

# PERSONAL RESUME

禹园



13504331113



v1105@google.com



吉林省吉林市

吉林省吉林市 / 2004.06 / 2 年工作经验 /



## 教育背景

2000.10-2004.10	北京协和医学院	海洋科学
2010.01-2014.01	北京经济管理职业学院	设计学
2013.01-2017.01	天津市	矿业



## 工作经历

1997/07-2010/10	陕西永辉超市有限公司	司机
<p>1、根据签署的单据支付款项；2、严格管理网银支付盾；3、严格管理空白收据和空白支票，专设登记簿登记领用注销手续，确保银行票据的安全。规范使用银行票据；4、加强银行帐户管理，统计汇总银行帐户信息。严格按照银行帐户开立流程办理账户的开户、销户手续；5、做好库存现金和有价值证券的保管，确保安全和完整；6、负责公司法人章的保管和使用管理；7、办理资金的调度工作，及时办理银行借款利息和本金的归还；8、及时将银行有关凭据和银行对帐单递交给会计核算人员；9、负责编制各类资金报表。保证内容完整、数据准确、报送及时；10、完成上级领导交办的其他工作。</p>		



## 项目经历

2004.01-2012.05	珠三角最低工资标准的执行、影响与对策研究
-----------------	----------------------

1.负责与线下市场的营销企划、市场等部门对接，协调资源，推动合作；2.负责推进不同城市的线下卖场拓展，基于城市当地的需求和现状调整业务策略，快速推进规模化；3.帮助合作伙伴组建团队，培养对方自运营能力。

2005.06-2011.03

学术研究

1、经销商合同签订、任务考核；2、负责达成辖区动销任务、门店信息化系统使用；3、经销商和门店定期盘点核对库存，物流流向跟踪，防倒货窜货、防裸价销售，核对出货订单；4、负责辖区经销商、门店进销存数据管理；5、负责渠道拓展、终端生动化建设、单店销量提升；6、经销商与终端门店日常业务拜访；7、辖区终端价格的维护；8、组织实施执行会员活动；9、完成辖区会员开发、会员服务管理，巩固会员续吃率；10、实施门店产品知识、营养知识、销售技巧培训。

2002.06-2010.07

深圳市光明新区企业劳资关系情况调查与对策研究

1、出单及相关资料整理；2、客户日常维护；3、完成公司交办的其他事务性工作。



### 自我评价

良好的公共关系意识，善于沟通，具备一定的活动策划和组织协调能力。  
良好的心态和责任感，吃苦耐劳，擅于管理时间，勇于面对变化和挑战。  
良好的学习能力，习惯制定切实可行的学习计划，勤于学习能不断提高。