

彭竹

电话：15900296423 出生年月：2004.11 户口:香港省香港市

教育背景

2005.02-2009.02	北京农业职业学院	博士学位	材料
2013.10-2017.10	北京市西城经济科学大学	学士学位	地理科学

工作经历

2006.02-2016.06	上海易路软件有限公司北京分公司	销售工程师
-----------------	-----------------	-------

工作内容:

1.负责办公室环境的维护、接听转接电话、快递件收发及登记 2.协助部门经理完成行政部各类物资发放、安排配发至各店; 3.协助部门经理整理档案, 确保各类档案归档和分类保管工作; 4.协助负责行政各类资产(固定资产、小资产) 的库存管理, 以便做好管理、统计、盘点等辅助工作; 5.协助部门完成各供应商对账工作; 6.每月分店固定采购工作; 7.完成上级领导交办的其它事务性工作。

项目经历

2003 年 04 月-2017 年 09 月	“两个走在前列” 的历史意蕴与实现路径研究
-------------------------	-----------------------

项目描述:

1、公司零售系统的系统支持, 包括系统使用处理、需求收集、用户培训; 2、公司拎手系统相关报表制作;

1994 年 02 月-2018 年 11 月	理论研究
-------------------------	------

项目描述:

1、负责该部门的直播运营, 对品类的直播活跃、主播数量体量及营收等核心指标负责; 2、有义务承担该部门电商线上带货的成绩 KPI 考核; 3、负责该部门直播、短视频带货内容排期的制定, 主题确定, 时间安排, 效果呈现的监督与把控; 4、负责直播规划, 梳理并明确直播流程, 与团队一起共创策划内容; 通过直播推广品牌 and 商品, 增加曝光、提高转化率、提高客单价、增加产品销售额等;

个人技能

- 1.吃饭
- 2.喝茶

自我评价

本人性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚；工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳，勇于承受压力，勇于创新；在工作中不断去学习新的知识和理论，并应用于项目中，比较喜欢去学新的技术前沿，积极配合团队开发，遇到问题向同事或网上查找解决办法。在规定的时间内完成所交代的任务。