

PERSONAL RESUME

薛雁



15502405408



pg4rz7zh@126.com



深圳市

深圳市 / 1954.03 / 2 年工作经验 /



教育背景

2014.06-2018.06

北京财贸职业学院

美术学

2009.02-2013.02

北京经贸职业学院

艺术学理论



工作经历

2007 年 10 月-2013 年

江苏达科信息科技有限公司

资深财务会计

02 月

1、负责所辖区域内医药产品（聚乙二醇电解质散（II）、肠内营养粉剂（AA）、红霉素肠溶微丸胶囊）招商推广工作；2、根据公司的销售策略和销售指标规划所辖市场招商工作，完成年度销售指标；3、收集、整理所辖区域的的市场信息，并及时应对反馈。4、拓展、稳定和优化代理商网络；5、帮助代理商做好医院微观管理，提高单位产量，实施精细化招商管理；6、协助处理招标等政府事务



工作经历

2002 年 05 月-2010 年

湖南亚源商业管理有限公司

品牌推广

05 月

1、协助品质总监完成公司质量管理体系的建立与运行；2、组织协调进行客户满意度调查，并对结果进行总结评估；3、对区域公司各条线进行品质督导；4、协助组织开展公司质量管理内部审核工作；5、建立物业集团品质管理工作管控机制、标准节点、评价体系；6、对项目的物业品质提升工作进行指导培训。



工作经历

2009 年 06 月-2011 年

深圳中电国际信息科技有限公司

物联网工程师

06 月

1.店铺整体版面和风格的设计，提升店铺整体形象，提高转化率。2.挖掘产品卖点，设计并制作单品详情页，提高单品转化率。3.产品图片后期处理。4.针对店铺的活动，创想视觉方案，并设计完成。5.商品描述文案写作以及卖点描述。



工作经历

2001 年 04 月-2015 年

深圳市星河互动科技有限公司

项目顾问

03 月

1、参与公司重大经营决策，对重大经营决策提出成本控制与管理方面的意见和建议；2、协助上级建立健全公司成本管理制度；3、根据确定的技术标要求，编制公司招标文件及各类工程相关合同；5、组织进行公司工程类招标具体事务的开展工作，实施工程类供方考察、供方评价及合同签订等工作；6、负责工程量清单的编制与审核工作，按工程进度逐步审核应支付工程款额度；7、组织进行工程结算，并向公司提出项目结算报告和工程成本报告；8、实施对项目工程建设过程中设计和工程变更的审核，对由设计和工程变更对造价产生的影响进行评审；9、按照公司工程量签证规定，进行工程签证的现场监督、审核及相关工程造价的核算工作；10、监督公司各类工程相关合同的履行情况；11、参与工程造价咨询事务协调与管理工作，并提供相关文件，并对工程造价资料、工程合同、图纸进行归档与管理；



项目经历

1995.04-2010.05

“两个走在前列”的历史意蕴与实现路径研究

1、负责项目中 Unity3D 引擎相关工具的开发与维护；2、根据美术需求编写相关 shader；3、对美术工作中遇到的问题提供技术支持；4、制定美术资源制作规范；5、优化效率，了解相关性分析工具。

1999 年 05 月-2019 年 03

充分利用高校资源推进党内法规制度建设研究

月

1.负责批签发数据库的更新和整理并定期进行行业分析；2.跟踪处于临床研究中的疫苗产品的状态；3.维护更新国内疫苗产品的产品信息，包括但不限于包装、说明书、DA、PPT、软文等；4.搜集行业内的分析报告；5.辅助策略分析专员收集国外疫苗产品信息。

1995/03-2011/09

《马克思主义政治经济学》（学时）网络课程设计

1、负责品牌形象的树立和推广，包括品牌文化、品牌手册、创意视觉拍摄等内容的策划、梳理及文案撰写；2、维护并拓展公司的媒介关系库，根据公司的营销推广计划组织并管控媒体发稿，跟进广告投放，审核及评估媒体撰写的稿件，结合媒体的推广选题和品牌推广计划撰写媒体软文

及活动公关稿件等；3、公司各类活动的策划、供应商挑选审核、组织公司内部各部门间的沟通配合及活动执行管控；4、配合各渠道做好产品线上线下的推广营销互动。

1997 年 02 月-2012 年 07

月

第一次国共合作时期的“党治”实践与华南区域社会研究

1.负责接待前来咨询的客户；2.负责处理订单售后；3.订单的审核与发货；4.库存核对及处理；
任职要求 1.大专以上学历，有 1 年以上经验并有从事公考教师类淘宝客服类岗位优先 2.熟练使用 MicrosoftOffice、思维导图等软件 3.具备较强的学习能力，能与时俱进，不断提高自己 4.具备良好的表达和沟通能力，能够准确表述自己的想法 5.具备较强的逻辑思维能力，能够独立思考和分析问题 6.具有一定的销售技巧 7.有过淘宝/天猫客服者优先



自我评价

良好的公共关系意识，善于沟通，具备一定的活动策划和组织协调能力。
良好的心态和责任感，吃苦耐劳，擅于管理时间，勇于面对变化和挑战。
良好的学习能力，习惯制定切实可行的学习计划，勤于学习能不断提高。