简历



个人信息

姓名 陈晓

出生年月 2005/06

籍贯 澳门省澳门市

政治面貌 九三学社社员

户籍 澳门省澳门市

电话 13603666885

Email

h5 jlba5k@aol.com

个人技能

吃饭喝茶

教育背景

2003.06-2007.06

北京市海淀区职工大学 统计学

博士学位

工作经历

1995/01-2011/12

武汉市德发信息技术有限公司

儿童营养师

工作内容:

1、公司零售系统的系统支持,包括系统使用处理、需求收集、用户培训;2、公司拎手系统相关报表制作;

2000.02-2018.01

北京龙阳伟业科技股份有限公司

酒仓高级营业员

工作内容:

1. 负责"明月镜片"产品的区域拓展、客户发展、区域运营的策划制定及执行; 2. 根据公司整体运营策略,提炼出适合各区域市场的运作模式; 3. 与客户建立良好关系,及时反馈客户信息,满足客户需求,提高客户满意度; 4. 制定销售目标、市场拓展计划,审核客户的各种计划并监督执行; 5. 完成月度、季度和年底区域销售预测,定期汇报工作情况; 6. 建立完整的地区经销商网络,整合资源实现公司销售总目标。

2003.09-2012.07

深圳市万通顺达科技股份有限公

感控工程师

司

工作内容:

1. 熟练使用独立站后台,能独立完成网站产品的上下架,产品的文案编辑; 2. 负责店铺日常维护,定期更新独立站的各项动态,优化店铺及产品排名; 3. 熟悉使用营销工具,提出运营方案,提高流量,点击率,策划活动与粉丝互动,进行粉丝管理,吸纳粉丝,提升活跃度; 4. 制定各阶段的销售目标以及完成情况进行统计、分析、汇报和总结; 5. 利用SEO 或 SEM 渠道进行网站优化,逐步提升网站或者网站关键词在谷歌上的排名。

项目经验

1996.09-2019.06

华南敌后抗日根据地经济建设研究

项目职责:

1、严格遵守氨压缩机操作规程,保障制冷设备安全运行,做好设备例保工作,认真填写当班操作记录。2、不断学习和提高氨压缩机操作技能,在职责范围内做好本职工作。3、根据冷库、制冰的热负荷大小,随时调整压缩机的配备。坚持做好节电、节油、节氨工作。4、牢固树立安全观念,遇到问题及时向上级报告。5、严格执行交接班制度,当班时间不得

擅自离开工作岗位。6、保持机房环境的整洁卫生,做好安全警卫工作, 外人不得随意进入压缩机房。主要

2003/03-2012/06

软硬法视域下的廉政党内法规与国家法律衔接协调问题研究

项目职责:

1、主要负责对接企业财税筹划类产品及工商、财税异常解决合约签署,并收取对应费用; 2、利用公司提供的信息资源及咨询客户资源,及时准确地了解大客户信息,把握大客户财税相关的需求,共同制订财税服务解决方案; 3、跟进潜在大客户,挖掘企业需求,推进财税筹划产品(从基础财税筹划到高端); 4、邀约企业负责人见面,并落实签约事宜; 5、有效进行客户关系的维护和发展,提升客户满意度和客户价值,建立长期共赢的客户合作关系; 6、与客户进行良好的联络沟通,开展商务洽谈等新客户开发和业务开拓工作,签订订单,回收相关服务款项。7、优先录取会计专业的实习生以及应届毕业生。公司

1993/08-2016/05

学术研究

项目职责:

1、了解导演意图,辅助制片人为按期完成纪录片拍摄、制作提供条件; 2、协调影片当地拍摄所需交通、拍摄地等部分资源;3、负责解决拍摄 过程中出现的各种困难,协调各部门之间的工作关系;