



# Berhan Insurance S.C Certificate of Participation

This certificate is awarded to

Berhanu Wolde

in recognition of his/her participation in the Insurance Sales Refresher Training conducted by  
Berhan Insurance S.C for 2 days, March 26 and 27, 2016.

Asegid G/Medhin  
27/03/2016

Asegid G/Medhin  
Manager,  
Marketing and Branch  
Coordination Department



Alemayehu Tefera

Alemayehu Tefera  
Managing Director

March 27, 2016





በርሃን ኢንሹራንስ ክ.ማ

BERHAN INSURANCE S.C

## CERTIFICATE

This is to certify that Ato/W/t/W/ro. Birhanu Wolde has taken and successfully completed Non-Life Sales Agents refreshment training conducted from February 8, 2022 to February 11, 2022 for 32 hours.

Signed for and on behalf of Trainer

Mitiku Abdissa

MBA, ACII



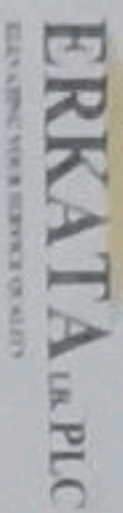
Signed for and on behalf of

Berhan Insurance S.C.

Alemayehu Tefera

Chief Executive Officer





Presents this Certificate

To *Barbara Wolfe*  
For Attending

## Marketing, Selling & Customer Service

Training Sponsored  
By  
The United Insurance Company S.C.

Addis Ababa, March 23-24, 2011

  
Bisrat Nigatu  
General Manager, ERKATA I.B. PLC







የኢትዮጵያ የባንክና የመጽግ ተቋም

ETHIOPIAN INSTITUTE OF BANKING & INSURANCE

የተሳታፊነት የምስክር ወረቀት

CERTIFICATE OF PARTICIPATION

ብርሃኑ ወልቶ

የኢትዮጵያ የባንክና የመጽግ ተቋም

በ ክፍሉ ቋንቋ ከ ትምህርት 9:99

እስከ ትምህርት 25:1999 ድረስ በዘጋጀው

የክፍሉ የትምህርት ዘመናዊ የትምህርት ዘመን

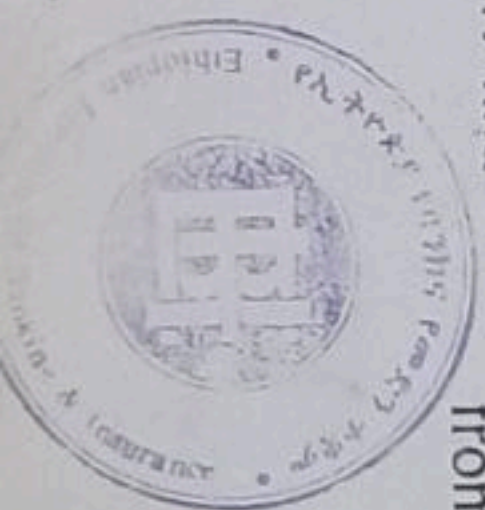
ከርስ/ሰራተኛ ላይ በመሳሰሉት ይህ የምስክር

ወረቀት ተሰጥቷል::

የትምህርት ዘመን

has been awarded this certificate in recognition of his/her participation in the Institute's course / seminar on Non-Life Sales Agents given in Addis Ababa from Dec.18,06 to Jan.03, 2007

የትምህርት መሪ  
Course Leader



ደ/ር  
Director





በደቡብ ብሔሮች ብሔረሰቦችና ሕዝቦች ክልል ሚኒስትር  
የፎደላ መስተዳድር ይ/ቤት  
South Nations, Nationalities and Peoples' Regional State  
Office of the President

