

Guía de uso

Registro de usuario

Cualquier profesional que así lo desee es capaz de crear una cuenta en el sistema para llevar adelante su actividad, no necesita ningún permiso especial.

1. Ingresar a la página: <https://medisysnae.azurewebsites.net/>
2. Hacer click en el link registrarse



Ingresar cuenta

Email
Contraseña

INGRESAR

[Olvido su Usuario / Contraseña?](#)
[Crear una cuenta? Registrarse](#)

3. Completar el formulario con los datos del registro

Crear usuario

Nombre de usuario

Password

D.N.I

Nombre

Apellido

Dirección

Telefono

Matricula

Crear

Cancelar

Una vez que el usuario se haya registrado, tiene acceso a todas las funciones del sistema. A continuación se detallan las acciones más frecuentes.

Alta de pacientes

1. Ingresar a la aplicación con usuario y contraseña

Ingresar cuenta

Email

Contraseña

INGRESAR


[Olvido su Usuario / Contraseña?](#)
[Crear una cuenta? Registrarse](#)

2. En el menú, seleccionar “Ir a mis pacientes” o desde la barra de navegación hacer click en “Pacientes”

Medisysnae

HomeAtencionesTurnosPacientesReportesSalir


Bienvenido a Medisysnae



Atenciones

Registrar y ver atenciones de sus pacientes con sus evoluciones.


[Ir a mis atenciones](#)



Turnos

Gestionar sus horarios de atención. Ver sus turnos.


[Ir a mis turnos](#)



Pacientes

Administrar datos personales de sus pacientes. Configurar alertas para los mismos.


[Ir a mis pacientes](#)



Reportes

Ver reportes de sus pacientes, ausentismo, turnos en el mes.


[Ir a mis reportes](#)



Perfil

Administrar su perfil. Datos personales y especialidad.

[Ir a mi perfil](#)



Usuarios

Administrar usuarios. Dar de alta o baja a profesionales y administradores.

[Ir a usuarios](#)

3. Aquí podrá visualizar todos sus pacientes y agregar nuevos. Para ello haga click en “Agregar paciente”









Medisysnae

HomeAtencionesTurnosPacientesReportesSalir

Buscar por nombre o apellido: | [Volver a la lista completa](#)

Pacientes

+ Agregar paciente

Nombre	Apellido	DNI	Obra social	Telefono	Nro afiliado	Comentario	Acción	Antecedentes
Alejandro	Alegre	4565463	Osde	56564456			 	Ir a antecedentes
Lila	Azul	21203521	Aca Salud	985232568			 	Ir a antecedentes
Maria	Esperanza	22110111	Osde	1345343			 	Ir a antecedentes
Fabian	Fabianni	4521471	Omint	481214144			 	Ir a antecedentes

4. Complete los datos del formulario y presione “Crear”

MedisysnaeHomeAtencionesTurnosPacientesReportesSalir

Crear

Paciente

Nombre

Apellido

DNI

Domicilio

Telefono

Obra social

Seleccionar ▾

Nro afiliado

Comentario

Mail

Crear

[Volver a la lista](#)

5. Una vez haya dado de alta a sus pacientes tendrá acceso a la parte de antecedentes, para ello en la tabla de pacientes haga click en “Ir a antecedentes”

Pacientes								
+ Agregar paciente								
Nombre	Apellido	DNI	Obra social	Telefono	Nro afiliado	Comentario	Acción	Antecedentes
Antecedente	Prueba	38448112	Swiss Medical	3416591267	52456465/011	De prueba	 	Ir a antecedentes

6. En esta sección podrá ver todos los antecedentes asociados al paciente, puede presionar “Editar” para asignarle valores (los valores mostrados son a modo de demostración).

