

个人简历

姓 名	杨巧	性 别	女
年 龄	91		
电 话	13700508706	籍 贯	辽宁省丹东市
毕业学院	北京汇佳职业学院	毕业专业	林学
邮 箱	2vdh235k@3721.net	学 历	大专

工作经历

2005 年 01 月-2019 年 04 月 **宁波松大森林贸易有限公司** **部门：研发部**

工作职责：

1、负责公司游戏体验、新服线上监控，处理线上违规言语和游戏行为，保障游戏环境绿色健康；2、组织玩家活动、活跃玩家气氛，与用户建立良性沟通关系，提升用户粘性；3、能够快速熟悉游戏特点以及付费系统，分析挖掘用户付费潜力，了解付费用户心理；4、维护引导付费用户，减少付费流失、增加付费用户的持续付费能力；5、紧盯运营活动效果，了解最新活动更新，及时反馈活动情况以及收集反馈玩家意见；

1990.10-2010.09 **武汉赛沃医药科技有限公司** **部门：研发部**

工作职责：

1、配合相关部门领导，了解客户需求，确保设计项目顺利完成；2、参与设计评审、验证及设计确认工作；3、按照客户需求和设计要求进行构思，组织完成方案设计，绘制方案设计图；

1994 年 01 月-2011 年 05 月 **上海汉泰医疗器械有限公司** **部门：研发部**

工作职责：

1、负责售卖各种显示屏及其它液晶显示产品的市场渠道开拓与销售工作，执行并完成公司产品年度销售计划；2、根据公司市场营销战略，提升销售价值，积极完成销售量指标，扩大产品市场占有率；3、与客户保持良好沟通，维持客户关系，实时把握分析客户需求；4、根据公司产品、价格及市场策略，独立报价、合同条款的协商及合同签订等事宜；5、掌握市场价格，定期向公司提供市场分析及预测报告和个人工作汇报；6、维护和开拓新的销售渠道和新客户，自主开发及拓展上下游客户，积极开拓市场渠道；7、维护新老客户关系，保持良好长期的合作关系。

1998 年 09 月-2013 年 09 月 **大连云动力科技有限公司** **部门：研发部**

工作职责：

1.统筹部门工作规划、任务分配、流程的优化；2.负责与海关、地服公司、快递公司及各分公司各个部门的沟通；3.协助现场查验工作；4.负责分公司日常事务的管理及突发事件的处理；5.领导交办的其他事项。

项目经历

项目名称：信息化条件下宣传思想工作研究

2008/08-2017/08

项目内容：1、按要求对产品出厂付运作最终确认，并进行产品出货前验收；2、负责按照“入库申请单”和“生产计划”的要求，对个性化产品的特殊配置和质量要求进行确认。3、对产品及零配件、备件等装箱过程进行监控和确认。4、对库存已装箱超过6个月以上的产品及零配件、备件等不准出货,并通知责任部门进行处理。5、负责编制检验作业指导书，并根据作业指导书要求培训、监督检验员贯彻执行。

项目名称：技术与工程中的模型研究

1994年10月-2012年01月

项目内容：1、经销商合同签订、任务考核；2、负责达成辖区动销任务、门店信息化系统使用；3、经销商和门店定期盘点核对库存，物流流向跟踪，防倒货窜货、防裸价销售，核对出货订单；4、负责辖区经销商、门店进销存数据管理；5、负责渠道拓展、终端生动化建设、单店销量提升；6、经销商与终端门店日常业务拜访；7、辖区终端价格的维护；8、组织实施执行会员活动；9、完成辖区会员开发、会员服务管理，巩固会员续吃率；10、实施门店产品知识、营养知识、销售技巧培训。

项目名称：习近平新时代中国特色社会主义思想的方法论研究

2003年08月-2017年03月

项目内容：1、负责公司应用系统日常运维，及时解决用户日常使用问题；2、负责业务部门对应用系统需求的收集、整理，跟进系统设置、测试上线，协调外部开发；3、负责系统用户岗位角色与权限矩阵等的维护，负责电子表单、工作流的调整与优化；4、负责系统权限体系标准化、系统权限管理规范化的维护，并予以执行；

个人技能		
全国计算机等级考试		二级计算机证
数据库简单维护		软件开发工程师证

教育背景		
学校	专业	学习时间
北京汇佳职业学院	林学	2014.07-2018.07
北京市石景山区业余大学	中西医结合	2009.11-2013.11
北京农学院	机械	2009.03-2013.03

自我评价

1. 工作态度认真，有责任心，吃苦耐劳。

2. 有良好的团队协作能力，为人友善，善于沟通，乐于和他人分享交流自己所学。

3. 热衷于提高自身编程水平，有良好的学习能力