ቁጥር 24/20020/590  
Ref. No  
ቀን 07/12/96  
Date

ለ ዛፍ ቢሮ / ጽ/ቤት / ኮሚሽን  
ጸሐይ

ለ 13/8 ዞን / ልዩ ወረዳ ዋና አስተዳዳሪ ጽ/ቤት  
ጸሐይ

በልዩ ደስኃሊን ከሥራ የተሰናበቱ ሠራተኞች ሊከበርላቸው የሚገባውን የክፍያ መብት በተመለከተ ዝርዝር የአፈፃፀም መመሪያ ከክልሉ የሲቪል ሰርቪስ ኮሚሽን ሐምሌ 18 ቀን 1995 ዓ.ም በቁጥር ደ.ኤ.መስ/3/21/1/6 በተጻፈ ደብዳቤ ለክልል መ/ቤቶችና ለዞንና ልዩ ወረዳ ዋና አስተዳዳሪ ጽ/ቤቶች ሰርኩላር መተላለፉ ይታወሳል።

ሆኖም በተላለፈው ዝርዝር የአፈፃፀም መመሪያ መሠረት ተግባራዊ ያለመደረጉን በመግለጽ በልዩ ደስኃሊን የተሰናበቱ ሠራተኞች አቤቱታ አቅርበው ተመልክተዋል።

ስለዚህ በልዩ ደስኃሊን ከሥራ የተሰናበቱ ሠራተኞች ሊከበርላቸው ስለሚገባ የክፍያ ዝርዝር አፈፃፀም በተመለከተ ከክልሉ የሲቪል ሰርቪስ ኮሚሽን በተላለፈው መመሪያ መሠረት በወቅቱ ተግባራዊ መደረግ የነበረበት መሆኑ ታውቆ በመመሪያው መሠረት እንዲፈፀም ተደርጎ ስለአፈፀመ ሪፖርት እንዲደርስ እንዲደረግ አላስገለፀ።

ግልጽ

ለፎደላ መስተዳድር ጽ/ቤት  
ለክልሉ የሲቪል ሰርቪስ ኮሚሽን  
አዋጅ



ከሠላምታ ጋር

ኃይለማርያም ደሳለኝ  
ርዕሠ-መስተዳድር

1/ታ

E-mail: snnprd@telecom.net.et

፳ ሰ.ቁ.

ፋክስ

አዋግ - ኢትዮጵያ

0057/209166

Fax 06-201050/202667

Awassa-Ethiopia



# AWASSA CHAMBER OF COMMERCE

**☎ 20 60 51**

167

№ TC 870008/9/32/96  
 № 30/11/96

አቶ ብርሃኑ ወልዴ የም/ቤታችንን የቢሮ ግንባታ ቦታ ጉዳይ በሚመክሉት በማንኛውም መ/ቤት ቀርቦው እንዲከታተሉና ጉዳይ እንዲያስፈፅሙ የወከልናቸው መሆኑ ታውቆ አስፈላጊው ድጋፍ እንዲደረግላቸው እንጠይቃለን



7605

ለአቶ ብርሃኑ ወልዴ

ኢዋህ

ከሠላምታ ጋር

AAFT AKCT  
SOLOMON AFEWORK  
TGAAFT  
PRESIDENT



# AWASSA CHAMBER OF COMMERCE

**☎ 20 60 51**

167

№ ТЧ 87000/9/32/96  
 № 30/11/96

አቶ ብርሃኑ ወልዴ የም/ቤታችንን የቢሮ ግንባታ ቦታ ጉዳይ በሚመክሉት በማንኛውም መ/ቤት ቀርቦው እንዲከታተሉና ጉዳይ እንዲያስፈፅሙ የወከልናቸው መሆኑ ታውቆ አስፈላጊው ድጋፍ እንዲደረግላቸው እንጠይቃለን



ለአቶ ብርሃኑ ወልዴ

ኢዋህ

ከሠላምታ ጋር

AAFT AKCT  
SOLOMON AFEWORK  
TGAT  
PRESIDENT





በደቡብ ብሔር ብሔር በብቻ አካባቢ ዘመናዊ ጥንጥን  
የሀገሪቱ ስሜት ለማድረግ የሚደረግ ጥረት

Southern Nations, Nationalities  
and Peoples' Regional Government  
Hadiya Zone Trade, Industry and  
Transport Department

