

严羽

意向岗位：前端开发

出生日期：1984.11

籍贯：重庆市

工作年限：3 年

电话：15307852705

邮箱：fj6a9u@263.net

## 兴趣爱好

编程、看电影、音乐

## 教育背景

2005.12 -- 2009.12	北京外国语大学	学士学位
2010.05 -- 2014.05	北京电影学院	硕士学位
2014.08 -- 2018.08	北京戏曲艺术职业学院	学士学位

## 工作经历

### 2001.05-2018.08 武汉七杯茶餐饮管理有限公司 网络推广

1.负责前台及客户接待工作，如电话接听、会议室管理、访客接待引导等，做好前台形象管理；2.落实公司后勤管理工作，如员工酒店、票务预定、宿舍管理、车辆管理等；3.做好行政采购与供应商管理，协同跟进办公用品、绿植、年度体检与旅游采购与付款等工作；4.拟定并发布各类通知与公告，对接公司人才房事宜；5.定期制作各类费用分摊表，完成领导安排的临时性工作。

### 2002/08-2018/03 上海纽儿汇文化传播有限公司 销售经理

1、客人服务意识强及声线甜美；2、具有良好的诚信、职业道德，具责任心和严谨的工作态度；3、礼貌、热情、耐心的服务态度；4、具有良好的语言尤其英文、文字表达能力和沟通能力强；

## 项目经历

### 2007/11-2014/11

项目介绍：自媒体时代主流意识形态话语面临的挑战及对策研究

项目内容：

1、国际物流业务,寻找和开发潜在客户,维护现有客户。2、主要客户群面向国内贸易公司、个人、工厂、进出口公司等 3、熟悉公司的渠道和优势，询价，报价，客户下订单之后做好跟踪服务，为客户解决在物流过程中出现的问题；

### 1997.07-2017.11

项目介绍：大数据时代我国社会公德治理的运行机制研究

项目内容：

1、严格遵守国家审计法律法规、公司内部审计制度，依法实施内部审计工作。2、具备独立审计能力，对审计中发现的问题，提出整改意见和要求；3、与被审计单位沟通，对审计结果出具客观公正的审计报告；4、完成领导交办的其他工作。

### 2002/11-2019/07

项目介绍：“两个走在前列”的历史意蕴与实现路径研究

项目内容：

1、根据销售订单及生产状况安排每日的生产计划。2、根据生产进度及时对生产计划进行调整并进行监控。3、负责生产计划落实、跟踪，协调、解决生产中出现的的问题。4、进行生产协调、物料协调、发运协调，确保生产计划的顺利完成。

2006.08-2017.08

项目介绍：社会主义协商民主体系中的政党协商机制建设研究

项目内容：

1、负责财务核算工作（另有核算主管会计），提供每月财务报表、半年报、年报；2、负责日常财务管理工作；3、根据上级要求，制定和完善各项管理制度并监督执行；4、每月提供财务分析报告，提出管理建议；5、妥善安排税务、统计、\*\*\*等事项；6、合理安排资产管理（如盘点）及工程监督与验收工作；7、根据上级要求准备融资资料；8、督促并协助成本会计做好成本管控工作；9、完成上级交办的其他日常事务。