



应聘职位： 项目经理（海口）  
应聘公司： 海口美亚卓越软件有限公司

投递时间：  
简历匹配：

苏贞 | 女 | 17 岁(1952.10) | 17 年工作经验

手机： 15703903041 邮箱： y119s63@gmail.com  
居住地： 天津市 求职状态： 目前正在找工作

## 最近工作

职位： 产品经理  
公司： 海南泛金网络科技有限公司  
行业： 计算机软件

## 最高学历/学位

专业： 财政学  
学校： 北京吉利学院  
学历/学位： 大学本科

## 个人信息

微信号： 嘿嘿 户口/国籍： 天津市  
身高： 170cm 婚姻状况： 未婚  
家庭地址： 天津市（邮编：570206） 政治面貌： 中国农工民主党党员  
个人主页： <http://www.baidu.com>

目前年收入 17 万元（包含基本工资、补贴、奖金、股权收益等）

## 工作经验

2001 年 08 月-2017 年 12 月 驻场策划

### 广州安若希医药科技有限公司

计算机软件 | 少于 50 人 | 民营公司

工作描述： 1、监管公司应收、应付账款；2、负责公司费用核算、成本管理，进行成本预测、控制、分析；3、收集适用本公司的税收政策，并及时应用到会计工作中；4、各项税务事项办理、熟悉各项税种申报，发票开具；5、负责各部门费用预算组织、编制工作；6、准确无误编制会计凭证；7、负责凭证的装订及保管，整理会计记录资料，管理会计档案；8、完成上级交办的其他财务工作任务。

2001 年 10 月-2010 年 05 月 新媒体运营

### 妍丽化妆品有限公司

计算机软件 | 少于 50 人 | 民营公司

工作描述： 1、负责订单数据的统计分析；2、负责项目的业务对接工作；3、负责投标文件的编制、跟踪投标环节，对报价、议价、发布结果及中标信息及时确认。

1993/07-2016/02 少儿英语老师

### 上海易旅实业有限公司

计算机软件 | 少于 50 人 | 民营公司

工作描述：1、跟进完成本部门的行政事务，包括推广物资管理、文件建档管理、ISO 文件管理、会议记录等；2、跟进商场中庭外展服务的场地管理；3、跟进商场推广宣传物料的更新及制作安装工作；4、协助上级按年度工作计划推进及完成工作，包括项目立项流程跟进、项目进程跟进、相关方的沟通协调、招标工作跟进等；5、完成上级临时布置的工作任务。

2008/08-2017/04 产品经理

阳光城集团杭州公司

计算机软件 | 少于 50 人 | 民营企业

工作描述：?负责完成公司给予的销售指标。?根据国家总体商业战略制定并执行现场销售战略。?通过与商务团队和运营团队的密切合作，完成销售目标。?确保 ISS 的商业流程和工具得到有效实施。?确定并执行战略商业计划，以推动高端业务，并将 ISS 定位为国内首选的现场销售合作伙伴。?参与关键的现场销售流程，并优先安排客户体验活动。?建立和发展销售理念。?推广和使用 CRM 系统。

教育经历

2004.06-2008.06 北京吉利学院

大学本科 | 财政学

2009.10-2013.10 中国石油大学（北京）

大学本科 | 航空航天

附加信息

其他

主题： 特长

主题描述：知识面较广；专业基础知识扎实；为人沉稳、厚实，有创新精神，对事物经常有独到的见解；能吃苦耐劳，工作认真负责且效率高；具备良好的团队协作精神。