ቁጥር 1399-8/712

ቀን 03 ጥር 1994

ለመደራጀቱን ለሰ/42/አ/7

ሀሳብ

የነጻጽ አጠቃቀምን በማሳሰብ ሽፌር ነጻጽ በሚቀረጥ ጊዜ የንብረት ክፍል  
ሀሳብ አብረው ካልቀቱ በስተቀር በነጻጽ ገቢና ወጪ አደራረግ ላይ ጥንቃቄ እንዲደረግ  
ለመደራጀቱን ንብረት ክፍል በቁጥር 501-8/912 በ8/1/94 ቢሳፍ በገልባጭ እን  
ድናውቀው የተደረገውን እናስታውሳለን፡፡

በዚህም መሠረት በአሠራር ላይ ጥንቃቄ እንዲደረግ ጭዘት እንድንገር ሆኖ በሌላ  
ወልቅ ገን ጣንኛውም ተዕዛዝ ሲሰጥ ከሥራ መዘርዘር ጋር ይጣጣሳል ወይ ብሎ ጣንናዘብና  
ጣስታዋሉ ለሥራቸውን በኢታዊነት በር የሚከፍት ይሆናል፡፡

በሌላ በሽፌር የሥራ ወይም የተገባር መዘርዘር ላይ የሚያዘው የነጻጽ መሥራት  
ሥራ የሽፌር ሆኖ ሃላ የንብረት ክፍሉን በሽፌር ጋር ሆኖ ነጻጽ እንዲቀረጥ ጣደራጅ የሚሠራው  
ምን ያህል ይቀረጻል የሚለውን መርህ መገንዘብ ጠቃሚ ስለሚሆን በክፍሉም በኩል  
ይህ እንዲታይ ሆኖ በዚህ ወጪ በሽፌሩ በኩል የታተመ ሥራ ገደብ ቢሆን በሥራ ምኞት ለስተ  
ዳደር ሠራተኛት ፈጣንና መሬት መሠረት ለዲግሪውን አቀረቦ የሥነ ሥርዓት እርምጃ ጣሰው  
በቶ ተገቢ ሆኖ ሃላ በሰንድ ጊዜ አሳስረዋል መጻጻፍ ውስጥ መገባት ሥራ እንዳይሠራ ጣደ  
ረግ ስለሚሆን በመሬት መሠረት በሽፌሩ በኩል ነጻጽ እንዲቀረጥ ሂሳብ እንዲሠራረድ እንዲ  
ደረግ በጥበቅ እንዲሰጥ ይህ ሃይማኖት ቢቀርና ሂሳብ በወቅት እንዲሠራረድ ካልተደረገ  
በጋሳፊ ነጭ የሚያበጠይቀው መሆኑን በሠላም ለሚገንዘብ ለሚደረግ የመደራጀቱን ንብረት  
ክፍል ለክፍሉ በታሰበው የሥራ መዘርዘር መሠረት እንዲፈጸም በገልባጭ ታዘዋል፡፡

ገልባጭ

ለመደራጀቱን ንብረት ክፍል

" ሂ/በደት ክፍል

" የውስጥ ቁጥጥር

ለስተ ክፍል ደባዎ

" ዘለቀ ጸሐፊ የመደራጀት ድረ ትወካይ

ሀሳብ



ከሠላምታ ጋር

*[Signature]*

አሙኒ ለገሰ ደታሴ

የጥገና ሊ/ት/ ማረፊያ

Trade, Industry and Transport  
Department Head





በደቡብ ብ/ብ/ሕ/ክ/መንግሥት የሀዲያ ዞን  
ሥራና ከተማ ልማት መምሪያ  
South Nationalities' Peoples and  
Peoples Regional State Hadiya Zone  
Work and Urban Development Division

