

梁枫

电话：15105591142 出生年月：1951.12 户口:广东省梅州市

教育背景

2014.03-2018.03	首钢工学院	学士学位	工商管理
2007.06-2011.06	天津工业大学	学士学位	公安技术

工作经历

2003/02-2011/01 河南海王医药集团有限公司 淘宝客服

工作内容:
1、教授俄语相关课程；2、严格根据课程安排，充分备课以完成教学任务 3、按时完成学员信息的收集 4、积极参加学校和部门组织的各种培训、教研、讲座、会议等活动；5、确保不在合同存续期间内到竞争或同类机构及学校承担相同或相近内容的授课任务；6、服从学校和部门的工作安排。

2000/12-2016/11 湖南华云数据湖信息技术有限公司 预算分析经理

工作内容:
1、负责收集、整理、归纳市场行情、价格、行业动向，提出分析报告，定期向总经理反馈最新信息；2、协助总经理调查研究、了解公司经营管理情况并提出处理意见或建议，供总经理决策；3、负责召集公司相关会议，做好会议记录，并检查督促会议决议的贯彻实施；4、协助经理与客户及供应商建立良好的合作关系，并负责做好公司重要来宾的接待安排及重要会议的组织与会务工作；5、完成总经理临时交办的其他任务。

2000 年 09 月-2013 年 10 月 新疆飞马智旅科技有限责任公司 网络运维工程师

工作内容:
1、研究消费者需求，拟定产品发展策略，做好产品规划，制定产品开发主题、产品款式，开发适合品牌定位及市场需求的产品；2、制定产品开发计划，统筹产品开发过程，全面监控产品开发质量、控制成本，确保产品按计划上市；3、对产品生命周期管理，跟进、评估产品发展状况，分析产品优劣，快速反馈与应变，确保产品力不断精进，满足消费者需求;4、与 OEM 供应商沟通，开展对新原料、新工艺的配方应用；5、对新品开发全程负责，包括产品的策划、文案、配方、包材选择、包装设计、产品定价等;6、贴近市场，完成对同类产品的市场动态和技术发展动向等情报的收集及分析;7、负责部门日常管理以及团队建设，并完成上级交办的其它工作。

1996/12-2019/10 江阴市暨阳自考辅导中心 研发工程师

工作内容:
1、客人服务意识强及声线甜美；2、具有良好的诚信、职业道德，具责任心和严谨的工作态度；3、礼貌、热情、耐心的服务态度；4、具有良好的语言尤其英文、文字表达能力和沟通能力强；

项目经历

1993/04-2011/12

社会主义协商民主体系中的政党协商机制建设研究

项目描述:

1、负责总经理日常事务管理，各类会议工作及差旅事务的组织安排；2、协助总经理开展业务工作，包括门店管理、报表撰写、资料整理及报告分析；3、协助总经理进行集团内部的横向沟通，包括集团各门店各部门之间的沟通，协调各部门关系；4、完成总经理交办的其他事务。

2001.12-2012.07

充分利用高校资源推进党内法规制度建设研究

项目描述:

1，为学生提供专业的教学服务。2，积极维护家校关系。3、参加学科教研活动，提高教研水平，为公司提供高质量的教学资源。

2006/07-2013/02

歌舞艺术中岭南文化元素的开发创新研究

项目描述:

1、负责项目相关会议的组织及其他日常工作的协调；2、负责维护项目集基本信息的记录，如项目成员、项目里程碑、产品名称等；3、负责部分项目文档资料的整理、编制、核查、审批和登记，并符合项目流程对文件的要求；4、负责部分项目的物料/样品的准备工作；5、协助项目经理完成具体计划工作的落实；6、协助项目经理完成市场调研、收集用户反馈及上市前准备；7、协助 PMO 收集项目数据、对项目流程、工具、报告等工作提供支持；8、完成上级委派的其他工作。

2003 年 02 月-2014
年 08 月

充分利用高校资源推进党内法规制度建设研究

项目描述:

1、根据客户产品信息进行方案制定，与客户进行技术交流；2、根据方案制定技术协议，提供报价及成本预算，编写投标技术文档；3、与研发团队沟通合作，共同完成定制产品的内部立项工作。

个人技能

- 1.吃饭
- 2.喝茶

自我评价

本人性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚；工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳，勇于承受压力，勇于创新；在工作中不断去学习新的知识和理论，并应用于项目中，比较喜欢去学新的技术前沿，积极配合团队开发，遇到问题向同事或网上查找解决办法。在规定的时间内完成所交代的任务。