

PERSONAL RESUME

黄朋振



13600311873



17z3a@263.net



天津市

天津市 / 1968.01 / 2 年工作经验 /



教育背景

2001.08-2005.08

北京物资学院

林业工程

2008.11-2012.11

北京语言大学

教育学



工作经历

2009 年 01 月-2013 年

深圳市乐有家控股集团有限公司

测试工程师

04 月

- 1、根据公司价格制度对所负责区域内直销客户进行业务洽谈；
- 2、对负责区域内客户进行定期回访、管理客户关系，完成销售任务；
- 3、核实合同并催收货款及确认款项到账情况；
- 4、了解和发掘客户需求及购买愿望，介绍自己产品的优点和特色，积极适时、合理有效地开发新客户，努力拓展业务渠道，不断扩大公司产品市场占有率；
- 5、部门及公司领导临时交办的其他工作；
- 6、在贵州和兴义市有一定的人脉资源。



工作经历

2003 年 11 月-2011 年

均瑶集团/上海养道食品有限公司

电商推广

11 月

- 1、监管公司应收、应付账款；
- 2、负责公司费用核算、成本管理，进行成本预测、控制、分析；
- 3、收集适用本公司的税收政策，并及时应用到会计工作中；
- 4、各项税务事项办理、熟悉各项税种申报，发票开具；
- 5、负责各部门费用预算组织、编制工作；
- 6、准确无误编制会计凭证；
- 7、负责凭证的装订及保管，整理会计记录资料，管理会计档案；
- 8、完成上级交办的其他财务工作任务。



工作经历

2002.04-2013.09

东方通信股份有限公司

前厅经理

- 1、严格遵守氨压缩机操作规程，保障制冷设备安全运行，做好设备例保工作，认真填写当班操作记录。
- 2、不断学习和提高氨压缩机操作技能，在职责范围内做好本职工作。
- 3、根据冷库、制冰的热负荷大小，随时调整压缩机的配备。坚持做好节电、节油、节氨工作。
- 4、牢固树立安全观念，遇到问题及时向上级报告。
- 5、严格执行交接班制度，当班时间不得擅自离开工作岗位。
- 6、保持机房环境的整洁卫生，做好安全警卫工作，外人不得随意进入压缩机房。主要



项目经历

1995 年 03 月-2016 年 07

月

技术与工程中的模型研究

- 1、负责终端培训会、招商会、订货会的组织、策划及主持；
- 2、负责公司关于产品路演、销售技巧、心态管理、企业文化等
- 3、可独立开发培训课程，编制销售教案。

1993.07-2013.11

专题博物馆建设与新岭南文化发展研究

- 1、处理董事会日常工作，持续向董事提供、提醒并确保其了解监管机构有关公司运用的法规、政策等要求。
- 2、负责公司对外信息披露，协调公司内部信息的沟通。
- 3、负责联系股东、券商、会所、律所及媒体等日常事务；协调董事会、监事会及公司管理层的内部工作及组织实施投资者关系管理。
- 4、文书起草及



自我评价

良好的公共关系意识，善于沟通，具备一定的活动策划和组织协调能力。
良好的心态和责任感，吃苦耐劳，擅于管理时间，勇于面对变化和挑战。
良好的学习能力，习惯制定切实可行的学习计划，勤于学习能不断提高。