

# *Création du site de l'agence Chalets et Caviar :*

## *Documentation*

### *Accéder au site :*

URL d'accès : <https://chaletsetcaviar54.wordpress.com/>

Pour accéder au back-office : <https://chaletsetcaviar54.wordpress.com/wp-admin>

### *Accéder à son compte :*

Trois comptes sont disponibles (à part celui du développeur). En attente de modification de votre part, les identifiants d'accès sont les suivants :

- Directrice (admin) :
  - Login : directriceagence
  - Mot de passe : chaletsetcaviar
- Compte éditeur 1 :
  - Login : bestediteur1
  - Mot de passe : chaletsetcaviar
- Compte éditeur 2 :
  - Login : bestediteur2
  - Mot de passe : chaletsetcaviar

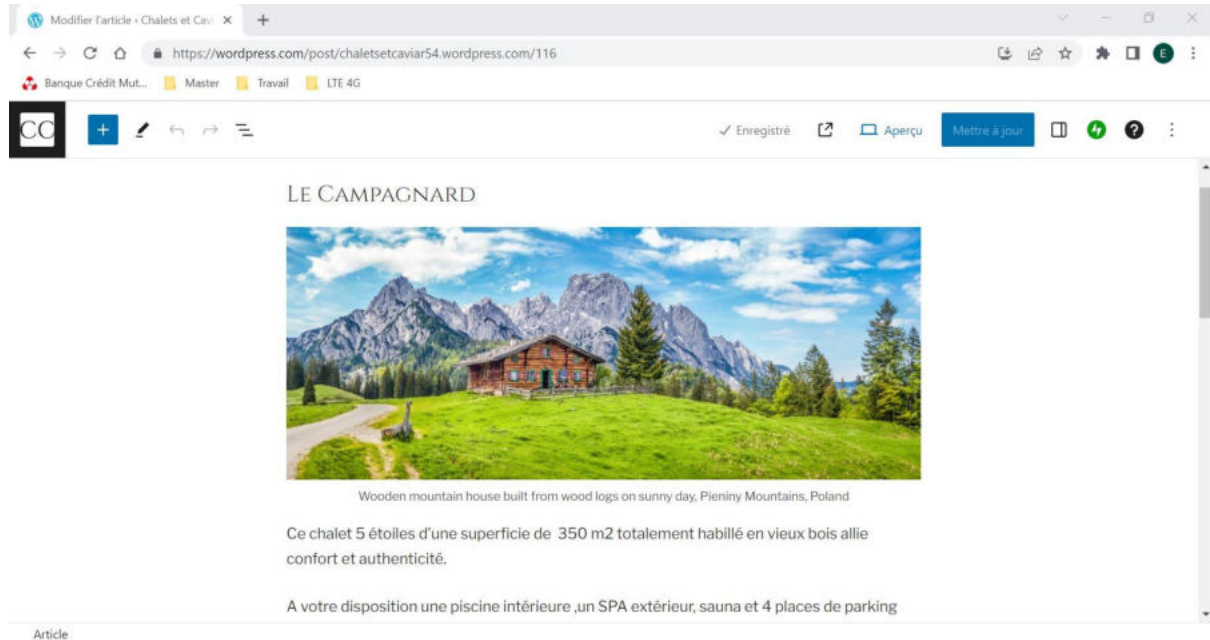
Une fois les identifiants corrects entrés, on arrive sur le tableau de bord :



### *Créer un chalet :*

Sur le tableau de bord : Articles/Ajouter.

Rédiger le texte, insérer les photos selon la présentation voulue (système de blocs).



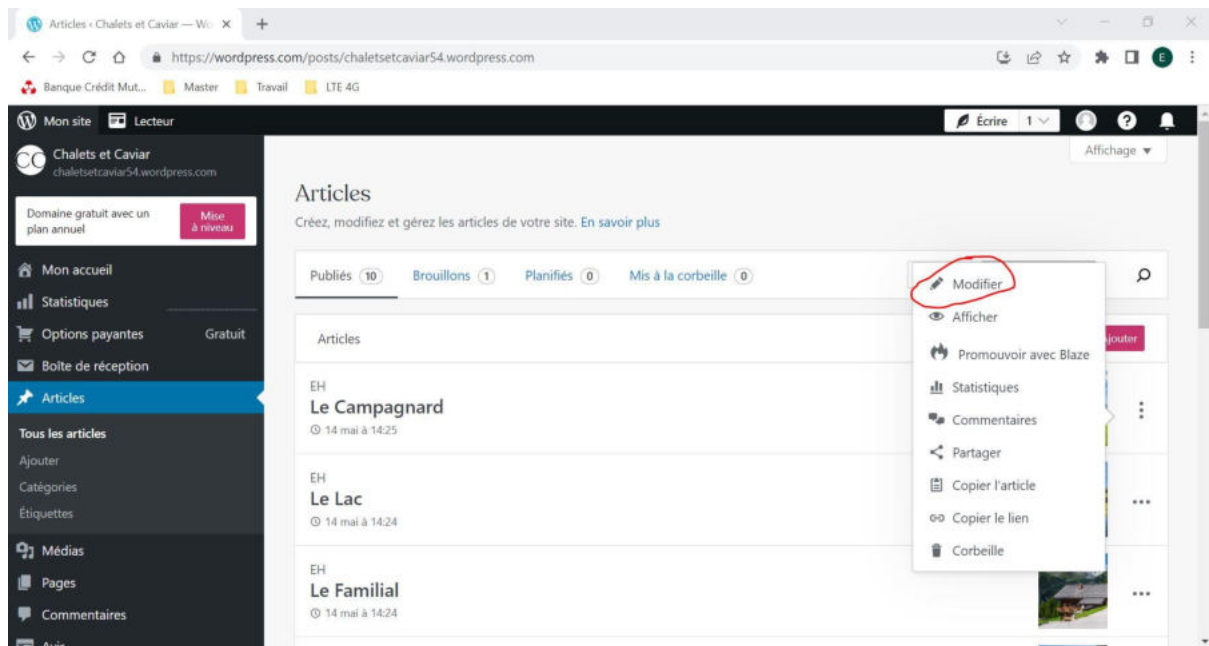
On peut copier/coller la présentation d'un autre article afin d'avoir la même partout.