ቁጥር ሀዘላ/1862/01  
ቀን 21/10/99

ለአቶ ብርሃኑ ወልዴ አሼቦ  
ሥራና ከተማ ልማት መምሪያ  
ሆሣዕና

**ጉዳዩ:- የመ/ቤታችን የቅሬታ ሰሚ ኮሚቴ ሰብሳቢ ሆነው  
እንዲሠሩ መሰየምዎን ስለማሳወቅ**

ከላይ በርዕሱ እንደተገለፀው የመምሪያችን የማኔጅመንት ኮሚቴ በ7/10/99 ዓ/ም ተሰብስቦ በወሰነው ውሳኔ መሠረት እርስዎ የመምሪያችን የቅሬታ ሰሚ ኮሚቴ ሰብሳቢ ሆነው እንዲሠሩ የተሰየሙ ስለሆነ የተጣለብዎትን ኃላፊነት በትኩረትና በታማኝነት እንዲወጡ አስታውቃለሁ፡፡

ኤች አይ ቪ ኤድስን በጋራ እንከላክል፡፡

ተሳፋሪ ገብረ ደጋፊ  
Tesfaye Gebre Dajore

ስለሥራና ከተማ ልማት መምሪያ ኃላፊ

ግልባጭ//

- ለመምሪያ ኃላፊ ቢሮ
  - ለከተማ ልማት ዴስክ ም/መምሪያ
  - ለኮንስትራክሽን ዴስክ ም/መምሪያ
  - ለአስተዳደር አገልግሎት
- ሆሣዕና







አልፋ ዩኒቨርሲቲ ኮሌጅ  
ALPHA UNIVERSITY COLLEGE

የአልፋ ዩኒቨርሲቲ ኮሌጅ ጉባኤ ከትምህርት ሚኒስቴር  
በተሰጠው ሥልጣን መሠረት

የአልፋ ዩኒቨርሲቲ ኮሌጅ  
በሥራ አመራር

ከሙሉ ክብሩ ፣ ሞቅሙና ግዴታዎች ጋር

በ ሥራ አመራር ወልዴ አሸላላ

ስም፡

በዚህም ምስክር ደረጃ ዘንድ በዲፕሎማው ባዶ የሚሸጠው  
ኮሌጁን ማጎተም ስትሞ ፈርሞበታል ፡፡  
ሰኔ 25 ቀን 2001 ዓ.ም. ምህረት  
ተሰጠ፡፡

የዲፕሎማቲክ ኮሌጅ ፕሬዝዳንት  
President of the University College

The Senate of Alpha University College by virtue of the powers  
vested in it by the Ministry of Education hereby grants to:

BERHANU WOLLEDE ASHABO

The Degree of

Bachelor of Arts  
IN MANAGÉMENT

with all honours, privileges and obligations pertaining thereto and  
in witness thereof has authorized the issuance of this diploma duly  
signed and sealed. Issued in Addis Ababa on this 01 day  
of the month of August in the Year two thousand

የኮሌጁ ፕሬዝዳንት  
Dean of the College/Faculty



አዋሳ ንግድ ምክር ቤት

AWASSA CHAMBER OF COMMERCE

☎ 20 60 51

✉ 167

ቁጥር አ/መ/ቦ/ዓ/32/96  
ቀን 30/11/96

ለሚመለከተው ሁሉ

አቶ ብርሃኑ ወልዴ የም/ቤታችንን የቢሮ ግንባታ ቦታ ጉዳይ በሚመለከተው በማንኛውም መ/ቤት ቀርበው እንዲከታተሉና ጉዳይ እንዲያስፈፅሙ የወከልናቸው መሆኑ ታውቆ አስፈላጊው ድጋፍ እንዲደረግላቸው እንጠይቃለን



