

PERSONAL RESUME

于蓉



13401848168



n4lgmsm@qq.com



山东省菏泽市

山东省菏泽市 / 1938.11 / 2 年工作经验 /



教育背景

2005.01-2009.01	北京科技大学	海洋工程
2004.01-2008.01	北京服装学院	仪器
2012.03-2016.03	首都师范大学科德学院	旅游管理



工作经历

1996.08-2010.05

亚能生物技术有限公司

品控技术员

1、日常接听电话及来访者接待工作，以良好的态度将来电者转接到相关部门，及时、礼貌的接待访客。2、加强相关行政类表格的更新、管理、存档工作，平时做好考勤记录的登记和更新工作，月底配合人事部完成考勤汇总工作。认真完成每月底的帐单核对工作，对于日常的文具、日常消耗品。3、接待公司新报到员工，按照流程，拍照、员工信息登记、分发办公用品，办公桌钥匙、制作铭牌、告知公司管理信息给予新员工最大的帮助。员工离职，收回员工之前借有公司的物品，认真核实确保公司无任何损失。通知保安领班销卡，将回收来的文具——分类摆放整理，争取最大程度的节约资源不浪费。4、协助维持公共区域的整洁卫生，保证会议室相关物品、设备都摆放到位，为员工创造个良好、舒适的办公环境。5、负责办公区域相关设备的保修工作，如复印机、打印机、饮料机等，定期与相关供应商沟通，了解彼此工作，为员工提供更好的服务。6、积极与部门同事沟通，保障公司正常业务操作，维护公司良好工作环境。



工作经历

1994/05-2015/05

亚能生物技术有限公司

销售代表/销售工程师

- 1.为家长提供详细专业的品牌介绍和课程咨询；2.在孩子的成长发展和教育引导方向为家庭提供专业化指导和帮助；3.完成每月的课程销售任务；4.积极跟进客户服务，及时解决相应的问题；5.积极协助并参与市场营销活动。



工作经历

1994年10月-2013年

无锡米勒人工环境有限公司

渠道运营经理

06月

- 1.按 SOP 的要求完成生产原料及辅料进厂检验,纯化水的生化检测及微生物限度检测;2.按 SOP 的要求完成细胞培养基的细胞增殖实验及内毒素等理化检测,并做好相关的实验记录;3.留样样品的观察、管理及到期样品实验,并做好相关实验记录;4.实验室使用试剂的配置,实验室仪器设备的维护和保养;5.配合完成公司质量体系 ISO9001 及 ISO13485 年度审查;6.对不合格品参与 OOS 调查;7.完成公司安排的临时工作。



项目经历

1997/08-2015/08

习近平总书记治国理政现代化战略思想比较研究

- 1、负责项目的管理,包括项目提案、项目团队的组建、执行与管理;2、根据活动方案有条理的安排,从前期活动准备到活动执行、后期跟进等;3、为客户提供顾问性的活动策略,建设、维护健康、互信的客户关系;4、公司日常传播客户事件行销服务及新客户的开发与维护。

1996.11-2018.06

“一国两制”视阈下港澳社会心态比较研究

- 1、负责公司应用系统日常运维,及时解决用户日常使用问题;2、负责业务部门对应用系统需求的收集、整理,跟进系统设置、测试上线,协调外部开发;3、负责系统用户岗位角色与权限矩阵等的维护,负责电子表单、工作流的调整与优化;4、负责系统权限体系标准化、系统权限管理规范化,并予以执行;

1996年08月-2019年02月

南疆学前双语教育的现状与教师专业发展研究

- 1、负责 unity 中场景的搭建和灯光渲染,以及场景所需的效果调整。少量模型制作修改和材质调整。2、负责游戏场景的性能把控,对不合格的场景进行调整,和策划程序保持良好沟通 3、负责和策划评估场景制作前期计划。4、负责落实场景主管分配的制作任务,并按质按量完成 5、参与场景内部的制作讨论和分享,和部门同事做好制作内容的协调配合



自我评价

良好的公共关系意识，善于沟通，具备一定的活动策划和组织协调能力。

良好的心态和责任感，吃苦耐劳，擅于管理时间，勇于面对变化和挑战。

良好的学习能力，习惯制定切实可行的学习计划，勤于学习能不断提高。