
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE OAXACA

INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES

MATERIA: INGENIERÍA DE SOFTWARE

ACTIVIDAD 4 T3: “REPORTE DE AVANCE 4/4 DEL 5 DE AL 8 DE
JULIO 2021“

ALUMNOS:

DIEGO REVILLA JOSÉ ANTONIO

GARCÍA GARCÍA JOSÉ ÁNGEL

ROMÁN HERNÁNDEZ ESTEBAN DANIEL

MANZANO SÁNCHEZ ISRAEL

GRUPO: 6SB

HORA: 09:00 – 10:00

REPORTE DE AVANCE 4/4

HuxGym

Elaboró: García García José Ángel Fecha: del 5 al 8 de Julio 2021

OBJETIVO DEL PROYECTO:

HuxGym es un sistema web para empleados y administradores correspondientes a un gimnasio, con el propósito de automatizar la gestión del gimnasio la cual corresponde a: gestión de ventas y compras, gestión de productos fitness, gestión de membresías, control de accesos y registro de clientes, y la gestión de los empleados.

SALUD DEL PROYECTO (VERDE, AMARILLO O ROJO)

VERDE:

El proyecto se encuentra en verde, ya que se terminaron las tareas planeadas, aunque estas fueron pocas ya que eran las últimas, y además se aprovechó el tiempo para realizar mejoras en el diseño y en otras funcionalidades del sistema. Como se mencionó, eran de las últimas tareas, por lo que hasta este punto se han terminados todas las planeadas, lo que genera que se tenga un sistema con una versión estable funcional, el cual contempla todas las funcionalidades y características establecidas en la planeación de desarrollo del proyecto.

RESUMEN

Puntos presupuestados	585	Puntos alcanzados hasta la fecha	585
Horas dedicadas por día (por equipo)	16	Avance del proyecto (%)	100%
Horas estimadas para terminar el proyecto	448	Avance del proyecto estimado (%)	100%

TAREAS TERMINADAS ESTA SEMANA

Tarea	Puntos	Desarrollador
Interfaz de Editar corte de caja	5	Esteban Daniel
Interfaz de Eliminar corte de caja	6	Esteban Daniel
Interfaz de Visualizar ingresos y gastos	6	Esteban Daniel

• 17

TAREAS QUE SE PRETENDER TERMINAR LA PRÓXIMA SEMANA:

Ya no hay tareas para la próxima semana, debido a que este es el último sprint planteado y por ello, en este se han terminado todas las tareas que existían.

PROBLEMAS IDENTIFICADOS:

Al haber terminado del desarrollo del sistema, ya no habrá más desarrollo planeado del mismo, por lo que no hay problemas.

INTEGRANTES DEL EQUIPO

- DIEGO REVILLA JOSÉ ANTONIO
- GARCÍA GARCÍA JOSÉ ÁNGEL
- ROMÁN HERNÁNDEZ ESTEBAN DANIEL
- MANZANO SÁNCHEZ ISRAEL

TAREAS REALIZADAS

A continuación se presentarán una tabla con toda la información respecto a las tareas realizadas, así como el valor de cada una de estas.

Tarea	Puntos	Desarrollador
Implementación del diseño de las bases de datos	3	José Ángel y José Antonio
Login	3	José Ángel
Logout	3	José Ángel
Activación de cuenta	4	José Ángel
Restablecer contraseña	4	José Ángel
Cambiar contraseña	3	José Ángel
Visualizar perfil	3	José Ángel

Registrar checkin	4	José Ángel
Registrar checkout	4	José Ángel
Cerrar caja	4	José Ángel
Abrir caja	4	José Ángel
Registro de usuarios	6	José Ángel
Listar usuarios	3	José Ángel
Listar usuario específico	3	José Ángel
Editar usuario	4	José Ángel
Eliminar usuario	2	José Ángel
Deploy del API	7	José Ángel
Registro de clientes	6	José Antonio
Listar clientes	3	José Antonio
Listar cliente específico	3	José Antonio
Editar cliente	4	José Antonio
Eliminar cliente	6	José Antonio
Interfaz de login	6	Israel
Interfaz de Logout	4	Israel
Interfaz de restauración de contraseña	4	Israel
Interfaz del módulo de dashboard	6	Israel
Interfaz de opciones de perfil	4	Israel
Interfaz de ver perfil	4	Israel
Interfaz de registro de entradas y salidas del usuario	6	Israel
Interfaz del módulo cliente	6	Esteban Daniel
Interfaz registrar cliente	5	Esteban Daniel
Interfaz de ver detalles de clientes	3	Esteban Daniel
Interfaz editar cliente	4	Esteban Daniel
Interfaz eliminar cliente	3	Esteban Daniel
Interfaz del módulo de empleados	6	Esteban Daniel
Interfaz de registrar usuario	5	Esteban Daniel
Interfaz de ver detalles de usuario	3	Esteban Daniel
Interfaz de editar usuario	4	Esteban Daniel
Interfaz de eliminar usuario	3	Esteban Daniel
Registro de hoja clínica	8	José Antonio
Listar hojas clínicas	3	José Antonio

Listar hoja clínica específica	3	José Antonio
Editar hoja clínica	6	José Antonio
Eliminar hoja clínica	3	José Antonio
Listar clientes activos en GYM	4	José Antonio
Interfaz de clientes activos en GYM	6	Israel
Configurar el servidor para trabajar imágenes	6	José Ángel
Deploy del sistema web con dominio	6	José Ángel
Visualizar la imagen de los productos	6	José Ángel
Visualizar la imagen de los empleados	6	José Ángel
Visualizar la imagen de los clientes	6	José Ángel
Interfaz del submódulo de hojas clínicas	9	Esteban Daniel
Interfaz de registrar hoja clínica	9	Esteban Daniel
Interfaz de ver detalles de hoja clínica	8	Esteban Daniel
Interfaz de editar hoja clínica	8	Esteban Daniel
Interfaz de eliminar hoja clínica	6	Esteban Daniel
Registro de productos	6	José Antonio
Listar productos	4	José Antonio
Ver detalles de producto específico	4	José Antonio
Editar producto	3	José Antonio
Eliminar producto	3	José Antonio
Registro de categorías	4	José Antonio
Listar categorías	3	José Antonio
Ver detalles de categoría específica	3	José Antonio
Edita categoría	3	José Antonio
Eliminar categoría	3	José Antonio
Registro de proveedores	4	José Antonio
Listar proveedores	4	José Antonio
Ver detalles de proveedor específico	3	José Antonio
Editar proveedor	3	José Antonio
Eliminar proveedor	3	José Antonio
Registrar membresía al cliente	3	José Antonio
Registro de membresías	3	José Antonio
Listar membresías	4	José Antonio
Ver detalles de membresía específica	3	José Antonio

Editar membresía	3	José Antonio
Eliminar membresía	3	José Antonio
Interfaz del módulo de productos	5	Israel
Interfaz de registrar producto	4	Israel
Interfaz de ver detalles de producto	4	Israel
Interfaz de editar producto	3	Israel
Interfaz de eliminar producto	3	Israel
Interfaz del submódulo de proveedor	4	Israel
Interfaz de registrar proveedor	4	Israel
Interfaz de ver detalles de proveedor	3	Israel
Interfaz de editar proveedor	3	Israel
Interfaz de eliminar proveedor	3	Israel
Interfaz del módulo de categorías	4	Israel
Interfaz de registrar categoría	4	Israel
Interfaz de ver detalles de categoría	3	Israel
Interfaz de editar categoría	3	Israel
Interfaz de eliminar categoría	3	Israel
Interfaz del módulo de membresías	5	Israel
Interfaz de registrar membresía	4	Israel
Interfaz de ver detalles de membresía	4	Israel
Interfaz de editar membresía	3	Israel
Interfaz de eliminar membresía	3	Israel
Registro de stock	4	José Antonio
Interfaz de stock	5	Esteban Daniel
Registrar compras	7	José Antonio
Interfaz de ver detalles de compra	4	José Antonio
Listar compras	6	José Antonio
Editar compra	6	José Antonio
Eliminar compra	4	José Antonio
Interfaz del módulo de compras	8	Israel
Interfaz de ver detalles de compras	8	Israel
Interfaz registrar compra	8	Israel
Interfaz de ver detalles de compra	7	Israel
Interfaz editar compra	7	Israel

Interfaz eliminar compra	6	Israel
Registrar venta	8	José Ángel
Ver detalles de venta	6	José Ángel
Listar ventas	6	José Ángel
Editar venta	6	José Ángel
Interfaz del módulo de ventas	8	Esteban Daniel
interfaz ver detalles de venta	8	Esteban Daniel
Interfaz de editar venta	7	Esteban Daniel
Interfaz de eliminar venta	6	Esteban Daniel
Visualizar cortes de caja	5	José Ángel
Editar corte de caja	5	José Ángel
Eliminar corte de caja	4	José Ángel
Visualizar ingresos y gastos	8	José Ángel
Interfaz de cortes de caja	5	Esteban Daniel
Interfaz de Editar corte de caja	5	Esteban Daniel
Interfaz de Eliminar corte de caja	6	Esteban Daniel
Interfaz de Visualizar ingresos y gastos	6	Esteban Daniel

