

姓名	彭雪融		
性别	女	出生日期	1986. 05
民族	汉族	联系电话	13008280915
籍贯	四川省资阳市	邮箱	kk38es@msn. com

教育背景

毕业时间： 2012. 01 - 2016. 01

毕业学校： 中国农业大学

学历/学位： 大学本科 /学士学位

专业： 地质学

毕业时间： 2003. 12 - 2007. 12

毕业学校： 北京科技职业学院

学历/学位： 大学本科 /硕士学位

专业： 化工与制药

工作经验

时间： 2007/02-2014/02

公司： 上海财盈电子有限公司

部门： 研发部

职位： 质检员

1、根据公司发展战略，制订平台的销售目标，并对任务进行分解，努力达成目标；组织和建立运营团队，并对运营团队进行业务管理、培训、考核、激励制度建设等
2、负责工业互联网平台 B2C 业务的实施和运营，品牌的建设和推广，渠道的开发和维护工作；
3、综合分析行业发展动态，及时向上级提报公司产品与市场发展的建议；
4、研究新模式和发展方向，研究和各类宣传工具，提高店铺的流程与转化率。
5、保持和其他支持部门良好的沟通协调工作，整合、充分利用公司的媒体资源，带领运营团队完成个人及团队的拓展任务。

时间： 1990 年 04 月-2011 年 07 月

公司： 上海易路软件有限公司北京分公司

部门： 研发部

职位： 行政专员

1、根据领导指派的出车安排安全出车，并做好台账记录；
2、负责制定车辆维修计划，报公司批准后负责车辆送修；
3、负责车辆日常维护保养，保持良好性能；
4、每日进行车辆安全、卫生检查，确保安全和环境整洁；
5、做好日常出车过程中的服务工作。

时间： 1993 年 01 月-2019 年 09 月

公司： 西安时代科技有限公司

部门： 研发部

职位： 销售行政助理

1. 负责前台及客户接待工作，如电话接听、会议室管理、访客接待引导等，做好前台形象管理；
2. 落实公司后勤管理工作，如员工酒店、票务预定、宿舍管理、车辆管理等；
3. 做好行政采购与供应商管理，协同跟进办公用品、绿植、年度体检与旅游采购与付款等工作；
4. 拟定并发布各类通知与公告，对接公

司人才房事宜；5. 定期制作各类费用分摊表，完成领导安排的临时性工作。

项目经验

1993. 01-2015. 11

传统家国情怀的价值内涵及其近代转型研究

1. 财务制度建设 1) 制订公司财务管理、会计核算、会计监督、预算管理、审计监察等制度和工作程序；2) 执行国家有关财务法律、法规、方针、政策和制度，保障公司合法经营。2. 融资管理 1) 根据公司的经营要求，筹集企业运营所需资金，满足公司战略发展的资金需求，审批公司重大资金流向；2) 依照公司对资金的需求，疏通融资渠道，维护与金融机构的良好关系，满足公司在经营运作中的资金需求。3. 财务工作管理 1) 负责公司日常财务管理、会计核算、会计监督、成本管理、预算管理、审计监察等工作。4. 财务监控 1) 负责对公司日常资金运作进行监控；2) 按照公司规定的权限对公司各部门的各项预算、费用进行审批；3) 监督财务计划的执行情况，控制各项费用的使用。5. 财务分析与预测 1) 负责对公司经营状况进行阶段性的财务分析与财务预测，并提出财务改进方案；2) 负责向公司提交财务分析及预测报告，为公司经营决策提出合理化建议、意见。6. 负责部门内人员的管理、考核，监督其各项业务工作。7. 负责公司 IPO 上市的各项规范及方案的实施。

1991/01-2012/01

习近平总书记治国理政现代化战略思想比较研究

1、为银行的贷款客户办理预告、预抵押、正式抵押的手续；2、协助银行客户经理处理日常客户资料、输入、打合同、交房管局备案、归档等相关工作；3、按照公司每月下达的任务量，保质保量、高效的完成工作量；

2002. 03-2019. 08

习近平新时代中国特色社会主义思想的方法论研究

1. 对项目实施关键技术点进行跟踪、协调；2. 各工种施工人员、施工任务安排的管理工作；3. 施工进度、施工质量、文明施工、安全生产的管理工作；4. 工程款项、用料成本、投诉处理的管理；5. 各类新工艺的引进及新工艺的推广管理工作；6. 负责现场项目技术支持、客户交流和方案设计；

证书情况

- 1、全国计算机二级(C 语言)
- 2、大学英语 4 级 (CET4)
- 3、信息安全工程师 (软考中级)

4、电子商务设计师（软考中级）

5、软件设计师（软考中级）

自我评价

本人对工作持积极认真的态度，责任心强，为人诚恳、细心、稳重，有良好的团队精神，能快速适应工作环境，并能在实际工作中不断学习，不断提高自身的能力与综合素质，不断完善自己，做好本职工作。