

吕文

意向岗位：前端开发

出生日期：1983.02

籍贯：深圳市

工作年限：3 年

电话：15806300487

邮箱：z5yyy8ch@163.com

兴趣爱好

编程、看电影、音乐

教育背景

2010.12 -- 2014.12

北京科技职业学院

博士学位

工作经历

2007.10-2018.10

浙江机有网络科技有限公司

教育培训部

1、参与公司重大经营决策，对重大经营决策提出成本控制与管理方面的意见和建议；2、协助上级建立健全公司成本管理制度；3、根据确定的技术标准要求，编制公司招标文件及各类工程相关合同；5、组织进行公司工程类招标具体事务的开展工作，实施工程类供方考察、供方评价及合同签订等工作；6、负责工程量清单的编制与审核工作，按工程进度逐步审核应支付工程款额度；7、组织进行工程结算，并向公司提出项目结算报告和工程成本报告；8、实施对项目工程建设过程中设计和工程变更的审核，对由设计和工程变更对造价产生的影响进行评审；9、按照公司工程量签证规定，进行工程签证的现场监督、审核及相关工程造价的核算工作；10、监督公司各类工程相关合同的履行情况；11、参与工程造价咨询事务协调与管理工作，并提供相关文件，并对工程造价资料、工程合同、图纸进行归档与管理；

2002.11-2012.05

广州市华粤行仪器有限公司

维修稽查员

1、负责公司内刊的撰写及设计排版；跟进员工优秀事迹的收集，整理，发表2、负责宣传推广文案及宣传资料文案的图文处理；3、负责品牌公众号的维护更新及文案编辑4、对行业、社会热点话题进行监控，快速响应社会、行业的热点话题；5、负责媒体软文和广告资料的收集与整理；6、有金融类公司微信公众号的维护及文案编辑经验优先；7、配合其它部门以及领导的其它工作。

2005.01-2012.02

上海景瑞物业管理有限公司

商务总监助理

1、执行公司薪酬绩效政策，核算月度薪资及奖金；2、各类薪酬数据的统计及分析；3、参与各部门绩效指标的制定与优化；4、对接集团供应链中心薪酬绩效组，完成领导交办的其他工作。

2008.04-2012.12 昆山达拉斯医疗美容门诊部有限公司 销售工程师

1、负责服务器、交换机、路由器、防火墙等软硬件的安装、配置、调试维护和管理；2、负责数据中心运营，及时处理各种异常问题；3、处理日常职能部门领导及员工的网络及电脑问题,集团信息化发展方案制定；4、负责集团网络的紧急故障响应及分析、处理以及网络安全、网络质量及网络设备的监控。经验

项目经历

1997.09-2013.05

项目介绍：南疆学前双语教育的现状与教师专业发展研究

项目内容：

1、负责区域内销售网点的开发及维护2、负责分体，商用空调以及洗衣机厨卫家电销售渠道3、严格执行公司的销售制度，完成公司分配的任务4、按既定路线拜访区域内的新老客户，增进客户关系5、