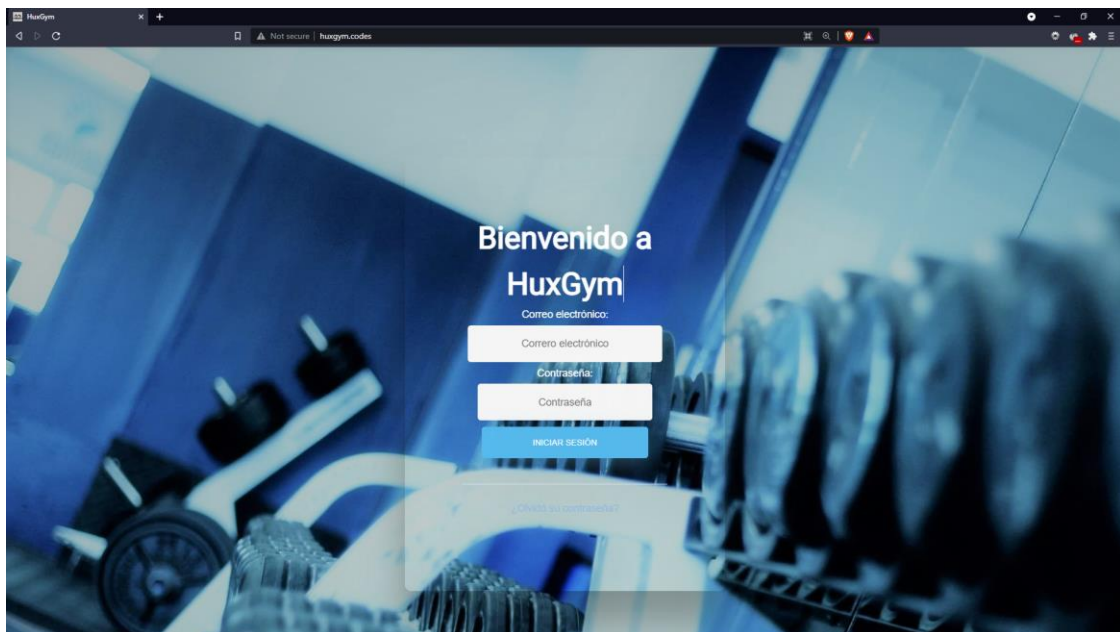
• 585

PRUEBAS DEL SISTEMA DESARROLLADO

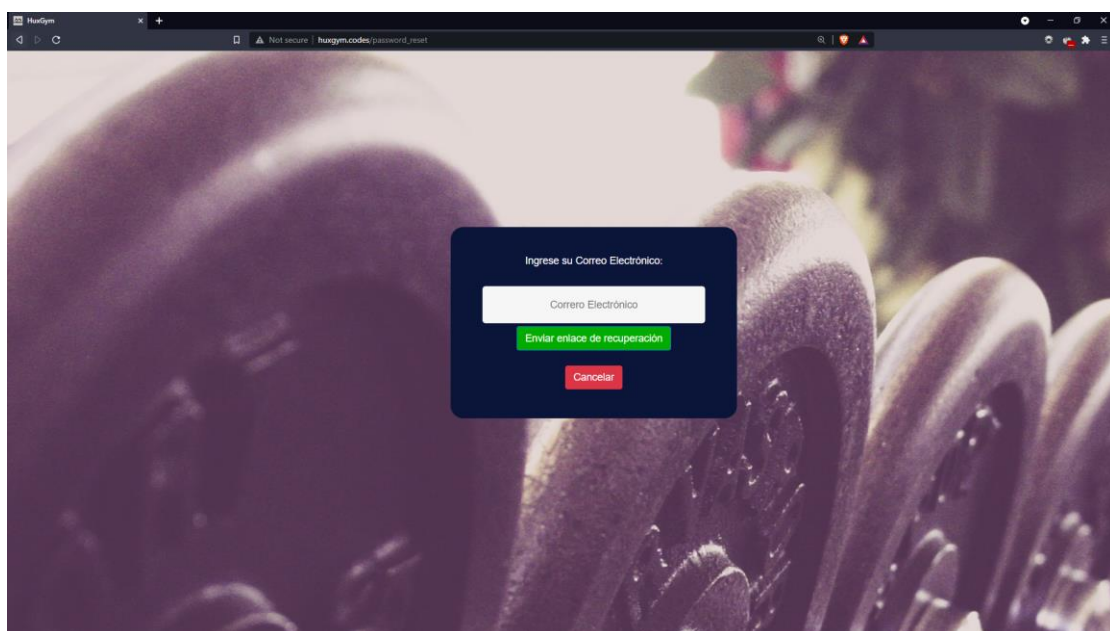
A continuación se presentará imágenes de los resultados de todas las tareas desarrolladas en cada uno de los sprint, es decir, se presentará el sistema desarrollado. El sistema actualmente se encuentra en <http://www.huxgym.codes>.

Es importante mencionar que cada uno de los campos de los formularios a rellenar, fueron validados.

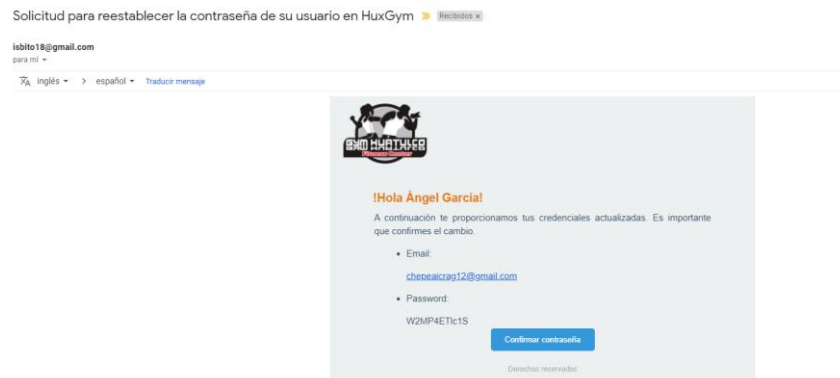
El login del sistema, es el siguiente y es la vista principal que se muestra cuando se accede al sitio.



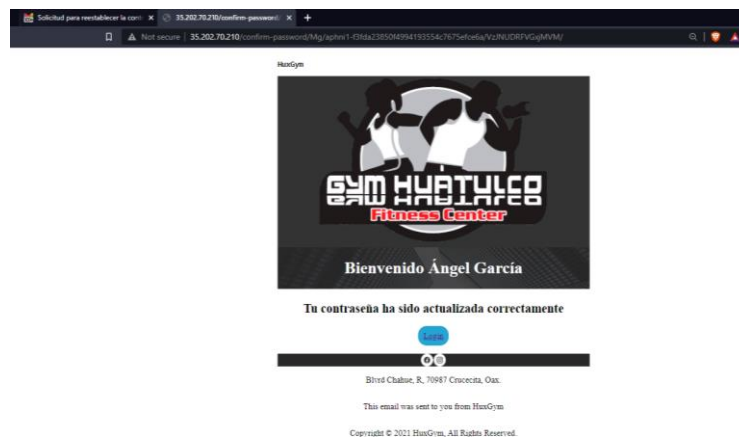
Esta es la vista para cuando el usuario ha olvidado su contraseña y desea recuperarla vía correo electrónico.



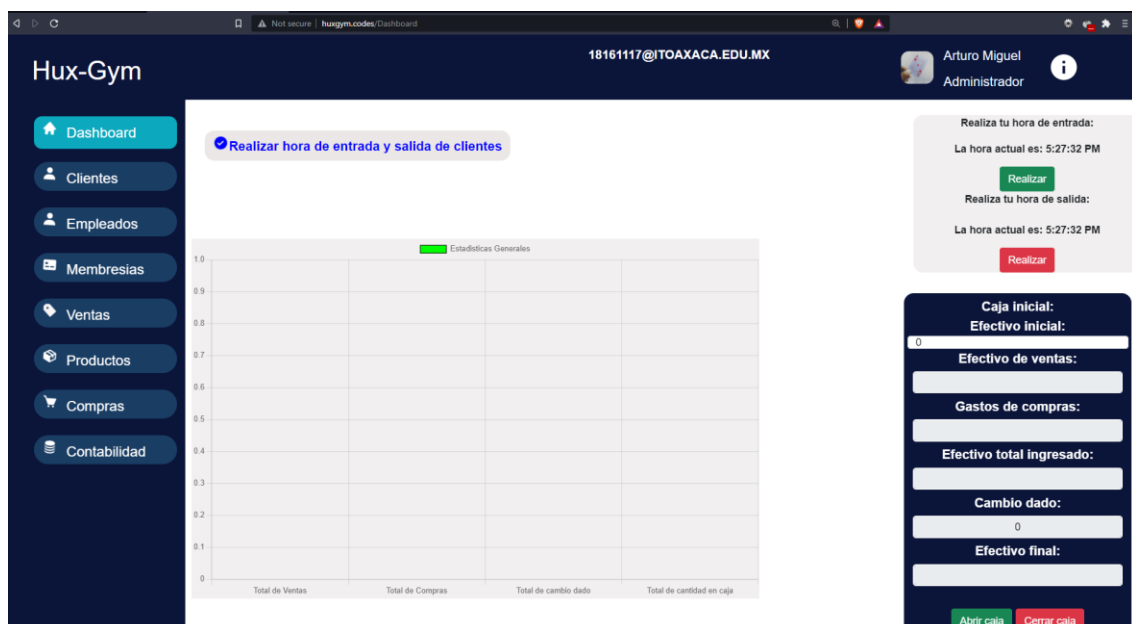
Si el usuario solicita recuperación de contraseña, le llegará un correo con las nuevas credenciales, en la que debe confirma el cambio de la misma. El correo que le llega a su bandeja de correos, es el siguiente.



Al confirmar la actualización de la contraseña, lo llevará a una página en la que se le notificará que la actualización de su contraseña ha sido exitosa. La página a la que lo redirecciona es la siguiente.

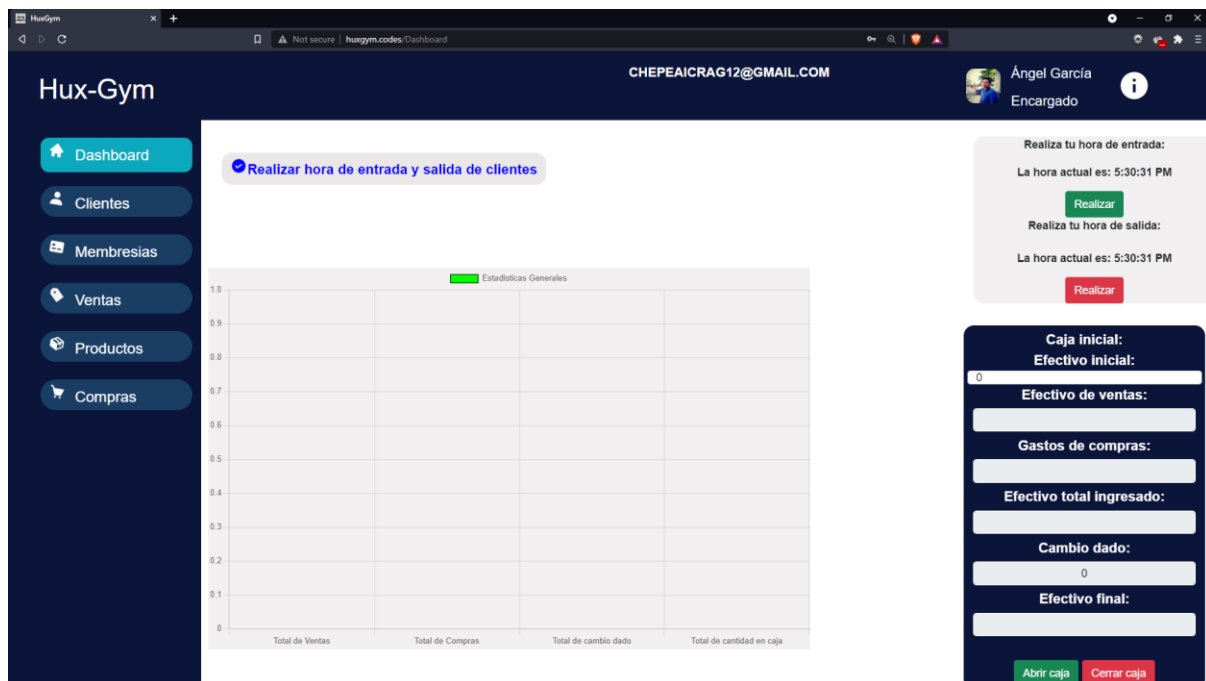


Ahora bien, si el usuario ha iniciado sesión correctamente, al acceder al sistema, lo primero que se le muestra es el dashboard. En este caso para administrador.

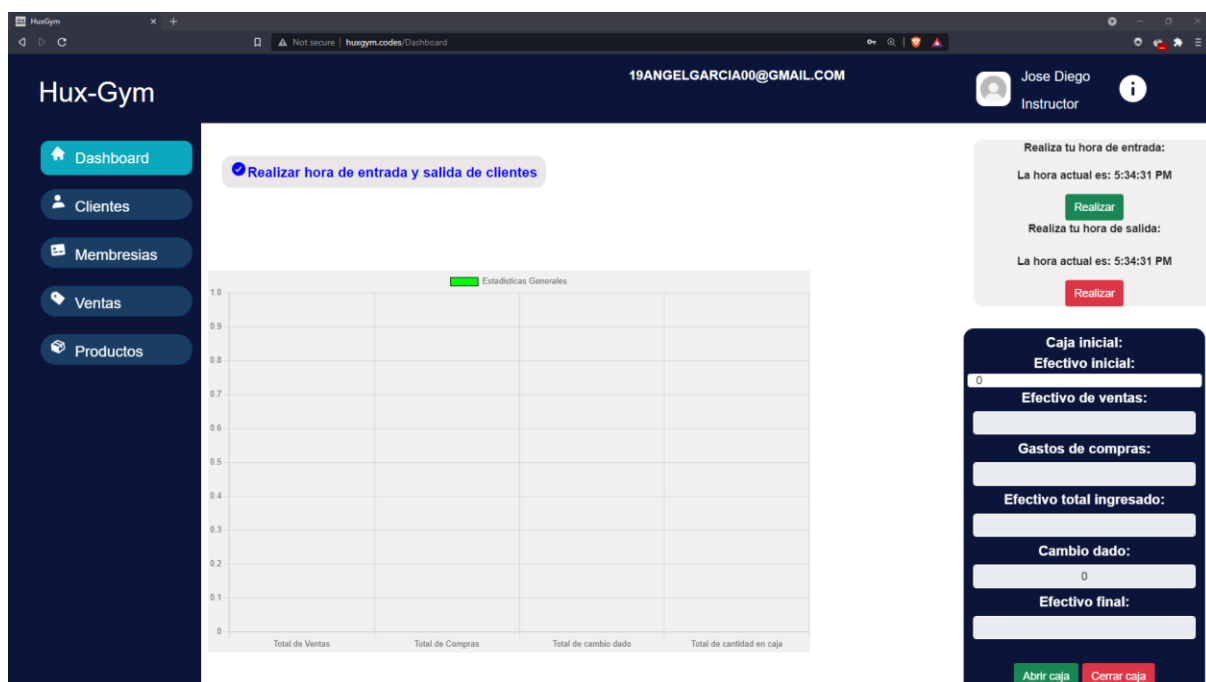


Ya que nuestro sistema posee 3 diferentes roles, que son administrado, encargado e instructor, las vistas dependen del rol del usuario.