Prueba, Antecedente

[Editar](#) | [Volver a la lista](#)


[illegible]

7. Una vez haya finalizado cargando los antecedentes, presione “Guardar”

[illegible]


Gestión de turnos

1. En el menú seleccione “Ir a mis turnos” ó haga click en la barra de navegación sobre “Turnos”



[Home](#)
[Atenciones](#)
[Turnos](#)
[Pacientes](#)
[Reportes](#)
[Salir](#)


Bienvenido a Medisysnae



Atenciones

Registrar y ver atenciones de sus pacientes con sus evoluciones.


[Ir a mis atenciones](#)



Turnos

Gestionar sus horarios de atención. Ver sus turnos.

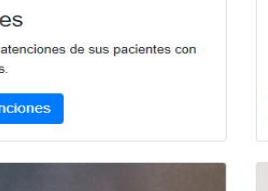
[Ir a mis turnos](#)



Pacientes

Administrar datos personales de sus pacientes. Configurar alertas para los mismos.

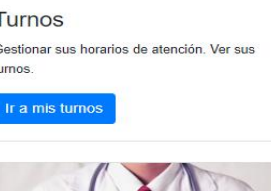
[Ir a mis pacientes](#)



Reportes

Ver reportes de sus pacientes, ausentismo, turnos en el mes.

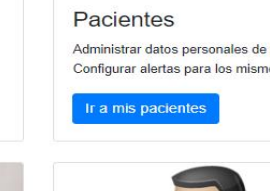
[Ir a mis reportes](#)



Perfil

Administrar su perfil. Datos personales y especialidad.

[Ir a mi perfil](#)



Usuarios

Administrar usuarios. Dar de alta o baja a profesionales y administradores.

[Ir a usuarios](#)

2. Aquí podrá visualizar en formato de tabla los turnos otorgados para un día, en caso de no haber se mostrará la pantalla en blanco

Medisysnae

HomeAtencionesTurnosPacientesReportesSalir

Mis Turnos

Turnos del día febrero 09, 2020

Cambiar fecha:

Otorgar turno

Inicio	Fin	Paciente	Lugar	Comentario	Estado	Acción
--------	-----	----------	-------	------------	--------	--------

3. En caso de tener turnos, verá los mismos con acciones según el estado del turno

Medisysnae

HomeAtencionesTurnosPacientesReportesSalir

Mis Turnos

Turnos del día febrero 02, 2020

Cambiar fecha:

Otorgar turno

Inicio	Fin	Paciente	Lugar	Comentario	Estado	Acción
08:00:00	08:30:00				Bloqueado	
08:30:00	09:30:00				Bloqueado	
09:30:00	09:45:00	Alvarez, Fernando	Rosario		Atendido	
11:00:00	12:30:00	Prueba, Antecedente	Rosario		Cancelado	
12:30:00	13:30:00	Prueba, Antecedente	Rosario		Atendido	
14:45:00	15:15:00	Maria, Irene	Rosario		Otorgado	<div>AtenderCancelar</div>
16:00:00	20:00:00				Bloqueado	

4. Si el turno esta en estado 'Otorgado' puede atenderlo, registrando así que el paciente efectivamente asistió a la consulta. También puede cancelarlo. Los turnos en estado 'Bloqueado' se muestran en un color gris y refieren a que en esa franja horaria no hay actividad.
5. Para crear un turno, haga click en el botón "Otorgar turno"
6. Complete los datos del turno y presione en "Crear"

MedisysnaeHomeAtencionesTurnosPacientesReportesSalir

Crear turno

Seleccionar día

Hora comienzo

Hora fin

Paciente

Lugar de atención

Acción


Comentario

Gestión de atenciones

1. En el menú seleccione “Ir a mis atenciones” ó haga click en la barra de navegación sobre “Atenciones”

Medisysnae[Home](#)[Atenciones](#)[Turnos](#)[Pacientes](#)[Reportes](#)[Salir](#)


Bienvenido a Medisysnae



Atenciones

Registrar y ver atenciones de sus pacientes con sus evoluciones.


[Ir a mis atenciones](#)



Turnos

Gestionar sus horarios de atención. Ver sus turnos.


