

邬政

意向岗位：前端开发

出生日期：2000.04

籍贯：重庆市

工作年限：3 年

电话：15804091153

邮箱：x73nfc9@126.com

兴趣爱好

编程、看电影、音乐

教育背景

2009.08 -- 2013.08 北京市朝阳区职工大学 硕士学位
2013.08 -- 2017.08 公安部管理干部学院 硕士学位

工作经历

2004.08-2015.01 苏州蓝光置业有限公司 学习管理师

1.负责撰写公司例会会议纪要及各类通知、通告等文字材料。2.负责组织办公设备、办公用品的采购、领用、维修、盘点等管理工作。3.负责公司领导安排的督办工作、上传下达。4、负责组织重要来宾的接待和相关外联工作。5、负责维护办公秩序、办公环境美化卫生、安全及提供各项后勤保障工作。6、负责公司车辆管理相关工作。7、负责人力资源工作规划，完善、执行人事管理制度及管理流程。8、根据业务发展需求，编制人员招聘计划，组织实施招聘面试工作。9、组织实施人力资源各模块具体工作。10、完成公司领导交办的其他工作。

1990/07-2017/03 新疆飞马智旅科技有限责任公司 财务会计主管

1、出单及相关资料整理；2、客户日常维护；3、完成公司交办的其他事务性工作。

1999/04-2010/07 长沙市企橙财务咨询有限责任公司 平面设计师

1、区域内保温市场的开发，以地产公司、设计院、工程经销商为主。2、收集市场信息，发现市场机遇及开拓市场。3、完成销售指标及欠款回收。

1990.09-2017.03 全商汇控股集团有限公司 招投标专员

1、负责来访客户的接待引领及服务性工作；2、负责来访客户的展厅相关事务的讲解宣传；3、及时完成领导交付的临时性事务。

项目经历

2007/06-2014/11

项目介绍：党的十八大以来广东全面从严治党实践研究

项目内容：

1.对项目实施关键技术点进行跟踪、协调；2.各工种施工人员、施工任务安排的管理工作；3.施工进度、施工质量、文明施工、安全生产的管理工作；4.工程款项、用料成本、投诉处理的管理；5.各类新工艺的引进及新工艺的推广管理工作；6.负责现场项目技术支持、客户交流和方案设计；