

臧冰琳

意向岗位：前端开发

出生日期：1976.10

籍贯：山西省朔州市

工作年限：3 年

电话：13601355159

邮箱：fbj3w0jc@qq.com

兴趣爱好

编程、看电影、音乐

教育背景

2010.10 -- 2014.10	北京工商大学	硕士学位
2006.02 -- 2010.02	北京市海淀区职工大学	学士学位
2008.04 -- 2012.04	国家开放大学（中央广播电视大学）	博士学位

工作经历

2006/05-2010/04上海金吉鸟企业投资管理有限公司南京分公司 汽车美容师全城就近分配

1.通过各种方式挖掘客户需求，开拓客户，负责企业管理软件销售工作；2.负责商务谈判、签订合同等工作；3.负责售前沟通、协调工作，深度挖掘客户核心需求；4.收集市场及客户反馈，及时与技术部沟通衔接；5.根据公司销售策略，完成公司制定的销售指标。

1998/12-2013/05 吾梦知否科技有限公司 日料厨师

1.负责指定区域的市场开发、客户维护等工作。2.负责所属区域的产品宣传、推广和销售，完成销售的任务指标。3.制定销售策略、销售计划，以及量化销售目标。4.收集有关信息、掌握市场的动态、分析销售和市场竞争发展状况，提出改进方案和措施。5.按照规章制度定期向直接领导汇报工作，并对所负责市场的市场情况和销售情况进行分析，针对所存在的问题提出解决方案。6.负责所辖区域销售货款的回收。

项目经历

1990/04-2019/02

项目介绍：深圳市光明新区企业劳资关系情况调查与对策研究

项目内容：

1、负责公司网络平台的直播才艺展示 2、调动直播间气氛，与直播间粉丝及游客沟通、互动 3、网络直播内容需严格遵守法律法规，杜绝一切低俗不健康行为 4、公司提供免费住宿，配备专业培训（舞蹈、声乐等）不定期组织户外拓展，出国旅行、聚餐等福利~5、保底+提成+奖金，工资上不封顶！平均薪资过万，只要你肯干工资不是问题

1990/10-2015/12

项目介绍：“两个走在前列”的历史意蕴与实现路径研究

项目内容：

1、负责公司领导及商务接待用车；2、负责行政部指派的公司外勤事务的办理工作；3、负责车辆日常使用管理、日常养护、保险维修及费用控制；4、负责仓库日常货品的验收、入库、码放、保管、盘点、对账等工作；5、负责仓库日常货品的拣选、复核；定期核对数据并实地盘点；6、服从部门领导的调配，能够妥善完成领导交办的其他事务。