[Ir a mis turnos](#)



Pacientes

Administrar datos personales de sus pacientes. Configurar alertas para los mismos.


[Ir a mis pacientes](#)



Reportes

Ver reportes de sus pacientes, ausentismo, turnos en el mes.


[Ir a mis reportes](#)



Perfil

Administrar su perfil. Datos personales y especialidad.

[Ir a mi perfil](#)



Usuarios

Administrar usuarios. Dar de alta o baja a profesionales y administradores.

[Ir a usuarios](#)

2. Busque al paciente que desea atender y haga click en el link “Atender”

Medisysnae[Home](#)[Atenciones](#)[Turnos](#)[Pacientes](#)[Reportes](#)[Salir](#)

Buscar por nombre o apellido: | [Volver a la lista completa](#)

Comenzar Atención

Nombre	Apellido	DNI	Obra social	Telefono	Nro afiliado	Comentario	
Alejandro	Alegre	4565463	Osde	56564456			Atender
Lila	Azul	21203521	Aca Salud	985232568			Atender
Maria	Esperanza	22110111	Osde	1345343			Atender
Fabian	Fabianni	4521471	Omint	481214144			Atender
Nahir	Galarza	33212310	Medifé	456376			Atender
Copa	Libertadores	654215648	Osde	12348748			Atender
Juan	Lopez	6546152	Swiss Medical	998745545			Atender
Vanessa	Maldonado	9889898	Esencial	7544564	415489185/011	Esencial	Atender
Irene	Maria	446541134	Asmperiv	2315415			Atender
Prueba	Paciente	15640114	Osde	6776451			Atender

3. Aquí se encontrará con 3 secciones importantes que, a continuación, explicaremos

Medisysnae[Home](#)[Atenciones](#)[Turnos](#)[Pacientes](#)[Reportes](#)[Salir](#)

Atenciones

Prueba, Antecedente

- En “Antecedentes” tenemos los cargados anteriormente y en “Atenciones” todas las atenciones realizadas al paciente, en este caso “Prueba, Antecedente”.

Prueba, Antecedente

[illegible]

Prueba, Antecedente

Nueva atención

Antecedentes

Atenciones

Atenciones

FechaHora	Titulo	Diagnostico	Tratamiento	Medicacion	Comentario
8/12/2019 18:51:00	Atención de prueba		Terapia sistémica		
8/12/2019 19:02:00	Atención de prueba	Seguimiento	Terapia cognitivo conductual	Clorazepam 20mg	Mejoras
5/2/2020 10:12:00	Primera consulta	Trastorno mental	Terapia cognitivo conductual		Ninguno
5/2/2020 10:12:00	Primera consulta	Trastorno mental	Terapia cognitivo conductual		Ninguno
5/2/2020 10:12:00	Primera consulta	Trastorno mental	Terapia cognitivo conductual		Ninguno
5/2/2020 14:00:00	Primera consulta	Trastorno mental	Terapia dialéctica conductual		Ninguno
5/2/2020 14:00:00	Primera consulta	Trastorno mental	Terapia dialéctica conductual		Ninguno
5/2/2020 14:00:00	Primera consulta	Trastorno mental	Terapia dialéctica conductual		Ninguno
5/2/2020 18:00:00	Primera consulta	Trastorno mental	Terapia cognitivo conductual		Ninguno

5. Una vez tenemos una visión general sobre la historia clínica del paciente, procedemos a dar la atención en cuestión completando sus datos.

Medisysnae[Home](#)[Atenciones](#)[Turnos](#)[Pacientes](#)[Reportes](#)[Salir](#)

Atenciones

Prueba, Antecedente

Nueva atención

Finalizar atención

Guardar

Cancelar

Fecha y hora

10/02/2020 19:58

Móximo de consulta, signos y síntomas

Diagnóstico

Tratamiento

Seleccionar

Observaciones

Plan farmacológico

Comentario

Antecedentes


6. Finalizamos el proceso haciendo click en el botón “Guardar”.

Módulo de reportes

1. En el menú seleccione “Ir a mis reportes” ó haga click en la barra de navegación sobre “Reportes”

Medisysnae[Home](#)[Atenciones](#)[Turnos](#)[Pacientes](#)[Reportes](#)[Salir](#)


Bienvenido a Medisysnae



Atenciones

Registrar y ver atenciones de sus pacientes con sus evoluciones.


