

简历



个人信息

姓名

舒莉茜

出生年月

1977. 06

籍贯

内蒙古自治区通辽市

政治面貌

港澳同胞

户籍

江西省赣州市

电话

13406400797

Email

486y3cv5@msn. com

个人技能

吃饭喝茶

教育背景

2002.10-2006.10	北京语言大学	水产	学士学位
2002.05-2006.05	北京航空航天大学	地质	学士学位
2010.07-2014.07	中国劳动关系学院	哲学	博士学位

工作经历

2001.11-2011.01	极易电商	金融电销专员
-----------------	------	--------

工作内容:

1. 负责通过淘宝旺旺客服工具, 进行网上销售工作; 2. 负责处理订货信息, 处理客户要求, 并记录; 3. 负责天猫系统订单管理, 处理好订单开单和审核的工作; 4. 做好顾客的售前咨询解答, 快递单号的跟踪等; 5. 负责处理日常的退换货, 倾听顾客的抱怨, 解决好顾客在购买中出现的各种不满; 6. 处理好店铺的中差评, 提升客户满意度, 提高店铺的好评率; 7. 处理好各种投诉及维权, 维护好新老顾客对店铺的支持; 8. 完成领导交办的其他工作。

2004.08-2013.07	广州市双照电子科技有限公司	行政人力主管
-----------------	---------------	--------

工作内容:

1. 按照顾客需求, 提供彩妆服务, 打造各式妆容; 2. 按照公司要求销售相关的彩妆品牌产品, 达成或超额完成销售目标; 3. 负责彩妆专柜陈列、管理和维护工作, 保证专柜保持整洁有序;

1997.12-2012.01	沈阳市皇姑区朴新教育培训学校	电气自动化工程师
-----------------	----------------	----------

工作内容:

1、负责公司各项财务管理制度的制定经总经理批准后跟踪实施; 2、负责公司资金运作、管理及对外投融资业务的财务支持及项目跟进; 3、负责公司日常财务核算及税务申报等工作; 4、依据报销及付款管理规定审核费用报销及付款申请; 5、负责统计应收账款并协助业务部门及时催收; 6、负责定期向总经理汇报公司财务状况并提出合理化建议; 7、负责对外审计、工商、银行等相关协调工作; 8、领导交办的其他工作。

项目经验

2001.01-2019.06	新中国成立以来政党协商历史进程与基本经验研究
-----------------	------------------------

项目职责:

1、参与制订公司营销战略。根据营销战略制订公司营销组合策略和营销计划, 经批准后组织实施。2、负责产品的市场渠道开拓与销售工作, 有独立的销售渠道, 具有良好的市场拓展能力, 执行并完成销售目标及计划。3、定期对市场营销环境、目标、计划、业务活动进行核查分析, 及

时调整营销策略和计划，制订预防和纠正措施，确保完成营销目标和营销计划。4、根据市场及同业情况制订公司新产品市场价格，经批准后执行。5、负责重大营销合同的谈判与签订。6、协助总经理建立调整公司营销组织，细分市场建立、拓展、调整市场营销网络。

1991.08-2013.11

深圳市罗湖区发展研究

项目职责：

1、通过个人或关联的微信、QQ、公众号、微博、头条号等各自媒体宣传公司金融业务，获得基础客户；2、通过其他网络和渠道宣传推广公司金融业务，获得基础客户；3、指导团队在各网络平台推广公司的金融产品（房屋抵押贷款业务和关联学历教育培训业务）。二、


