教育背景

首都师范大学

博士学位

2001.03 -- 2005.03 2005.01 -- 2009.01

北京医药集团职工大学 学士学位

工作经历



 \Diamond

2005/05-2013/03 成都量子互娱文化传播有限公司 商务

1、制作、维护和确认会计凭证,并确保其符合会计准则和公司的相应规范。

2、对每月的收入和成本进行核算和制作报表。3、跟踪统计应收应付账款情况,并及时反馈给相关部门,协助应收账款的催收和应付账款的支付。4、对固定资产和在库资产进行审核和确认,编制相关凭证和清单。5、对基础财务数据进行分析,制作初步的费用明细和财务报表。6、处理临时性和常规性的税务办理和应对事项。7、与员工沟通公司的财务政策和解答财务问题。

2009.03-2012.01 四川蜀天源人力资源管理有限公司 总经理助理

1、根据活动方案,对线上线下活动进行执行; 2、参与项目活动前期筹备(供应商沟通、场地沟通,物料管理等); 3、参与项目活动现场的管理,解决突发问题,传达项目更新资料; 4、协助项目经理进行创意提案,保证工作的顺利推进; 5、协助部门负责人完成各个项目及活动的前期准备、流程安排等工作; 6、广告制作安装; 7、完成上级交予的其他工作。

项目经历



1991.11-2013.10

项目介绍:广州新移民文化认同与城市归属感研究

项目内容:

1.负责与线下市场的营销企划、市场等部门对接,协调资源,推动合作; 2.负责推进不同城市的线下卖场拓展, 基于城市当地的需求和现状调整业务策略, 快速推进规模化; 3.帮助合作伙伴组建团队, 培养对方自运营能力。

云若琛

意向岗位: 前端开发

出生日期: 1948.03

籍贯:海南省海口市

工作年限: 3年

电话: 15608503113

邮箱: ri2v3ajx@aol.com

兴趣爱好

编程、看电影、音乐