

# 简历



## 个人信息

姓名

褚寒

出生年月

1986. 11

籍贯

陕西省渭南市

政治面貌

中国致公党党员

户籍

澳门省澳门市

电话

15907865757

Email

an2sp@gmail.com

## 个人技能

吃饭喝茶

## 教育背景

2009.01-2013.01	中华女子学院	数学	博士学位
2008.01-2012.01	中国石油大学（北京）	自然保护与环境生态	博士学位
2002.12-2006.12	北京工商大学嘉华学院	轻工	博士学位

## 工作经历

2001/10-2017/12	四川朵唯智能云谷有限公司	费用审核
-----------------	--------------	------

### 工作内容:

1、负责港汇恒隆广场酒店式公寓清洁管理工作，指导、规范清洁外包公司各项操作；2、检查、培训、督导外包公司人员的仪容仪表和执行操作情况；3、巡检辖区清洁、安全、绿化及设施状况，跟进整改；4、监督外包公司的财产与物资保管情况；5、相关数据整理、汇总与分析；6、上级交办的其他工作。

1997.07-2012.09	神州数码通用软件有限公司	行政前台
-----------------	--------------	------

### 工作内容:

1、中文系或有文字功底者优先 2、负责公司日常具体行政事务处理；3、负责公司在库管理和收发货管理；4、完成领导交办的其他工作；5、有驾驶证；6、工作态度认真，仔细，责任感强。

2001.05-2017.08	北京皓智顺然传媒广告有限公司	人事主管
-----------------	----------------	------

### 工作内容:

1、参与制订公司营销战略。根据营销战略制订公司营销组合策略和营销计划，经批准后组织实施。2、负责产品的市场渠道开拓与销售工作，有独立的销售渠道，具有良好的市场拓展能力，执行并完成销售目标及计划。3、定期对市场营销环境、目标、计划、业务活动进行核查分析，及时调整营销策略和计划，制订预防和纠正措施，确保完成营销目标和营销计划。4、根据市场及同业情况制订公司新产品市场价格，经批准后执行。5、负责重大营销合同的谈判与签订。6、协助总经理建立调整公司营销组织，细分市场建立、拓展、调整市场营销网络。

2004.08-2018.02	英域成语言培训	财务副部长
-----------------	---------	-------

### 工作内容:

1、负责公司产品在电商平台、微信社群等渠道上的推广运营；2、制定具体的推广活动方案、并在审批后执行；4、根据公司项目策划运营，编辑相应文案；5、管理维护客户关系以及客户间的长期战略合作计划。

## 项目经验

2005.10-2011.11	新疆学前双语教育的现状与教师专业发展研究
-----------------	----------------------

### 项目职责:

1. 负责部门内日常用品的采购; 2. 做好与公司内其他部门的对接工作; 3. 协助部门进行办公环境管理和后勤管理工作; 4. 销售人员与公司的信息交流, 随时保持与市场销售人员的电话沟通, 销售政策及公司文件的及时传达。5. 领导交办的其他工作

2008.07-2014.07

珠三角最低工资标准的执行、影响与对策研究

### 项目职责:

1. 参与制定公司软件产品的发展方向, 确定公司产品框架及开发实施计划; 2. 规划产品研发进度安排, 根据工作需要确定开发周期及人员安排, 保证开发进度和质量; 3. 负责产品的总体技术框架的规划与设计, 构建高可靠性、高可扩展性的体系结构; 4. 组织项目组进行技术攻关, 解决目前公司已使用技术框架中存在的问题并进行有效优化; 5. 负责研发团队的日常管理和能力建设, 制订并监督执行工作计划; 任职要求 1. 本科及以上学历, 计算机、通信等相关专业, 5 年以上相关工作经验, 有独立承担超过 2 年以上的软件项目系统分析及架构设计经验, 有成功案例、大型系统软件架构设计经验优先; 2. 了解 WEB、分布式系统、微服务架构、可视化、大数据等技术, 并能阐述其基本原理, 能很好的理解多层体系架构设计, 具备技术选型能力; 3. 熟练掌握两种以上 Java 开源框架 (如 Spring、SpringMVC、mybatis、Hibernate)、MySql 数据库以及 SQL 调优、Redis、MQ 等消息中间件的使用及优化; 4. 对技术有强烈的兴趣, 喜欢钻研, 具有良好的学习能力, 沟通技能, 团队合作能力。

