教育背景

\rightarrow

 2010.10 -- 2014.10
 北京语言大学
 学士学位

 2014.01 -- 2018.01
 中华女子学院
 硕士学位

工作经历



1997.06-2019.04 雅戈尔集团股份有限公司 驻场策划

1.负责设备系统管理平台的信息管理; 2.负责牧场级《设备管理制度》的起草及修订; 3.负责建立牧场所有基础设施、房屋建筑、车辆机具、机器设备等台账并及时更新后报送上级单位,保证账物相符; 4.负责报批牧场设备闲置、调拨、报废等业务流程; 5.负责定期向上级单位报送牧场《闲置资产统计表》; 6.负责按月向上级单位报批牧场《设备维修/服务申请》; 7.负责向供应商下达牧场各类机备件、五金件、机辅油、维修服务供货订单; 8.负责定期向上级单位报送《备件出入库明细表》、《备件库存明细表》、《闲置备件明细表》;9.负责报批牧场《闲置备件的调拨申请》; 10.根据设备实际运行数据,负责填写并向上级单位报送《设备故障率日报表》; 11.负责牧场《能源设备日运行记录》、《设备日巡检记录》、《设备大修记录》存档工作; 12.负责每月向上级部门报送牧场《月度实际发生维修费用汇总表》; 13.负责向牧场财务及上级部门报送牧场《月度实际发生能耗费用汇总表》; 14.负责牧场《设备自评估报告》按规定时间报送设备管理部;

1992/06-2019/05 上海申和热磁电子有限公司 销售代表/业务专员

1、爱创意,有想法,能玩转抖音视频策划,文笔自信,写东西逻辑性强; 2、有自己独到见解,敢想敢说敢,更敢执行; 3、能力强,敢于表现,活泼、开朗、热爱生活,90后***; 4、抖音重度患者,积极进行客户抖音运营方案策划; 5、对抖音产品逻辑和算法有深入研究,有一定的抖音 KOL 资源。

1993/04-2015/06 江苏联宏智慧能源股份有限公司 软件测试实习生

1、会电脑, 能熟练使用 Office 办公软件 (Word、Excel) ;2、做事认真、积极主动,有主见;3、性格开朗,沟通协调能力强;

项目经历



1993/03-2012/04

项目介绍: "和谐劳动"视野下的劳动关系协调机制研究

项目内容:

(1) 广告派发,资源获取; (2) ***人员的招聘与培训; (3) 市场招生及市场活动的执行; (4) 完成领导交办的其他工作;

1997.11-2018.10

项目介绍: 大数据时代我国社会公德治理的运行机制研究

项目内容:

1 项目前期需求调研,出具项目需求规格说明书; 2 制定项目整体计划、项目费用预算; 3 按照项目计划,带领本项目团队完成项目的开发实施工作,监控项目范围、风险、进度,质量等内容; 4 收集客户需求变更及反馈意见,指导、处理、协调和解决产品出现的技术和质量问题,维护客户满意度; 5 协调

葛琼兰

意向岗位: 前端开发

出生日期: 1960.04

籍贯:澳门省澳门市

工作年限: 3年

电话: 13006890033

邮箱: jutqp@263.net

兴趣爱好

编程、看电影、音乐

项目内外部干系人员的工作,推进项目如期完成验收。