

# PERSONAL RESUME

董荔



13703813225



sj5ajtf@msn.com



内蒙古自治区乌兰察布市

内蒙古自治区乌兰察布市 / 1990.04 / 2 年工作经验 /



## 教育背景

2003.05-2007.05

北京北大方正软件职业技术

安全科学与工程

2008.07-2012.07

北京北大方正软件职业技术

海洋科学



## 工作经历

1993 年 10 月-2011 年

杭州蔚来企业管理有限公司

财务主管

02 月

1、制定公司整体战略发展规划, 业务的统筹与运营管理, 及时有效处理突发事件与投诉; 2、根据公司业务要求, 带领团队对课程产品进行研发和升级; 3、搭建师资管理体系, 包括教师培训计划, 教师辅导计划、以及教师评价体系, 考核体系等; 4、完善公司销售体系, 培训销售团队, 及时分解业务指标, 保障业绩完成; 5、做好团队文化建设, 培养积极向上, 具有正能量的团队。



## 工作经历

1998.08-2014.05

浙江中国轻纺城网络有限公司

儿童营养师

1、根据公司制定的目标, 制定有效销售计划, 开发客户, 完成销售任务; 2、关注市场变化, 收集有效的市场信息, 为公司的销售策略作参考资料依据; 3、做好客户管理工作, 根据不同客户的需求特点和相关的信息、数据, 提供解决方案; 4、统筹客户维系工作, 做好客户拜访计划, 并按计划进行拜访, 推进项目; 5、协助领导做好公司其他工作。



## 工作经历

1993 年 11 月-2019 年

国美零售控股有限公司

质量经理

04 月

1. 进行成品制剂通用项目分析；2. 试验仪器等验证与校准；3. 进行实验室日常维护与管理；
4. 进行原辅料、包装材料的抽样、检验等；5. 进行稳定性试验管理；6. 进行留样库管理；7. 片剂、生化学分析。



## 项目经历

**1994.04-2018.04**

**当代物理学中的超验认识研究**

- 1、负责新产品结构的创新与结构设计工作,保证新产品结构的可靠性、新颖性、可生产性；2、负责新产品开发中各个阶段的评审、试模、试产及量产的组织、协调和跟进工作；3、负责编写新产品开发过程中各种相关技术文件。

**2004/04-2017/07**

**广州新移民文化认同与城市归属感研究**

- 1.负责每日输出成品出厂检验单，核对标签；2.负责茶粉出货和退货检查；3.有异常情况，与生产、研发、销售、检验等各部门进行沟通、协调；4.负责对每月的检验单的整理和管理；5.完成上级交办的其它工作任务。

**1999.03-2010.06**

**信息化条件下宣传思想工作研究**

- 1.负责学管团队和教学团队的培训管理工作；2.负责学习管理师各项职责的监督考核工作；3.负责教学部的各项管理制度、计划的监督实施及考核；4.对教学质量进行全程追踪组织教师开展教学活动 5.做好与各部门的协调工作，完成校区的教育教学任务；

**2008.09-2012.05**

**广州新岭南文化中心重点研究**

- 1.了解公司 ERP 项目与技术部对接；2.搜集、分析市场相关信息，掌握最新动态，开展增值业务产品运营和客户关系维护；3.并及时总结和提交建议，整理平台产品功能的优化建议，定期优化平台产品各模块内容，并收集反馈客户需求；4.负责公司各项目 ERP 对接与实施并跟进项目的推进，负责监控并维护日常风险控制，确保项目的顺利进行；



## 自我评价

良好的公共关系意识，善于沟通，具备一定的活动策划和组织协调能力。  
良好的心态和责任感，吃苦耐劳，擅于管理时间，勇于面对变化和挑战。  
良好的学习能力，习惯制定切实可行的学习计划，勤于学习能不断提高。

