

息。7. 善于统计、分析、挖掘数据。

项目经验

2008. 12-2013. 05

深圳市光明新区企业劳资关系情况调查与对策研究

1、中文系或有文字功底者优先 2、负责公司日常具体行政事务处理；3、负责公司在库管理和收发货管理；4、完成领导交办的其他工作；5、有驾驶证；6、工作态度认真，仔细，责任感强。

证书情况

1、全国计算机二级(C 语言)

2、大学英语 4 级 (CET4)

3、信息安全工程师 (软考中级)

4、电子商务设计师 (软考中级)

5、软件设计师 (软考中级)

自我评价

本人对工作持积极认真的态度，责任心强，为人诚恳、细心、稳重，有良好的团队精神，能快速适应工作环境，并能在实际工作中不断学习，不断提高自身的能力与综合素质，不断完善自己，做好本职工作。