

个人简历

姓 名	蒋枝	性 别	男
年 龄	18		
电 话	15106034272	籍 贯	澳门省澳门市
毕业学院	南开大学	毕业专业	经济与贸易
邮 箱	v7cgd@sina.com	学 历	大专

工作经历

1996.11-2010.11 **广州市悦然化妆品有限公司** **部门：研发部**

工作职责：

1、负责终端培训会、招商会、订货会的组织、策划及主持；2、负责公司关于产品路演、销售技巧、心态管理、企业文化等 3、可独立开发培训课程，编制销售教案。

1996 年 04 月-2012 年 03 月 **湖南宇成投资集团有限责任公司** **部门：研发部**

工作职责：

1、根据公司业务发展需求，配合运营团队共同梳理业务场景和思路，负责电商平台的整体设计与发展规划。2、负责电商平台网站建设工作，包括网站的建立、维护、使用培训，及网站相关的业务流程、交互流程的演示介绍工作。3、收集内外部相关信息，推动网站功能的实现。

1992/03-2019/04 **云南捷佳润节水灌溉有限公司** **部门：研发部**

工作职责：

1. 负责分公司台账制作、管理；2. 及时将客户资料归档保存；3. 协助客户经理签约及贷后相关事宜；4. 负责办公用品、文具、劳保福利用品的采购、登记和发放工作；5. 负责总部及分公司租房合同管理及房租、水电费用等结算；6. 招聘、入离职办理及社保公积金购买等人事相关工作；7. 完成分公司负责人交代的其他工作任务。

2008/10-2018/10 **贵州自由客网络技术有限公司** **部门：研发部**

工作职责：

1.负责工程项目概预算编制；2.根据合同及进度负责工程项目资金费用的初审及申请；3.负责根据各类签证费用要求办理符合合同约定的变更签证手续；4.参与合同招标、评标和谈判工作。

项目经历

项目名称：新岭南文化的内涵及发展对策研究 2006 年 08 月-2017 年 01 月

项目内容：1、负责所辖区域内复印机、A4 打印机、办公软件、互动商务大屏，多方会议视讯设备等智能办公设备的售后专业服务；
2、提供产品的安装、调试、维修保养及日常技术支持，保证公司服务承诺；3、熟练运用公司产品，解答客户提问。二、

个人技能

全国计算机等级考试
数据库简单维护

二级计算机证
软件开发工程师证

教育背景		
学校	专业	学习时间
南开大学	经济与贸易	2010.05-2014.05
首都师范大学	心理学	2014.04-2018.04
北京电子科技学院	心理学	2014.07-2018.07
自我评价		

- 1. 工作态度认真，有责任心，吃苦耐劳。
- 2. 有良好的团队协作能力，为人友善，善于沟通，乐于和他人分享交流自己所学。
- 3. 热衷于提高自身编程水平，有良好的学习能力