

危梁

MOBILE : 15500080862

E-MAIL: 6fwxkq4z@google.com

Address:四川省绵阳市



个人信息

民族: 汉

籍贯: 四川省绵阳市

性别: 女

年龄: 34

教育经历

2008.12-2012.12	北京市海淀区职工大学	法学	学士学位
2000.04-2004.04	北京信息职业技术学院	统计学	学士学位
2003.12-2007.12	中央民族大学	戏剧与影视学	博士学位
2004.11-2008.11	北京石油化工学院	马克思主义理论	博士学位

主要经历

Project Experience

工作经历:

1995 年 12 月-2017 年

广州伊莱教育咨询有限公司

企业文化专员

09 月

工作内容:

1、根据公司价格制度对所负责区域内直销客户进行业务洽谈; 2、对负责区域内客户进行定期回访、管理客户关系, 完成销售任务; 3、核实合同并催收货款及确认款项到账情况; 4、了解和发掘客户需求及购买愿望, 介绍自己产品的优点和特色, 积极适时、合理有效地开发新客户, 努力拓展业务渠道, 不断扩大公司产品市场占有率; 5、部门及公司领导临时交办的其他工作; 6、在贵州和兴义市有一定的人脉资源。

工作经历:

2006/05-2018/09

武汉伯瑞恒医药科技有限公司

标书制作员

工作内容:

1、负责制定生产管理和品质监控检测制度; 2、根据公司生产任务制定生产计划安排生产, 带领生产团队按时完成生产任务。3、负责制定全面质量管理方案, 负责公司产品生产质量管理, 能根据生产订单相关的质量、过程控制等要求, 及时协调生产过程中的各项资源, 确保生产过程稳定有序。4、负责检查、监督作业员严格按照标准要求作业。5、组织成员做好现场 5S、物料、设备的日常管理工作。6、做好安全生产管理等各项生产过程的管理工作。

工作经历:

1993/10-2011/01

沈阳自动化研究所智能装备研究院

建筑动画渲染师

工作内容:

1) 按公司规章制度处理公司资金收支事宜。2) 保管并正确使用公司支票、收据等财务票据。3) 保管公司现金、确保公司资金安全。4) 制作资金报表。5) 整理、装订、保管会计凭证、会计帐簿、会计报表和财务文件等资料。6) 月底核对与银行的往来账,将银行存款和现金当月的借、贷方发生额和月末余额与会计总账核对相符,提交银行存款余额调节表。7) 协助、配合主管做好其他各项工作

个人技能

Personal Skills

- 吃饭

个人荣誉

Personal Honor

- 优秀学生干部