

PERSONAL RESUME

戴丹竹



13808424718



qbymdiq@live.com



山东省济南市

山东省济南市 / 1998.10 / 2 年工作经验 /



教育背景

2001.10-2005.10

民航管理干部学院

电气



工作经历

2005 年 05 月-2017 年
12 月

苏州格理菲丝百货商城有限公司

行政专员

1、负责产品与网站的设计、改版、更新；2、负责公司产品的界面进行设计、编辑、美化等工作；3、对公司的宣传产品进行美工设计；4、负责客户及系统内的广告和专题的设计；5、负责与开发人员配合完成所辖网站等前台页面设计和编辑；6、其他与美术设计相关的工作。



工作经历

1995 年 11 月-2012 年
04 月

西安和硕物流科技有限公司

市场调研及数据专员

1、接受公司在业务覆盖地域内对员工进行的区域调整和工作调整；2、能够协同网络发展总监开发渠道，独立完成与渠道人员进行业务沟通；3、有足够的情商，亲和力强，交际能力强，能够快速与资源方达成意向合作；4、熟悉公司及所有业务板块，能够正确并熟练的讲解；5、能够快速准确的获取做方案所需要的渠道方各类信息；



工作经历

1993/04-2013/06

浙江航天长峰科技发展有限公司

嵌入式软件驱动工程师

1.专注于为用户提供专业咨询、陪同实勘楼盘，服务用户购房全流程，我们从来不打骚扰的电销电话也从不出地推拓客；2.维护“吉屋网”的品牌形象，传递公司良好形象和价值（这一点我们非常重视），提高用户满意度；3..完成每月既定的销售目标，我们看中销售的结果，也看中实现结果的过程——精致专业的服务（追求极致的客户满意度）。



工作经历

1999 年 09 月-2018 年

广东元海集团有限公司

运营分析主管

04 月

1.主导生产部门焊接线根据生产计划调整生产活动 2.分析及制定生产指标，如安全、质量、产量等，提高产能 3.鼓励团队成员提出改善意见 4.与各部门协调沟通关于材料、质量、流程等环节，以保证交期 5.持续推进 EHS 改善，做好工厂 5S，做到安全生产 6.遵守公司规章制度



项目经历

2005 年 01 月-2011 年 03

华南敌后抗日根据地经济建设研究

月

1、协助部门经理日常工作的开展 2、参与产品布局规划及目标的制定 3、协助经理做好部门制度，工作规范的制定，完善设计标准 4、参与新产品结构评审，图纸资料审核 5、参与样机调试，提交问题解决方案 6、协设部门内部关系

2000 年 01 月-2010 年 08

“一国两制”视阈下港澳社会心态比较研究

月

1、参与 NGS 实验的相关操作，包括但不限于核酸提取、文库构建、文库上机等实验；2、能按时完成主管派发的任务，并在要求时间内反馈实验结果；3、负责实验室 SOP 的整理及操作规范，及时反馈问题；4、负责实验室仪器的维护及故障处理。



自我评价

良好的公共关系意识，善于沟通，具备一定的活动策划和组织协调能力。
良好的心态和责任感，吃苦耐劳，擅于管理时间，勇于面对变化和挑战。
良好的学习能力，习惯制定切实可行的学习计划，勤于学习能不断提高。