

简历



个人信息

姓名
韩光

出生年月
1956 年 05 月

籍贯
上海市

政治面貌
中国致公党党员

户籍
宁夏省石嘴山市

电话
13603436885

Email
yxu6oz@live.com

个人技能

吃饭喝茶

教育背景

2011.01-2015.01	首都联合职工大学	材料	学士学位
2004.07-2008.07	北京京北职业技术学院	环境科学与工程	博士学位

工作经历

1995.09-2013.05	浙江诺尔康神经电子科技股份有 限公司	货代销售
-----------------	-----------------------	------

工作内容:

1. 将客户需求和公司备货下达供应商, 跟进采购订单交期, 以满足客户交期需求; 2. 维护收货 ASN, 追踪供应商发货状态及相关文件的齐备性, 保证货物到达仓库; 3. 及时提交供应商付款, 确保及时性、准确性; 4. 及时跟供应商对账、跟进开票, 确保票及时开回、预付货款及时回货; 5. 提交采购数据分析报表, 为上级领导决策提供数据依据; 6. 根据产品线业务情况, 预测供应商采购应付货款; 7. 处理因品质问题或供应商政策退换货事宜; 8. 按时完成上级下达的各项任务。

2005.03-2013.03	蜜源新媒体科技有限公司	设计助理
-----------------	-------------	------

工作内容:

1、遵守政府有关政策和法律法规, 执行公司相关的规章制度, 履行工程承包合同, 完成项目预定的目标和各项技术指标; 2、参加施工图纸的会审和工程进度计划的编制, 组织编制和实施工程施工组织设计以及技术、质量、工期、安全、降低成本、文明施工等项管理措施; 3、编制施工项目的年、季、月等计划以及劳务、材料、构件、机具设备、资金等生产要素的使用计划, 并组织实施; 4、协调项目部内外的各种关系, 及时妥善解决施工中出现的各种问题; 5、组织单位工程或专业分部分项工程的发包, 并对发包工程的进度、质量、安全、成本和文明施工等进行监督、控制和管理; 6、组织预结算、成本核算、工程款收取, 负责对债权债务的清理; 7、负责工程档案和交工验收资料的搜集、整理和编辑工作, 对工程施工进行书面的综合总结或专题总结, 及时总结经验教训; 8、协助公司进行对项目部的检查、考核工作; 9、负责定期的工地安全、质量大检查, 发现和处理突发事件, 及时消除隐患。

1997.07-2012.09	上海保利物业酒店管理集团有限 公司广州分公司	Web 前端开发工程师
-----------------	---------------------------	-------------

工作内容:

1、负责开拓所负责区域新销售市场, 完成销售目标; 2、负责客户问题的收集、反馈并解决, 敏锐捕捉服务机器人在行业的潜在需求和应用; 3、负责所属区域内合作客户的关系维护, 提高客户单产; 4、按照公司要求进行产品推广相关的各种市场活动;

项目经验

2009.02-2016.03

依托革命文化厚植广州发展精神底蕴研究

项目职责:

(1) 负责所辖区域市场产品的促销活动、推广等工作；(2) 负责定期拜访客户、维护良好的客户关系、积极处理客户问题；(3) 负责所区域市场信息收集、市场调查与分析，维护产品形象；(4) 负责监控各区域促销活动的执行状况、阶段性销售目标达成情况；(5) 负责做好新产品/产品的铺市推广工作和终端铺点工作；

1997.10-2018.07

广州新移民文化认同与城市归属感研究

项目职责:

1、负责全盘账务处理，按制度规定组织进行各项会计核算工作，按时编报各类财会报表，保证及时、准确反映公司财务状况和经营成果。2、定期进行财务报表分析，成本核算分析，为公司经营管理决策提供详实依据。3、负责向各相关部门提供财务数据，为企业预算管理提供财务数据。4、根据公司年度经营总结计划组织编制财务收支、成本费用等总结计划。5、依据国家税务法规做好税款申报缴纳工作。6、定期整理、装订、备份会计凭证和报表等资料并妥善保管。7、协助项目人员做好财务分析及风险控制工作。8、维护和协调公司同银行、工商、税务等部门与机构的良好关系，维护公司经营利益。9、负责审核、统计、支付内部费用的支出报销。10、完成公司领导交办的其他工作。

2006/04-2017/07

理论研究

项目职责:

1、根据公司制定的目标，制定有效销售计划，开发客户，完成销售任务；2、关注市场变化，收集有效的市场信息，为公司的销售策略作参考资料依据；3、做好客户管理工作，根据不同客户的需求特点和相关的信息、数据，提供解决方案；4、统筹客户维系工作，做好客户拜访计划，并按计划进行拜访，推进项目；5、协助领导做好公司其他工作。

1994/02-2015/04

高校思想政治工作的薄弱环节及其对策研究

项目职责:

(1) 紧密结合公司发展战略，持续推动并优化公司战略管理体系，包括中长期战略管理、年度战略执行、创新项目管理等，确保战略稳健落地；(2) 负责推动公司绩效管理闭环流程，并持续优化绩效管理体系；(3) 参与组织发展各项工作，包括但不限于组织架构优化、人才队伍建设等；(4) 担任对口部门 HRBP，紧密沟通，提供各项人力资源管理服务支持，包括但不限于招聘、培训、绩效管理、人才梯队建设和团队文化建设，协助部门负责人有效管理团队，有力推动公司各项政策和变革的落地实施。