Y para el encargado, lo que visualizará es lo que se aprecia en la siguiente figura. Donde se ve que el administrador posee más módulos que el encargado.



Así mismo, el instructor, lo que puede visualizar al principio es su dashboard, y también este puede visualizar lo mismo que el encargado, pero con menos funcionalidades.



Nótese que en cualquier usuario sin importar su rol, se le presenta la información respecto a su registro de entrada y salida, así como información sobre su caja actual.

De lado derecho del dashboard se puede visualizar la información para realizar el registro de la hora de entrada y de salida.

Arturo Miguel
Administrador

Realiza tu hora de entrada:
La hora actual es: 5:39:39 PM
Realizar

Realiza tu hora de salida:
La hora actual es: 5:39:39 PM
Realizar

También se puede visualizar información sobre la caja, dicha información se actualiza conforme se hagan transacciones de compras y ventas.

Caja inicial:
Efectivo inicial:
4000

Efectivo de ventas:
200.56

Gastos de compras:
120.3

Efectivo total ingresado:
80.26

Cambio dado:
99.44

Efectivo final:
3980.8200000000006

Abrir caja **Cerrar caja**

Al dar clic en cerrar la caja, se puede visualizar la información respecto a todos los movimientos de compras y ventas realizado durante el turno. En la imagen se visualiza las compras.

Previsualización de cierre de caja

Visualizar Compras **Visualizar Ventas**

Id de compra	Nombre del proveedor	Precio de la compra	Fecha de registro	Acciones
31	Nike	120.3	2021-07-08	Ver detalles

Siguiente **Cancelar**

Y se pueden ver los detalles de la compra que deseemos, solo se ve detalles, no se elimina ni edita nada de este registro.

Realizar Compra de productos

Id

31

Proveedor Seleccionado:

Nike

Observaciones:

Pruebita con observa

Total de venta:

120.3

Id	Nombre	Precio	Cantidad	Total
35	Tenis	120.3	1	120.3

Regresar

Y las ventas realizadas, también se pueden visualizar en una tabla y se puede ver sus detalles.

Previsualización de cierre de caja

Visualizar Compras

Visualizar Ventas

Id de venta	Empleado que realizo la venta	Total de la venta	Dinero recibido	Fecha de registro	Cliente	Acciones
38	Ángel García	200.56	300	2021-07-08	José Ángel García García	Ver detalles

Siguiente

Cancelar

Visualización del detalle de una venta, tampoco se puede editar ni eliminar el registro.

REALIZAR VENTA DE PRODUCTOS

Id de la venta

38

Cliente:

José Ángel García G

Observacion:

Pruebita con observa

Dinero en efectivo:

300

Total de venta:

200.56

Cambio:

99.44

Nombre	Precio	Cantidad	Total
Azul	200.56	1	200.56

Regresar

Y al dar clic en siguiente, se visualiza información concreta respecto a la caja, posteriormente está botón para cerrar la caja.

Previsualización de cierre de caja

Efectivo inicial:

4000

Efectivo de ventas:

200.56

Gastos de compras:

120.3

Efectivo total ingresado:

80.26

Efectivo en caja:

3980.8200000000006

Cambio dado:

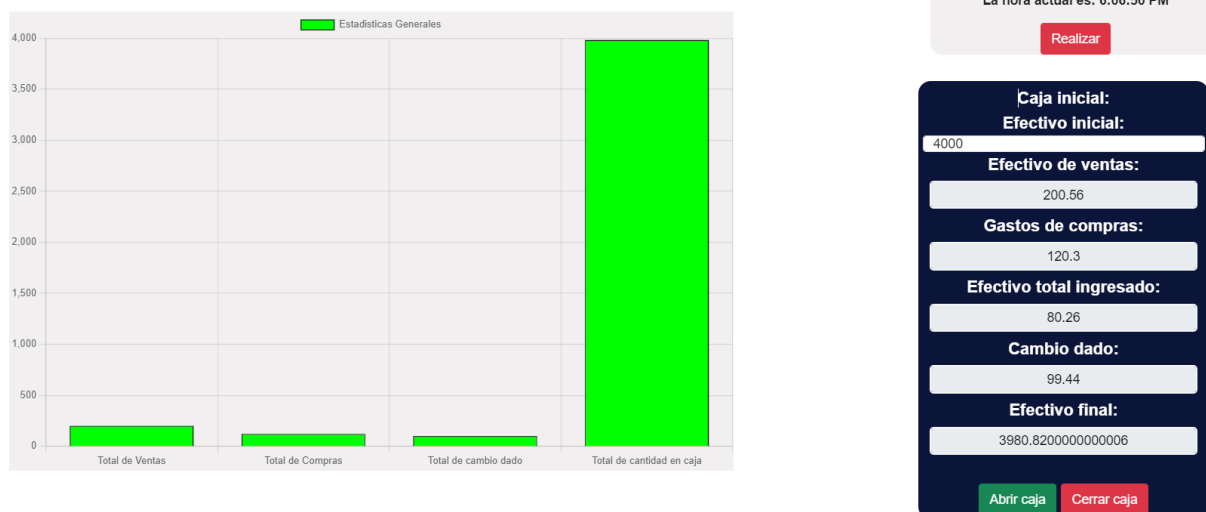
99.44

Observaciones:

Aceptar cierre de caja

Regresar

En el dashboard también se puede visualizar una gráfica, la que estará graficando información respecto a la caja que se encuentre abierta.



También se encuentra un botón para realizar el registro de entradas y salidas de un cliente, este botón despliega la siguiente ventana modal, en la que se puede realizar dichos registros. Además de llevar el control de clientes actuales en el gimnasio.

REALIZAR HORA DE ENTRADA Y SALIDA

Realizar hora de entrada de clientes

Buscar

Id	Nombre	Acciones
1	Visitante	Hora de entrada:
3	José Ángel García García	Hora de entrada:
4	El Kevin Chávez	Hora de entrada:
5	Miguel Angel	Hora de entrada:
		Hora de

Clientes que están actualmente entrenando:

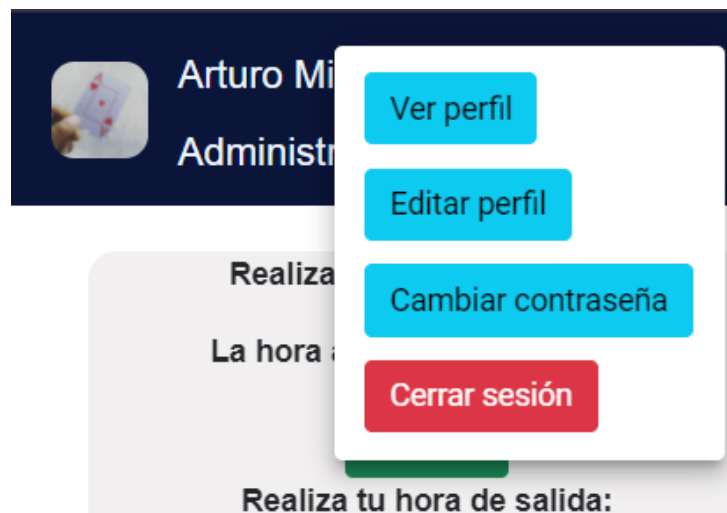
Buscar

Nombre	Hora de entrada	Acciones
El Kevin Chávez	22:49:47.835392	Hora de salida:

Cerrar

Y lo presentado hasta este punto corresponde al módulo de dashboard. Ahora vamos a proceder con funcionalidades respecto al perfil del usuario logueado.

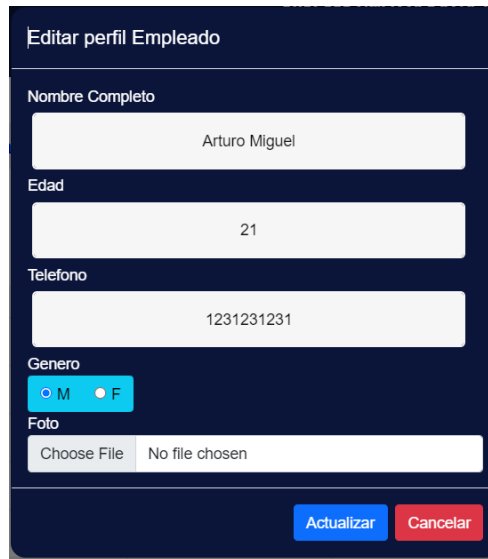
En la parte superior derecha, a lado de la foto de perfil y nombre, se encuentran opciones para el perfil.



Para la opción de ver perfil, se muestra una ventana modal que permite visualizar toda la información respecto al usuario logueado. Esta parte solo se ven los datos, no se puede editar ni eliminar nada.

A screenshot of a modal window titled 'Ver perfil Empleado'. The modal has a dark blue header and a white body. It displays the following information: a profile picture of a hand holding a playing card, the name 'Arturo Miguel', the age '21', the gender 'M' (selected), and the phone number '1231231231'. At the bottom right, there is a green button labeled 'Cerrar'.

Para el caso de editar, se muestra una ventana modal, similar a la anterior, solo que ahora esta permite realizar la actualización de la información respecto al usuario. Estos están completamente validados.



Editar perfil Empleado

Nombre Completo

Arturo Miguel

Edad

21

Telefono

1231231231

Genero

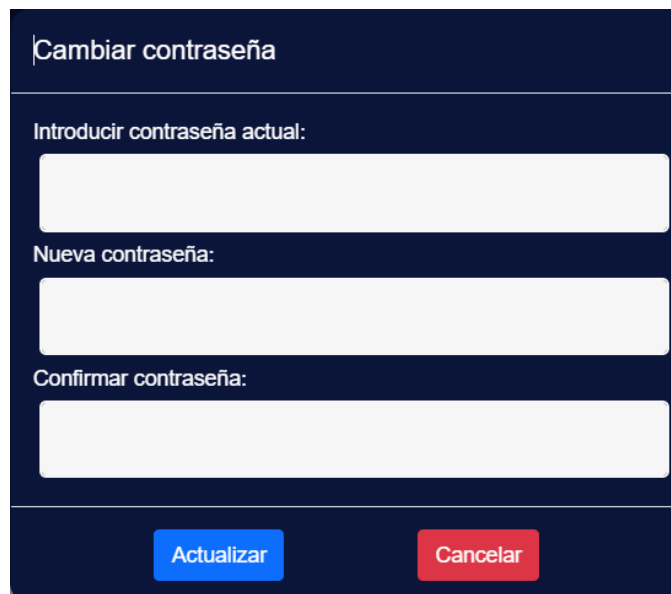
☐ M ☒ F

Foto

Choose File No file chosen

Actualizar Cancelar

En el caso de seleccionar cambiar contraseña, se desplegará la siguiente ventana modal. Que solicitará la contraseña actual y la nueva, así como la confirmación de esta última.



