

应聘职位: 项目经理(海口)

应聘公司: 海口美亚卓越软件有限公司

投递时间: 简历匹配:

方娴 | 男 | 26 岁(1931.03) | 26 年工作经验

 手机:
 15808113071
 邮箱:
 b6j96@163.com

 居住地:
 重庆市
 求职状态:
 目前正在找工作

最近工作 最高学历/学位

职位: 产品经理 专业: 药学

公司: 海南泛金网络科技有限公司 学校: 中央民族大学 行业: 计算机软件 学历/学位: 大学本科

个人信息

 微信号:
 嘿嘿
 户口/国籍:
 重庆市

 身高:
 170cm
 婚姻状况:
 未婚

家庭地址: 重庆市(邮编:570206) 政治面貌: 中国民主同盟盟员

个人主页: http://www.baidu.com

目前年收入 26 万元 (包含基本工资、补贴、奖金、股权收益等)

## 工作经验

1992年02月-2019 行政助理

年 05 月

#### 中天美好集团有限公司

计算机软件 | 少于50人 | 民营公司

工作描述: 1、参与制订公司营销战略。根据营销战略制订公司营销组合策略和营销计划,经批准后组织实施。2、负责产

品的市场渠道开拓与销售工作,有独立的销售渠道,具有良好的市场拓展能力,执行并完成销售目标及计划。 3、定期对市场营销环境、目标、计划、业务活动进行核查分析,及时调整营销策略和计划,制订预防和纠正 措施,确保完成营销目标和营销计划。4、根据市场及同业情况制订公司新产品市场价格,经批准后执行。5、 负责重大营销合同的谈判与签订。6、协助总经理建立调整公司营销组织,细分市场建立、拓展、调整市场营

销网络。

1991/09-2019/03 招商经理

#### 杭州泰格医药科技股份有限公司

计算机软件 | 少于50人 | 民营公司

工作描述: 1. 晔蒸味供应商与合作门店客户的账务核对工作,及时与采购部门、供应商进行的沟通,保证往来帐目清晰、

准确。2. 定期与总帐会计对系统记录的总帐、明细帐的往来帐科目相互核对,做到帐帐相符。3. 协助仓库月度盘点、协助审核报销请款工作。协助固定资产的登记、核对,盘点,审核各种资产申购及付款、账务处理。4. 协助整理装订会计凭证、会计资料等,以便会计资料装订存档。5. 参加门店巡店,每月不少于 1 次; 6. 及时反

馈系统问题,并组织相关部门进行讨论、拟定解决方案。

1995年01月-2014 PMA

年 02 月

# 广东意博广告有限公司

计算机软件 | 少于50人 | 民营公司

工作描述: 1、负责公司设备的现场安装、调试和维修,向客户提供技术培训,解答客户咨询,保障客户对售后服务的满

意; 2、负责对所辖区域内的经销商和窗口医院进行开发和维护,建立良好关系,完成销售任务; 3、配合经销商跟进意向,负责售前讲解产品,配合售中招标活动; 4、组织和参加所辖区域内学术会议和行业会展; 5、维

护各级合作客户关系,扩大品牌影响力,促进再成单;6、汇总终端客户的需求信息,进行市场分类分析。

1992.09-2012.04 招聘助理

### 深圳市百盈生命科技有限公司

计算机软件 | 少于50人 | 民营公司

工作描述: 1、教授俄语相关课程; 2、严格根据课程安排,充分备课以完成教学任务 3、按时完成学员信息的收集 4、积

极参加学校和部门组织的各种培训、教研、讲座、会议等活动;5、确保不在合同存续期间内到竞争或同类机

构及学校承担相同或相近内容的授课任务; 6、服从学校和部门的工作安排。

# 教育经历

2001.01-2005.01 中央民族大学

大学本科 | 药学

## 附加信息

其他

主题: 特长

主题描述: 知识面较广;专业基础知识扎实;为人沉稳、厚实,有创新精神,对事物经常有独到的见解;能吃苦耐劳,工

作认真负责且效率高; 具备良好的团队协作精神。