ገልጻል

ለአቶ ብርሃኑ ወልዴ

አዋሳ

ከሰላምታ ጋር

ሰላሞን አፄወርቅ  
SOLOMON AFEWORK  
ፕሬዝዳንት  
PRESIDENT



# ሰናይ ሀብታ የኮንስትራክሽን መሳሪያዎች አከራይ

አዲስ አበባ 09 1141 19 43 / 0911 23 1 0 21

ቀን 04/11/2008 ዓ.ም

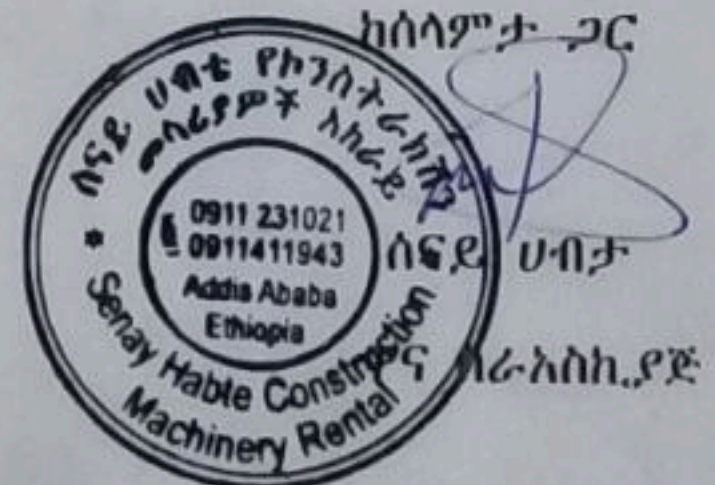
REF /OG/24/16

ለ አቶ ብርሃኑ ወልዴ

አዲስ አበባ

ጉዳይ:- የስራ ቅጥር ይመለከታል

በድርጅታችን በስራ አስኪያጅነት የሥራ መደብ ድርጅቱ ያዘጋጀውን መመዘኛ ያለፋ በመሆኑ ከ24/10/2008 ዓ.ም ጀምሮ በወር 15,000 (አስራ አምስት ሺህ) ብር (አጠቃላይ) እየተከፈልን በስራ አስኪያጅነት የሥራ መደብ የተመደቡ መሆኑን እየገለጻን የተጣለብንን ሐላፊነት በብቃትና በታማኝነት እንዲወጡ እያሳሰብን ሂሳብ ክፍልም ደመወዝዎን በየወሩ እያሰበ እንዲከፍልዎ ተደርጎልኝ።







ከብረት ኢንሹራንስ ከጋ

THE UNITED INSURANCE COMPANY SC

C E R T I F I C A T E

ATO BERHANU WOLDE

IS AWARDED THIS CERTIFICATE FOR HIS/HER SUCCESSFUL  
COMPLETION OF SALES AGENT REFRESHMENT TRAINING  
ORGANIZED BY THE UNITED INSURANCE COMPANY SC

FROM 21<sup>ST</sup> MARCH TO 24<sup>TH</sup> MARCH 2011.

*Eyessus W Zafu*

EYESSUS W ZAFU  
MANAGING DIRECTOR/CEO



*Meseret Bezabih*

MESERET BEZABIH  
DGM-OPERATIONS, NON-LIFE





ቁጥር 22/ሪ.ፀ.254/1968

የደቡብ ብሔረሰቦችና ሕዝቦች ክልል መንግሥት

የፕሬዝዳንት  
South Nations, Nationalities and  
Peoples' Regional State  
Office of the President

25-2-97

ለ ሕፃናት ጤና አስተዳደር

አዋግ

ጉዳዩ፣ የደህንነት ማረጋገጫ አገልግሎት ለሰጠው 97 የኮሚቴ አባል  
ሆነው የተመረጡ መሆናቸውን ስለማሳወቅ፤

የደቡብ ኢትዮጵያ ሕዝቦች ልማት ማህበር/ደህንነት ማረጋገጫ/ ከአዋግ ንግድ ምክር ቤትና  
ከደቡብ ክልል ነጋዴ ሴቶች ማህበር ጋር በመተባበር ከመጨረሻ ታህሣሥ 15-26 ቀን  
1997 ዓ.ም. ድረስ የንግድ ትርጉምና ባዛር ለማዘጋጀት አቅደዋል፡፡

