

简历



个人信息

姓名
元轮

出生年月
1984/11

籍贯
重庆市

政治面貌
群众

户籍
澳门省澳门市

电话
15602367378

Email
f6i7kkl5@yahoo.com

个人技能

吃饭喝茶

教育背景

2007.02-2011.02	北京青年政治学院	计算机	博士学位
2005.05-2009.05	首都师范大学科德学院	统计学	硕士学位

工作经历

1999/08-2016/08	郑州长秀品牌策划设计有限公司	行政人事主管
-----------------	----------------	--------

工作内容:

1. 负责月度薪酬核算;薪酬、绩效日常答疑并记录,2. 负责绩效基础数据收集,统计,审核、核算、分析;3. 负责社保公积金日常管理;4. 负责办理员工工伤认定及理赔事宜5. 负责人力成本数据收集,并简单分析;6. 协助上级制定薪资方案和相关的制度流程,并组织推动实施,监督执行情况;7、收集行业薪酬福利数据,进行薪酬调查分析,拟定年度薪酬调整方案;7. 负责建立薪资、福利档案资料,并及时更新,分类存档,做好定期的维护与管理工作;

2007.08-2010.03	深圳市恒信永利金融服务有限公司	淘宝专员
-----------------	-----------------	------

工作内容:

1、做好消费宾客的迎、送接待工作,接受宾客各种渠道的预定并加以落实;2、礼貌用语,详细做好预订记录;3、了解和收集宾客的建议和意见并及时反馈给上级领导;4、以规范的服务礼节,树立公司品牌优质,文雅的服务形象。

2000/12-2012/12	南宁市金梦博识教育科技有限公司	Java 开发工程师
-----------------	-----------------	------------

工作内容:

(1) 协助总经办商务谈判的跟进、跟办、协调沟通、商务接待等相关事宜;(2) 积极拓展新业务,保障集团新业务的稳步推进;(3) 分管铁路事业部管理运营、集团对接工作。(4) 贯彻执行总经办临时交办的事务对接;懂人力资源和财务知识者优先

2000.09-2018.02	合肥优然牧业有限责任公司	汽车美容师全城就近分配
-----------------	--------------	-------------

工作内容:

1、开发和维护外贸市场,完成订单任务;2、完成上级领导交办的各项工作任务。

项目经验

2000.07-2012.10

自媒体时代主流意识形态话语面临的挑战及对策研究

项目职责:

1、负责公公司的筹建、人员招募、绩效考核、培训、日常工作辅导和监管；2、根据公司的战略和销售计划，组织策划业务拓展活动和激励方案，有效促进业绩持续稳定增长；3、负责带领分公司团队成员开发中高端客户，帮助客户制订资产配置方案；4、负责带领团队成员为客户提供全方位财富管理服务，制定销售方案，完成销售目标。

2009.11-2019.06

深圳市罗湖区发展研究

项目职责:

负责售前对接、售后处理、投诉处理等事宜；wing 系统退货、审单、缺货，系统异常处理；定期监测各平台店铺 DSR 指标和无

2005.09-2017.09

我国最低工资制度的落实状况及其影响研究

项目职责:

1、课程开发 2、部分课程讲授 3、对各课程进行分析总结，提供培训管理与课程完善合理化建议

