

简历



个人信息

姓名
贾芬梦

出生年月
1981/08

籍贯
宁夏省固原市

政治面貌
中国农工民主党党员

户籍
广西省北海市

电话
13004903414

Email
23tj1@ask.com

个人技能

吃饭喝茶

教育背景

2002.11-2006.11

北京市东城区职工业余 教育学
大学

学士学位

工作经历

1995.02-2018.11

深圳市万通顺达科技股份有限公
司

资料员

工作内容:

全面统筹规划公司人力资源开发及战略管理,拟定人力资源规划方案,并监督各项计划的实施,制定和完善公司的人力资源管理制度向管理层提供有关人力资源战略、组织发展等方面的建议,提升企业整体管理水平对业务的理解能力较好,快速的结合业务发展需要给出合理而有效的组织结构、人才配置等各项人力资源方案搭建和梳理人力资源管理体系(包含招聘、培训、绩效、薪酬及员工发展等体系的全面建设)负责企业人才梯队建设,帮助企业招聘并储备关键人才,制定关键人才培养方案并组织实施负责中层以上管理人员的管理技能培训工作

1993/09-2019/10

芯元科技有限公司

解决方案销售经理

工作内容:

1、高层管理职位,协助决策层制定公司发展战略,负责其功能领域内短期及长期的公司决策和战略,对公司中长期目标的达成提出关键性建议
2、负责教学教研线全面的人事管理工作,参与教学教研会议,了解学校、培训机构架构及团队发展、业务开展情况,从 HR 角度给出支持及建议,优化组织及流程;
3、搭建适应公司发展需要的人力资源管理体系(包括招聘配置、绩效管理、薪酬福利、员工关系等)和智能办公体系,并负责管理、执行、监督和完善。
4、根据公司的战略规划,拟定年度及月度招聘计划,负责公司整体定岗、定编工作。全面负责员工招聘工作;搭建并不断完善公司招聘渠道。
5、根据公司的业务及规划,协助建立完善的外联机构沟通机制,协调内外公共关系,负责跟政府对口部门和有关社会团体、机构联络工作,为公司的发展制造良好的内外环境。
6、深入了解公司业务经营需求,对公司经营有自己的洞察,主导建立有效的绩效激励机制,充分调动全员工作积极性和创造力;
7、负责人才梯队的建设和员工管理工作,为公司输出人才,加强劳资关系的维护,建立顺畅的员工沟通渠道;
8、完成领导交办其他工作

项目经验

1998.07-2011.10

深圳市罗湖区发展研究

项目职责:

1、根据公司租车标准流程，处理租车的验车、送车、接车等相关业务环节；2、进行门店所属车辆的维护工作，包括洗车、加油、维修保养等；3、定期向店长汇报工作计划和工作情况，完成店长布置的其他工作。

2006.01-2012.12

新中国成立以来政党协商历史进程与基本经验研究

项目职责：

（1）施工现场各方面协调工作。（2）施工现场勘查，沟通及应急处理。（3）负责台账资料记录，整理归档。

