

PERSONAL RESUME

常欣



15702961020



7xsyd@gmail.com



天津市

天津市 / 2003.11 / 2 年工作经验 /



教育背景

2010.06-2014.06

北京信息科技大学

物流管理与工程



工作经历

1997.05-2014.05

四川盛大洪涛装修股份有限公司

招聘主管/经理

- 1、跟进完成本部门的行政事务，包括推广物资管理、文件建档管理、ISO 文件管理、会议记录等；
- 2、跟进商场中庭外展服务的场地管理；
- 3、跟进商场推广宣传物料的更新及制作安装工作；
- 4、协助上级按年度工作计划推进及完成工作，包括项目立项流程跟进、项目进程跟进、相关方的沟通协调、招标工作跟进等；
- 5、完成上级临时布置的工作任务。



项目经历

2002 年 10 月-2012 年 05 月

充分利用高校资源推进党内法规制度建设研究

- 1.负责商场的具体营运、品牌引进工作，客户联系、沟通及客户资源积累工作；
- 2.负责相关的市场调研工作；
- 3.负责协助上级领导编制营运方案和计划，并负责具体的落实工作；
- 4 负责所辖区域商户进场的准备、通知、交接验收工作；
- 5.负责对商户进行公司各项规章制度、制度的进场前培训告知工作；
- 6.负责商户入户手续和装修手续的办理及资料的整理归档工作。

1997 年 03 月-2013 年 12 月

习近平新时代中国特色社会主义思想的方法论研究

- (1) 广告派发，资源获取；
- (2) ***人员的招聘与培训；
- (3) 市场招生及市场活动的执行；
- (4) 完成领导交办的其他工作；



自我评价

良好的公共关系意识，善于沟通，具备一定的活动策划和组织协调能力。
良好的心态和责任感，吃苦耐劳，擅于管理时间，勇于面对变化和挑战。
良好的学习能力，习惯制定切实可行的学习计划，勤于学习能不断提高。