

陈云瑗

毕业院校：北京电子科技职业学院

学 历：高中

年 龄：49 岁

政治面貌：中国农工民主党党员

性 别：男

籍 贯：北京市

联系电话：15302210221

邮 箱：q0ikem9@aol.com

工作经验

1994/01-2012/12

上海泾彩文化传播有限公司

物探工程师

工作内容:

1、监管公司应收、应付账款；2、负责公司费用核算、成本管理，进行成本预测、控制、分析；3、收集适用本公司的税收政策，并及时应用到会计工作中；4、各项税务事项办理、熟悉各项税种申报，发票开具；5、负责各部门费用预算组织、编制工作；6、准确无误编制会计凭证；7、负责凭证的装订及保管，整理会计记录资料，管理会计档案；8、完成上级交办的其他财务工作任务。

1998/02-2017/05

深圳中航信息科技产业股份有限公司

商务专员

工作内容:

1、负责 5G 边缘计算相关产品的产品规划、需求调研与分析、竞品分析、行业分析，确定产品定位及策略方案，以及运营计划；2、负责 5GMEC 相关产品的生命周期管理，包括需求搜集、版本规划、设计研发、客户落地、持续运营、迭代改进产品等，达成业务目标；3、领导并驱动研发、测试、技术交付等多个部门，跟进产品开发进度，推动产品按计划上线；4、产品文档资料撰写和维护，与研发、解决方案、市场售前销售人员进行产品培训、解决方案完善等密切配合，推动产品的销售；5、与客户保持沟通，快速响应客户需求，跟进产品关键数据指标和用户反馈，持续完成产品的迭代计划和迭代方案；6、技术专利和软文的撰写与申请；7、能够处理复杂的网络运营问题，创造创新的服务解决方案；8、成为客户信赖的技术顾问；9、参与知识转让、技术资料和信息共享。

1997/05-2015/10

萌蒂制药有限公司

储备干部

工作内容:

1.负责业务员的所有客户服务工作；2.负责客户订单的发放、对客户订单规格、单价、交期、交易条件确认；3.负责客户资料的管理；4.负责客户往来需求资料的提供、收集与传达；5.负责客户应收货款的录入和回收做到无误；6.完成上级领导安排的其它工作

1993.07-2010.04

北京和利时系统工程有限公司

学习管理师

工作内容:

1.负责货物盘点、装载、分类，货物数据的录入管理 2.负责每日工作情况完成工作日志，保证记录内容的完整、真实、有效 3.做好与客户的货物配载数据的对接； 4.负责引导公司运输车辆的停靠以及通知司机发车时间；

教育经历

时 间	学 校	学位	专 业
2014.12-2018.12	北京电子科技职业学院	学士学位	食品科学与工程

项目经验

2001.12-2017.12深圳市光明新区企业劳资关系情况调查与对策研究

项目内容:

1、负责商场内所有地面、墙体、门窗、走廊、井盖的保养及维修；2、负责商场内上水、下水、公共管道、阀门的保养与维修；3、负责商场公共设施的维系、改造与更新等工作；4、负责公共设施检查工作，并做好检查维修记录，5、协助主管进行公共设施的接管、验收与移交工作。

1996/02-2010/08信息化条件下宣传思想工作研究

项目内容:

1、负责项目资料（会议）的制作、收集、审查、整理、立卷、归档及竣工图、竣工验收资料的制作、收集、整理、立卷、归档。2、负责接收、发放及保管集成部的书函文件、合同、设计图纸与设计变更，以及相关资料的收集、借阅。3、及时处理工程往来的报告、函件，并按工程项目与类别进行整理归档、列清目录，对资料、文件往来做好编号登记 4、负责集成部档案归类管理，认真做好合同编号、归档、分发，统计工程付款情况。5、负责集成部工程预算、结算、工程量计算清单，以及招投标档案、技术、经济方面的签证资料的保管，并全力支持配合收款工作。

2000.09-2017.08大数据时代我国社会公德治理的运行机制研究

项目内容:

1、根据产品定位和市场需求变化及时报告配方博士进行改进及新产品开发；2、根据市场、养殖和原料价格、工艺参数等变化及时告知配方博士筛选和优化配方，并对配方在生产过程中的控制和执行进行监督和检查；3、产品试验、实证开展；4、对新产品进行推广（业务员、客户）；5、饲喂程序设计、推广方案策划；6、与技术部相关的内外部管理工作；7、了解