

钱启军

电话：13901335510 出生年月：2001.06 户口:深圳市

教育背景

2010.06-2014.06 北京吉利学院 硕士学位 中医学

工作经历

1996.11-2011.09 成都华新文登教育咨询有限公司 scratch 编程讲师

工作内容:

1、负责公司品牌推广、宣传与维护，组织品牌包装与定位管理；2、负责公司广告项目、品牌推广的设计工作，含海报设计、VI 设计、宣传册设计等 3、负责公司每期产品图片处理、抠图、美化、设计、修改、更新工作；4、根据公司每月制定的计划，对公众号、官网网页、抖音官方号等美化设计；5、根据品牌定位，协助上级制定年度宣传推广方案；6、调查及掌握品牌营销领域最新动能，了解行业市场信息，能根据线上线下市场活动进行分析，定期形成分析报告；7、负责建立并维护品牌推广的主要合作资源，各类推广类内容策划、设计、撰写及发布，负责公司媒体宣传文字把关；8、规范品牌形象的使用，监督指导相关部门涉及品牌使用的部分工作，保持企业品牌形象的统一和规范；9、配合其他部门岗位完成相关设计工作；

1991 年 10 月-2017 年 05 月 南京乐鹰商用厨房设备有限公司 采购文员

工作内容:

1.负责办公室环境的维护、接听转接电话、快递件收发及登记 2.协助部门经理完成行政部各类物资发放、安排配发至各店；3.协助部门经理整理档案，确保各类档案归档和分类保管工作；4.协助负责行政各类资产（固定资产、小资产）的库存管理，以便做好管理、统计、盘点等辅助工作；5.协助部门完成各供应商对账工作；6.每月分店固定采购工作；7.完成上级领导交办的其它事务性工作。

2006 年 05 月-2019 年 11 月 郑州有门文化传播有限公司 3D 地编-乘风工作室

工作内容:

1、带领和指导技术研发团队进行体外诊断试剂的研发、设计开发；2、负责总体技术规划，不断快速提升核心技术，构建稳定、高效的业务；3、负责团队目标和工作计划的制定和高效执行，保证诊断试剂研发部工作目标的达成；4、负责与其他部门之间的沟通与协作，满足和协调公司各相关部门提出的技术更新、新产品等技术需求；5、负责技术团队的管理，包括团队建设，人员激励、考评和培养；6、有效提升团队的工作热情、工作效率和质量；7、指导技术团队学习、交流，并不断提升整体团队技术水平。

项目经历

2004.03-2018.08

习近平总书记治国理政现代化战略思想比较研究

项目描述:

- 1、负责公司设备的现场安装、调试和维修，向客户提供技术培训，解答客户咨询，保障客户对售后服务的满意；
- 2、负责对所辖区域内的经销商和窗口医院进行开发和维护，建立良好关系，完成销售任务；
- 3、配合经销商跟进意向，负责售前讲解产品，配合售中招标活动；
- 4、组织和参加所辖区域内学术会议和行业会展；
- 5、维护各级合作客户关系，扩大品牌影响力，促进再成单；
- 6、汇总终端客户的需求信息，进行市场分类分析。

2009/07-2014/04

广东省人民政协理论研究

项目描述:

- 1.负责前台及客户接待工作，如电话接听、会议室管理、访客接待引导等，做好前台形象管理；
- 2.落实公司后勤管理工作，如员工酒店、票务预定、宿舍管理、车辆管理等；
- 3.做好行政采购与供应商管理，协同跟进办公用品、绿植、年度体检与旅游采购与付款等工作；
- 4.拟定并发布各类通知与公告，对接公司人才房事宜；
- 5.定期制作各类费用分摊表，完成领导安排的临时性工作。

2002 年 04 月-2016
年 09 月

传统家国情怀的价值内涵及其近代转型研究

项目描述:

根据运营计划及货品销售数据情况，深入了解和分析市场及用户需求，提前制定采购计划；对应各平台管理系统的相关操作，及时上架更新商品信息；建立并完善商品库，不断优化供应链，对平台已上架货品提出建议；根据货品数据分析，对商品进行实时监控；通过商品运营策略完成公司制定的订单满足率、销量量、毛利率、客户满意度等任务指标；协助部门对产品上架后的优化和运营分析、提升销售量和客户满意度；

个人技能

- 1.吃饭
- 2.喝茶

自我评价

本人性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚；工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳，勇于承受压力，勇于创新；在工作中不断去学习新的知识和理论，并应用于项目中，比较喜欢去学新的技术前沿，积极配合团队开发，遇到问题向同事或网上查找解决办法。在规定的时间内完成所交代的任务。