

袁晶飘

意向岗位：前端开发

出生日期：1958.05

籍贯：江苏省泰州市

工作年限：3 年

电话：15006567737

邮箱：wwqbx3@163.net

兴趣爱好

编程、看电影、音乐

教育背景

2011.05 -- 2015.05

北京科技职业学院

学士学位

工作经历

2009/11-2019/06 天津科力奥尔工程材料技术有限公司 诚聘出纳兼行政

1.协助建立经营目标体系，实施经营目标分解及下达、跟踪落实 2.协助建立经营计划管理体系，整合公司各板块经营计划，勾稽各类计划、跟踪督进计划的实施，对计划执行不力的进行预警 3.协助建立经营管理会议机制，准备会议资料及素材，会议纪要记录及下发 4.协助建立合约管理体系，建立合同台账，对合同执行进行监督审核 5.协助建立内控体系，流程、表单的设计 6.建立部门制度、流程

2001.06-2015.12 辽宁兴奥电器销售有限公司 设备工程师

1.约客户，联系直接或间接或自寻到的目标房源业主，与业主约定看房时间；
2.找渠道，与房产中介渠道宣传公司收房政策与中介费政策，实现合作共赢；
3.签合同，业主同意的情况下当天完成签约合作。

1991/09-2018/11 长沙市企橙财务咨询有限责任公司 实验员

1.负责通过淘宝旺旺客服工具，进行网上销售工作；2.负责处理订货信息，处理客户要求，并记录；3.负责天猫系统订单管理，处理好订单开单和审核的工作；4.做好顾客的售中咨询解答，快递单号的跟踪等；5.负责处理日常的退换货，倾听顾客的抱怨，解决好顾客在购买中出现的各种不满；6.处理好店铺的中差评，提升客户满意度，提高店铺的好评率；7.处理好各种投诉及维权，维护好新老顾客对店铺的支持；8.完成领导交办的其他工作。

项目经历

2009.09-2012.02

项目介绍：《马克思主义政治经济学》（学时）网络课程设计

项目内容：

1、负责新客户和业主的开发；2、负责客户与业主的接待与咨询，提供顾问式的咨询服务；3、负责公寓、别墅、写字楼的买卖与租赁的服务；

2003/06-2012/06

项目介绍：党的十八大以来广东全面从严治党实践研究

项目内容：

1、协助上级进行采购方面的工作；2、协助整理产品资料、供应商资料并归档，以及满足公司销售需求，保证商品合理库存；2、管理采购合同及供应商文件资料，负责供应商信息的管理和维护、往来账目核对以及负责协助财务与供应商对账付款事项；3、制作、编写各类采购指标的统计报表；4、负责制作并管理出入库单据及其他仓库管理单据；5、上级交办其他事项；二、

2008.04-2019.01

项目介绍：深圳市光明新区企业劳资关系情况调查与对策研究

项目内容：

负责客户的接待及前台秩序维护；负责学员档案的管理及各项手续办理；负责校区固定资产的管理、维护、定期盘点；负责校区办公、活动等用品的采买、管理；负责考勤及财务数据的统计、维护、上报；上级安排的其他事项。

1997.06-2017.11

项目介绍：软硬法视域下的廉政党内法规与国家法律衔接协调问题研究

项目内容：

1.根据每笔交易，确认采购单价、吨数、品名及仓库等信息；2.制作交易单、采购合同及销售合同；3.确认付款金额，制作付款申请单；4.根据每笔合同的货款交付日期和金额，跟进客户货款的支付，必要时进行催收；5.客户货款到账后，通知财务付款，并确认账款，下发提单给客户，完成付款后，到供应商公司取提单；6.月底向财务部提供新增客户的开票资料，确认收件地址后讲发票邮寄给客户；7.月初将上月所签订的合同原件分发给各公司，经确认盖章后收回交由合同管理员保存；8.根据每日所发生的实际交易，进行业务台账登记