

## 个人简历

姓 名	谈凝	性 别	男
年 龄	37		
电 话	13206051991	籍 贯	宁夏省中卫市
毕业学院	北京市农工商联合总公司职工大学	毕业专业	物流管理与工程
邮 箱	nhuly@0355.net	学 历	硕士研究生

## 工作经历

**2000.11-2018.09**                      **西安创客联邦资产管理有限公司**                      **部门：研发部**

工作职责：

1、根据部门有关资料管理的操作规范，完成日常资料的收集、整理工作，建立健全工程技术档案；2、负责在规定时间内做到文件、图纸、会议纪要等传送、交接、存档，及时完成有关技术资料的归类、整理、汇总以及保管等工作；3、协助部门经理催促各专业工程人员提交工程进度计划。

**1995.06-2014.05**                      **广州安若希医药科技有限公司**                      **部门：研发部**

工作职责：

1、负责与管理、生产、销售人员商讨工程的设计书和程序；2、负责协调和指导工程，制定详细的计划以完成目标，对技术活动予以统合；3、负责计划、指导设备的安装、调试、操作和维护；

## 项目经历

项目名称：充分利用高校资源推进党内法规制度建设研究                      2006.06-2010.10

项目内容：1.接待来访客人并做好相应记录；2.引领客人至咨询医生诊室；3.收发快递；4.按要求完成每日工作；5.完成领导交代的其他任务。

项目名称：社会组织党建科学化推进广州城乡基层社会治理现代化研究                      2009/05-2010/11

项目内容：1、负责品牌 VI 视觉优化升级；2、负责品牌宣传画册、产品画册等的宣传物料设计；3、负责品牌传推广活动线上与线下视觉设计工作；4、负责品牌应用物料设计与制作对接；5、参与项目讨论，制定草图与创意概念进行具体设计构想和表现；6、对项目负责，有计划性地工作，合理分配时间，完成公司或者上级安排的工作；

项目名称：新中国成立以来政党协商历史进程与基本经验研究                      1998 年 08 月-2015 年 05 月

项目内容：1、负责项目图纸设计及项目执行计划的制定；3、细化设计图纸，建立 BOM 表；2、负责项目合同及技术协议的消化和分解；3、负责根据技术参数，协助采购完成设备或部件的选型，负责项目成本核算及管控，并不断优化设计；4、负责项目内相关部门的协调配合和客户的沟通，能与其他团队（电气、支援等）协同完成系统集成方案；5、负责项目文件管理及交货文件的编制。

项目名称：中国与印度关系研究

1999 年 06 月-2014 年 06 月

项目内容：1、业务主管职位，独立负责工作小组，给下级成员提供指导或支持并监督他们的日常活动；2、协助上级制定和调整人力资源总体规划与年度实施计划；3、协助上级修订公司相关人力资源管理制度；4、传达人力资源管理政策，方向以及实施方法，并收集反馈信息，进行分析；5、监督、指导、执行人力资源管理各模块工作的开展。

个人技能

全国计算机等级考试

二级计算机证

数据库简单维护

软件开发工程师证

教育背景

学校	专业	学习时间
北京市农工商联合总公司职工大学	物流管理与工程	2007.09-2011.09
北京理工大学	自动化	2002.10-2006.10

自我评价

1. 工作态度认真，有责任心，吃苦耐劳。
2. 有良好的团队协作能力，为人友善，善于沟通，乐于和他人分享交流自己所学。
3. 热衷于提高自身编程水平，有良好的学习能力