

顾善

毕业院校：国家法官学院

学 历：大专

年 龄：64 岁

政治面貌：中国民主同盟盟员

性 别：男

籍 贯：西藏自治区日喀则市

联系电话：15705716541

邮 箱：s08oe@3721.net

工作经验

- 2006/09-2018/06

吉林省华善为健康产业有限公司

出纳员

工作内容:
1.完成日常生产线的操作工作 2.维持并保护生产现场的 5S，随时的进行整理，整顿，清洁，清扫 3.保证生产计划的完成
4.线上产生的不合格品及时返修 5.完成每天的日常维护保养及每周的维护保养工作 6.确保日常清洗模具及周维护时的深度清洗模具工作按时完成 7.严格遵守操作指导书要求的操作流程及产品质量标准要求
- 2001.09-2012.06

福州樱花国际日语

销售经理

工作内容:
1、负责进口报关、拖车安排等进口物流清关全程操作工作；2、负责与客户及分供方对接进口物流操作细节。
- 2003.09-2012.11

上海金澜文化发展有限公司

企划宣传经理

工作内容:
1、制定网站、新媒体推广计划并负责实施；2、协助公司开拓网络营销资源和渠道；3、负责业务需求调研、网站相关营销活动的策划及操作；4、负责信息发布、网站流量统计分析、广告投放及邮件群发；5、定期维护客户关系，促进互动与销售；6、解决网络营销过程中碰到的各种问题，搜集行业及客户信息，并及时向公司反馈相关情况。

教育经历

时 间	学 校	学 位	专 业
2001.12-2005.12	国家法官学院	学士学位	医学技术
2004.03-2008.03	北京经贸职业学院	博士学位	临床医学

1997.09-2015.05

习近平新时代中国特色社会主义思想的方法论研究

项目内容:

1、负责费用类单据审核、编制记账凭证。并根据审核无误的记账凭证汇总，登记总账。2、负责管理所核算应收款项账务、应付账款处理及欠款清收。做好记账、结账和对账工作。3、负责无形资产业务、员工社保核算，货币资金、其他往来款项的核对。4、月底负责结转各项期间费用及损益类凭证，并据以登账。5、编制各种会计报表，编写会计报表附注，进行财务报表分析并上报高层管理人员。6、为工商、税务、银行、会计事务所等审计工作提供各明细账情况表及相关审计资料。7、完成上级领导交办的其他工作。

2003.11-2015.05

我国最低工资制度的落实状况及其影响研究

项目内容:

负责售前对接、售后处理、投诉处理等事宜；wing 系统退货、审单、缺货，系统异常处理；定期监测各平台店铺 DSR 指标和无

2008/11-2010/03

歌舞艺术中岭南文化元素的开发创新研究

项目内容:

1、参与其所负责方向的科研项目申请、立项。2、参与所属项目技术方案的制定，试验方案的执行实施与结题材料的编写。3、参与所属项目的预决算与成本控制。4、负责所属项目的质量管控、成果申报。5、负责所属项目的实验方案、各种有关记录文件、总结报告等原始资料的归档保存。6、参与所属项目新工艺、新产品工业试验。