

# 伍家腾

意向岗位：前端开发

出生日期：2003.04

籍贯：上海市

工作年限：3 年

电话：13504080272

邮箱：k7hllvkq@yahoo.com

## 兴趣爱好

编程、看电影、音乐

## 教育背景

2013.07 -- 2017.07

首钢工学院

博士学位

## 工作经历

1992.06-2019.11 安徽荃银高科种业股份有限公司 会计

1、协助财务总监建立健全事业部财务核算体系；2、根据公司年度经营计划目标，协助财务部长（总监）编制本事业部年度全面预算计划和资金预算计划，并组织实施；3、负责事业部财务报表的编制工作，为企业决策提供及时有效的财务预算分析，保证财务信息对外披露的正常进行，有效地监督检查财务制度和预算的执行情况，并做出适当及时的调整；4、负责事业部税收筹划与管理，按时监督跟催完成税务申报、汇算清缴及年度审计工作；5、负责事业部资产保安全管理，半年度、年度盘点工作；6、完成上级交办的其他事项。

## 项目经历

2005.01-2013.08

项目介绍：大数据时代我国社会公德治理的运行机制研究

项目内容：

- （1）施工现场各方面协调工作。（2）施工现场勘查，沟通及应急处理。
- （3）负责台账资料记录，整理归档。

1997.06-2015.09

项目介绍：社会组织党建科学化推进广州城乡基层社会治理现代化研究

项目内容：

1、主要负责对接企业财税筹划类产品及工商、财税异常解决合约签署，并收取对应费用；2、利用公司提供的信息资源及咨询客户资源，及时准确地了解大客户信息，把握大客户财税相关的需求，共同制订财税服务解决方案；3、跟进潜在大客户，挖掘企业需求，推进财税筹划产品（从基础财税筹划到高端）；4、邀约企业负责人见面，并落实签约事宜；5、有效进行客户关系的维护和发展，提升客户满意度和客户价值，建立长期共赢的客户合作关系；6、与客户进行良好的联络沟通，开展商务洽谈等新客户开发和业务开拓工作，签订订单，回收相关服务款项。7、优先录取会计专业的实习生以及应届毕业生。公司

2000/11-2015/11

项目介绍：信息技术革命与当代认识论研究

项目内容：

1.负责公司的全面财务会计工作;2.负责制定并完成公司的财务会计制度、规定和办法;3.解释、解答与公司的财务会计有关的法规和制度;4.分析检查公司财务收支和预算的执行情况;5.审核公司的原始单据和办理日常的会计业务;

