

- * Falla en la selección de personal
- * Falta de apoyo jerárquico a P.T.R.
- * Contratos inadecuados: sin especificar requisitos técnicos y/o habilidades
- * Falta de un sistema de fiscalización
- * Gestión inadecuada
- * Considerar Otros

III. MEDIDAS CORRECTIVAS

Anotar las medidas correctivas que impiden que el accidente/incidente se repita y colocar en paréntesis el N° de la o las causas que cubren.

Una medida correctiva puede cubrir más de una causa; y todas las causas deben estar cubiertas por medidas correctivas.

VI. APROBACIÓN DEL INFORME.

Los informes de accidentes o incidentes (Formatos E-006-3 y/o E-006-4) deben ser aprobados con las firmas de los integrantes del equipo investigador.