

赵涛

电话：13902729047 出生年月：1928.06 户口:上海市

教育背景

2007.10-2011.10 北京工业大学耿丹学院 博士学位 政治学

工作经历

1999 年 03 月-2013 年 02 月 北京中科云智慧环保科技有限公司 销售工程师

工作内容:
1、负责统筹武汉分公司的本地化行政管理，包括架构、制度流程、团队考核等。2、负责公司下属校区的扩租、选址、装修、入住等工程。3、负责武汉分公司行政运营、基建预算、费用的管控、分摊、数据分析等。4、负责整个公司的综合运维、固资、采购等，包括，保洁、安保、绿植、维修、物业、消防、仓储、各类印刷品、部门业务活动支持、各类投诉处理，固资、采购等；5、负责公司 OA 及知识库的供应商招标，项目跟进，平台搭建。6、负责制定本部门工作计划，编制年度行政/人事预算并加以控制；7、负责部分外联工作，妥善处理各种对外事务；8、负责公司各项证照的日常管理，定期或按要求进行变更、更新。

2002.01-2013.12 上海泾彩文化传播有限公司 业务咨询顾问

工作内容:
1、出单及相关资料整理；2、客户日常维护；3、完成公司交办的其他事务性工作。

2002 年 05 月-2012 年 11 月 深圳市楷德希教育科技集团有限公司 设备工程师

工作内容:
负责为公司客户提供数据库相关的技术支持和服务，小范围参与公司市场营销相关

项目经历

2009 年 07 月-2013 年 03 月 “一国两制”视阈下港澳社会心态比较研究

项目描述:
1、负责公司业务合同等文件资料的管理、归类、整理、建档和保管；2、负责各类销售业务指标的月度、季度、年度统计报表和报告的制作、编写；3、负责收集、整理、归纳市场行情，提出分析报告；4、协助业务部经理做好电话来访工作；5、协助业务部经理做好部门内务、各种内部会议的记录等工作。

项目描述:

1、负责公司自有线上产品的总体规划，各模块化产品设计和规划，为运营人员提供兼具功能性和运营纵深的产品；2、负责产品各层级产品设计及交互原型设计；3、深度挖掘与分析会员用户的需求，结合主营业务拓展关联用户场景，提出创新产品定义；4、参与项目计划，与 UI 设计、技术开发及测试团队进行良好的沟通协作，管理和把控项目进度，保证项目按时顺利上线；5、监控业务数据及产品使用效果，收集用户反馈，制定产品优化方案，并根据数据对产品进行持续优化迭代。

项目描述:

1、负责公司业务合同等文件资料的管理、归类、整理、建档和保管；2、负责各类销售业务指标的月度、季度、年度统计报表和报告的制作、编写；3、负责收集、整理、归纳市场行情，提出分析报告；4、协助业务部经理做好电话来访工作；5、协助业务部经理做好部门内务、各种内部会议的记录等工作。

个人技能

- 1.吃饭
- 2.喝茶

自我评价

本人性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚；工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳，勇于承受压力，勇于创新；在工作中不断去学习新的知识和理论，并应用于项目中，比较喜欢去学新的技术前沿，积极配合团队开发，遇到问题向同事或网上查找解决办法。在规定的时间内完成所交代的任务。