Cambiar contraseña

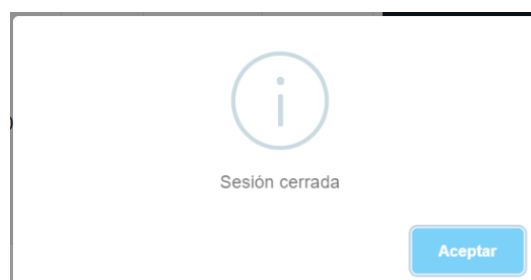
Introducir contraseña actual:

Nueva contraseña:

Confirmar contraseña:

Actualizar Cancelar

Y la otra opción es cerrar sesión, que esta te cierra la sesión del usuario y lo expulsa del sistema.

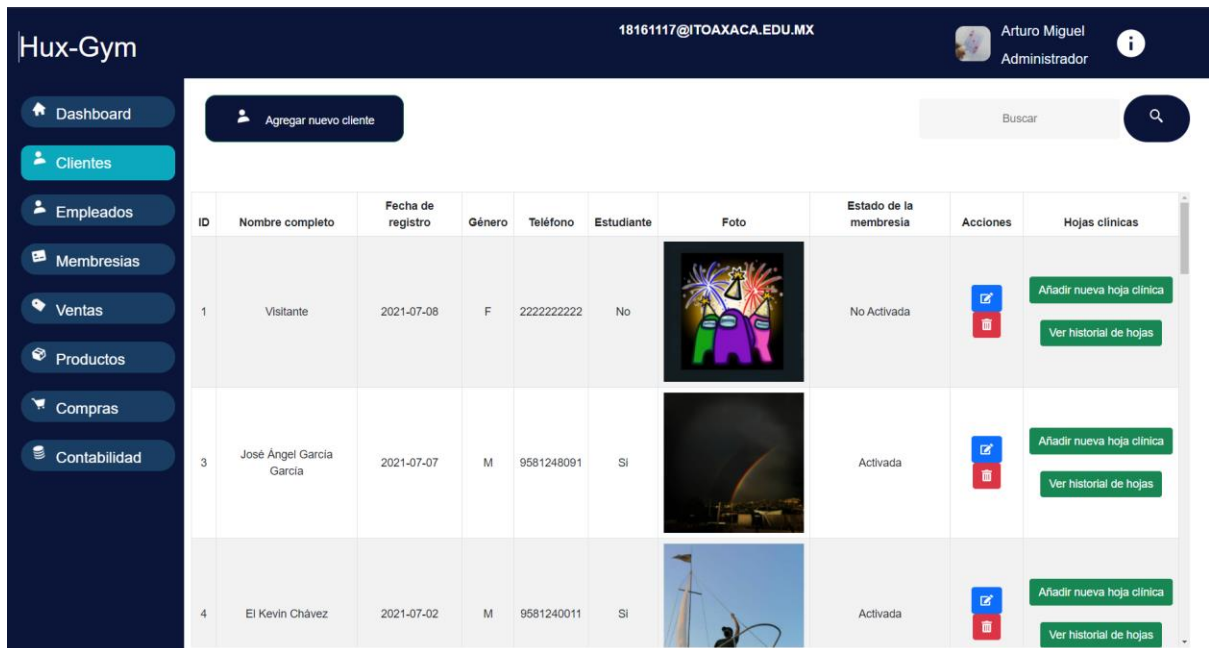











i

Sesión cerrada

Aceptar

Ahora, si accedemos al módulo de clientes, lo primero que vamos a visualizar, es una tabla con todos los clientes registrados.



ID	Nombre completo	Fecha de registro	Género	Teléfono	Estudiante	Foto	Estado de la membresía	Acciones	Hojas clínicas
1	Visitante	2021-07-08	F	2222222222	No		No Activada	 	Añadir nueva hoja clínica Ver historial de hojas
3	José Ángel García García	2021-07-07	M	9581248091	Si		Activada	 	Añadir nueva hoja clínica Ver historial de hojas
4	El Kevin Chávez	2021-07-02	M	9581240011	Si		Activada	 	Añadir nueva hoja clínica Ver historial de hojas

Al dar clic al botón de agregar nuevo cliente, se mostrará la siguiente ventana modal, que solicitará la información necesaria. Dicho formulario está completamente validado.



Cliente

Nombre completo*:

Teléfono*:

Foto:

Choose File No file chosen

Género*:

☒ M ☐ F

Estudiante*:

☐ Sí ☒ No

[Agregar](#) [Cancelar](#)

De los clientes registrados, también se puede editar su información, para ello se debe seleccionar el botón de color azul de la columna de acciones, se desplegará una ventana cómo la siguiente. Este formulario presentado también ya está validado.



Formulario de edición de cliente. El formulario tiene un fondo oscuro y los campos de entrada son blancos. Los campos son: 'Nombre completo*' con el valor 'Visitante', 'Teléfono*' con el valor '2222222222', 'Foto' con un botón 'Choose File' y el texto 'No file chosen', 'Género*' con radio buttons 'M' (seleccionado) y 'F', y 'Estudiante*' con radio buttons 'Sí' (seleccionado) y 'No'. En la parte inferior derecha hay dos botones: 'Actualizar' (azul) y 'Cancelar' (rojo).

Cliente

Nombre completo*:
Visitante

Teléfono*:
2222222222

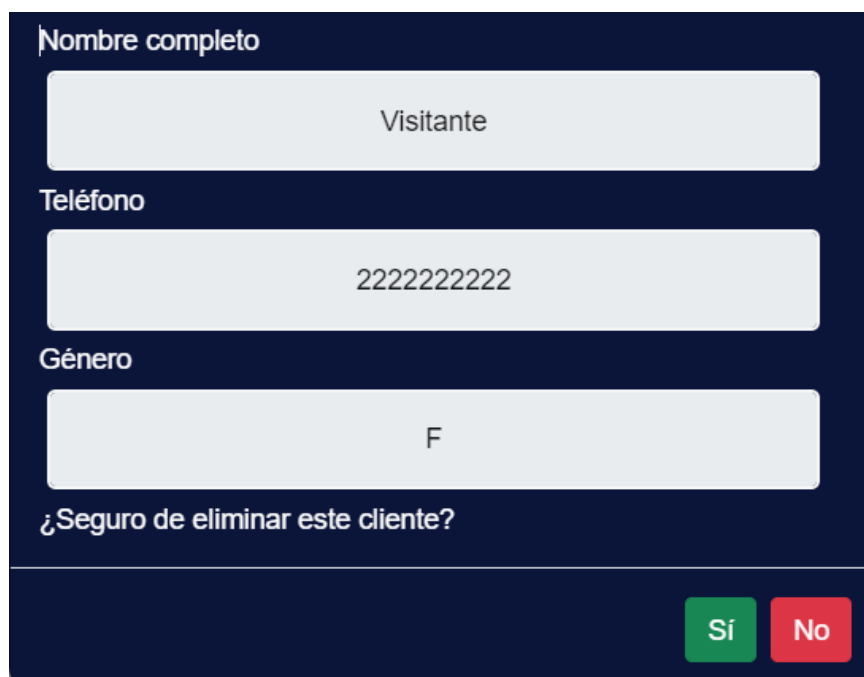
Foto:
Choose File No file chosen

Género*:
☒ M ☐ F

Estudiante*:
☒ Sí ☐ No

Actualizar Cancelar

Y si la acción seleccionada no es editar, entonces puede ser eliminar, y al realizar esta acción, se mostrará información del cliente a eliminar y se pedirá confirmación de la eliminación del cliente.



Formulario de confirmación de eliminación de cliente. El formulario tiene un fondo oscuro y los campos de entrada son blancos. Los campos son: 'Nombre completo' con el valor 'Visitante', 'Teléfono' con el valor '2222222222', y 'Género' con el valor 'F'. En la parte inferior hay una pregunta '¿Seguro de eliminar este cliente?' y dos botones: 'Sí' (verde) y 'No' (rojo).

Nombre completo
Visitante

Teléfono
2222222222

Género
F

¿Seguro de eliminar este cliente?

Sí No

También ahí mismo está el apartado de hojas clínicas, en el que se puede seleccionar el botón de registrar una hoja clínica, y se mostrará el formulario para dicho registro.

La parte de la izquierda, es la primera vista que se muestra, esta registra información sobre el usuario y es rellenada mediante preguntas.

La segunda parte corresponde a información respecto a la estructura corporal del cliente y es rellenada con información obtenido por una máquina.

Registrar Hoja Clínica Situación Nutricional

ID Cliente
1

Edad actual *:
0

Estatura en centímetros *:
Estatura en centímetros

Peso en kilogramos *:
Peso en kilogramos

Tipo de sangre: O+ ▼

Hora de desayuno:
00:00:00

Hora de colación:
00:00:00

Hora de comida:
00:00:00

Hora de bocadillo:
00:00:00

Hora de cena:
00:00:00

[Cancelar](#) [Siguiente](#)

Registrar Hoja Clínica Estructura Corporal

Estructura corporal *: Estructura corporal	Gasto calórico por horas de oficina *: Horas de oficina
Tensión arterial *: Tensión arterial	Gasto calórico por horas de movimiento *: Horas de movimien
Índice de masa corporal actual *: Índice de masa corp	Gasto calórico por horas de entrenamiento *: Horas de entrenam
% de Grasa *: % de Grasa	Gasto calórico por horas de dormir *: Horas de dormir
% MM *: % MM	Total de gasto calórico *: Gasto calórico
KC correspondientes *: KC correspondiente	Total de calorías correspondientes de acuerdo a su peso corporal *: Total de calorías
Edad de acuerdo al peso *: Edad de acuerdo al	Metabolismo basal (I CB) *: Metabolismo basal
Grasa visceral *: Grasa visceral	Consumo calórico (C C) *: Consumo calórico
Situación Nutricional *: Situación Nutricione	

[Regresar](#) [Siguiente](#)

Y la tercera parte, es información extra respecto a síntomas, alergias, medicamentos que consume, etc.,

Registrar Hoja Clínica Información Extra

Seleccione el tipo:

Sintomas

Nombre:

Nombre

¿Lo posee? ☒ Sí ☐ No

Agregar

ID	Tipo de información	Nombre	Estatus
----	---------------------	--------	---------

Regresar

Guardar

Y finalmente, al rellenar todas las tres vistas de información, se procede a realizar el registro de la hoja clínica.

Y a parte de registrar una hoja clínica, también se encuentra el apartado de visualizar todas las hojas clínicas del cliente, en la que se desplegará una ventana con una tabla y el registro de todas las hojas clínicas correspondientes al cliente.

Historial de hojas clinicas

Id	Nombre del cliente	Fecha de registro	Tipo de sangre:	Acciones
18	Visitante	2021-07-07	O+	<div><div></div><div></div></div>

Regresar

De la tabla presentada, podemos ver los detalles de la hoja clínica y realizar una actualización o eliminar una hoja clínica. Para editar una hoja clínica, se muestran los datos.

