陶思荣



15303148559

▶ 个人优势

对待工作认真严谨,能吃苦耐劳,尽职尽责,对待工作有耐心,勇于挑战新事物,可以独立负责一个项目的完整设计,相信天道酬勤,一直在不断地学习新知识提升自己。

▍期望职位

UI设计师 海口 面议 其他行业

工作经历

广州市悦然化妆品有限公司

招聘经理

1992年04月-2017年01月

内容: 1、负责组织参加公司的宣传活动,向潜在客户介绍公司的活动信息; 2、在指定活动地点发放相关资料、 收集问卷和顾客资料,确保良好的市场回馈率; 3、免费向顾客提供内部学习资料和公司礼品,推广公司的品牌 和形象; 4、支持市场部门的其他宣传活动。

上海健高医疗科技有限公司

餐厅领班 2009/12-2013/07

内容: 1.熟悉了解有关绿化工程行业的相关信息; 2.负责各项目工程材料费用人工成本核算工作; 3.工程收款、开票结算数据核对工作; 4.负责工程预支款的后续核对跟踪工作,及时与项目部沟通,了解工程完工进度情况; 5.每月在软件中做项目结算报表、项目成本等报表提交领导审核; 6.做好相关项目工程原始单据的存档保管工作。7.账务工作与申报。8.承办财务部的打印和复印等零散工作,完成领导交办的其他工作。9.工商事宜。

广东国瑞投资管理有限公司

商务司机 2002.09-2011.04

内容: 1、能够看懂技术图纸; 2、熟练使用工具对零件进行刮削、研磨、修型等处理; 3、能独立根据图纸进行产品组装。

郑州雯聪商贸有限公司

市场专员

2006年11月-2011年06月

内容: 1、经销商合同签订、任务考核; 2、负责达成辖区动销任务、门店信息化系统使用; 3、经销商和门店定期盘点核对库存,物流流向跟踪,防倒货窜货、防裸价销售,核对出货订单; 4、负责辖区经销商、门店进销存数据管理; 5、负责渠道拓展、终端生动化建设、单店销量提升; 6、经销商与终端门店日常业务拜访; 7、辖区终端价格的维护; 8、组织实施执行会员活动; 9、完成辖区会员开发、会员服务管理,巩固会员续吃率; 10、实施门店产品知识、营养知识、销售技巧培训。

| 项目经历

习近平新时代中国特色社会主义思想的方法论研究

UI 设计师 2010. 01-2016. 07

描述: 1、***及审核、核对和管理公司各类发票、单据等。2、按照财务制度规定,打印、装订、保管会计凭证,会计报表等会计档案; 3、熟知纳税申报,税务处理,成本核算等。4、负责办理财政、税务、银行、工商等部门的工作联络以及业务往来事项等。5、负责应收账款,应付账款和其它应收和应付款等科目的管理。6、根据公司财务制度和有关规定及管理办法与要求,进行各项费用的审核报销工作; 7、协助上级建立并严格执行会计核算管理制度和会计业务流程。8、定期组织检查会计政策执行情况,严控操作风险,解决存在问题; 9、协调对外审计,提供所需财会资料。10、完成领导交办的其它工作。

教育经历

南开大学

兵器 | 硕士学位 2005.06—2009.06

北京石油化工学院

环境科学与工程 | 学士学位 2014.01—2018.01