

PERSONAL RESUME

范惠燕



15800080802



ve75c@gmail.com



贵州省毕节市

贵州省毕节市 / 1962.01 / 2 年工作经验 /



教育背景

2004.05-2008.05	中国记协职工新闻学院	林业工程
2007.10-2011.10	中国人民公安大学	音乐与舞蹈学
2001.05-2005.05	南开大学	自动化



工作经历

1993.05-2016.09 昆明融创汇鑫商业运营管理有限公司 研发工程师

1、对在库药品进行养护，建立养护记录；2、指导保管员合理存放药品；3、负责库房温湿度监测与调控；4、养护仪器的使用与保养；5、仓库设施设备养护与管理；6、其他领导安排的相关工作。



工作经历

2000 年 07 月-2013 年 09 月 青岛瑞勤国际货运代理有限公司 独立商城网站运营

1.完成开发实验室 LIMS 系统的新功能模块，独立地设计、开发、实现和测试关键应用系统；2.将作为团队骨干理解业务问题、分析系统需求并编写需求规范；3.有能力对一个应用模块或子系统进行架构设计；4.系统核心部分代码编写，疑难问题的解决；5.对现存或未来系统进行宏观的思考，规划形成统一的框架、平台或组件；6.能为团队引入创新的技术、创新的解决方案，用创新的思路解决问题。



工作经历

2008.04-2010.08 同程艺龙 财务总监

1.负责线下产品运营、团队运营和企业运营工作；2.根据经理下发的任务，制定营销推广计划，负责区域产品推广，了解产品订单系统，完成各项基层运营管理工作指标；3.根据市场产品的推广状况调整经营策略，并向经理及时提出可行性建议；二、



项目经历

2004/10-2014/07

《马克思主义政治经济学》（学时）网络课程设计

1.审核公司各主体单位日常报销的原始单据，编制记账凭证；2.根据各主体业务需求开具发票，每月及时认证进项发票，抄税清卡；3.每月定期出具财务报表，根据财务报表数据及时完成税务申报；4.协助参与公司各项资产的管理及盘点工作；5.负责各项对账工作，及时更新对账、开票及付款记录；6.跨部门沟通财务相关工作，并跟进执行质量情况；7.完成上级交给的其他日常事务性工作。



自我评价

良好的公共关系意识，善于沟通，具备一定的活动策划和组织协调能力。
良好的心态和责任感，吃苦耐劳，擅于管理时间，勇于面对变化和挑战。
良好的学习能力，习惯制定切实可行的学习计划，勤于学习能不断提高。