

姓名	秦中仁			
性别	女	出生日期	1931.04	
民族	汉族	联系电话	15107190909	
籍贯	西藏自治区拉萨市	邮箱	9gb9y@google.com	
教育背景				
毕业时间：2007.04 - 2011.04		毕业学校：中国石油大学（北京）		
学历/学位：博士研究生 / 硕士学位		专业：建筑		
毕业时间：2000.08 - 2004.08		毕业学校：北京工商大学		
学历/学位：博士研究生 / 博士学位		专业：护理学		
毕业时间：2001.01 - 2005.01		毕业学校：北京电子科技学院		
学历/学位：博士研究生 / 硕士学位		专业：物理学		
工作经验				
时间：2002/05-2019/02				
公司：广州市温碧泉电子商务有限公司 部门：研发部 职位：俄语劳务老师				
1、执行总公司制定的档案管理制度，负责追踪各业务档案的归档、保管、配合档案调取、清查和托管等工作；2、落实部门内反洗钱、内部审计等其他风险管理工作；3、负责部门文件、文档和各项制度的收发、拟定、更新及管理；4、负责各渠道的投诉案件受理、转办、组织相关部门积极处理；5、制定部门年度培训计划并组织、召开各类培训、会议并总结相关报告；6、按照反洗钱规章制度在一柜通作业流程中落实和执行反洗钱相关作业；7、业务支持、培训和宣导；8、领导交办的其他事务。				
时间：1996/04-2012/10				
公司：福建凌跃科技发展有限公司 部门：研发部 职位：SEM 投放专员				
1、负责安排班组技工的日常工作，并落实万象城公区的维修、保养实施计划 2、负责指导班组技工遵守岗位责任，严格执行维修操作规程，保证设备的正常运行；接到派工单时，尽快到位检修，使设施、设备恢复正常，并做好记录汇报上级领导 3、负责检查和监督班组技工按要求及时填写设备维修记录表，规范日常维修管理 4、带领班组执行万象城公共区域内外立面、地面、门、窗等设施维修、油漆翻新，负责万象城商场室内外墙面、地面、天花、土建结构的维修、保养工作。5、负责液压升降台、门地弹簧、五金构件的维修保养工作；负责电焊、气焊、氩弧焊机施工件及机加工件、门锁的修理工作；负责做好各类工具和工作器械的保管和保养工作 6、配合落实部门制订的节能降耗，并负责及时收集常用物				

料、维修零件、工具等材料的品质情况 7、负责班组店铺装修的日常管理工作，并落实本辖区的装修工程监管 8、负责定期开展对属下技工的业务培训和考核工作，进行技术和安全生产等业务知识交流 9、负责带领班组处理突发应急事件，完成上级领导交办的其他工作	
时间： 1995 年 05 月-2015 年 03 月	
公司： 广东全优加教育发展有限公司 部门： 研发部 职位： 财务经理	
1 日常财务核算、会计凭证、税务工作的审核；2. 按时提供财务报表和相关资料；3. 完成部门交办的其他相关工作。	
项目经验	
2006.04-2010.10	广州新岭南文化中心重点研究
1、制定网站、新媒体推广计划并负责实施；2、协助公司开拓网络营销资源和渠道；3、负责业务需求调研、网站相关营销活动的策划及操作；4、负责信息发布、网站流量统计分析、广告投放及邮件群发；5、定期维护客户关系，促进互动与销售；6、解决网络营销过程中碰到的各种问题，搜集行业及客户信息，并及时向公司反馈相关情况。	
2005 年 07 月-2018 年 02 月	技术风险的伦理评估与社会治理研究
1、负责区域特通渠道客情维护；2、承接围餐、团购订单；3、负责宣传专员的管理。	
2009/09-2016/11	大数据时代我国社会公德治理的运行机制研究
1. 开展 IFRS17 国际会计准则政策的研究、做好技术方案的制定和审阅；2. 评估精算模型功能的现状，分析与 IFRS17 准则要求的差异，完善 IFRS17 精算模型，搭建 IFRS17 准则下再保评估模型；3. 负责 IFRS17 计量平台功能设计，为计量平台开发和测试提供全面支持；4. 负责精算系统升级改造，制定数据提取和传输方案；5. 负责 IFRS17 模型设计书的审阅，起草和编制 IFRS17 模型相关的实务标准、流程和规范；6. 负责提出模型点制作需求，配合审阅精算数据需求；7. 负责制定 IFRS17 模型模块的工作计划，配合 IFRS17 项目负责人开展专业领域的各项工作；完成领导交办的其他各项工作。	
证书情况	
1、全国计算机二级(C 语言)	
2、大学英语 4 级 (CET4)	

3、信息安全工程师（软考中级）

4、电子商务设计师（软考中级）

5、软件设计师（软考中级）

自我评价

本人对工作持积极认真的态度，责任心强，为人诚恳、细心、稳重，有良好的团队精神，能快速适应工作环境，并能在实际工作中不断学习，不断提高自身的能力与综合素质，不断完善自己，做好本职工作。