

简历



个人信息

姓名
祝志

出生年月
1997. 10

籍贯
重庆市

政治面貌
中国民主促进会会员

户籍
山东省莱芜市

电话
13602668213

Email
ej425@google.com

个人技能

吃饭喝茶

教育背景

2004.03-2008.03 北京市总工会职工大学 航空航天 学士学位

工作经历

1991.10-2016.05 广州泮雷交通科技股份有限公司 人力资源专员

工作内容:

1. 做好客户关系的维护工作; 2. 调查、收集、分析各个港口运价, 了解市场优势运价; 3. 与客户建立良好的关系, 争取客户更多的配货。

2008.05-2011.04 艺康投资有限公司 电商运营专员

工作内容:

1、有汽车维修行业经验; 2、能独立完成美容相关工作(打蜡、抛光、上釉、镀膜、镀晶); 3、有装潢施工经验者优先考虑(贴膜、改装等); 4、有较强的沟通协调能力, 有良好的纪律性、团队协作作以及服务创新精神。

2009.10-2012.04 深圳壹创国际设计股份有限公司 质检经理

工作内容:

1、负责 CNC 设备的安全操作; 2、负责装夹、定位、拆卸、测量、确认等 CNC 加工过程; 3、负责机床、工具、刀具的维护、保管与保养; 4、负责机床周边 5S 相关工作; 5、其他领导交予任务。任职资格 1、中专以上学历; 2、机械类专业; 3、2 年以上 CNC 操作经验; 4、精通一种 CNC 操作系统; 5、心态积极向上, 良好的团队服务意识。

2003.08-2012.06 盛趣信息技术有限公司 课程销售

工作内容:

1、处理董事会日常工作, 持续向董事提供、提醒并确保其了解监管机构有关公司运用的法规、政策等要求。2、负责公司对外信息披露, 协调公司内部信息的沟通。3、负责联系股东、券商、会所、律所及媒体等日常事务; 协调董事会、监事会及公司管理层的内部工作及组织实施投资者关系管理。4、文书起草及

项目经验

2003.11-2018.06 党的十八大以来广东全面从严治党实践研究

项目职责:

1、按公司和项目采购需求, 核对库存数据, 分析市场价格范围, 拟定采购方案; 2、协助营销中心技术方案编写, 配合做好与合作伙伴厂商的技术交流; 3、根据公司采购招标流程, 组织谈判和招标工作; 4、采购合

同签订；5、跟进样品进度和采购订单的交期进度，确保订单准交；6、负责采购货品品质异常协调与改善；7、负责建立公司供应商的评价和管理，建立合理专业化的采购政策与流程；8、负责中心合同和项目管理，建立项目档案资料；9、负责与供应商往来账户核对及日常事项沟通。

