

个人简历

姓 名	褚山元	性 别	女
年 龄	35		
电 话	13207064876	籍 贯	青海省格尔木市
毕业学院	北京工业职业技术学院	毕业专业	工商管理
邮 箱	5ptu2zn@ask.com	学 历	大专

工作经历

2003.05-2015.08 **广东全优加教育发展有限公司** **部门：研发部**

工作职责：

1、熟悉日式料理各档口煎、炸、煮、烤、生鱼寿司及河豚的烹调制作，根据卫生标准严格操作安全生产，保证食品的质量；2、严格遵守每个工作流程,妥善保管各种冷荤原材料，合理用料，降低消耗成本；3、负责制订厨房的各种工作计划；对厨房的出品、质量和食品成本承担重要的责任；4、负责对专用工具、砧板、容器等消毒工作,同时也要保持冰柜、烤箱等清洁卫生；5、检查每日餐后的原料消耗，及时申购、补充；6、配合食品检验部抽查菜品及留样品种并进行化验，确保宾客食品的绝对安全。7、保持对厨房范围的巡视，对厨房员工进行督导，及时解决现场发生的问题，帮助其他厨师提高工作能力；8、厨师长安排的其他工作。

2000.07-2010.05 **新疆飞马智旅科技有限责任公司** **部门：研发部**

工作职责：

1、参与软件项目的开发或者改进；2、负责相关的技术调研及技术支持；3、协助完成项目开发及管理需要的技术环境构建；4、保障项目开发中的技术规范遵守；5、根据需求协助构筑相关的技术平台；

1999.01-2019.11 **天津科力奥尔工程材料技术有限公司** **部门：研发部**

工作职责：

1、按公司和项目采购需求，核对库存数据，分析市场价格范围，拟定采购方案；2、协助营销中心技术方案编写，配合做好与合作伙伴厂商的技术交流；3、根据公司采购招标流程，组织谈判和招标工作；4、采购合同签订；5、跟进样品进度和采购订单的交期进度，确保订单准交；6、负责采购货品品质异常协调与改善；7、负责建立公司供应商的评价和管理，建立合理专业化的采购政策与流程；8、负责中心合同和项目管理，建立项目档案资料；9、负责与供应商往来账户核对及日常事项沟通。

项目经历

项目名称：歌舞艺术中岭南文化元素的开发创新研究 2002年02月-2018年06月

项目内容：1、协助上级进行采购方面的工作；2、协助整理产品资料、供应商资料并归档，以及满足公司销售需求，保证商品合理库存；2、管理采购合同及供应商文件资料，负责供应商信息的管理和维护、往来账目核对以及负责协助财务与供应商对账付款事项；3、制作、编写各类采购指标的统计报表；4、负责制作并管理出入库单据及其他仓库管理单据；5、上级交办

其他事项；二.

项目名称：时空情境视角下农民工越轨行为防治研究	2008 年 03 月-2017 年 11 月
项目内容：1、负责公司亚马逊线上店铺的运营管理，制定运营方案、目标及执行策略；2、根据销售目标，制定资源规划及计划、活动计划、推广计划并检查执行情况；3、对线上店铺日常数据直接负责，包括流量、点击率、转化率、复购率等，并形成报表和提出改进策略；4、深度分析用户需求，并依此制定店铺装修、宝贝详情及品牌形象的策略、方案并实施；5、对店铺全部环节的用户体验、业务流程及团队绩效进行分析和不断改进；6、负责店铺活动的策划、执行、站内及站外推广，负责各类合作资源的规划、拓展、执行；7、负责店铺运营的各项技术方案及实施方案的制定、执行；8、负责店铺运营团队建设及管理。9、负责未来公司电子商务平台、淘宝 C 店等主流电商平台的运营规划；	
项目名称：当代技术的认识论研究	2007.08-2011.05

项目内容：1、负责大区制定销售策略和各阶段销售计划，并带领团队达成公司销售目标；2、负责带领大区销售团队策划、组织各类推广及学术活动；3、负责区域销售团队的组建和培养；4、负责分析大区医院及销售渠道市场潜力、监控销售数据和费用，及时调整营销策略和计划，制订预防和纠正措施，确保完成营销目标和营销计划；

个人技能

全国计算机等级考试	二级计算机证
数据库简单维护	软件开发工程师证

教育背景

学校	专业	学习时间
北京工业职业技术学院	工商管理	2004.06-2008.06

自我评价

- 1. 工作态度认真，有责任心，吃苦耐劳。
- 2. 有良好的团队协作能力，为人友善，善于沟通，乐于和他人分享交流自己所学。
- 3. 热衷于提高自身编程水平，有良好的学习能力