Situacion Nutricional

Nombre del Cliente:

Visitante

Edad actual *:

12

Estatura en centímetros *:

123

Peso en kilogramos *:

312

Tipo de sangre:

O+

Hora de desayuno:

12:31:20

Hora de colación:

12:30:00

Hora de comida:

12:31:20

Hora de bocadillo:

12:31:23

Hora de cena:

12:31:23

Registrar Hoja Clínica Estructura Corporal

Estructura corporal *:

33

Tensión arterial *:

13231

Índice de masa corporal actual *:

3

% de grasa *:

33

% MM *:

33

KC correspondientes *:

3

Edad de acuerdo al peso *:

33

Grasa visceral *:

3

Situación nutricional *:

132132

Gasto calórico por horas de oficina *:

1233

Gasto calórico por horas de movimiento *:

12

Gasto calórico por horas de entrenamiento *:

3123

Gasto calórico por horas de dormir *:

312

Total de gasto calórico *:

12

Total de calorías correspondientes de acuerdo a su peso corporal *:

3

Metabolismo basal (I CB) *:

3123

Consumo calórico (C C) *:

3123123

Cancelar

Siguiente

Regresar

Siguiente

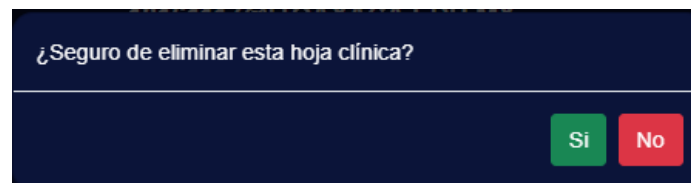
Hoja Clínica Información Extra

Tipo de información	Nombre	Estatus
Medicamentos	123123123	No

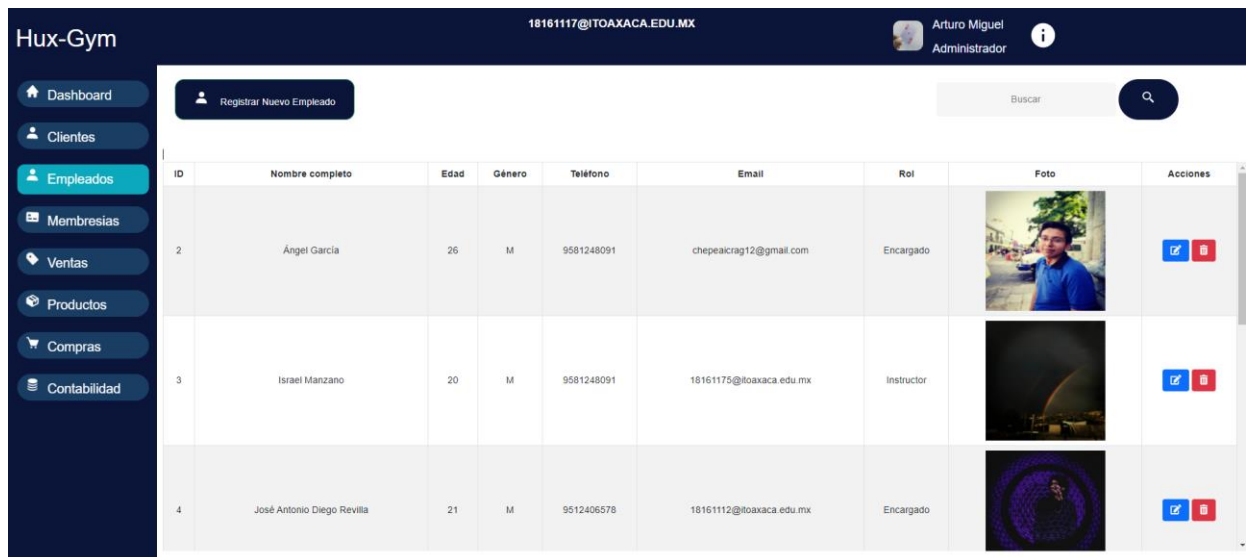
Regresar










Actualizar

Y al seleccionar la opción de eliminar una hoja clínica, se despliega la siguiente ventana de confirmación.

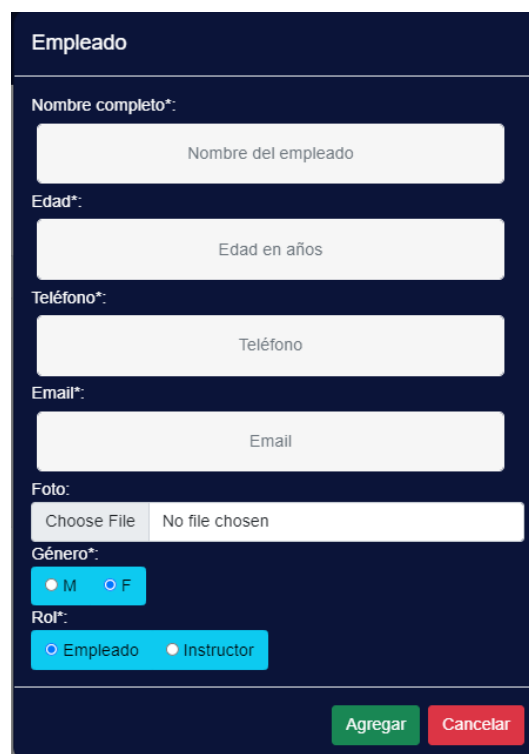


Y ahora, respecto al módulo de empleados, al acceder a este, se visualiza una tabla con todos los empleados registrados,

La imagen muestra la interfaz de usuario de "Hux-Gym". En la parte superior, hay un encabezado con el correo "18161117@ITOAXACA.EDU.MX" y el nombre de usuario "Arturo Miguel Administrador". A la izquierda, hay un menú de navegación con opciones como "Dashboard", "Clientes", "Empleados" (seleccionado), "Membresías", "Ventas", "Productos", "Compras" y "Contabilidad". En el centro, hay un botón "Registrar Nuevo Empleado" y una barra de búsqueda. Debajo, se muestra una tabla de empleados con las siguientes columnas: ID, Nombre completo, Edad, Género, Teléfono, Email, Rol, Foto y Acciones. La tabla contiene tres registros de empleados.

ID	Nombre completo	Edad	Género	Teléfono	Email	Rol	Foto	Acciones
2	Ángel García	26	M	9581248091	chepeacrag12@gmail.com	Encargado		 
3	Israel Manzano	20	M	9581248091	18161175@itoaxaca.edu.mx	Instructor		 
4	José Antonio Diego Revilla	21	M	9512406578	18161112@itoaxaca.edu.mx	Encargado		 

Y al seleccionar el botón de registrar nuevo empleado, se muestra el siguiente formulario, en el que se solicitan los datos del empleado.

Un formulario de registro de empleado con un fondo oscuro. Las etiquetas de los campos están en color blanco. Los campos de texto tienen un fondo gris claro. Los botones de radio y los botones de acción están en color azul claro. El formulario solicita los siguientes datos: Nombre completo (obligatorio), Edad (obligatorio), Teléfono (obligatorio), Email (obligatorio), Foto (opcional, con botón "Choose File" y "No file chosen"), Género (obligatorio, con botones de radio para M y F), Rol (obligatorio, con botones de radio para Empleado e Instructor). En la parte inferior, hay dos botones: "Agregar" (verde) y "Cancelar" (rojo).

Empleado

Nombre completo*:

Edad*:

Teléfono*:

Email*:

Foto:

Choose File No file chosen

Género*:

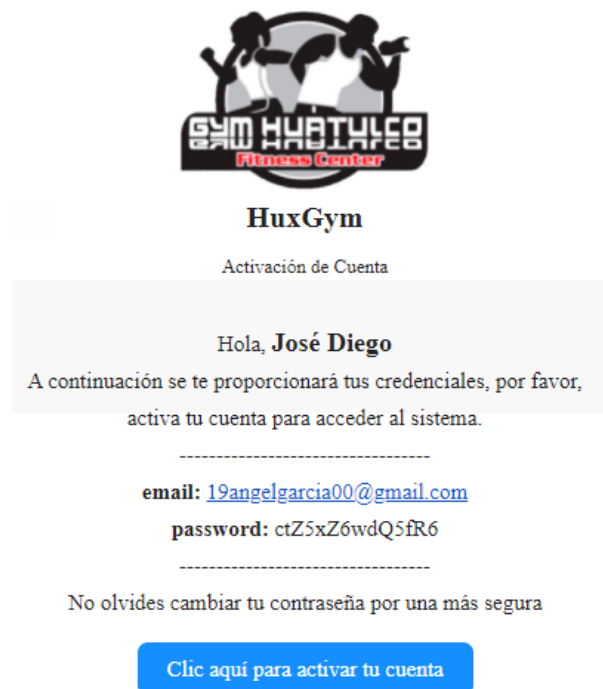
☒ M ☐ F

Rol*:

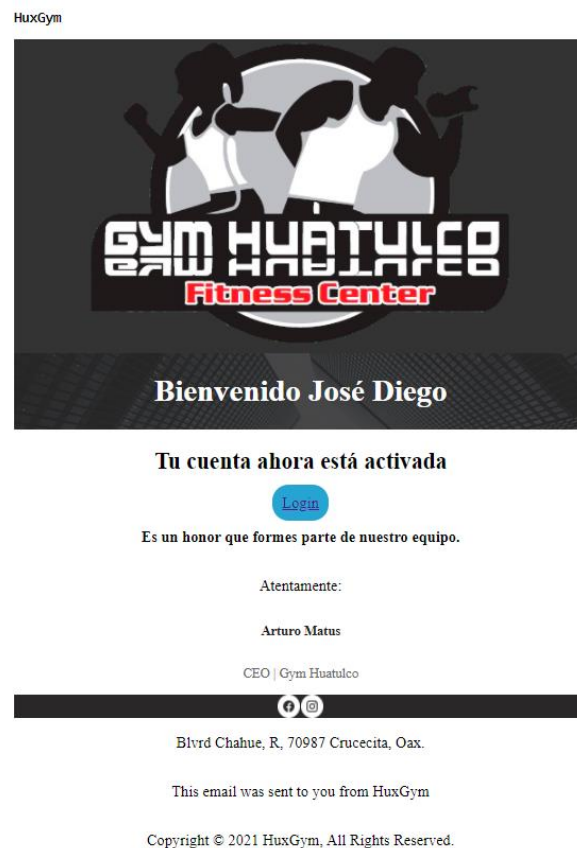
☐ Empleado ☒ Instructor

Agregar Cancelar

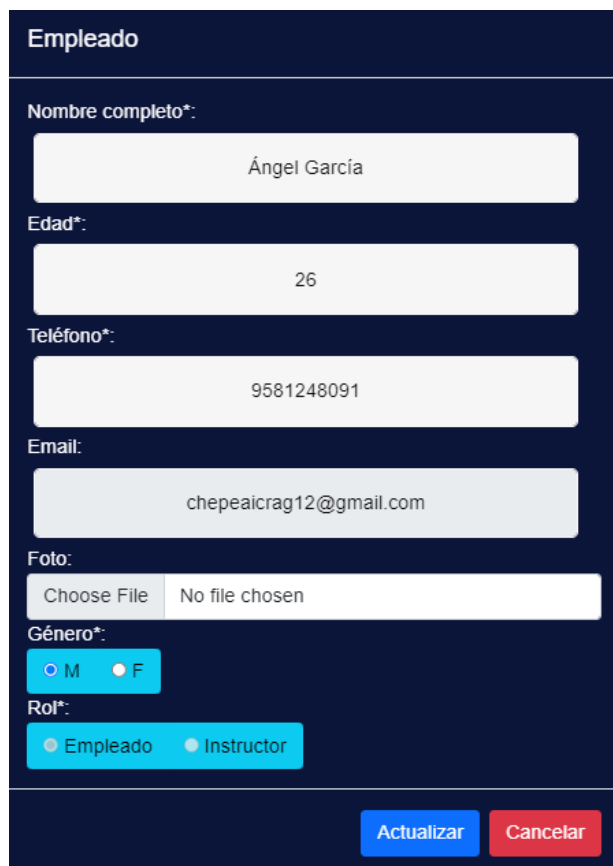
Al registrar un empleado, este debe ser activado, para ello mediante el correo proporcionado se le envía el mensaje con sus credenciales y se le solicita que realice la activación de su cuenta.



