

黄莉

电话：15704620915 出生年月：1960.08 户口:深圳市

教育背景

2014.04-2018.04	北京北大方正软件职业技术	博士学位	力学
2014.02-2018.02	北京工商大学嘉华学院	博士学位	建筑
2009.11-2013.11	北京石油化工学院	硕士学位	土木

工作经历

1996.06-2016.10 上海好乐迪餐饮娱乐有限公司 模具工

工作内容:
?负责完成公司给予的销售指标。?根据国家总体商业战略制定并执行现场销售战略。?通过与商务团队和运营团队的密切合作，完成销售目标。?确保 ISS 的商业流程和工具得到有效实施。?确定并执行战略商业计划，以推动高端业务，并将 ISS 定位为国内首选的现场销售合作伙伴。?参与关键的现场销售流程，并优先安排客户体验活动。?建立和发展销售理念。?推广和使用 CRM 系统。

项目经历

1990 年 08 月-2018 年 11 月 量子信息技术的认识论研究

项目描述:
1、负责来访客人的接待，前台电话的接听；2、负责公司部分人事工作及考勤管理；3、负责办公用品、日用品的采购；4、负责公司日常行政事务的管理等。二、任职资格 11、形象气质佳，中专以上学历；2、有良好的亲和力，沟通能力及执行能力，工作认真细心、谨慎；3、普通话标准，声音甜美，吐字清晰；4、熟练使用 Office 办公软件和各种办公设备；5、具备基本的礼仪服务技能、基本的文秘知识，了解基本的行政管理知识；三福利政策

2004 年 09 月-2018 年 11 月 信息技术革命与当代认识论研究

项目描述:
1、根据总部的指引执行活动，推动及监督大广州地区销售人员执行到位；2、检查年度项目、阶段性主题活动及长期项目的执行情况；3、管理所辖地区的费用、物料资源并进行合理分配；4、协助及监控第三方执行公司进行促销员管理；5、通过市场数据分析，发现市场机会，给予市场改善建议。

1994 年 12 月-2015
年 10 月

专题博物馆建设与新岭南文化发展研究

项目描述:

1、根据酒店的发展战略，建立、完善并执行酒店市场销售工作相关的规章制度；2、结合酒店内外部情况，根据酒店经营目标，组织制定并实施酒店各类营销方案和营销计划；3、负责酒店对外策划宣传工作，组织开展各类公关活动，树立酒店形象，提高酒店的知名度；4、建立、开拓并维护酒店的客户渠道，整理维护客户资料，保持与酒店客户的良好关系；5、根据经营目标，分解销售任务，组织开展各类公关、营销活动，完成各项销售目标；6、负责销售人员对个人客户与团队客户的预订、下单、接待、等工作；7、负责酒店销售队伍的组建、培训及考核工作；8、负责公关营销的预算管理，控制并尽量降低公关营销成本；9、展开各项市场调查工作，了解市场动态、客户需求和竞争对手信息；10、制定公司整体公关策略及危机公关的应对处理；11、整理酒店各类活动、市场调查等资料并进行分析总结，为改进营销方案与目标等打下基础；12、完成酒店领导交办的其他工作。

1994 年 01 月-2018
年 03 月

量子信息技术的认识论研究

项目描述:

1、负责统筹公司视觉设计部工作，规划公司产品平面展示风格和调性；2、产品前期拍摄跟进，产品图片精修，后期图片处理和排版设计等协调工作；3、负责产品的形象包装，从各方面挖掘产品的卖点；4、偶尔负责产品吊牌、包装设计等。

个人技能

- 1.吃饭
- 2.喝茶

自我评价

本人性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚；工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳，勇于承受压力，勇于创新；在工作中不断去学习新的知识和理论，并应用于项目中，比较喜欢去学新的技术前沿，积极配合团队开发，遇到问题向同事或网上查找解决办法。在规定的时间内完成所交代的任务。