

彭丹凝

意向岗位：前端开发

出生日期：1936.05

籍贯：浙江省嘉兴市

工作年限：3 年

电话：15008515637

邮箱：upi8e@126.com

兴趣爱好

编程、看电影、音乐

教育背景

2014.06 -- 2018.06 北京市石景山区业余大学 学士学位
2001.03 -- 2005.03 北京北大方正软件职业技术 硕士学位

工作经历

1997/10-2017/01 山东学而优教育科技有限公司 区域销售经理

1.负责本公司成本核算、总账财报出具以及出具季度分析财报，做合并报表并出具月度、季度、年度经营分析报告。2.独立负责子公司账务处理；3.月度经营预测并监督贯彻执行；4.年度经营预算及年终决算的编制工作；5.配合内、外部审计做年终审计、项目审计等，按要求整理及提供资料，与审计沟通调整事项；6.按税务要求完成每年汇算清缴工作；7.协助财务经理对财务审计部进行日常管理；8.领导安排的其他临时事务。

1993.12-2014.06 广州市广秀科技有限公司 解决方案工程师

责任心强，可培训，熟练使用 excel 表格，吃苦耐劳。学习适应能力强，具备团队协作精神，适应早晚班

项目经历

2004/10-2015/03

项目介绍：自媒体时代主流意识形态话语面临的挑战及对策研究

项目内容：

1、负责公司自有线上产品的总体规划，各模块化产品设计和规划，为运营人员提供兼具功能性和运营纵深的产品；2、负责产品各层级产品设计及交互原型设计；3、深度挖掘与分析会员用户的需求，结合主营业务拓展关联用户场景，提出创新产品定义；4、参与项目计划，与 UI 设计、技术开发及测试团队进行良好的沟通协作，管理和把控项目进度，保证项目按时顺利上线；5、监控业务数据及产品使用效果，收集用户反馈，制定产品优化方案，并根据数据对产品进行持续优化迭代。

2007.08-2015.10

项目介绍：中国与印度关系研究

项目内容：

负责私有云相关产品的设计、开发和测试工作；与业务部门紧密配合，保障良好的用户体验；

2003.09-2018.01

项目介绍：我国最低工资制度的落实状况及其影响研究

项目内容：

1、负责现金支票的收入保管、签发支付工作；2、公司发票的开具、登记建档；3、严格按照公司的财务制度报销结算公司各项费用；4、及时与银行定期对账；5、根据公司领导的需要，编制各种资金流动报表；6、配合会计人员做好每月的报税和工资的发放工作；7、管理银行账户、转账支票与发票；8、完

成其他由上级主管指派及自行发展的工作。