# 孔媛

电话: 15202398602 出生年月: 2004.07 户口:山东省日照市

教育背景

2007.07-2011.07 首都体育学院 学士学位 农业经济管理

工作经历

2002年07月-2018

阳光城集团杭州公司

销售副总监

年12月

工作内容:

1.完成项目中的物流进出口报关工作,确保客户项目进出口工作顺利按时完成; 2.配合 QA 和项目团队 (PM 或者 PL) 完成进出口货物的现场检查,包装和信息无误; 3.完善进出口

2000年05月-2018

艾尼斯控股有限公司

项目管理

年08月

#### 工作内容:

1. 依托公司优质资源与意向客户进行电话沟通; 2. 挖掘客户需求, 解答客户疑问, 完成业务邀约; 3. 维护客户关系, 为客户提供优质的业务服务; 4. 完成公司安排的其他事情。

### 项目经历

2003年09月-2015

传统家国情怀的价值内涵及其近代转型研究

年12月

#### 项目描述:

1、专业人员职位,在上级工厂领导和公司领导的监督下定期完成量化的工作要求,并能独立处理和解决所负责的工作任务; 2、负责产品的售前支持、方案编写、产品演示,培训用户、提供现场指导等售后技术支持工作; 3、协助销售经理工作,提供销售过程中所需的数据和资料,配合销售部门做好产品市场推广; 4、积极协助公司所参与的招投标项目,熟练使用 MSOffice 办公操作软件,并仔细、认真、严谨的按招标要求协助编制投标文件; 5、协助公司与工厂进行沟通,收发工厂往来邮件。

1995/07-2010/04 学术研究

#### 项目描述:

1、会电脑,能熟练使用 Office 办公软件(Word、Excel);2、做事认真、积极主动,有主见;3、性格开朗,沟通协调能力强;

## 个人技能

1.吃饭

2.喝茶

## 自我评价

本人性格开朗、稳重、有活力,待人热情、真诚;工作认真负责,积极主动,能吃苦耐劳,勇于承受压力,勇于创新;在工作中不断去学习新的知识和理论,并应用于项目中,比较喜欢去学新的技术前沿,积极配合团队开发,遇到问题向同事或网上查找解决办法。在规定的时间内完成所交代的任务。