

梁婷

MOBILE : 13702148355

E-MAIL: f85ao@qq.com

Address:辽宁省锦州市



个人信息

民族: 汉

籍贯: 辽宁省锦州市

性别: 女

年龄: 72

教育经历

2005.04-2009.04	北京外国语大学	林业工程	博士学位
2013.01-2017.01	中央党校继续教育学院	图书情报与档案管理	学士学位
2008.11-2012.11	中国戏曲学院	林业工程	学士学位
2006.07-2010.07	北京邮电大学	公安学	学士学位

主要经历

Project Experience

工作经历:

2006/11-2012/11

上海青乾科技有限公司

财务分析/对外结算

工作内容:

1、配合部门负责人整理、撰写各类文书、合同等文件。2、撰写项目建议书。3、整理部门票据, 提交部门费用报销等事宜。4、能够适应短期周边出差。5、领导安排的其他工作。

工作经历:

2003/02-2011/11

潮州市宇罡网络科技有限公司

销售

工作内容:

1.负责学管团队和教学团队的培训管理工作; 2.负责学习管理师各项职责的监督考核工作; 3.负责教学部的各项管理制度、计划的监督实施及考核; 4.对教学质量进行全程追踪组织教师开展教学活动 5.做好与各部门的协调工作, 完成校区的教育教学工作;

工作经历:

1998.09-2013.11

中民筑友科技投资有限公司

工程部经理

工作内容:

1、管理公司各部门，全面负责公司旗下各区域连锁店面及招商加盟版块的各项营运管理工作。2、参与公司经营战略的制定，对公司中长期发展规划负有组织、推动责任。3、制定年度、季度、月度的经营目标，发展工作计划及指标。推动经营中的营业额、成本、利润、顾客满意度等综合运营指标的顺利达成。4、建立健全规范高效的营运管理体系、工作流程及各项规章制度文件。5、负责指导多店面营运管理体系，合理设置组织结构和岗位，负责营运人才培育管理系统的建立，建设和发展优秀的营运人才队伍。6、负责统筹新店面选址、装修、市场推广、运营等各项工作的实施。

工作经历：

2007.10-2017.09

厦门银鹭食品集团有限公司

网络推广

工作内容：

1、负责制定并完善东莞公司人力资源战略与规划；2、全面负责东莞公司的招聘工作，保质保量完成招聘任务；3、负责制定与完善公司岗位管理体系与制度，并组织编制与完善岗位说明书，监控公司现有岗位设置的调整；4、负责关键岗位员工的选拔、考察、测评和培养；5、负责建立和完善员工绩效管理体系，组织制定员工考核指标体系；6、负责组织与本部门职能相关的企业内部培训工作，指导、协助员工做好职业生涯规划；7、负责定期员工满意度的调查或以其他方式员工交流，开发沟通渠道；8、负责员工离职面谈和劳动争议的协调；9、根据企业发展战略，制定企业文化建设规划，并负责规划的推进与实施工作；10、日常行政、后勤工作安排协调，以及副总经理交办的其他工作任务。

个人技能

Personal Skills

- 吃饭

个人荣誉

Personal Honor

- 优秀学生干部