

傅园韵

电话：13108773754 出生年月：1946.08 户口:陕西省榆林市

教育背景

2011.04-2015.04	北京市总工会职工大学	学士学位	经济与贸易
2003.05-2007.05	北京财贸职业学院	博士学位	生物科学
2000.12-2004.12	北京信息职业技术学院	博士学位	生物医学工程

工作经历

2009.06-2019.12	广东鼎橙融资租赁有限公司	财务总监
-----------------	--------------	------

工作内容:
1.办公室日常管理工作 2.分类整理和保管各种重要文件资质 3.保持总部和办事处的信息互通 4.协助总部人事各项事宜 5.协助总部财务各项事宜 6.反馈销售意向，协助投标的部分工作 7.协助技术部工程师的工作

1995.06-2015.11	大连云动力科技有限公司	感控工程师
-----------------	-------------	-------

工作内容:
1、协助负责项目开发人员做好各种流程，测试，调试、工艺等辅助类工作；2、学习产品开发相关知识，帮助完成产品开发和维护任务；3、面向其他部门的支援要求，协助完成相关辅助类工作。

1998.01-2014.04	重庆新尚荣电子科技有限公司	万科物业-案场高端接待
-----------------	---------------	-------------

工作内容:
1、受理及主动电话客户，能够及时发现客户问题并给到正确和满意的回复；2、与客户建立良好的联系，熟悉及挖掘客户需求 3、具备处理问题、安排进展、跟进进程、沟通及疑难问题服务的意识跟能力，***限度的提高客户满意度。遇到不能解决的问题按流程提交相关人员或主管处理，并跟踪进展直至解决；4、具备一定的销售能力，针对公司现有的客户进行业务拓展 5、对新客户进行跟踪回访

项目经历

1994.02-2012.01	“两个走在前列”的历史意蕴与实现路径研究
-----------------	----------------------

项目描述:
1、数据的维护、更新及汇总，各类报表包括但不限于日报、周报、月报、佣金结算表、汇总表等的收集、汇总。
2、协助部门经理做好各类文档工作，并建立项目档案，负责项目客户信息统计、更新。3、有较强的沟通能力，能独立协调与其他部门之间的工作。

2004 年 02 月-2014	学术研究
------------------	------

年 11 月

项目描述:

1.主要通过电商平台客户的接待；2.与客户建立良好的联系，熟悉及挖掘客户的需求；3.下单排货，跟进进度安排发货；4.商品优化，售前售后服务、退款、投诉等纠纷处理。

1999/03-2014/02

传统家国情怀的价值内涵及其近代转型研究

项目描述:

1、接待顾客的咨询，了解顾客的需求并达成销售；2、负责做好货品销售记录、盘点、账目核对等工作，按规定完成各项销售统计工作；3、完成商品的来货验收、上架陈列摆放、补货、退货、防损等日常营业工作；4、做好所负责区域的卫生清洁工作；5、完成上级领导交办的其他任务。

个人技能

- 1.吃饭
- 2.喝茶

自我评价

本人性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚；工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳，勇于承受压力，勇于创新；在工作中不断去学习新的知识和理论，并应用于项目中，比较喜欢去学新的技术前沿，积极配合团队开发，遇到问题向同事或网上查找解决办法。在规定的时间内完成所交代的任务。