2002.02 -- 2006.02

民航管理干部学院 学士学位

工作经历



1997.04-2017.04

帝斯曼有限公司

财务业务员

1、认真完成公司的派车任务,服从部门领导指挥,按各部门业务情况派车 2、负责车辆的维护、检车、保险、保养、清洁等工作,严格遵守行车规程和交通规则 3、负责公司物流提、送货的配送工作 4、负责车辆档案信息的管理 5、协助本部门完成领导分配的其他临时性工作

2002/09-2014/05 深圳希尔智慧科技集团有限公司 运营专员/助理/实习 生

1、协调资源实施对案场的风险防范工作,协助处理客户投诉和突发事件; 2、 负责销售案场售楼处设备管理,界面卫生管理; 3、巡查售楼处大厅内工作人 员在岗状态,盯岗督促 4、VIP 接待工作

1994/09-2011/02 西安华泽人力资源管理咨询有限公司 工程资料员

1、协助完成公司各类内部培训相关的教务工作; 2、协助完成各类培训课件 (如 PPT、E-learning 课件)的制作、格式转换、加工等; 3、协助部门各项 资料的整理、归档与保管; 4、参与教学组织和管理; 5、参与维护、使用内部 培训管理系统及知识库; 6、配合完成部内的其他日常行政工作。

2009.11-2018.08云南南天电子信息产业股份有限公司成都分公司 JAVA 开 发工程师

1、根据产品定位和市场需求变化及时报告配方博士进行改进及新产品开发; 2、根据市场、养殖和原料价格、工艺参数等变化及时告知配方博士筛选和优化配方,并对配方在生产过程中的控制和执行进行监督和检查;3、产品试验、实证开展;4、对新产品进行推广(业务员、客户);5、饲喂程序设计、推广方案策划;6、与技术部相关的内外部管理工作;7、了解

项目经历



1999.05-2019.10

项目介绍:新岭南文化的内涵及发展对策研究

项目内容:

主要负责为客户提供一手/二手房咨询、租赁买卖等相关业务的全程代理服务 2.

2007/01-2014/03

项目介绍: 社会组织党建科学化推进广州城乡基层社会治理现代化研究

项目内容:

1、国际物流业务,寻找和开发潜在客户,维护现有客户。2、主要客户群面向国内贸易公司、个人、工厂、进出口公司等3、熟悉公司的渠道和优势,询价,报价,客户下订单之后做好跟踪服务,为客户解决在物流过程中出现的问题;

宋颖珊

意向岗位: 前端开发

出生日期: 1947.10

籍贯: 辽宁省盘锦市

工作年限: 3年

电话: 13404084575

邮箱: mgwwp0x@qq.com

兴趣爱好

编程、看电影、音乐