[Ir a mis atenciones](#)



Turnos

Gestionar sus horarios de atención. Ver sus turnos.


[Ir a mis turnos](#)



Pacientes

Administrar datos personales de sus pacientes. Configurar alertas para los mismos.


[Ir a mis pacientes](#)



Reportes

Ver reportes de sus pacientes, ausentismo, turnos en el mes.


[Ir a mis reportes](#)



Perfil

Administrar su perfil. Datos personales y especialidad.

[Ir a mi perfil](#)



Usuarios

Administrar usuarios. Dar de alta o baja a profesionales y administradores.

[Ir a usuarios](#)

2. A continuación podrá elegir entre 3 reportes, de turnos, de atenciones y pacientes. Tomaremos como ejemplo el reporte de atenciones.

Mis Reportes

[Reporte de atenciones](#)[Reporte de pacientes](#)[Reporte de turnos](#)

3. Para dirigirse al reporte de atenciones, haga click en la sección y luego en el enlace “Ir al reporte”

Mis Reportes

[Reporte de atenciones](#)

El reporte de atenciones le va a permitir ver cuantas atenciones ha realizado a lo largo de cualquier período de tiempo, cuáles son los tratamientos más frecuentes.

Para que el reporte sea lo más completo posible, **recuerde siempre registrar sus atenciones.**

[Ir al reporte](#)[Reporte de pacientes](#)[Reporte de turnos](#)

4. Luego seleccione los filtros (si desea aplicar alguno) y haga click en “Generar”. Si no selecciona filtros no se aplicarán.

MedisysnaeHomeAtencionesTurnosPacientesReportesSalir

Reporte de Atenciones

Fecha desde: Fecha hasta:

Tratamiento:

Obra social

Paciente:

Generar

5. Si no hay atenciones para los filtros aplicados, se mostrará un cartel indicando que la cantidad de atenciones es cero.

MedisysnaeHomeAtencionesTurnosPacientesReportesSalir

Reporte de Atenciones

Fecha desde: Fecha hasta:

Tratamiento:

Obra social

Paciente:

Generar

Cantidad de atenciones: 0

6. Caso conrario, se muestra el total de atenciones en un formato de tabla.

Medisysnae

HomeAtencionesTurnosPacientesReportesSalir

Reporte de Atenciones

Fecha desde: Fecha hasta:

Tratamiento:

Todos

Obra social

Todas

Paciente:

Todos

Generar

Cantidad de atenciones: 30

Fecha atencion	Paciente	Obra social	Tratamiento	Título	Comentario
8/12/2019 18:51:00	Prueba, Antecedente	Swiss Medical	Terapia sistémica	Atención de prueba	
8/12/2019 19:02:00	Prueba, Antecedente	Swiss Medical	Terapia cognitivo conductual	Atención de prueba	Mejoras
5/2/2020 10:12:00	Prueba, Antecedente	Swiss Medical	Terapia cognitivo conductual	Primera consulta	Ninguno
5/2/2020 10:12:00	Prueba, Antecedente	Swiss Medical	Terapia cognitivo conductual	Primera consulta	Ninguno
5/2/2020 10:12:00	Prueba, Antecedente	Swiss Medical	Terapia cognitivo conductual	Primera consulta	Ninguno
5/2/2020 14:00:00	Prueba, Antecedente	Swiss Medical	Terapia dialéctica conductual	Primera consulta	Ninguno
5/2/2020 14:00:00	Prueba, Antecedente	Swiss Medical	Terapia dialéctica conductual	Primera consulta	Ninguno

Anterior

Siguiente