Y al dar clic al botón, se le muestra la siguiente página, haciendo su registro del empleado exitoso.



También se puede editar un empleado, para ello seleccionamos la opción de editar, y se muestra un formulario con la información actual del cliente, lo que no se permite editar es el rol que tiene este usuario. Este formulario también está validado.



Empleado

Nombre completo*:
Ángel García

Edad*:
26

Teléfono*:
9581248091

Email:
chepeaicrag12@gmail.com

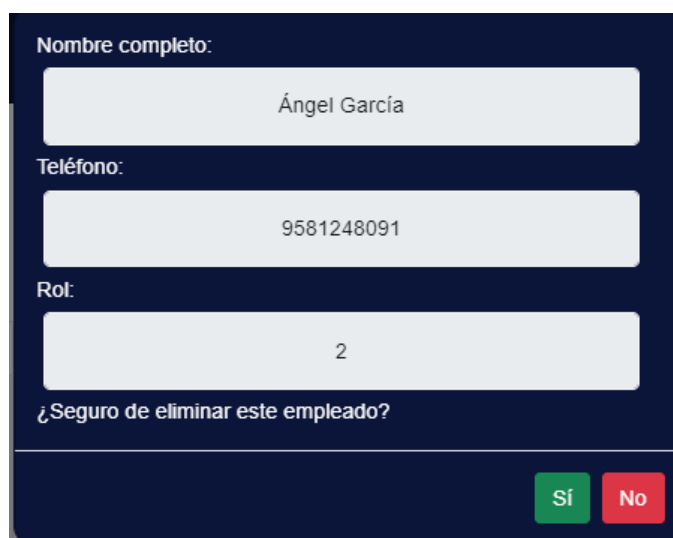
Foto:
Choose File No file chosen

Género*:
☒ M ☐ F

Rol*:
☒ Empleado ☐ Instructor

Actualizar Cancelar

Si la opción fuese eliminar en vez de editar, entonces la vista que se mostraría sería la siguiente. En la que se solicita la confirmación de la acción.



Nombre completo:
Ángel García

Teléfono:
9581248091

Rol:
2

¿Seguro de eliminar este empleado?

Sí No

Y esto sería respecto al módulo de empleados.

Si accedemos al módulo de membresías, lo que vamos a visualizar es la tabla con el registro de todas las membresías que están registradas.

Hux-Gym 18161117@ITOAXACA.EDU.MX Arturo Miguel Administrador

Dashboard Clientes Empleados **Membresías** Ventas Productos Compras Contabilidad

Registrar nueva membresía Buscar

Id	Nombre del membresía	Descripción	Precio	Duración (Días)	Acciones
1	Golden	Cuenta con atención de nutriólogo	\$ 705	30	 
7	Oro	Es una membresía de oro	\$ 120.99	35	 
9	Plata	Membresía normal	\$ 15.3	20	 
10	VIP	Exclusiva	\$ 14.03	30	 
11	Premium	Es una membresía	\$ 200	7	 
13	Member	Modulo de membresía	\$ 68.4	18	 
14	Azul	Membresía de color azul	\$ 200.56	12	 
15	Platino	Es una mebrsía de oro	\$ 234.2	10	 

Al dar clic en el botón de registrar nueva membresía, se muestra el siguiente formulario, en el que se debe introducir los correspondientes datos para registrar una membresía. El formulario presentado está validado.

Membresía

Nombre de la membresía (*):

Descripción (*):

Precio (*):

Duración (cantidad de días) (*):

Agregar Cancelar

Y de las membresías registradas, podemos realizar la edición de alguna de estas, al seleccionar el icono de editar, se desplegará el siguiente formulario con la información de la membresía y se permitirá editar.

Membresía

Id

Nombre de la membresía (*):

Descripción (*):

Precio (*):

Duración (cantidad de días) (*):

Actualizar Cancelar

Y si la opción seleccionada fuera la de eliminar, entonces se visualiza información concreta sobre la membresía y se realiza la confirmación de esta acción.

Nombre de la membresía:

Golden

Descripción:

Cuenta con atención de nutriólogo

Precio:

705

¿Seguro de eliminar esta membresía?

Si **No**

Ahora, en el módulo de ventas, se visualizan las ventas realizadas por el usuario logueado, en el caso del rol administrador, visualiza el de todos los empleados.

Hux-Gym 18161117@ITOAXACA.EDU.MX Arturo Miguel Administrador

Vender Membresía **Vender Producto**

Id de venta	Empleado que realizó la venta	Total de la venta	Dinero recibido	Fecha de registro	Cliente	Acciones
32	Arturo Miguel	400	420	2021-07-07	El Kevin Chávez	 
33	Arturo Miguel	600.56	700	2021-07-07	Miguel Angel	 
34	Dan	300.28	500	2021-07-07	Visitante	 
35	Arturo Miguel	400	450	2021-07-07	José Ángel García García	 
36	Arturo Miguel	300	340	2021-07-08	El Kevin Chávez	 
37	Arturo Miguel	14.03	200	2021-07-08	Alejandro Díaz	 
38	Ángel García	200.56	300	2021-07-08	José Ángel García García	 

Al dar clic en el botón de vender membresía, se despliega la siguiente ventana.

REALIZAR VENTA DE MEMBRESIA

Seleccionar Membresía

Seleccionar Cliente

Cliente*:

Observación*:

Observación de la venta

Dinero en efectivo*:

0

Total de venta:

0

Cambio:

0

Id	Nombre	Precio	Acción
----	--------	--------	--------

Guardar **Cancelar**

En la que se debe seleccionar la membresía a vender, para ello se lista todas las membresías existentes y se escoge únicamente una. Las membresías se venden una por venta.

Seleccione Membresia

Buscar

Id	Nombre	Precio	Acciones
1	Golden	705	<button>Seleccionar</button>
7	Oro	120.99	<button>Seleccionar</button>
9	Plata	15.3	<button>Seleccionar</button>
10	VIP	14.03	<button>Seleccionar</button>
11	Premium	200	<button>Seleccionar</button>

Cancelar

Y así mismo con el cliente, también se debe seleccionar a uno, para ello se listan todos los clientes registrados y se elige a uno. Si el cliente tiene una membresía activa, la venta no se concreta.

Seleccione Cliente

Buscar

Id	Nombre	Membresia Activa	Acciones
1	Visitante	No	<button>Seleccionar</button>
3	José Ángel García García	Sí	<button>Seleccionar</button>
4	El Kevin Chávez	Sí	<button>Seleccionar</button>
5	Miguel Angel	Sí	<button>Seleccionar</button>

Cancelar

Y una vez seleccionado, se puede realizar el llenado de los demás campos para realizar la venta, finalmente se da en guardar y se realiza la venta. Si ocurre un error al realiza la venta, se le notifica al usuario.

Id	Nombre	Precio	Accion
10	VIP	14.03	Eliminar

Y ahora, si el botón presionado no es el de membresías, entonces puede ser el de productos, que tiene una vista similar a esta.

Id	Nombre	Precio	Cantidad	Total	Accion
----	--------	--------	----------	-------	--------

Se debe seleccionar el producto o productos a vender, donde se lista todos los productos y se selecciona uno por uno. Si el stock del producto no cubre lo solicitado, se le muestra un mensaje al usuario.

Seleccione Producto

Buscar

Id	Nombre	Precio	Acciones
6	Shaker	400	Seleccionar
7	Toalla	300.28	Seleccionar
8	Agua Ciel	300	Seleccionar
9	BCCA Sascha	500	Seleccionar
10	Kit Gym	200.1	Seleccionar

Cancelar

Lo mismo para seleccionar el cliente, se listan todos los clientes y se selecciona a uno de estos. Aquí no es importante el estado de su membresía, ya que activa o no, se realiza la venta de los productos o producto.

Seleccione Cliente

Buscar

Id	Nombre	Membresía Activa	Acciones
1	Visitante	No	Seleccionar
3	José Ángel García García	Sí	Seleccionar
4	El Kevin Chávez	Sí	Seleccionar
5	Miguel Angel	Sí	Seleccionar

Cancelar

Finalmente se rellenan los demás campos solicitados, así como el cambiar la cantidad a vender de un producto, y procedemos a guardar para realizar la venta.

REALIZAR VENTA DE PRODUCTOS

Seleccionar Producto

Seleccionar Cliente

Cliente*:
José Ángel García Garc

Observación*:
Pruebita con observació

Dinero en efectivo*:
500

Total de venta:
200.1

Cambio:
299.90

Id	Nombre	Precio	Cantidad	Total	Accion
10	Kit Gym	200.1	1	200.1	Eliminar

Guardar

Cancelar

Si se selecciona el botón de editar de uno de los registros de ventas, entonces se muestra una ventana como la siguiente, en la que únicamente se permite editar la observación.

REALIZAR VENTA DE PRODUCTOS

Id de la venta
32

Cliente:
El Kevin Chávez

Observación*:
Pruebita con observa

Dinero en efectivo:
420

Total de venta:
400

Cambio:
20.00

Nombre	Precio	Cantidad	Total
Bolsa de Mano	400	1	400

Actualizar

Cancelar

Si la opción es eliminar, entonces se muestra información del id de la venta y su descripción, así mismo la confirmación del borrado de la venta,

Id:

32

Descripción:

Pruebita con observación

¿Seguro de eliminar la Venta?

Si

No

El otro módulo que se tiene, es el de productos, que al acceder a este, se visualiza una tabla con todos los productos existentes, debido a que estamos en la pestaña de productos.

Hux-Gym

18161117@ITOAXACA.EDU.MX

Arturo Miguel

Administrador




Productos

Categorías

Proveedores

Registrar nuevo producto

Buscar

Id	Nombre del producto	Precio de venta	Precio de compra	Descripción	Cantidad en stock	Imagen	Acciones
6	Shaker	400	200	Shaker para proteína	220		<div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>
7	Toalla	300.28	297	Es una toalla	99		<div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>
8	Agua Ciel	300	200	1 Lt	29		<div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>

Si se selecciona el botón de registrar nuevo producto, nos va a mostrar un formulario en el que nos solicitará la información para el registro de un producto correspondiente. El formulario está completamente validado.

Producto

Nombre del producto*:

Nombre del producto

Descripción*:

Descripción sobre el producto

Precio de compra*:

0

Precio de venta*:

Adjunta tu imagen del producto:

Choose File No file chosen

Selecciona el proveedor

Selecciona la categoría

Agregar Cancelar

Y al seleccionar el botón de seleccionar proveedor, se nos listará todos los proveedores disponibles y se debe seleccionar uno de estos,

Seleccione Proveedor

Id	Nombre	Teléfono	Acciones
1	Nike	1231223123	Seleccionar
2	Adidas	1231231231	Seleccionar
3	Sascha Fitness	9581240010	Seleccionar
4	Ghost	813123123	Seleccionar
5	José Ángel García García	9581248091	Seleccionar

Cancelar

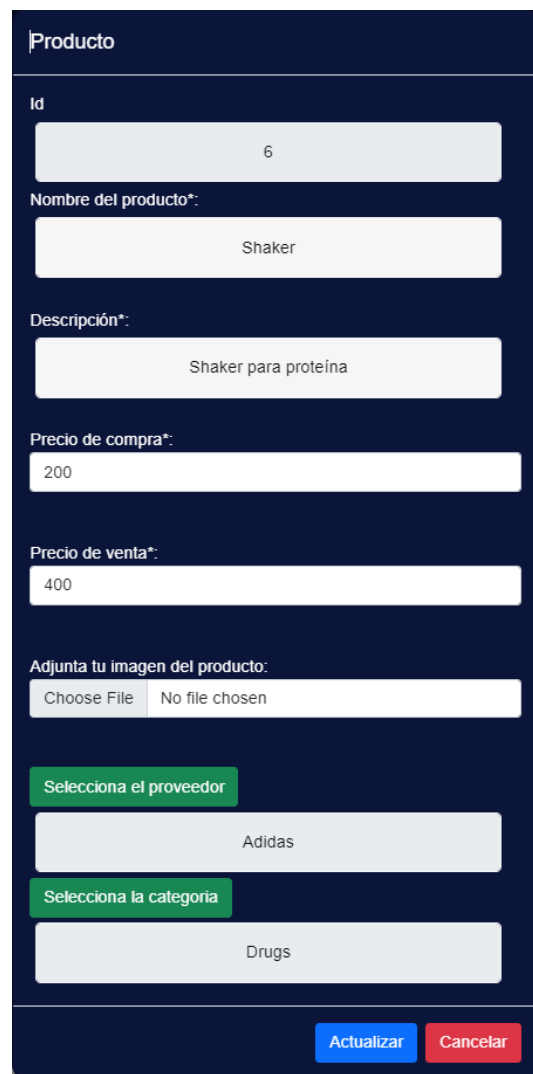
Y de forma similar para seleccionar categoría.

