****

971313111 / 99417986

[gracielabenitesf@gmail.com](mailto:gracielabenitesf@gmail.com)

Lima - Perú

**GRACIELA**

**BENITES**

**https://estrellabf.github.io/portfolio/**

**HABILIDADES PERSONALES**

**Experiencia trabajando en equipos. Buen manejo de tiempos.**

**Perseverante y proactiva. Capacidad de trabajar independiente y remota.**

**Autodidacta. Inglés intermedio (y mejorando).**

**HABILIDADES TECNOLÓGICAS**

**Javascript CSS3 Redux Webpack**

**UX Desing JQuery SASS Photoshop**

**CSS3 React Gulp Node js**

**EDUCACIÓN**

**Front-end developer - Graduada de Laboratoria.**

**Ingeniería ambiental - UCV**

**Soy una persona que quiere seguir creciendo en el mundo de la tecnología, además busco terminar una carrera que también me apasiona. Amo leer y aprender nuevas cosas sobre ciencia y tecnología. En un futuro quisiera crear soluciones ambientales integrando alta tecnología.**

**EXPERIENCIA LABORAL**

**02/2018 – PROGRAMADORA WEB INDEPENDIENTE**

**GIRO DEL NEGOCIO: Programación**

**FUNCIONES PRINCIPALES:**

* **Realizar el research previo a la programación.**
* **Realizar prototipos y entrevistas a los usuarios**
* **Programar en base a la fase UX realizada**
* **Investigar sobre nuevas tecnologías a integrar en el proyecto.**

**10/2015 – 05/2017 BS GRUPO S.A.C**

**GIRO DEL NEGOCIO: Educación**

**CARGO OCUPADO: Asesora de Capacitaciones**

**FUNCIONES PRINCIPALES:**

* **Asesorar a los profesionales con los cursos y diplomados brindados por la empresa.**
* **Orientar de acuerdo a la especialidad del profesional con el curso deseado.**
* **Realizar los seguimientos y documentación respectiva a los cursos y diplomados programados.**

**LOGROS**

* **Al tercer mes logré pasar de “asesor categoría D” a “asesor categoría A”, siendo en la sede de Lima la única en esa categoría a la fecha. Ello conllevo a un aumento de sueldo y comisiones.**

**03/2014 – 04/2015 PROTECH DEL PERÚ S.A.C**

**GIRO DEL NEGOCIO: Asesoría y Ventas Rubro Industrial**

**CARGO OCUPADO: Vendedor – Técnico Senior**

**FUNCIONES PRINCIPALES:**

* **Sacar citas a jefes y gerentes de área logística, compras y seguridad a fin de reunirme con ellos y presentarles nuestra propuesta comercial.**
* **Dar charlas sobre asesoramiento In Situ a los usuarios sobre el uso correcto de los EPP, ventajas y desventajas de los mismos, así como informarles respecto a las normas y materiales del producto.**
* **Realizaba comunicación constante con los jefes y gerentes de logística y/o compras a fin de sacar la OP.**
* **Visita periódica en planta a fin de continuar el asesoramiento y mantener al cliente satisfecho.**

**LOGROS:**

* **Empecé siendo asistente de ventas y pasé a ser Asesora comercial en 1 mes.**
* **Al cuarto mes me ascendieron a Asesor técnico - comercial Senior debido a las habilidades y conocimiento técnico adquirido.**
* **Obtuve capacitación certificada constante de las marcas MSA y Kimberly Clark logrando adquirir conocimientos de la NTP 29783, ANSI, EN, OSHA para mejor asesoramiento al área de seguridad.**

**Jefe directo: Billy Frías Magan (Gerente Técnico) y Gonzalo Vallarino (Gerente Comercial)**

**04/2012 – 01/2013 FIX DATA SAC**

**GIRO DEL NEGOCIO: Servicios y proyectos informáticos**

**CARGO OCUPADO: Back Office**

**FUNCIONES PRINCIPALES:**

* **Realizaba el seguimiento y post-venta de las órdenes realizadas por la fuerza de ventas.**
* **Realizaba el Sell Out a los vendedores para que puedan conocer su rango de ventas de clientes, productos, y así puedan enfocarse eficazmente en las ventas.**
* **Gestionaba y verificaba el status de los clientes que emitían las OP a fin de evitar inconvenientes como deudas, incumplimiento de contratos, precios especiales y otros temas que podían presentarse.**
* **Coordinaba con logística otros temas como pedidos no enviados, stock de mercadería, etc.**
* **Apoyaba al jefe de ventas con el personal y apoyaba al mismo con dudas o cierres a los clientes.**

**Jefe directo: Giancarlo Gutierrez (Gerente general)**

**12/2010 – 03/2012 CASTILIAN ENTRERPRISE (TRUJILLO)**

**GIRO DEL NEGOCIO: Telemarketing.**

**CARGO OCUPADO: Teleoperadora.**

**FUNCIONES PRINCIPALES:**

* **Atendía a clientes vía telefónica, recepcionando dudas y reclamos, optando por soluciones inmediatas y satisfactorias para el cliente.**
* **Ofrecía los paquetes telefónicos que la empresa representaba (Jazztel) a los clientes (público español) logrando cerrar la venta y realizaba el seguimiento de la misma (hasta que se termine la instalación en casa de cliente y se deje todo operativo).**
* **Siempre logré siempre alcanzar y superar los objetivos en ventas dadas por mi coordinador a cargo.**

**Jefe directo: Hugo Huertas Reátegui (Supervisor de plataforma ventas)**