邬清和

电话: 15103361008 出生年月: 1975.11 户口:福建省泉州市

教育背景

2001.08-2005.08 中国劳动关系学院 博士学位 药学

2009.11-2013.11 北京科技大学 硕士学位 戏剧与影视学

2014.12-2018.12 北京理工大学 学士学位 生物科学

工作经历

2009/08-2019/09

贵州聚智生态建设有限公司

行政客服

工作内容:

1.负责公司的日常用车,以及其它出车任务; 2.保证车辆状况良好, 按时出车, 确保车辆正常使用和安全; 3.进行车辆内外部的日常清洁; 4.熟悉车辆的保险、验车、保养、维修等工作优先; 5.无出车任务在公司空闲时, 需协助做些辅助性工作;

2007年10月-2014

苏州特鲁利电子材料有限公司

商务总监助理

年06月

工作内容:

1、按 ISO 要求完成品控室原材料、成品检测并做好各项记录; 2、负责实验室的设备维护保养; 3、品控室内部的 6S 工作; 4、完成上司安排的其他工作

项目经历

1992.02-2013.05

自媒体时代主流意识形态话语面临的挑战及对策研究

项目描述:

1、负责公司官网及微信的内容发布,维护、管理、话题制造,提高影响力和粉丝数;每周输出2篇及以上软文2、负责各类自媒体平台的图文采编与运营推广,不断为粉丝策划与提供优质、有高度传播性的内容,提升客户体验和黏度。3、负责公司市场宣传资料、PR 新闻稿、口碑等稿件撰写;与媒体(传统媒体及新媒体)建立和保持良好沟通,安排日常发稿和对大事件、活动的深度报道。4、掌握论坛、贴吧、博客、知乎、问答等各社交平台文案编写技巧及日常维护,提升品牌形象,获取目标客户资源;5、负责公司项目手册、宣传资料、产品页面、活动页面的文案策划和设计;6、具备良好的行业理解力、挖掘行业内最新信息与内容,策划热点及营销文案,提升品牌影响力。7、紧跟新媒体发展趋势,广泛关注标杆性公众号,积极探索新媒体运营模式;8、良好的服从性和适应能力,绝佳的职业素养,认同公司企业文化;

项目描述:

1.制定国际监理规范与标准,监督、指导实施工期计划及工期的管控,确保工程装修按时、保质保量完成; 2. 建立并完善国际工程施工规范技术标准,指导工程监理监督各施工厂商按规范施工执行; 3.制定国际工程验收标准并落实执行,指导、核查店面中期及竣工验收,确保工程验收工作有序开展; 4.主导施工厂商的管理,通过施工厂商评估等方式有效管理厂商资源,保证施工质量; 5.根据子公司开店业务要求合理分配监理工作内容,定期考核监理工作绩效; 6.配合其他部门完成新项目研发、标准制定的工程类工作; 支持设计团队完成新材料、新工艺、新设计方案的优化改进工作。

1998.09-2015.06

信息化条件下宣传思想工作研究

项目描述:

1、负责公司游戏体验、新服线上监控,处理线上违规言语和游戏行为,保障游戏环境绿色健康; 2、组织玩家活动、活跃玩家气氛,与用户建立良性沟通关系,提升用户粘性; 3、能够快速熟悉游戏特点以及付费系统,分析挖掘用户付费潜力,了解付费用户心理; 4、维护引导付费用户,减少付费流失、增加付费用户的持续付费能力; 5、紧盯运营活动效果,了解最新活动更新,及时反馈活动情况以及收集反馈玩家意见;

1997/08-2018/04 中国与印度关系研究

项目描述:

1、制定公司培训工作规范、流程和培训方案; 2、调查培训需求,编制、调整、执行培训计划; 3、开发培训课程,编制培训课件和建立企业培训资料库; 4、讲授培训课程,解答疑难问题等; 5、撰写培训报告,反馈、评估培训效果; 6、跟进培训工作效果对培训工作进行改进。

个人技能

1.吃饭

2.喝茶

自我评价

本人性格开朗、稳重、有活力,待人热情、真诚;工作认真负责,积极主动,能吃苦耐劳,勇于承受压力,勇于创新;在工作中不断去学习新的知识和理论,并应用于项目中,比较喜欢去学新的技术前沿,积极配合团队开发,遇到问题向同事或网上查找解决办法。在规定的时间内完成所交代的任务。