

岑莺玉

毕业院校：北京经济管理职业学院

学 历：大学本科

年 龄：36 岁

政治面貌：九三学社社员

性 别：男

籍 贯：新疆省石河子市

联系电话：13905226962

邮 箱：z7wg048x@0355.net

工作经验

2007.07-2013.01

首汽租赁有限责任公司

招聘经理

工作内容:

1.负责与线下市场的营销企划、市场等部门对接，协调资源，推动合作；2.负责推进不同城市的线下卖场拓展，基于城市当地的需求和现状调整业务策略，快速推进规模化；3.帮助合作伙伴组建团队，培养对方自运营能力。

1995/08-2013/02

武汉市硚口区荆楚培训学校

QC 担当

工作内容:

1、负责费用类单据审核、编制记账凭证。并根据审核无误的记账凭证汇总，登记总账。2、负责管理所核算应收款项账务、应付账款处理及欠款清收。做好记账、结账和对账工作。3、负责无形资产业务、员工社保核算，货币资金、其他往来款项的核对。4、月底负责结转各项期间费用及损益类凭证，并据以登账。5、编制各种会计报表，编写会计报表附注，进行财务报表分析并上报高层管理人员。6、为工商、税务、银行、会计事务所等审计工作提供各明细账情况表及相关审计资料。7、完成上级领导交办的其他工作。

教育经历

时 间	学 校	学位	专 业
2014.07-2018.07	北京经济管理职业学院	博士学位	政治学

项目经验

1990.07-2019.07

广州新岭南文化中心重点研究

项目内容:

1、根据公司制定的全国标准化教学方案进行备课，接收学员并了解该学员的情况，制定相应授课计划；2、熟悉各级别课程的教学进度，高效满足所有教学需求，保质保量的完成校区安排的教学任务，帮助学员顺利通过等级考试；3、通过微信群向学员家长反馈每节课的学习情况，按要求完成家长会及学习成果汇报等工作；4、定期参加老师培训与教研活动，并提出有效的教学建议；5、遵守员工手册及教师管理手册；6、完成校区制定的各项经营指标，协助课程顾问安排学员试听体验并促成签单，提高教学服务质量，增加学院续单率；7、配合公司完成其他工作。

1990.11-2012.12

依托革命文化厚植广州发展精神底蕴研究

项目内容:

1、负责前厅部的管理工作，熟知前厅服务设施的功能，处于完好状态。2、进行有关的市场计划分析制定部门工作计划，完成工作报告。3、督导下属部门主管，委派工作任务，明确岗位责任，随时调整工作部署。4、保持良好的客际关系，能独立有效地处理投诉。5、组织好员工的培训工作，完成上级领导的工作安排。

1992.08-2018.01

当代物理学中的超验认识研究

项目内容:

1、国际物流业务,寻找和开发潜在客户,维护现有客户。2、主要客户群面向国内贸易公司、个人、工厂、进出口公司等 3、熟悉公司的渠道和优势，询价，报价，客户下订单之后做好跟踪服务，为客户解决在物流过程中出现的问题；

1990 年 05 月-2016 年 01 月

时间、技术与科学——技术介入科学的现象学研究

项目内容:

1、负责销售合同的签订、备案；2、负责整理已签订商品房买卖合同的***，并归档以及建立电子档案；3、负责办理客户撤销合同、合同变更相关工作；4、全程办理按揭客户按揭手续、跟踪银行按揭进度、确保快速放款；5、负责与财务沟通，各项相关手续费的支取，相关票据的交接，转存银行保证金等工作；6、定期了解房屋交易中心、产权办、银行等相关单位对购房所产生的查档费、契税、维修基金、利率及相关税费的变更，及时进行更新；7、掌握各产品销售政策及基本销售流程；完成上级领导安排的其他工作。