# 钱馥

毕业院校:天津工业大学 学 历: 高中

年龄: 25岁 政治面貌: 群众 籍 贯: 上海市 性别:女

联系电话: 15802578529 邮 箱: yt4at1@163.com

# 工作经验

1999.05-2020.01

# 上海刚健体育发展有限公司

行政助理

## 工作内容:

1、负责项目相关的行政人事工作。2、完成与项目运作相关的各部门之间的沟通、配合,。3、认真及时完成公司行政人 事管理部领导分配的其它工作。

1996/01-2017/07

武汉市公用电子工程有限责任公司

产品经理

## 工作内容:

1.接听电话,记录留言,并按要求转接电话或记录信息,确保信息准确无误。2.对来访客人做好接待,引领,登记,引导, 及时通知被访人员。3.文件处理,下发文件,收发快递、短信,打印、复印文件,合理使用纸张,降低材料消耗。4.保持 前台,会议室,接待区整洁。保持办公室地面,桌椅整洁,及时清理垃圾,维护花木。5.管理办公室用品,库存清单, 登记办公用品和会议物品出库入库,做好各类物资库存表,每月统计登记在册。6.每日早晨做好考勤的严格把关,每月 打印上月考勤记录,跟员工核对无误后上交至人事总监。7.参与员工活动、及各类会议的服务工作。8.对员工领用办公用 品登记造册,向新入职员工登记发放办公用品,对离职员工收回办公用品。9.完成领导交代的其他事宜。

2008.02-2012.03

倍福德新型建材有限公司

药房/药店经理

## 工作内容:

1、负责军工行业的销售工作;2、负责客户关系的拓展,挖掘客户的潜在需求,开拓市场,发展客户;3、参与招投标工 作; 4、负责客户关系维护,对行业客户进行开拓和维护,完成销售目标; 5、配合市场相关活动安排。

2004 年 04 月-2011 年 01 月 成都返空汇网络技术有限公司

临床医药代表

## 工作内容:

(1) 负责及时开展管网、阀门及供水附属设施的维修、养护工作,负责保质保量完成现场维修施工任务;(2) 负责现 场核实水表异常信息,完成水表更换和送检工作;(3)负责表箱内整改、移表工作,查明并解决漏水、无水、水压低现 象;(4)负责及时、准确记录维修原始记录,并按时上报;(5)完成上级领导交办的其他工作。

# 教育经历

时间 学校 学位 学位 专业

2009.10-2013.10 天津工业大学 博士学位 医学技术

项目经验

# 2009年05月-2015年09月

当代技术的认识论研究

## 项目内容:

1、协助财务总监建立健全事业部财务核算体系; 2、根据公司年度经营计划目标,协助财务部长(总监)编制本事业部年度全面预算计划和资金预算计划,并组织实施; 3、负责事业部财务报表的编制工作,为企业决策提供及时有效的财务预算分析,保证财务信息对外披露的正常进行,有效地监督检查财务制度和预算的执行情况,并做出适当及时的调整; 4、负责事业部税收筹划与管理,按时监督跟催完成税务申报、汇算清缴及年度审计工作; 5、负责事业部资产保全管理,半年度、年度盘点工作; 6、完成上级交办的其他事项。

## 1997年08月-2017年02月

"一国两制"视阈下港澳社会心态比较研究

#### 项目内容:

1、根据部门运营方案,制定部门商品营销计划及推广方案; 2、负责日常活动、主题日运营方案的进一步策划和推广; 3、与采购协同,负责新品的包装策划、宣传推广; 4、与采购及运营协同,挖掘并打造爆款商品; 5、与运营部协同,对接执行大促营销方案并提出建议; 6、与社群、品牌部协同,对接商品和活动相关事宜,如分享新品、活动宣导推广、直播活动、店主参观体验、活动奖励发放跟进等; 7、负责日常商品社群的互动和管理,如收集和反馈店主售后问题等。

# 2009年01月-2011年02月

信息技术革命与当代认识论研究

#### 项目内容:

1、参与制订公司营销战略。根据营销战略制订公司营销组合策略和营销计划,经批准后组织实施。2、负责产品的市场渠道开拓与销售工作,有独立的销售渠道,具有良好的市场拓展能力,执行并完成销售目标及计划。3、定期对市场营销环境、目标、计划、业务活动进行核查分析,及时调整营销策略和计划,制订预防和纠正措施,确保完成营销目标和营销计划。4、根据市场及同业情况制订公司新产品市场价格,经批准后执行。5、负责重大营销合同的谈判与签订。6、协助总经理建立调整公司营销组织,细分市场建立、拓展、调整市场营销网络。

## 2006/05-2011/11

"一国两制"视阈下港澳社会心态比较研究

#### 项目内容:

1、执行公司环保信息化产品与项目在区域市场的销售计划和回款任务;2、对接环保局及环境监测站客户,维护及增\*\*\*

津冀区域市场的客户资源。