# 雷子天



13905690421

# ▶ 个人优势

对待工作认真严谨,能吃苦耐劳,尽职尽责,对待工作有耐心,勇于挑战新事物,可以独立负责一个项目的完整设计,相信天道酬勤,一直在不断地学习新知识提升自己。

# ▍期望职位

UI设计师 海口 面议 其他行业

# 工作经历

### 青蛙王子日化有限公司

BD 品牌开发经理 1999. 02-2015. 10

内容: 1、负责统筹武汉分公司的本地化行政管理,包括架构、制度流程、团队考核等。2、负责公司下属校区的扩租、选址、装修、入住等工程。3、负责武汉分公司行政运营、基建预算、费用的管控、分摊、数据分析等。4、负责整个公司的综合运维、固资、采购等,包括,保洁、安保、绿植、维修、物业、消防、仓储、各类印刷品、部门业务活动支持、各类投诉处理,固资、采购等;5、负责公司 OA 及知识库的供应商招标,项目跟进,平台搭建。6、负责制定本部门工作计划,编制年度行政/人事预算并加以控制;7、负责部分外联工作,妥善处理各种对外事务;8、负责公司各项证照的日常管理,定期或按要求进行变更、更新。

#### 佳兆业国际乐园集团

销售总监

2003年04月-2016年11月

内容: 1、负责项目资料(会议)的制作、收集、审查、整理、立卷、归档及竣工图、竣工验收资料的制作、收集、整理、立卷、归档。2、负责接收、发放及保管集成部的书函文件、合同、设计图纸与设计变更,以及相关资料的收集、借阅。3、及时处理工程往来的报告、函件,并按工程项目与类别进行整理归档、列清目录,对资料、文件往来做好编号登记 4、负责集成部档案归类管理,认真做好合同编号、归档、分发,统计工程付款情况。5、负责集成部工程预算、结算、工程量计算清单,以及招投标档案、技术、经济方面的签证资料的保管,并全力支持配合收款工作。

#### 上海三色米网络科技有限公司

数据专员

1992年07月-2015年06月

内容: 1、负责从前期市场调研到产品立项、策划到新品上市的开发及跟踪工作; 2、及时洞察市场动态,对行业发展趋势、竞品信息、消费者需求进行深度调查; 3、新产品开发阶段,结合市场分析,从产品定位角度提出建议方案,参与新品立项; 4、在产品研发阶段能够与开发部沟通专业细节问题,同时需要跟部门经理保持沟通,统筹产品进程,及时纠错,跟进产品进度; 5、负责各新产品上市的跟踪及产品的改良升级; 6、负责竞争对手产品分析,并作出合理的改进机制。

## 福州樱花国际日语

营销储备干部 7500 起

1994年11月-2015年07月

内容: 1、熟悉掌握安全事宜,服勤于大门前、大厅内、后门及各指定之警卫岗; 2、遵守保安队长的指示,确保园区财产与顾客安全;

## | 项目经历

## 技术与工程中的模型研究

UI 设计师 1992/02-2017/03

描述: 1、根据公司的营销政策及任务,主动挖掘市场需求,积极开拓市场,开发和维护客户。2、负责公司线上、线下营销渠道开发、场景设计和营销推广,定期分析反馈市场信息。3、协调资源,跟踪项目进度,确定合作方案,确保客户的满意度。4、负责市场营销活动的策划与方案制作,向客户推广公司最新活动及相关产品服务等。5、上级领导交待的其他工作事宜。

习近平新时代中国特色社会主义思想的方法论研究

UI 设计师

2007年05月-2012年09月

描述: 1、配合方案主创设计师完成每季公司拉杆箱产品的设计工作事宜。完成产品画册更新,跟进配合设计 变更调整 1、配合方案主创设计师完成效果图的设计与制作; 2、熟练操作 3D 软件及其它相关软件,渲染大图 并独立完成后期处理工作; 3、准确把握设计理念,配合方案设计师完成效果图,跟进配合设计变更调整。

"两个走在前列"的历史意蕴与实现路径研究

UI 设计师

2004年08月-2012年10月

描述: 熟练操作冲洗车或垃圾车, 完成作业要求。作业车辆的日常保养工作完成上级交代的其它工作。

岭南文化融入大学生思想政治教育研究

UI 设计师

1994/05-2018/04

描述: 1.负责招聘工作流程,协调、办理员工招聘、入职、离职、调任、升职等手续。2.负责建立、维护人事档案,办理和更新劳动合同。3.负责人力资源管理各项实务的操作流程和各类规章制度的实施,配合其他业务部门工作。4.负责员工考勤,工资报表制作和年度工资总额申报,办理相应的社会保险等。5.负责建立员工关系,协调员工与管理层的关系,组织员工的活动。6.收集相关的劳动用工等人事政策及法规。任职资格1.全日制本科学历,人力资源管理相关专业及有工作经验者优先考虑;2.两年以上人力资源工作经验;3.熟悉人力资源管理各项实务的操作流程,熟悉国家各项劳动人事法规政策,并能实际操作运用;4.具有良好的职业道德,踏实稳重,工作细心,责任心强,有较强的沟通、协调能力,有团队协作精神;5.熟练使用相关办公软件,具备基本的网络知识。

# 教育经历

北京教育学院

财政学 | 学士学位 2013.07—2017.07

中央美术学院

能源动力 | 学士学位 2000.07—2004.07