



CAROTTOS

Description

Ce stagiaire vient d'une formation en secrétariat et doit faire un stage de 3 mois en entreprise pour valider son année. Il nous a donc tout naturellement rejoints afin de se professionnaliser.

Stagiaire

Activités

- ORGANISER LES DOSSIERS (55%)
- CONTACT AVEC L'EXTÉRIEUR (25%)
- GESTION DES EMPLOIS DU TEMPS (15%)
- FAIRE LE CAFÉ (5%)

Informations du poste

Salaire : 600€/mois

Difficultés

Découverte d'un nouveau poste
Rythme important