Estefany Valdés Pedraza

5573454311 <u>estefany.valdes87@gmail.com</u> <u>LinkedIn</u> <u>GitHub</u> Tlalpan, CDMX, México

Programación y análisis de datos en procesos de Cadena de Suministros.

Profesional con experiencia como asistente administrativa, colaborando en procesos diversos como compras, logística, calidad y ventas; con conocimientos en Programación Java y Análisis de datos aplicados en Cadena de suministro y Manufactura.

Experiencia

PLÁSTICOS CEJEMA S.A. DE C.V.

CDMX, México

Fábrica de manufactura de envases de plástico.

Enero 2014 - Febrero 2023

Auxiliar Administrativo

- Seguimiento y control de inventarios, informes de ventas, gastos y compra de suministros.
- Gestión de la planificación del mantenimiento, así como de los informes de mantenimiento preventivo y correctivo y consumo de refacciones de maquinaría.
- Coordinación de entregas y envíos de pedidos, punto de contacto con los clientes para el seguimiento de los pedidos a nivel nacional, garantizando la entrega a tiempo, así como la gestión de visitas de clientes, auditorías y reclamaciones.
- Optimización del proceso de inventario, planificación de la producción y entregas, creando una base de datos de material, tipo de pedido y lugar de entrega.

CLÍNICA SAN RAFAEL CDMX, México

Hospital psiquiátrico con servicio de consulta interna y externa.

Enero 2009 – Junio 2010

Prácticas Profesionales

- Responsable de los informes de nivel de servicio, quejas y sugerencias, participando en el seguimiento y los planes de acción para la mejora.
- Atención a la población de consulta externa e interna, notificación de ingresos, altas y bajas.
- Generar estadísticas sobre la población hospitalizada.

<u>Educación</u>

Skills.tech, Programa de Análisis de datos para mujeres. 2023

• Aprendizaje: Excel, SQL, Power BI y Python.

Escuela de Código PILARES, Programador Java Jr. 2023

• Aprendizaje: Pensamiento computacional, Desarrollo de pág. Web (HTML y CSS), Base de datos y Programación Java.

Universidad Nacional Autónoma de México, Pasante de Licenciatura en Trabajo Social. 2006-2009

 Aprendizaje: Elaboración y evaluación de proyectos, gestion de recursos, manejo de grupos y estadística.

Aptitudes y Habilidades

- **Inglés.** Nivel A2.
- Microsoft Excel. Intermedio (Tablas dinámicas, dashboards, fórmulas)
- Microsoft Office. Intermedio (Manejo de Word, Power Point, Outlook).
- Dev tools. Visual Studio Code, Eclipse, Google Colab, PostgreSQL.
- Colaboradora, organizada y orientada al servicio.