

# 郑聪真

10岁 | 女 | 高中 | 5年经验

13902575540



## 个人优势

对待工作认真严谨，能吃苦耐劳，尽职尽责，对待工作有耐心，勇于挑战新事物，可以独立负责一个项目的完整设计，相信天道酬勤，一直在不断地学习新知识提升自己。

## 期望职位

UI 设计师 海口 面议 其他行业

## 工作经历

### 佳兆业国际乐园集团

机械设备管理岗

1992.05-2017.11

内容：1、独立进行区域内网络安全市场的拓展；2、负责辖区运营商、销售渠道和相关客户的管理与协调，保持良好的市场合作关系；3、负责公司产品的销售工作，完成销售任务；4、负责与客户联络沟通，进行方案设计、标书应答；5、独立进行项目的商务运作；6、负责辖区内客户维护工作。

### 上海港汇房地产开发有限公司

人事专员

1997.03-2014.01

内容：根据运营计划及货品销售数据情况，深入了解和分析市场及用户需求，提前制定采购计划；对应各平台管理系统的相关操作，及时上架更新商品信息；建立并完善商品库，不断优化供应链，对平台已上架货品提出建议；根据货品数据分析，对商品进行实时监控；通过商品运营策略完成公司制定的订单满足率、销量、毛利率、客户满意度等任务指标；协助部门对产品上架后的优化和运营分析、提升销售量和客户满意度；

### 东莞市激浪洗涤科技有限公司

高薪招生专员

1998/10-2015/08

内容：1、质量管理日常工作，负责公司相关医疗器械产品研发、生产、销售中的质量相关工作，包括原料、半成品、成品检验、生产过程中的质量控制、质量验证等，并按照国家法规和体系要求填写有关记录；2、协助完成国家、省、市药监系统质量体系考核及日常监督检查，以及经销商、客户等的质量体系考察；3、负责成品车间卫生督查、成品车间质量宣传；4、产品注册、临床、法规等质量体系材料的更新和归档；

## 江苏省建筑工程集团第二工程有限公司

建筑设计师

2007 年 02 月-2016 年 02 月

内容: 1、全面负责门店人事行政、商户管理及对内环境管理等方面后台支持服务工作, 确保门店的正常运转; 2、全面负责门店人员的招聘、培训、员工关系、人才梯队建设; 3、全面负责管控门店人事行政事务、公共关系等方面及行政费用、用人管理费用; 4、全面负责门店各类资产的实物管理, 包括入库记账、登记造册、维修、盘点等方面的管理工作; 5、统筹负责门店招商面积的补充或调整性招商, 完成收益指标, 跟进合作商户日常运营管理; 6、负责各单位关系建设, 为门店正常经营创造良好的外部环境; 7、负责门店内部文化活动现场氛围的营造与对接协调工作。

## 项目经历

### “和谐劳动”视野下的劳动关系协调机制研究

UI 设计师

2003 年 07 月-2012 年 06 月

描述: 1、负责公司内刊的撰写及设计排版; 跟进员工优秀事迹的收集, 整理, 发表 2、负责宣传推广文案及宣传资料文案的图文处理; 3、负责品牌公众号的维护更新及文案编辑 4、对行业、社会热点话题进行监控, 快速响应社会、行业的热点话题; 5、负责媒体软文和广告资料的收集与整理; 6、有金融类公司微信公众号的维护及文案编辑经验优先; 7、配合其它部门以及领导的其它工作。

### 我国最低工资制度的落实状况及其影响研究

UI 设计师

2007. 11-2019. 03

描述: 1、建立健全品质管控督导体系, 并组织实施、监督、分析、持续改进; 2、负责公司内部质量检查评审工作的计划、组织和控制, 确保实现公司制订的质量计划目标; 3、负责物业服务现场品质的监督、检查; 4、组织品质数据分析及品质改进措施的研究、实施工作; 5、负责主要供应商的考核和审批, 指导、协助重大客户投诉的处理。

### 当代物理学中的超验认识研究

UI 设计师

1993. 05-2018. 11

描述: 1、负责项目的管理, 包括项目提案、项目团队的组建、执行与管理; 2、根据活动方案有条理的安排, 从前期活动准备到活动执行、后期跟进等; 3、为客户提供顾问性的活动策略, 建设、维护健康、互信的客户关系; 4、公司日常传播客户事件行销服务及新客户的开发与维护。

### 南疆学前双语教育的现状与教师专业发展研究

UI 设计师

1994. 11-2010. 02

描述: 1、负责项目资料(会议)的制作、收集、审查、整理、立卷、归档及竣工图、竣工验收资料的制作、收集、整理、立卷、归档。2、负责接收、发放及保管集成部的书函文件、合同、设计图纸与设计变更, 以及相关资料的收集、借阅。3、及时处理工程往来的报告、函件, 并按工程项目与类别进行整理归档、列清目录, 对资料、文件往来做好编号登记 4、负责集成部档案归类管理, 认真做好合同编号、归档、分发, 统计工程付款情况。5、负责集成部工程预算、结算、工程量计算清单, 以及招投标档案、技术、经济方面的签证资料的保管, 并全力支持配合收款工作。

## 教育经历

南开大学	
电气   硕士学位	2003.07—2007.07
北京卫生职业学院	
水利   学士学位	2013.06—2017.06
北京科技大学	
数学   博士学位	2001.04—2005.04