

# Übungsblatt 1: Excel

**VORBESPRECHUNG:** 25.02.2022

**ABGABE:** 04.03.2022

**Alle Aufgaben sind vollständig zu lösen.**

Geben Sie die Übung bitte in Gruppen von 3 oder 4 Personen ab. Erstellen sie dazu ein Team auf ILIAS. Für die Abgabe der Übung selbst laden Sie bitte die Excel-Datei (\*.xlsx) hoch. Diese Abgabe wird dann für alle Gruppenmitglieder übernommen.

## 1 FORMATIERUNG

### 1.1 Formatierungsmöglichkeiten ausprobieren

Erstellen Sie eine Tabelle, in der Sie die verschiedenen Formatierungsmöglichkeiten anwenden. Ihre Tabelle sollte wie folgt aussehen:

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		<b>Stundenplan</b>					
3			<b>Montag</b>	<b>Dienstag</b>	<b>Mittwoch</b>	<b>Donnerstag</b>	<b>Freitag</b>
4		08:15					
5		09:00					
6		09:15					
7		10:00					
8		10:15					
9		11:00					
10		11:15					
11		12:00					
12		12:15					
13		13:00					
14		13:15					
15		14:00					
16		14:15					
17		15:00					
18		15:15					
19		16:00					
20		16:15	PN				
21		17:00	Vorlesung				
22		17:15					
23		18:00	PN				
24		18:15	Übungsbetrieb				
25		19:00					
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							
46							
47							
48							
49							
50							
51							
52							
53							
54							
55							
56							
57							
58							
59							
60							
61							
62							
63							
64							
65							
66							
67							
68							
69							
70							
71							
72							
73							
74							
75							
76							
77							
78							
79							
80							
81							
82							
83							
84							
85							
86							
87							
88							
89							
90							
91							
92							
93							
94							
95							
96							
97							
98							
99							
100							

Beachten Sie dabei folgende Punkte:

- ☐ Benutzen Sie die Schriftart Century Gothic.
- ☐ Der Titel hat eine Schriftgrösse von 28 und ist fett formatiert. Er ist zentriert und nimmt Spalten B bis G ein.
- ☐ Die Zeilenhöhe von Zeile 3 beträgt 33.
- ☐ Die Spaltenbreite von den Spalten B bis G beträgt 20.
- ☐ Die Wochentage sind fett formatiert und befinden sich in der Mitte der jeweiligen Zelle.
- ☐ In Spalte B befinden sich die Start- und Endzeiten der Vorlesungen. Diese befinden sich jeweils auf zwei Zeilen in der gleichen Zelle und sind rechtsbündig ausgerichtet.
- ☐ Der gesamte Stundenplan sowie dessen Titel verfügen über einen dicken Rahmen.
- ☐ Innerhalb des eigentlichen Stundenplans sind alle Rahmenlinien eingblendet.
- ☐ Rechts unter dem Stundenplan im Bereich F16:G18 befindet sich eine Tabelle, die den jeweiligen Raum der Veranstaltungen auflistet. Die Schriftgrösse innerhalb dieser Tabelle beträgt 10.
- ☐ Die Hintergrund- und Schriftfarbe für den Titel sowie die Vorlesungsblöcke können nach Belieben gewählt werden.
- ☐ Die Vorlesungstitel sind in der Mitte der Vorlesungsblöcke angeordnet und kursiv formatiert. Es handelt sich um einen zweizeiligen Text.
- ☐ Achten Sie darauf, dass die Vorlesungstitel einen guten Kontrast zu der Hintergrundfarbe des Vorlesungsblocks haben.

Wenn Sie wollen, können Sie den Stundenplan zusätzlich durch eigene Vorlesungen ergänzen.

## 2 ZELLBEZÜGE

## 2.1 Preisberechnung von Obst

Direkt einzugeben sind die Werte im Bereich B2:C10 und in B2:G4. Die Werte in den Zellen **D5:G10** sollen mit einer **geeigneten Formel** berechnet werden, wobei Sie die Werte aus Zeile 4 und Spalte C in der Formel verwenden müssen. Geben Sie die Formel in Zelle D5 ein und lassen sie Excel die restlichen Zellen **automatisch ausfüllen**.

**Hinweis:** verwenden Sie ein benutzerdefiniertes Zellenformat

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								