

尹敬

78 岁 | 男 | 博士研究生 | 5 年经验

15101311367



个人优势

对待工作认真严谨，能吃苦耐劳，尽职尽责，对待工作有耐心，勇于挑战新事物，可以独立负责一个项目的完整设计，相信天道酬勤，一直在不断地学习新知识提升自己。

期望职位

UI 设计师 海口 面议 其他行业

工作经历

台州开投蓝城投资开发有限公司

销售经理

2009 年 12 月-2016 年 10 月

内容：1、负责部门安排的工程绘图工作（如消防图、地坪图等）；2、负责与集团总部的提案图绘制工作及总部、分部会议纪要；3、负责现场图纸复核，现场初期勘场工作；4、部门主管安排的统筹工作；

广西众海文化传播有限公司

硬件实施工程师

2003/02-2017/06

内容：1、负责起草、审核、规范各类合同文本；2、负责审核公司各类规章制度、规范性文件函件，推进公司合规工作；3、参与集团重点项目谈判、方案设计，提出法律方面的合理建议，起草相关法律文书；4、为业务部门提供专业法律咨询及解决方案；5、负责处理公司各类争议、消费者投诉等；6、其他上级安排的任务。

健康 160

招聘经理

2005/05-2017/02

内容：1、负责全盘账务处理，按制度规定组织进行各项会计核算工作，按时编报各类财会报表，保证及时、准确反映公司财务状况和经营成果。2、定期进行财务报表分析，成本核算分析，为公司经营管理决策提供详实依据。3、负责向各相关部门提供财务数据，为企业预算管理提供财务数据。4、根据公司年度经营总结计划组织编制财务收支、成本费用等总结计划。5、依据国家税务法规做好税款申报缴纳工作。6、定期整理、装订、备份会计凭证和报表等资料并妥善保管。7、协助项目人员做好财务分析及风险控制工作。8、维护和协调公司同银行、工商、税务等部门与机构的良好关系，维护公司经营利益。9、负责审核、统计、支付内部费用的支出报销。10、完成公司领导交办的其他工作。

项目经历

社会主义协商民主体系中的政党协商机制建设研究

UI 设计师1993 年 08 月-2017 年 10 月

描述：1、协助上级制定并完善公司薪酬管理制度，不断优化薪酬管理流程；2、负责公司每月薪酬核算、员工社保公积金缴纳；3、薪酬工资的数据分析及预算；4、根据公司标准，制作离职员工的离职结算清单；5、完成上级交办的其它工作事项，并及时向上级汇报。

时间、技术与科学——技术介入科学的现象学研究

UI 设计师1990 年 11 月-2019 年 06 月

描述：1、及时收集各级政府资质、资金政策信息，评估可行性；2、组织申报项目，包括搜集、咨询、撰写、报送、答辩和验收等环节工作；3、跟踪项目评审过程，维护现有资质；4、其他需要配合政府各职能部门的工作。

教育经历

北京交通运输职业学院

农业经济管理 | 学士学位2001.09—2005.09

中央党校继续教育学院

统计学 | 学士学位2013.09—2017.09

北京联合大学

马克思主义理论 | 学士学位2004.07—2008.07