

PERSONAL RESUME

伍秋



15207930579



ol1aflps@gmail.com



浙江省丽水市

浙江省丽水市 / 1971.08 / 2 年工作经验 /



教育背景

2004.08-2008.08

首都师范大学

公共管理

2003.04-2007.04

北京联合大学

药学



工作经历

1998.10-2016.03

湖南品质生活管家服务有限公司

解决方案工程师

1、负责费用类单据审核、编制记账凭证。并根据审核无误的记账凭证汇总，登记总账。2、负责管理所核算应收款项账务、应付账款处理及欠款清收。做好记账、结账和对账工作。3、负责无形资产业务、员工社保核算，货币资金、其他往来款项的核对。4、月底负责结转各项期间费用及损益类凭证，并据以登账。5、编制各种会计报表，编写会计报表附注，进行财务报表分析并上报高层管理人员。6、为工商、税务、银行、会计事务所等审计工作提供各明细账情况表及相关审计资料。7、完成上级领导交办的其他工作。



项目经历

2008.01-2017.08

马克思哲学与量子力学的主体性问题研究

1、独立撰写项目或产品文案，包括但不限于产品文案、品牌故事、热点文案、内容文案等；2、独立撰写各类稿件，包括新闻稿、评论稿、专访稿以及策划方案、报告等；3、熟悉各大新媒体平台的创作风格，有较强的热点敏感度，有自己的独特见解，整理、分析自媒体运营数据，跟踪

推广效果，并给出相应有效推广方案；4、策划各类活动专题、制定新媒体渠道内容营销推广方案、挖掘并创意品牌和话题内容，提升各大宣传平台粉丝的转化和传播。



自我评价

良好的公共关系意识，善于沟通，具备一定的活动策划和组织协调能力。
良好的心态和责任感，吃苦耐劳，擅于管理时间，勇于面对变化和挑战。
良好的学习能力，习惯制定切实可行的学习计划，勤于学习能不断提高。