

PERSONAL RESUME

袁峰勇



13605713746



d1uz482@126.com



江苏省镇江市

江苏省镇江市 / 1931.12 / 2 年工作经验 /



教育背景

2010.06-2014.06

北京邮电大学

电子商务

2003.11-2007.11

华北电业联合职工大学

中国语言文学



工作经历

2007.01-2011.09

上海星宝餐饮管理有限公司

招商营运主管

1.1 年以上印刷排版领域工作经验,具备一定的印前和印刷知识;2.负责公司各科稿件书籍排版,打印、装订工作;3.熟练使用 CDR、AI、方正书版软件核对版面和插图,并最终定稿;4.配合编辑完成校样修改和版面调整达到书籍出版要求;5.和项目部人员进行衔接,对制作版面的视觉效果负责;



项目经历

2003.05-2011.04

“和谐劳动”视野下的劳动关系协调机制研究

1、协助负责项目开发人员做好各种流程,测试,调试、工艺等辅助类工作;2、学习产品开发相关知识,帮助完成产品开发和维护任务;3、面向其他部门的支援要求,协助完成相关辅助类工作。

1991.01-2014.06

广州新移民文化认同与城市归属感研究

1、负责机器人工程项目的电气工作；2、负责工程项目所需元器件选型与采购；3、负责项目前期与客户的技术沟通，对项目的电气控制部分进行独立设计；4、负责解决客户在使用产品过程中的疑难问题及客户方案的验证与技术支持工作；5、负责售前电气控制方案制作，并协助售前方案制作工程师做好技术方案；

1999 年 11 月-2010 年 09

岭南文化融入大学生思想政治教育研究

月

1、负责客服部与其他部门之间的协调、沟通工作；2、处理顾客投诉或医疗纠纷，负责投诉客人的接待及服务工作；3、负责受理市场部客户预约登记，并根据预约项目对客户进行分流，对接相关项目负责人；4、客户预约信息的审核，分析，并将客户信息在客户见诊前与美学设计部医生进行成交方案；5、负责组织完成院内客群的重复开发，客情维护，重大营销活动客人邀约工作；6、部门岗位标准及岗位流程完善。



自我评价

良好的公共关系意识，善于沟通，具备一定的活动策划和组织协调能力。

良好的心态和责任感，吃苦耐劳，擅于管理时间，勇于面对变化和挑战。

良好的学习能力，习惯制定切实可行的学习计划，勤于学习能不断提高。