Seleccione Categoría

Id	Nombre de la categoría	Descripción	Acciones
2	Drugs	Aminoácidos	Seleccionar
3	Bebidas	Bebidas enbotelladas	Seleccionar
4	Proteína	Proteína whey	Seleccionar
6	Accesorios	Categoría de accesorios varios	Seleccionar
7	Barras de Proteína	Todo tipo de barras de proteína	Seleccionar
8	Alimento	Es un alimento	Seleccionar
10	Accesorio	Repetida	Seleccionar
11	Ropa	Ropa deportiva	Seleccionar
	Barras de	Todas las barras de	Seleccionar

Cancelar

Podemos seleccionar un producto de los registrados y editar sus campos, para ello seleccionar el botón de editar de la columna de acciones. Donde se puede editar todo respecto al producto, menos el id de registro.



Producto

Id

6

Nombre del producto*:

Shaker

Descripción*:

Shaker para proteína

Precio de compra*:

200

Precio de venta*:

400

Adjunta tu imagen del producto:

Choose File No file chosen

Selecciona el proveedor

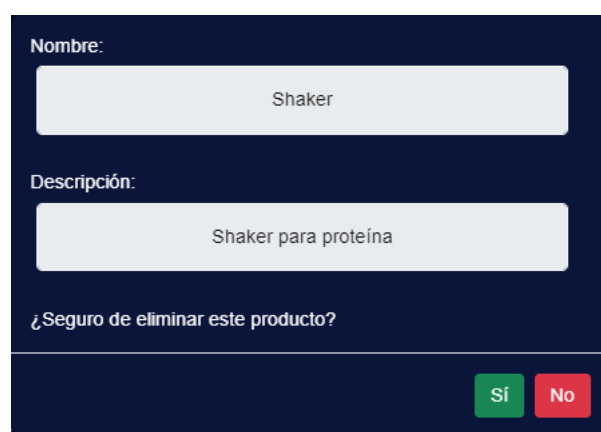
Adidas

Selecciona la categoría

Drugs

Actualizar Cancelar

Y si lo queremos borrar, la opción debe ser la del botón rojo, que indica eliminar el producto. Y al dar clic sobre este, se visualizará la siguiente vista modal, en la que se pide la confirmación de la acción a realizar.



Nombre:

Shaker

Descripción:

Shaker para proteína

¿Seguro de eliminar este producto?

Sí No

Y la otra opción que existe, es la de editar el stock del producto, al dar clic sobre el icono de color verde, se despliega la siguiente ventana modal. En la que se muestra información del producto a agregar o eliminar stock.

Debemos introducir la cantidad a modificar, y seleccionar el botón correspondiente, ya sea añadir stock o decrementar el stock. Claro, este apartado es exclusivo para el rol de administrador,

Editar cantidad disponible en inventario

Id:

Nombre:

Cantidad a editar del producto:

Añadir al inventarioEliminar del inventarioCancelar

Y ahora, en este módulo, podemos ir a la pestaña de categorías, al acceder a esta, vamos a visualizar una tabla con las categorías ya existentes, donde podemos registrar, editar y eliminar categorías que nosotros deseemos.

Hux-Gym

18161117@ITOAXACA.EDU.MX

Arturo Miguel
Administrador



















Productos

Categorías

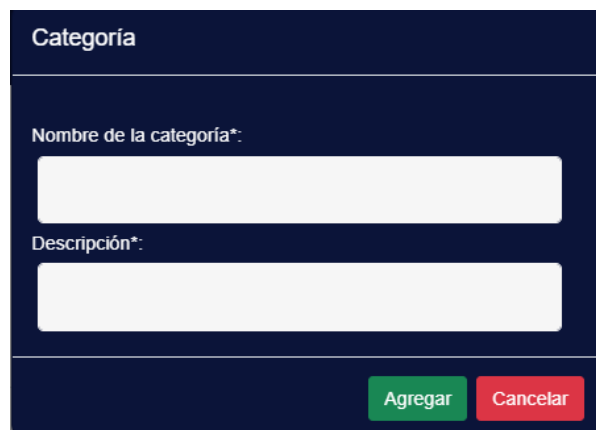
Proveedores

Registrar nueva categoría

Buscar

Id	Nombre de la categoría	Descripción	Acciones
2	Drugs	Aminoácidos	 
3	Bebidas	Bebidas embotelladas	 
4	Proteína	Proteína whey	 
6	Accesorios	Categoría de accesorios varios	 
7	Barras de Proteína	Todo tipo de barras de proteína	 
8	Alimento	Es un alimento	 
10	Accesorio	Repetida	 
11	Ropa	Ropa deportiva	 
12	Barras de proteína	Todas las barras de proteína de chocolate	 

Si deseamos registrar una nueva categoría, al dar clic sobre el botón de registrar nueva categoría, nos desplegará el siguiente formulario, en el que debemos solo introducir nombre y descripción. Este formulario está validado.



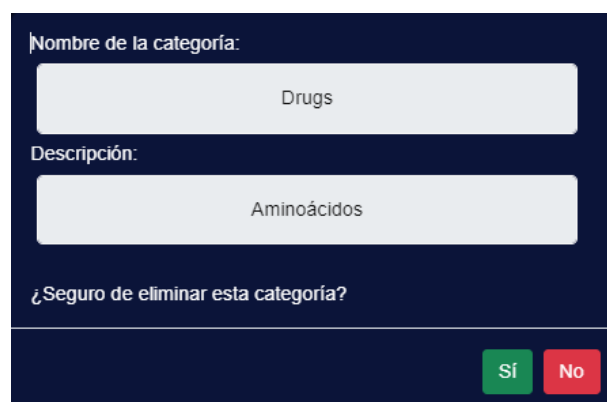
Formulario para registrar una nueva categoría. El formulario tiene un título "Categoría" y dos campos de texto: "Nombre de la categoría*" y "Descripción*". En la parte inferior hay dos botones: "Agregar" (verde) y "Cancelar" (rojo).

Podemos editar la categoría que nosotros deseemos, para ello debemos seleccionar en acciones el botón de editar. Y se nos mostrará la ventana con información actual de la categoría y podremos modificarla.



Formulario para editar una categoría. El formulario tiene un título "Categoría" y cuatro campos de texto: "Id:" (con el valor 2), "Nombre de la categoría*" (con el valor Drugs), "Descripción*" (con el valor Aminoácidos) y "Actualizar" (botón azul) y "Cancelar" (botón rojo).

También se puede eliminar una categoría, para ello seleccionamos el botón de color rojo, que indica eliminar. La ventana que se muestra al seleccionar esto es la siguiente, en la que solicita confirmación de la acción. La categoría se eliminará solo si los productos que tienen asignada esta categoría tienen el stock en 0.



Formulario de confirmación para eliminar una categoría. El formulario tiene dos campos de texto: "Nombre de la categoría:" (con el valor Drugs) y "Descripción:" (con el valor Aminoácidos). En la parte inferior hay un mensaje "¿Seguro de eliminar esta categoría?" y dos botones: "Sí" (verde) y "No" (rojo).

A parte de categorías, la otra pestaña que está en este modulo es la de proveedores. Al acceder a esta, se visualiza una tabla con el registro de todos los proveedores.

Id	Nombre del proveedor	Email	Teléfono	RFC	Acciones
1	Nike	nike2@gmail.com	1231223123	123asdasdas	
2	Adidas	adidas@adidas.com	1231231231	asdasdada1231	
3	Sascha Fitness	sascha@gmail.com	9561240010	HAFAPDA912CA	
4	Ghost	ghost@gmail.com	813123123	ADD123G123G12	
5	José Ángel García García	chepeaicrag12@gmail.com	9561248091	AFDCD1231	

Al seleccionar el botón de registrar nuevo proveedor, se nos mostrará un formulario como el siguiente, donde se debe rellenar todos los datos, ya que son obligatorios. Este formulario está validado, así como los demás.

Si seleccionamos un proveedor, podemos editar su información, se nos mostrará una ventana con la información del proveedor y podemos cambiar los datos.

Y si deseamos eliminar al proveedor, debemos seleccionar el icono de color rojo, este nos mostrará una ventana con la información relevante del proveedor y se pedirá la confirmación de la acción. El proveedor se eliminará solo si no hay stock de los productos que lo tengan asignado.

Nombre del proveedor:

Número de contacto:

¿Seguro de eliminar este proveedor?

Sí
No

También se encuentra el módulo de compras, en la que al acceder se visualiza una tabla con las compras que se han realizado durante el día, en el caso del administrador todas las compras realizadas.

Hux-Gym

18161117@ITOAXACA.EDU.MX

Arturo Miguel
Administrador

Dashboard
Clientes
Empleados
Membresías
Ventas
Productos
Compras
Contabilidad

Realizar Compra

Id de compra	Nombre del proveedor	Precio de la compra	Fecha de registro	Acciones
10	Sascha Fitness	100	2021-06-03	
13	Adidas	200	2021-07-03	
14	Sascha Fitness	100	2021-07-03	
19	Adidas	600	2021-07-03	
21	Sascha Fitness	100	2021-07-07	
22	Ghost	480.4	2021-07-07	
23	Ghost	120.1	2021-07-07	
24	Adidas	697	2021-07-07	
25	Aristak	390	2021-07-07	

Para registrar una compra, basta con dar clic al botón de realizar compra, el cual desplegará el siguiente formulario.

Realizar Compra de productos

Seleccionar Proveedor

Proveedor Seleccionado:

Seleccionar Productos

Observación*:

Total de compra:

0

Id	Nombre	Precio	Cantidad	Total	Accion
----	--------	--------	----------	-------	--------

Guardar

Cancelar

Se debe seleccionar un proveedor primero, ya que se realiza la compra de productos por proveedor, es decir, cada compra corresponde a un solo proveedor en específico. Al dar clic en seleccionar proveedor, se desplegará una tabla con los proveedores existentes,

Seleccione Proveedor

Buscar

Id	Nombre	Telefono	Acciones
1	Nike	1231223123	<button>Seleccionar</button>
2	Adidas	1231231231	<button>Seleccionar</button>
3	Sascha Fitness	9581240010	<button>Seleccionar</button>
4	Ghost	813123123	<button>Seleccionar</button>
5	José Ángel García	9581248091	<button>Seleccionar</button>

Cancelar

Luego en seleccionar productos, y aparecerán solo los productos que corresponden al proveedor seleccionado. Se puede comprar uno o más productos de ese proveedor dado.

