

戚翰利

电话：15803004144 出生年月：1969.03 户口:广东省潮州市

教育背景

2009.10-2013.10 中华女子学院 硕士学位 物理学

工作经历

1991/06-2017/07 艺康投资有限公司 会计（双休+五险一金）

工作内容:
1、全面负责门店人事行政、商户管理及对内环境管理等方面后台支持服务工作，确保门店的正常运转；2、全面负责门店人员的招聘、培训、员工关系、人才梯队建设；3、全面负责管控门店人事行政事务、公共关系等方面及行政费用、用人管理费用；4、全面负责门店各类资产的实物管理，包括入库记账、登记造册、维修、盘点等方面的管理工作；5、统筹负责门店招商面积的补充或调整性招商，完成收益指标，跟进合作商户日常营运管理；6、负责各单位关系建设，为门店正常经营创造良好的外部环境；7、负责门店内部文化活动氛围的营造与对接协调工作。

1997.06-2016.09 上海喜盈门集团 美线操作

工作内容:
1、根据业务员订单进行样品采购，辅料采购；2、采购订单的跟进，验收。3、管理采购合同及供应商文件资料，定期收集、建立供应商信息资源库；4、进行供应商的联络、接待工作；5、新产品、新供应商的开发；6、对接财务开票；7、会开车 8、完成领导交办的其他任务。

1996 年 06 月-2013 年 11 月 杭州锐翌基因技术有限公司 渠道招商专员

工作内容:
1、负责公司内刊的撰写及设计排版；跟进员工优秀事迹的收集，整理，发表 2、负责宣传推广文案及宣传资料文案的图文处理；3、负责品牌公众号的维护更新及文案编辑 4、对行业、社会热点话题进行监控，快速响应社会、行业的热点话题；5、负责媒体软文和广告资料的收集与整理；6、有金融类公司微信公众号的维护及文案编辑经验优先；7、配合其它部门以及领导的其它工作。

项目经历

2003/05-2013/01 清末政府聘用日本军人问题与军事现代化研究

项目描述:
1.根据生产计划控制物料进度，对生产需要的物料进行准确的分析，并完善计划；2.全面控制物料状况及库存，

提升库存周转，降低物料/半成品/成品库存；3.对物料的进出控制，存量控制准确，保证不断料、不积压物料；4.负责对异常库存进行协商处理。

个人技能

1.吃饭

2.喝茶

自我评价

本人性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚；工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳，勇于承受压力，勇于创新；在工作中不断去学习新的知识和理论，并应用于项目中，比较喜欢去学新的技术前沿，积极配合团队开发，遇到问题向同事或网上查找解决办法。在规定的时间内完成所交代的任务。