

贾良

MOBILE : 15100164319

E-MAIL: slujm7bu@yahoo.com

Address:辽宁省辽阳市



个人信息

民族: 汉

籍贯: 辽宁省辽阳市

性别: 女

年龄: 25

教育经历

2001.06-2005.06	北京戏曲艺术职业学院	物理学	博士学位
2001.06-2005.06	北京汇佳职业学院	中医学	硕士学位
2014.07-2018.07	北京第二外国语学院中瑞 酒店管理学院	工商管理	学士学位

主要经历

Project Experience

工作经历:

1993 年 05 月-2012 年

上海爱阅家教育科技有限公司

营销储备干部 7500 起

12 月

工作内容:

- 1、可创意并执行, 控制制作品质。
- 2、会 3D 建模, 有包装设计、平面设计经验优先
- 3、协助项目的设计制作及美术策划。
- 4、与文案共同完成所负责项目之视觉表现, 使各项工作在规定期限内顺利进行。

工作经历:

2000/08-2015/03

杭州万科物业服务有限公司

数据应用开发高级工程师

工作内容:

- 1、负责目标院校渠道的拓展与维护, 搭建深入的校企合作关系, 建立雇主品牌形象;
- 2、根据校园招聘的目标和计划获取招聘会, 并合理地进行招聘会的协调和分配;
- 3、协助解决校园招聘执行过程中的突发情况, 保证招聘会到场量;
- 4、负责校园的宣传工作, 协助对校园信息进行采集梳理;
- 5、招聘会现场协助执行, 包括但不限于宣讲, 面试等工作, 保证招聘会现场效果;
- 6、对渠道投放效率进行不断优化, 迭代投放素材进行配置;
- 7、将简历线索下发城市, 并跟踪各漏斗和环节转化率, 不断优化投放效率和成本。

工作经历:

2009/04-2018/10

潮州市宇罡网络科技有限公司

工程资料员

工作内容:

1) 按公司规章制度处理公司资金收支事宜。2) 保管并正确使用公司支票、收据等财务票据。3) 保管公司现金、确保公司资金安全。4) 制作资金报表。5) 整理、装订、保管会计凭证、会计帐簿、会计报表和财务文件等资料。6) 月底核对与银行的往来账,将银行存款和现金当月的借、贷方发生额和月末余额与会计总账核对相符,提交银行存款余额调节表。7) 协助、配合主管做好其他各项工作

工作经历:

1996.06-2012.05

上海朗然文化传播有限公司

音箱销售

工作内容:

1、负责产品在 Facebook、Twitter、LinkedIn、Youtube、Instagram 等国外各大互动性网站的运营和推广工作; 2、制定 SNS 推广计划并具体实施,策划各种活动,发布原创信息,凝聚网络人气; 3、负责品牌推广宣传方案的设计、讨论和实施; 4、利用 Facebook 等平台推广品牌、产品和活动,提高品牌影响力和关注度,提高产品的知名度。

个人技能

Personal Skills

- 吃饭

个人荣誉

Personal Honor

- 优秀学生干部