

# 秦妍馨

毕业院校：北京市东城区职工业余大学

学 历：高中

年 龄：81 岁

政治面貌：中国民主建国会会员

性 别：男

籍 贯：陕西省咸阳市

联系电话：15908018953

邮 箱：uxk97@yahoo.com

## 工作经验

2001 年 07 月-2010 年 10 月

北京皓智顺然传媒广告有限公司

客村外呼话务员 4000

### 工作内容:

1、依据公司发展战略组织编制财务预算及考核；2、负责日常费用、付款申请的财务复审，确保各项财务事项按公司制度执行；2、负责公司应付账款、应付账款的账务处理，并形成与客户及供应商的有效对账，以及公司内部关联交易的处理；3、负责固定资产、存货的监督管理，和各部门沟通有效的管理方案，及时与公司管理层反馈相关情况，以保证公司各项资产的安全完整；4、负责各类公司外部及内部的财务报表及财务分析工作；5、负责税务、统计、内外审计、银行融资的接洽及相关工作配合；6、负责公司生产成本的核算，生产效率及生产报废的控制；7、负责公司财务系统的有效运作，形成与公司采购、销售、物流、生产等部门的有效沟通；8、督促、检查、指导并考核团队员工；

## 教育经历

| 时 间             | 学 校          | 学位   | 专 业 |
|-----------------|--------------|------|-----|
| 2001.02-2005.02 | 北京市东城区职工业余大学 | 硕士学位 | 测绘  |

## 项目经验

1994/02-2015/11

岭南文化融入大学生思想政治教育研究

### 项目内容:

1、负责公司设备的现场安装、调试和维修，向客户提供技术培训，解答客户咨询，保障客户对售后服务的满意；2、负责对所辖区域内的经销商和窗口医院进行开发和维护，建立良好关系，完成销售任务；3、配合经销商跟进意向，负责售前讲解产品，配合售中招标活动；4、组织和参加所辖区域内学术会议和行业会展；5、维护各级合作客户关系，扩大品牌影响力，促进再成单；6、汇总终端客户的需求信息，进行市场分类分析。

**2007/05-2014/08**

## **“两个走在前列”的历史意蕴与实现路径研究**

### **项目内容:**

1.负责业务平台以及相关产品的需求分析、整理、转化。2.负责业务平台以及相关的产品 PRD、项目方案编写。3.进行行业相关的竞品分析、数据监测。4.配合运营部门进行产品的下一步规划。5.指导、协助技术开发同事完成产品的高度还原落地，如期发布。6、具备 IT 咨询经验者优先；8、具备微信、微博等新媒体运营经验者优先。9、具备产品设计、管理、运营经验者优先。

**2007 年 04 月-2018 年 04 月**

## **我国最低工资制度的落实状况及其影响研究**

### **项目内容:**

1、负责按照标书要求，制作、初步核实、整理标书内容；2、负责制作服务建议书、合同报价单，跟进合同执行进度；3、负责合同首付款催收；4、完成领导安排的其它工作。

**2007.08-2019.04**

## **深圳市光明新区企业劳资关系情况调查与对策研究**

### **项目内容:**

1.协助制订完善、组织实施公司人力资源管理有关规章制度和 workflows；2.负责员工考勤管理，协助办理员工休假、请假手续；3.负责合同、协议及各类行政文档管理，及时更新人员管理信息表；4.负责办理员工入职及转正、调动、离职、合同续签等异动手续；5.负责工资核算、工资单发放；6.负责年底财务审计人事表单制作；7.负责操作社保公积金转入、封存等；8.负责员工各类人事相关问题的答疑。