

应聘职位: 项目经理(海口)

应聘公司: 海口美亚卓越软件有限公司

投递时间: 简历匹配:

奚眉 | 女 | 70 岁(1972.05) | 70 年工作经验

手机:15202634226邮箱:931y6z7@qq. com居住地:贵州省都匀市求职状态:目前正在找工作

学校:

北京汇佳职业学院

最近工作 最高学历/学位

海南泛金网络科技有限公司

职位: 专业: 戏剧与影视学

行业: 计算机软件 学历/学位: 大学本科

个人信息

公司:

身高: 170cm 婚姻状况: 未婚

家庭地址: 贵州省都匀市(邮编: 570206) 政治面貌: 中国民主促进会会员

个人主页: http://www.baidu.com

目前年收入 70万元 (包含基本工资、补贴、奖金、股权收益等)

工作经验

2001.02-2010.05 海外新媒体

欧艾斯设施管理服务有限公司

计算机软件 少于 50 人 民营公司

工作描述: 1、负责华为公有云服务的销售,完成公司分配的销售指标;2、负责市场的开拓,开发潜在客户,维护客户关

系,与部门协同完成销售目标; 3、负责项目的商务谈判、合同谈判、施工协调、项目回款等; 4、负责辖区市

场信息的收集及竞争对手分析; 5、负责完成公司交办的其他事宜。

2003/01-2014/08 销售助理

广东志高暖通设备股份有限公司

计算机软件 | 少于50人 | 民营公司

工作描述: 1、负责景观设计、施工单位的考察选择; 2、负责各阶段景观设计成果审查并落实评审意见, 保证各阶段设计

质量及实施效果符合公司要求; 3、负责景观设计材料选型定板,参与并监督植物选苗工作; 4、负责在园林施工期间对施工进行监督,跟踪及指导工作,以确保所有工程按图施工; 5、负责管理项目园林绿化工程方面的现场施工管理工作,并根据施工过程中的具体情况,及时进行各方面的专业协调工作并及时予以反馈; 6、完

成景观设计成本目标,保证景观成本控制在目标范围内;7、负责景观绿化工程验收工作。

1992/06-2014/06 招商运营主管

中国图书进出口上海公司

计算机软件 | 少于50人 | 民营公司

工作描述:

1、负责总经理日常事务管理,各类会议工作及差旅事务的组织安排; 2、协助总经理开展业务工作,包括门店管理、报表撰写、资料整理及报告分析; 3、协助总经理进行集团内部的横向沟通,包括集团各门店各部门之间的沟通,协调各部门关系; 4、完成总经理交办的其他事务。

教育经历

2014.07-2018.07 北京汇佳职业学院

大学本科 | 戏剧与影视学

2006. 11-2010. 11 首钢工学院 大学本科 | 自然保护与环境生态

2004.11-2008.11 天津大学

大学本科 | 测绘

附加信息

其他

主题: 特长

主题描述: 知识面较广;专业基础知识扎实;为人沉稳、厚实,有创新精神,对事物经常有独到的见解;能吃苦耐劳,工

作认真负责且效率高; 具备良好的团队协作精神。