



应聘职位： 项目经理（海口）
应聘公司： 海口美亚卓越软件有限公司

投递时间：
简历匹配：

黄新 | 男 | 46 岁(2001. 04) | 46 年工作经验

手机： 13903544654 邮箱： e0advf2@263.net
居住地： 安徽省淮南市 求职状态： 目前正在找工作

最近工作

职位： 产品经理
公司： 海南泛金网络科技有限公司
行业： 计算机软件

最高学历/学位

专业： 力学
学校： 首都体育学院
学历/学位： 硕士研究生

个人信息

微信号： 嘿嘿 户口/国籍： 安徽省淮南市
身高： 170cm 婚姻状况： 未婚
家庭地址： 安徽省淮南市（邮编：570206） 政治面貌： 中国共产党预备党员

个人主页： <http://www.baidu.com>

目前年收入 46 万元 （包含基本工资、补贴、奖金、股权收益等）

工作经验

2005. 04-2015. 09 收房管家

KAPPA

计算机软件 | 少于 50 人 | 民营企业

工作描述： 1、负责客服部与其他部门之间的协调、沟通工作；2、处理顾客投诉或医疗纠纷，负责投诉客人的接待及服务
工作；3、负责受理市场部客户预约登记，并根据预约项目对客户进行分流，对接相关项目负责人；4、客户预
约信息的审核，分析，并将客户信息在客户就诊前与美学设计部医生进行成交方案；5、负责组织完成院内客
群的重复开发，客情维护，重大营销活动客人邀约工作；6、部门岗位标准及岗位流程完善。

2002. 04-2017. 09 人事经理

腾跃建工集团有限公司

计算机软件 | 少于 50 人 | 民营企业

工作描述： 1、负责研发样品的检验工作，对数据偏差进行分析及实施纠正措施，对样品检验结果负责；2、对检验数据进
行汇总、统计；3、研发样品的接收、登记、保存等管理工作；4、负责部门相关文件的整理归档；5、负责相
关原辅料、包装材料的物料跟踪工作。6、协助上级主管完成其他工作。

2002/06-2010/03 助运顾问

重庆拓新控股有限公司

计算机软件 | 少于 50 人 | 民营企业

工作描述： 1、负责日常现金、支票、承兑的接收与支出、银行付款制单，及时登记现金及银行存款日记账；2、严格执行
现金管理制度和结算制度，根据公司规定的费用报销和收付款审批手续，办理现金及银行结算业务；3、根据

现金和银行相关原始凭证制单记账凭证；4、负责工资发放，做到及时准确；5、开具发票、领购发票；6、根据到款付款情况、发货、开票情况及时登记往来表；7、凭证打印及凭证装订；8、完成领导交办的其他事项。

2003/09-2011/06 费用审核

瑞庭网络技术有限公司-安居客

计算机软件 | 少于 50 人 | 民营企业

工作描述： 1、负责公司各项财务管理制度的制定经总经理批准后跟踪实施；2、负责公司资金运作、管理及对外投融资业务的财务支持及项目跟进；3、负责公司日常财务核算及税务申报等工作；4、依据报销及付款管理规定审核费用报销及付款申请；5、负责统计应收账款并协助业务部门及时催收；6、负责定期向总经理汇报公司财务状况并提出合理化建议；7、负责对外审计、工商、银行等相关协调工作；8、领导交办的其他工作。

教育经历

2004. 08-2008. 08 首都体育学院

硕士研究生 | 力学

2011. 12-2015. 12 中央戏剧学院

硕士研究生 | 美术学

2005. 10-2009. 10 北京中医药大学

硕士研究生 | 图书情报与档案管理

附加信息

其他

主题： 特长

主题描述： 知识面较广；专业基础知识扎实；为人沉稳、厚实，有创新精神，对事物经常有独到的见解；能吃苦耐劳，工作认真负责且效率高；具备良好的团队协作精神。