On peut choisir de publier immédiatement l'article, ou de le garder en brouillon (visibles dans la catégorie "Articles").

IMPORTANT : assigner la bonne catégorie à l'article (Home/A louer/A vendre) afin qu'il s'affiche au bon emplacement.

### *Modifier un chalet :*

Sur le tableau de bord : Articles/Tous les articles. Sélectionner l'article voulu et choisir l'option "Modifier".

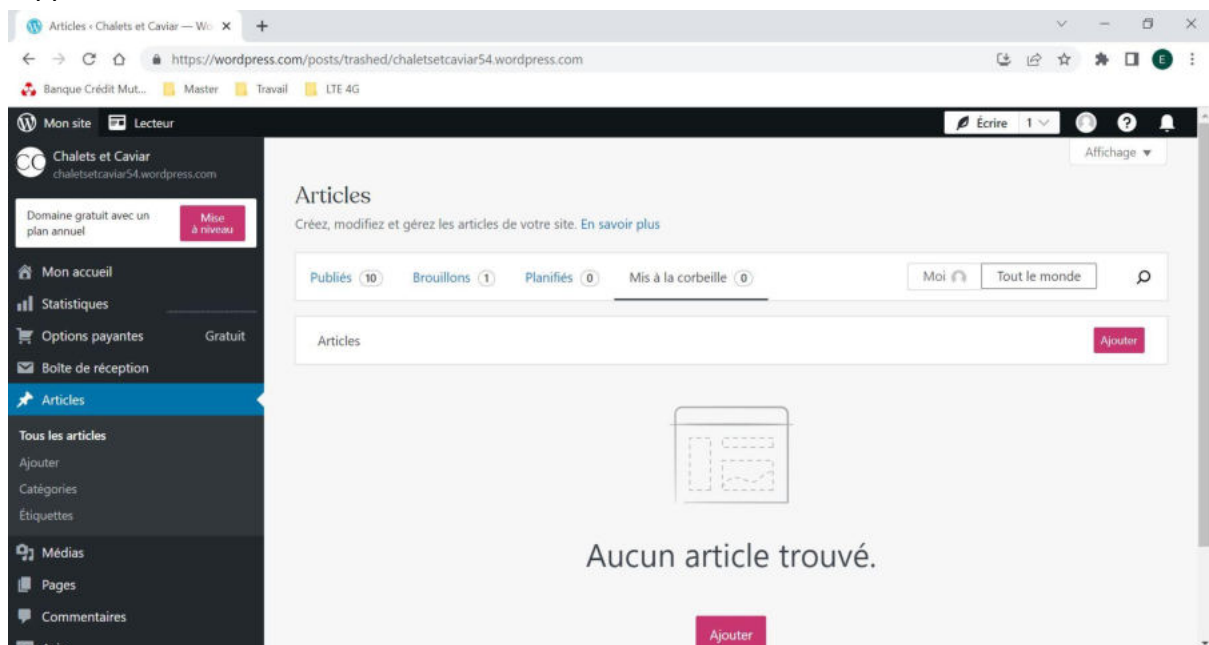


Ne pas oublier d'enregistrer l'article !

### *Supprimer un chalet :*

Sur le tableau de bord : Articles/Tous les articles. Sélectionner l'article voulu et choisir l'option "Corbeille".

Note : les articles supprimés sont toujours visibles dans la corbeille, d'où on peut les supprimer définitivement.



### *Médias :*

Les images, ou autres médias, peuvent être insérés directement dans les articles. On peut également les ajouter au site à partir de l'onglet "Médias" du tableau de bord.

