

姓名	陶静			
性别	男	出生日期	1958.07	
民族	汉族	联系电话	15101080484	
籍贯	广西省柳州市	邮箱	384jokk@gmail.com	
教育背景				
毕业时间：2010.12 - 2014.12		毕业学校：北京政法职业学院		
学历/学位：硕士研究生 /学士学位		专业：公共管理		
工作经验				
时间：1991/11-2016/08				
公司：北京皓智顺然传媒广告有限公司      部门：研发部      职位：商场空调工 5.5k				
1、定期检查公司办公环境、办公设施及其他固定资产情况；2、固定资产采购盘点，办公用品、保洁用品和礼品采购等，及出入库管理登记和费用分摊，固话手机管理；3、会议室的调度及布置，大型会务的接待统筹，酒店餐厅预约安排；4、公司常规性活动的组织（羽毛球，年会等）；5、负责考勤统计制作（100 人左右），员工年假及报销单据收集审核；6、负责人接待来访客人并及时准确通知被访人员；7、完成领导临时交办的其他任务。				
时间：1999/07-2015/04				
公司：上海纵扬信息科技有限公司      部门：研发部      职位：自动化销售				
1、负责安排班组技工的日常工作，并落实万象城公区的维修、保养实施计划 2、负责指导班组技工遵守岗位职责，严格执行维修操作规程，保证设备的正常运行；接到派工单时，尽快到位检修，使设施、设备恢复正常，并做好记录汇报上级领导 3、负责检查和监督班组技工按要求及时填写设备维修记录表，规范日常维修管理 4、带领班组执行万象城公共区域内外立面、地面、门、窗等设施维修、油漆翻新，负责万象城商场室内外墙面、地面、天花、土建结构的维修、保养工作。5、负责液压升降台、门地弹簧、五金构件的维修保养工作；负责电焊、气焊、氩弧焊机施工件及机加工件、门锁的修理工作；负责做好各类工具和工作器械的保管和保养工作 6、配合落实部门制订的节能降耗，并负责及时收集常用物料、维修零件、工具等材料的品质情况 7、负责班组店铺装修的日常管理工作，并落实本辖区的装修工程监管 8、负责定期开展对属下技工的业务培训和考核工作，进行技术和安全生产等业务知识交流 9、负责带领班组处理突发应急事件，完成上级领导交办的其他工作				
项目经验				

1990.07-2014.03	《马克思主义政治经济学》（学时）网络课程设计
1. 负责公司采购工作，根据部门的具体需要提出采购计划；采购计划经领导审批后，负责组织实施，并监控采购的具体过程； 3. 负责大批采购商品的谈判，负责采购合同的签订； 4. 对于招标采购，需组织招标工作，评估管理供应商； 5. 在规定时间内完成采购任务，并尽量减少开支； 6. 负责采购相关审批、合同、付款等事务。	
1993 年 12 月-2018 年 01 月	信息技术革命与当代认识论研究
1、参与其所负责方向的科研项目申请、立项。2、参与所属项目技术方案的制定，试验方案的执行实施与结题材料的编写。3、参与所属项目的预决算与成本控制。4、负责所属项目的质量管控、成果申报。5、负责所属项目的实验方案、各种有关记录文件、总结报告等原始资料的归档保存。6、参与所属项目新工艺、新产品工业试验。	
1992 年 12 月-2019 年 10 月	“一国两制”视阈下港澳社会心态比较研究
1、负责项目报名资料的准备以及按标书要求制作投标文件；2、配合销售人员进行产品方案的制作与完善；3、辅助部门完成相关的其他工作；	
<b>证书情况</b>	
1、全国计算机二级(C 语言) 2、大学英语 4 级（CET4） 3、信息安全工程师（软考中级） 4、电子商务设计师（软考中级） 5、软件设计师（软考中级）	
<b>自我评价</b>	
本人对工作持积极认真的态度，责任心强，为人诚恳、细心、稳重，有良好的团队精神，能快速适应工作环境，并能在实际工作中不断学习，不断提高自身的能力与综合素质，不断完善自己，做好本职工作。	