

姓名	韩凝		
性别	女	出生日期	1988. 01
民族	汉族	联系电话	15204391890
籍贯	西藏自治区拉萨市	邮箱	5gc3jp@3721. net
教育背景			
毕业时间： 2010. 08 - 2014. 08		毕业学校：北京市总工会职工大学	
学历/学位：大专 /博士学位		专业：食品科学与工程	
工作经验			
时间：1991. 07-2013. 04			
公司：全商汇控股集团有限公司      部门：研发部      职位： 会计			
1. 电子、计算机、自动化等相关专业大专及以上学历。2. 扎实的电子专业知识及较强的动手能力，熟悉各种电子元器件的特性及应用，有一定的现场技术支持经验，能适应出差。3. 有电子产品的焊接、调试、装配工作经验。4. 有电子软件、硬件研发及设计基础 5. 具有良好的组织能力、沟通能力、综合分析能力，有管理经验的优先。6. 工作认真负责，严谨细致，有良好团队精神和较强的协调能力。7. 有管理经验者优先。			
项目经验			
2009/06-2018/10		习近平新时代中国特色社会主义思想的方法论研究	
1、高层管理职位，协助决策层制定公司发展战略，负责其功能领域内短期及长期的公司决策和战略，对公司中长期目标的达成提出关键性建议 2、负责教学教研线全面的人事管理工作，参与教学教研会议，了解学校、培训机构架构及团队发展、业务开展情况，从 HR 角度给出支持及建议，优化组织及流程；3、搭建适应公司发展需要的人力资源管理体系（包括招聘配置、绩效管理、薪酬福利、员工关系等）和智能办公体系，并负责管理、执行、监督和完善。4、根据公司的战略规划，拟定年度及月度招聘计划，负责公司整体定岗、定编工作。全面负责员工招聘工作；搭建并不断完善公司招聘渠道。5、根据公司的业务及规划，协助建立完善的外联机构沟通机制，协调内外公共关系，负责跟政府对口部门和有关社会团体、机构联络工作，为公司的发展制造良好的内外环境。6、深入了解公司业务经营需求，对公司经营有自己的洞察，主导建立有效的绩效激励机制，充分调动全员工作积极性和创造力；7、负责人才梯队的建设和员工管理工作，为公司输出人才，加强劳资关系的维护，建立顺畅的员工沟通渠道；8、完成领导交办其他工作			

<div> <div>2003 年 07 月-2013 年 04 月</div> <div>广东省人民政协理论研究</div> </div> <div> 1、制订公司财务管理的规章制度和管理流程；根据规定制定、修订及贯彻落实本部门内部各项管理制度；提出企业经营发展、投资立项、经济合同和协议等的可行性建议；2、编制汇总公司财务计划及预算，检查分析预算执行；筹措和管理资金，计划项目的资金使用；审核划拨项目银行贷款资金，审核付款申请；3、计划、控制、核算成本费用；审核施工合同、监理合同、供应商合同、物业租赁合同中的财务条款；4、核算费用分摊；核算项目经营效益；分析评估经营活动；审核公司内所属各部门支付的程序、资金往来及代付事项的会计科目归集；5、主持编制财务报表及财 </div>
<div> <div>1993. 03-2015. 08</div> <div>深圳市光明新区企业劳资关系情况调查与对策研究</div> </div> <div> 1、负责建立、实施、制定年度销售规划，分解销售目标，推动营销方案落地，达成公司年度年度目标。2、管理销售团队，制定并落实各项营销管理制度，达到销售团队的执行力的提升 3、规划、配置销售区域、区域人员，使销售区域和人员的合理安排 4、制定销售团队绩效、考核政策，激励销售团队的目标达成 5、建立、整合、开拓、维护销售渠道，确保销售渠道的健康高效。6、制定年度销售策略与维护、开发方案，稳定重点客户 7、管理以及进度的推进，推动公司市场运作体系转化为成果 8、制定年度销售规划，分解销售目标，推动营销方案落地，达成年度目标 </div>
<div>证书情况</div>
<div> 1、全国计算机二级(C 语言)  2、大学英语 4 级（CET4）  3、信息安全工程师（软考中级）  4、电子商务设计师（软考中级）  5、软件设计师（软考中级） </div>
<div>自我评价</div>
<div> 本人对工作持积极认真的态度，责任心强，为人诚恳、细心、稳重，有良好的团队精神，能快速适应工作环境，并能在实际工作中不断学习，不断提高自身的能力与综合素质，不断完善自己，做好本职工作。 </div>