ለኛሮግራሙ ስኬታማነት የተለያዩ ኮሚቴዎችን ማቋቋም በማስፈለጉ እርስዎ በ  
ገንባታ አገልግሎት

ኮሚቴ በ አገልግሎት እንዲሠሩ ተወስኗል፡፡

ስለሆነም ስለአጠቃላይ ይዘት ከኛሮግራሙ አዘጋጅ ኮሚቴዎች ጋር በመቀናጀት  
አስፈላጊውን እንዲፈጽሙ እያስታወቅሁ፤ መ/ቤትዎም ይህንኑ አውቆ አስፈላጊውን  
ትብብር እንዲያደርግ በግልባጭ ተመዝግቦለታል፡፡



ከሰላምታ ጋር

ፆላግርያም ደሳለኝ  
ርዕሰ-መስተዳድር

ግልባጭ፡

ለ አገልግሎት

አዋግ



TRANSCRIPT FOR MIDDLE LEVEL TVET YEAR-ONE TRAINING PROGRAM

REGION S. N. N. P

NAME OF THE TRAINING CENTER ETHIO-INTERNATIONAL COL

NAME OF THE TRAINEE BRHANU WOLDE

SEX M AGE 38

YEAR 2000 E.C

OCCUPATIONAL TITLE: ASSISTANCE LAW CLERK

| S.N | Course Title   | Training hrs. | Max. Achievable Marks | Achieved Marks |
|-----|--|---------------|-----------------------|----------------|
| 1   | Main Courses   | 912           |                       |                |
|     | A. In School Training  | 508           |                       |                |
| 1.1 | Job Title: Assistant Civil Status Officer                              |               |                       |                |
|     | Course Title: Law of Persons   | 56            |                       |                |
| 1.2 | Job Title: Family Law Clerk  |               |                       |                |
|     | Course Title: Family Law   | 55            | 4                     | 3.55           |
| 1.3 | Job Title: Liquidator of Succession                                    |               |                       |                |
|     | Course Title: Law of Succession  | 48            | 3                     | 2.55           |
| 1.4 | Job Title: Contract Drafter/Assistant Public Notary Officer            |               |                       |                |
|     | Course Title: Law of Contracts   | 93            | 6                     | 5.28           |
| 1.5 | Job Title: Criminal Law Clerk  |               |                       |                |
|     | Course Title: Penal Law  | 96            | 4                     | 3.60           |
| 1.6 | Job Title: Assistant Attorney/Registrar in civil matters               |               |                       |                |
|     | Course Title: Law of Civil Procedure                                   | 96            | 6                     | 4.98           |
| 1.7 | Job Title: Assistant Attorney Prosecutor/Registrar in criminal matters |               |                       |                |
|     | Course Title: Law of Criminal Procedure                                | 64            | 3                     | 2.28           |
| A   | Project Work   | 130           |                       |                |
| B   | Apprenticeship   | 312           |                       |                |
| 2   | Supplementary Course   | 112           |                       |                |
|     | 2.1 Introduction to Law  | 48            | 3                     | 1.86           |
|     | 2.2 Constitutional Law   | 64            | 4                     | 3.96           |
| 3   | Computer Course  | 330           | 7                     | 6.86           |
|     | 3.1 Fundamentals   | 75            | 5                     | 4.80           |
|     | 3.2 Word Processing  | 75            | 5                     | 4.60           |
|     | 3.3 Spreadsheets   | 50            | 3                     | 2.73           |
|     | 3.4 Introduction to IT in Legal Application                            | 50            | 3                     | 2.71           |
|     | 3.5 Internet Research  | 80            | 5                     | 3.25           |
|     |  | 1.392         |                       |                |
|     | TOTAL  |               | 100                   | 94.41          |



RECEIVED

Sep. 23-01-2001

This Transcript is to be issued to the trainee 2<sup>nd</sup> copy  
for the trainee to be attached to the transcript.  
The transcript is sent to be signed by the Bureau head.



