

简历



个人信息

姓名
项云霭

出生年月
1947/12

籍贯
青海省西宁市

政治面貌
港澳同胞

户籍
香港省香港市

电话
13304723458

Email
fqnu132@aol.com

个人技能

吃饭喝茶

教育背景

2007.12-2011.12

中央财经大学

管理科学与工程

博士学位

工作经历

1998/09-2015/08

盛趣信息技术有限公司

门店销售顾问

工作内容:

1、负责公司产品在电商平台、微信社群等渠道上的推广运营；2、制定具体的推广活动方案、并在审批后执行；4、根据公司项目策划运营，编辑相应文案；5、管理维护客户关系以及客户间的长期战略合作计划。

1996.11-2018.04

安徽瑞美药业有限公司

质检员

工作内容:

1、负责制定移动互联网新媒体（微信、微博、公众号、有赞、天猫、京东、抖音、小红书、B站及其他直播平台）销售平台的运营规划，明晰定位、目标、发展战略并落实实施；2、负责新媒体新产品、新功能的研发策略，战略推广，运营策略的制定和实施；3、负责新媒体平台相关内容、节目的策划、选题、执行、出稿等整体规划和运营管理，把握整体风格及发展方向；4、利用专业运营数据分析工具分析粉丝社会化媒体运营指标，提高运营效率与效果；5、根据新媒体平台发展，策划组织推广活动。

1993/05-2019/03

广州市诺泰欧汽车用品有限公司

华为云销售实习生

工作内容:

1、全面负责项目公司项目部的日常管理工作，参与项目工程实施计划的制定并负责推进；2、负责项目公司施工管理，包括技术管理、合同管理、进度、质量、成本、进度款支付及安全文明施工的全面控制并确保各项目标实现；3、配合工程各项报建工作，负责组织分部、分项工程验收、竣工验收；4、负责现场工程量核定、现场签证、技术核定、变更通知（含设计变更和工程变更）、工程任务通知单、认价回复及对合作方奖罚决定的签发。3、负责监督施工方、监理方的现场管理情况，及时沟通、指正、协调，负责处理现场突发事件，对重大突发事件及时向项目公司总经理及分管领导汇报；4、负责项目公司项目部团队建设，包括培训、绩效考核、凝聚力建设等；5、参与招标计划管理、项目结算、项目后评估工作；6、完成上级领导分配的其他工作。

项目经验

2004.02-2018.09

新岭南文化的内涵及发展对策研究

项目职责:

1、负责拼多多店铺整体规划、营销、推广、管理等系统经营性工作；

2、负责店铺日常维护、产品更新、能独立操作店铺陈列和整体页面规划，以增强店铺吸引力;3、负责店铺目标计划的达成，每日监控各项店铺

1993.04-2019.08

清末政府聘用日本军人问题与军事现代化研究

项目职责：

1. 协助制订完善、组织实施公司人力资源管理有关规章制度和工作流程；2. 负责员工考勤管理，协助办理员工休假、请假手续；3. 负责合同、协议及各类行政文档管理，及时更新人员管理信息表；4. 负责办理员工入职及转正、调动、离职、合同续签等异动手续；5. 负责工资核算、工资单发放；6. 负责年底财务审计人事表单制作；7. 负责操作社保公积金转入、封存等；8. 负责员工各类人事相关问题的答疑。