Seleccionar Productos

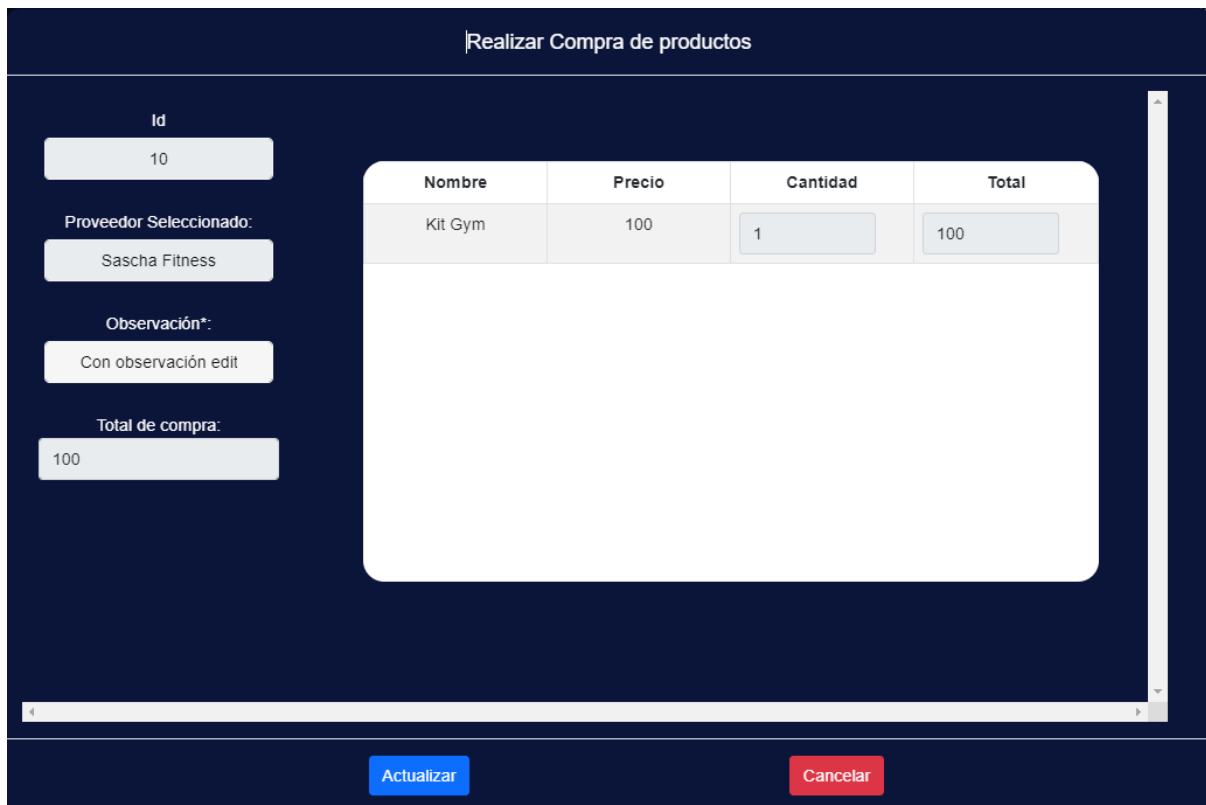
Buscar

Id	Nombre	Precio	Acciones
6	Shaker	200	<button>Seleccionar</button>
7	Toalla	297	<button>Seleccionar</button>
8	Agua Ciel	200	<button>Seleccionar</button>
9	BCCA Sascha	200	<button>Seleccionar</button>
20	Bolsa de Mano	130	<button>Seleccionar</button>

Cancelar

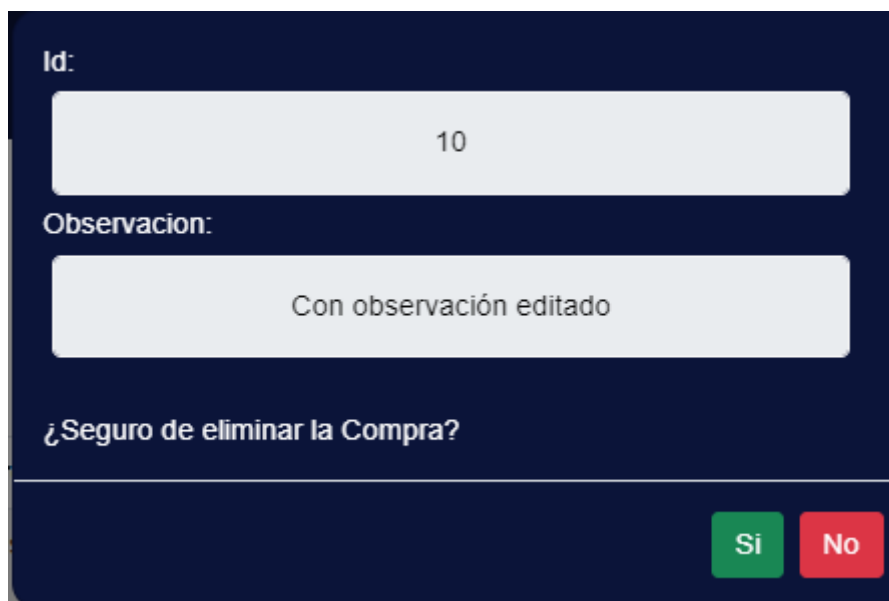
Luego se debe completar el campo de observación, seleccionar guardar y se realiza la compra.

De la tabla listada, podemos seleccionar una compra y editarla, únicamente se permite editar el campo de observaciones, También sirve a modo de ver detalles de la compra.



Nombre	Precio	Cantidad	Total
Kit Gym	100	1	100

Y finalmente, se puede eliminar la compra, para ello debemos dar clic al botón de color rojo que indica eliminar. Al seleccionar este botón se mostrará la siguiente ventana modal. En el que se realizará la confirmación de eliminar la compra seleccionada,



Finalmente, está el módulo de contabilidad, el que permite ver cortes de caja, ingresos y gastos, por lo que es único para el rol de administrador. Al acceder a este, específicamente a su pestaña de cortes de caja, lo primero que se visualiza son los cortes de caja.



Hux-Gym 18161117@TOAXACA.EDU.MX Arturo Miguel Administrador						
Cortes Caja Gastos Ingresos						
Id	Fecha de registro	Nombre del personal	Inicio de caja	Terminación de caja	Observaciones	Acciones
18	2021-07-03	Dan	50000	49945	Caja cerrada correctamente	Ver detalles
34	2021-07-07	Arturo Miguel	2000	3053.56	Sin observaciones	Ver detalles
35	2021-07-07	Dan	1500	1303.56	Cierre de caja	Ver detalles
36	2021-07-08	Arturo Miguel	5000	1685.7599999999998	Caja cerrada correctamente	Ver detalles

Aquí no se registra ninguno, ya que el corte de caja se genera al cerrar la caja. Lo que se puede ver únicamente los detalles del corte de caja, así como poder editarlo.

Al dar clic a ver detalles a uno de los cortes de caja, vamos a visualizar la siguiente ventana modal. Solo información sobre el cierre de caja. Pero está la opción de ver los datos de ventas y compras.



Previsualización de cierre de caja

Efectivo inicial:

Efectivo de ventas:

Gastos de compras:

Efectivo total ingresado:

Efectivo final:

Observaciones:

[Ver datos de ventas y compras](#)
[Regresar](#)

Al dar clic sobre el botón de ver datos de ventas y compras, se visualiza la siguiente ventana modal. Donde se ve información de las compras.

Previsualización de cierre de caja

Visualizar Compras Visualizar Ventas

Id de compra	Nombre del proveedor	Precio de la compra	Fecha de registro	Acciones
26	Adidas	297	2021-07-07	Ver detalles

Regresar Cerrar ventana

También información sobre las ventas realizadas por la caja.

Previsualización de cierre de caja

Visualizar Compras Visualizar Ventas

Id de venta	Empleado que realizo la venta	Total de la venta	Dinero recibido	Fecha de registro	Cliente	Acciones
32	Arturo Miguel	400	420	2021-07-07	El Kevin Chávez	Ver detalles
33	Arturo Miguel	600.56	700	2021-07-07	Miguel Angel	Ver detalles
35	Arturo Miguel	400	450	2021-07-07	José Ángel García García	Ver detalles

Regresar Cerrar ventana

Así mismo podemos ver el detalle más específico sobre una compra. Nótese que no se puede editar ni eliminar, solo es visualización.

Realizar Compra de productos

Id

26

Proveedor Seleccionado:

Adidas

Observaciones:

Nada

Total de venta:

297

Id	Nombre	Precio	Cantidad	Total
30	Toalla	297	1	297

Regresar

Y así mismo se puede ver los detalles específicos de una venta, tampoco se puede editar o eliminar.

REALIZAR VENTA DE PRODUCTOS

Id de la venta

32

Cliente:

El Kevin Chávez

Observacion:

Pruebita con observa

Dinero en efectivo:

420

Total de venta:

400

Cambio:

20

Nombre	Precio	Cantidad	Total
Bolsa de Mano	400	1	400

Regresar

En este módulo también está otra pestaña, que corresponde a la de gastos, que se puede traducir cómo las compras realizadas. Al acceder a esta pestaña se puede visualizar los registros de compras, y no se puede editar ni eliminar, solo ver detalles.

Hux-Gym 18161117@TOAXACA.EDU.MX Arturo Miguel Administrador

Cortes Caja **Gastos** Ingresos

Id de compra	Nombre del proveedor	Precio de la compra	Fecha de registro	Acciones
10	Sascha Fitness	100	2021-06-03	Ver detalles
13	Adidas	200	2021-07-03	Ver detalles
14	Sascha Fitness	100	2021-07-03	Ver detalles
19	Adidas	600	2021-07-03	Ver detalles
21	Sascha Fitness	100	2021-07-07	Ver detalles
22	Ghost	480.4	2021-07-07	Ver detalles
23	Ghost	120.1	2021-07-07	Ver detalles
24	Adidas	697	2021-07-07	Ver detalles

Y al ver detalles de un gasto, vamos a visualizar lo siguiente, toda la información relacionada sobre este. Y cómo se observa, no se puede editar ni eliminar, únicamente es para que se visualice la información.

Realizar Compra de productos

Id: 22

Proveedor Seleccionado: Ghost

Observaciones: dssdds

Total de venta: 480.4

Id	Nombre	Precio	Cantidad	Total
25	Mochilar	120.1	1	120.1

Regresar

Y la última pestaña, es la correspondiente a los ingresos, que dicho de otro modo son las ventas realizadas. Y también se observa que no se puede editar ni eliminar alguno de estos registros.

Hux-Gym 18161117@TOAXACA.EDU.MX Arturo Miguel Administrador

Cortes Caja Gastos **Ingresos**

Id de venta	Empleado que realizo la venta	Total de la venta	Dinero recibido	Fecha de registro	Cliente	Acciones
32	Arturo Miguel	400	420	2021-07-07	El Kevin Chávez	Ver detalles
33	Arturo Miguel	600.56	700	2021-07-07	Miguel Angel	Ver detalles
34	Dan	300.28	500	2021-07-07	Visitante	Ver detalles
35	Arturo Miguel	400	450	2021-07-07	José Ángel García García	Ver detalles
36	Arturo Miguel	300	340	2021-07-08	El Kevin Chávez	Ver detalles
37	Arturo Miguel	14.03	200	2021-07-08	Alejandro Díaz	Ver detalles
38	Ángel García	200.56	300	2021-07-08	José Ángel García García	Ver detalles

Al seleccionar uno de los ingresos listados, podemos ver sus detalles, para lo que se mostrará la siguiente ventana. También solo se puede observar o visualizar, no se editar ni se elimina algún dato sobre dicho ingreso.

REALIZAR VENTA DE PRODUCTOS

Id de la venta: 33

Cliente: Miguel Angel

Observacion: Nada

Dinero en efectivo: 700

Total de venta: 600.56

Cambio: 99.44000000000005

Nombre	Precio	Cantidad	Total
Toalla	300.28	2	600.56

Regresar