**ETHIO-INTERNATIONAL COLLEGE  
HOSSANA CAMPUS**

Tel. 046555 41 92 / 41 93

P. O. Box 328

**TRANSCRIPT FOR MIDDLE LEVELE YEAR THREE TRAIING PROGRAM**

**NAME OF TRAINEE** BERHANU WOLEDE ASHEBO

**ID** 427/2001 **SEX** M

**ADMTISSION YEAR** 2002E.C

**OCCUPATIOAL TITLE ;** LAW

| No.         | Course Title                                 | Training | Max.Achievabl | Achieved |
|-------------|--|----------|---------------|----------|
|             |  | Hrs      | Marks         | Marks    |
| <b>1.</b>   | <b>MAIN COURSES</b>                          |          |               |          |
| <b>1.1</b>  | <b>LABOR LAW</b>                             |          |               |          |
| 1.1.1       | In School Training                           | 64       | 5             | 3.90     |
| 1.1.2       | Project work                                 | 40       | 3             | 3.00     |
| 1.1.3       | Apprenticeship                               | 52       | 4             | 4.00     |
| <b>1.2.</b> | <b>LAW OF PUBLIC FINANCE</b>                 |          |               |          |
| 1.2.1       | In School Training                           | 90       | 6             | 5.04     |
| 1.2.2       | Project work                                 | 40       | 3             | 3.00     |
| 1.2.3       | Apprenticeship                               | 52       | 4             | 4.00     |
| <b>1.3.</b> | <b>LAW OF EVIDENCE</b>                       |          |               |          |
| 1.3.1       | In School Training                           | 64       | 5             | 5.00     |
| 1.3.2       | Project work                                 | 40       | 3             | 3.00     |
| 1.3.3       | Apprenticeship                               | 52       | 4             | 4.00     |
| <b>1.4</b>  | <b>CONFLIC OF LAW S</b>                      |          |               |          |
| 1.4.1       | In School Training                           | 48       | 3             | 3.00     |
| 1.4.2       | Project work                                 | 39       | 3             | 3.00     |
| 1.4.3       | Apprenticeship                               | 52       | 4             | 4.00     |
| <b>1.5</b>  | <b>LEGAL RESARCH,REASONING &amp; WRITING</b> |          |               |          |
| 1.5.1       | In School Training                           | 48       | 3             | 3.00     |
| 1.5.2       | Project work                                 | 39       | 3             | 3.00     |
| 1.5.3       | Apprenticeship                               | 52       | 4             | 4.00     |
| <b>1.6</b>  | <b>LEGAL PRACTICE</b>                        |          |               |          |
| 1.6.1       | In School Training                           | 48       | 3             | 3.00     |
| 1.6.2       | Project work                                 | 40       | 3             | 3.00     |
| 1.6.3       | Apprenticeship                               | 52       | 4             | 4.00     |
| <b>2</b>    | <b>Supportive course</b>                     |          |               |          |
| 2.1         | Administration Law                           | 48       | 3             | 3.00     |
| 2.2         | Human Right Law                              | 48       | 3             | 2.73     |
| 2.3         | Legal Ethics                                 | 48       | 3             | 2.76     |
| <b>3</b>    | <b>COMMON COURSES</b>                        |          |               |          |
| 3.1         | Mathematics III                              | 75       | 5             | 3.10     |
| 3.2         | English III                                  | 75       | 5             | 4.25     |
| 3.3         | Civics III                                   | 50       | 3             | 2.58     |
| 3.4         | Web Dev.                                     | 50       | 4             | 1.98     |
| 3.5         | Business Growth Strategy                     | 80       | 5             | 4.85     |
|             | <b>TOTAL</b>                                 | 1392     | 100           | 90.19    |

STUDENT COPY



RECORD OFFICER

This Transcript will be prepared in 3 copies, 1<sup>st</sup> Copy will be given to the trainee, 2<sup>nd</sup> Copy for the record office and the 3<sup>rd</sup> Copy will be attached with the certificate when it is sent to be signed by the bureau head

DATE OF ISSUE

REGISTRAR

አበራ ጌላተ ጠቅላይ

**Abera Geleto Mecheso**

