

豐蕊娥

毕业院校：清华大学

年 龄：86 岁

性 别：女

联系电话：13401687104

邮 箱：dj33m@live.com

学 历：大学本科

政治面貌：中国共产党预备党员

籍 贯：山东省聊城市

工作经验

2000 年 03 月-2012 年 01 月

上海安卡国际物流有限公司

生产内勤

工作内容:

1、根据部门运营方案，制定部门商品营销计划及推广方案；2、负责日常活动、主题日运营方案的进一步策划和推广；3、与采购协同，负责新品的包装策划、宣传推广；4、与采购及运营协同，挖掘并打造爆款商品；5、与运营部协同，对接执行大促营销方案并提出建议；6、与社群、品牌部协同，对接商品和活动相关事宜，如分享新品、活动宣导推广、直播活动、店主参观体验、活动奖励发放跟进等；7、负责日常商品社群的互动和管理，如收集和反馈店主售后问题等。

1995 年 12 月-2019 年 12 月

北京卡乐沃德科技有限公司

招投标专员

工作内容:

1、集团总部课件编写、通用类及产品类；2、负责区域培训员的日常工作沟通跟进、培训师的辅导；3、有一定的零售店铺管理经验，对店铺数据类的指标敏感，有分析力；4、有企业文化培训经验，构建团队文化及团队凝聚力。

教育经历

时 间	学 校	学位	专 业
2003.12-2007.12	清华大学	硕士学位	统计学
2001.07-2005.07	北京工商大学	博士学位	法医学

项目经验

2004/11-2013/06

信息化条件下宣传思想工作研究

项目内容:

(具体以公司要求为准) 1、根据业务部门提交的付款申请完成收付款工作; 2、能熟练操作 office 办公软件和财务相关软件; 3、负责处理现金相关业务并登记现金日记账、银行存款日记帐, 现金保管以及日常费用报销的支付; 4、每月盘点各网银账户余额及现金, 编制现金盘点表; 5、保管网银 U 盾; 每日根据当日发生款项将原始单据移交核算岗。 6、完成领导交办的其他事项。7、固定资产、低值易耗品、酒水等盘存。

**2006.02-2019.06**

## **广州新移民文化认同与城市归属感研究**

### **项目内容:**

1、协助品质总监完成公司质量管理体系的建立与运行; 2、组织协调进行客户满意度调查, 并对结果进行总结评估; 3、对区域公司各条线进行品质督导; 4、协助组织开展公司质量管理内部审核工作; 5、建立物业集团品质管理工作管控机制、标准节点、评价体系; 6、对项目的物业品质提升工作进行指导培训。

**1990.04-2019.10**

## **专题博物馆建设与新岭南文化发展研究**

### **项目内容:**

1、负责影视动画中的场景与渲染工作; 2、制作建筑表现动画, 对建筑场景的控制, 模型, 灯光, 材质, 小品镜头运动的表现。

**2007/11-2011/01**

## **我国最低工资制度的落实状况及其影响研究**

### **项目内容:**

1、保质、保量及时完成下达的各项生产任务; 2、负责全自动化学发光免疫分析仪、自动配液系统的使用及日常维护; 3、负责化学发光试剂的调试、检测工作; 4、承担实验方案设计工作及试剂性能评估工作; 5、负责实验室日常管理。