

PERSONAL RESUME

梁龙



15607720263



izbomx@3721.net



山东省菏泽市

山东省菏泽市 / 1967.05 / 2 年工作经验 /



教育背景

2009.09-2013.09	北京教育学院	农业经济管理
2003.02-2007.02	北京京北职业技术学院	统计学



工作经历

2003/12-2017/10	上海互信投资管理有限公司	实习销售助理
-----------------	--------------	--------

(1) 起草各类运营通知文件，召集各类运营会议；(2) 对各管理制度、政策、各项流程的执行进行监控与优化；(3) 负责各类销售指标统计报表和报告的分析，并随时反馈销售异常情况；(4) 对各部门工作整体规范性的督导与跟进；(5) 协调各部门运行事宜，跟踪重点工作计划落实；(6) 管理优化公司信息系统；(7) 完成总经理交办的其他事宜。



项目经历

2008/01-2010/04	传统家国情怀的价值内涵及其近代转型研究
-----------------	---------------------

1、负责 unity 中场景的搭建和灯光渲染，以及场景所需的效果调整。少量模型制作修改和材质调整。2、负责游戏场景的性能把控，对不合格的场景进行调整，和策划程序保持良好沟通 3、负责和策划评估场景制作前期计划。4、负责落实场景主管分配的制作任务，并按质按量完成 5、参与场景内部的制作讨论和分享，和部门同事做好制作内容的协调配合

2005 年 06 月-2015 年 07	技术与工程中的模型研究
-----------------------	-------------

月

1、面向商超、企业、学校等社会组织及团体，进行公司产品销售；2、积极拓展销售渠道、开拓新客户 3、完成公司分解的业绩指标 3、维护客户关系，执行销售合约 4、本岗位执行底薪+提成制度，优秀者可直接为销售主管岗位。

1993.10-2015.04

技术与工程中的模型研究

1.店铺整体版面和风格的设计，提升店铺整体形象，提高转化率。2.挖掘产品卖点，设计并制作单品详情页，提高单品转化率。3.产品图片后期处理。4.针对店铺的活动，创想视觉方案，并设计完成。5.商品描述文案写作以及卖点描述。

1993.01-2010.08

南疆学前双语教育的现状与教师专业发展研究

1.跟进、确定结果目标,进行管理评审。2.负责组织开展公司目标结果工作，对各部门及目标结果工作进行检查、考核与督促改进。3.协助公司领导提出公司制度建设规划，并具体组织实施，确保公司制度体系的完整性。4.负责公司各类会议活动的组织策划以及相关会务工作 5.负责公司重点工作督办、完成领导交办的其他任务。



自我评价

良好的公共关系意识，善于沟通，具备一定的活动策划和组织协调能力。
良好的心态和责任感，吃苦耐劳，擅于管理时间，勇于面对变化和挑战。
良好的学习能力，习惯制定切实可行的学习计划，勤于学习能不断提高。