

个人简历

姓 名	赵波	性 别	男
年 龄	88		
电 话	15102775305	籍 贯	甘肃省酒泉市
毕业学院	首都体育学院	毕业专业	政治学
邮 箱	icytvvia@sohu.com	学 历	博士研究生

工作经历

2003/09-2011/04 **佳辰地板常州有限公司** **部门：研发部**

工作职责：

1.负责药物制剂产品立项、处方工艺筛选优化、小试的生产优化。2.负责整个项目的全面协调、协调督促原料、分析、制剂各组工作进度，并与公司业务相关部门的及时沟通，确保项目顺利开展。3.负责项目制剂原始记录的书写。4.负责按照研究任务计划书的要求组织实施具体试验方案，完成处方开发、工艺开发、中试放大、工艺验证、生产转移等。5.负责制剂实验室设备的定期保养维护。6.起草、修订和说明标准操作工艺，并确保遵守。7.完成公司及领导安排的其他任务。

1991.05-2013.10 **上海馨茹医院管理有限公司** **部门：研发部**

工作职责：

1.协助工程总监汇总各项目的节点控制、计划、进度状态等管理工作。2.负责项目情况汇总，会议记录和编写会议纪要。3.负责项目的工时汇总工作。4.负责工程部施工资料的归纳和检查工作。5.负责工程部日常工作。6.领导安排的其他工作。

1996/08-2016/06 **台州开投蓝城投资开发有限公司** **部门：研发部**

工作职责：

1、拓展多媒体运营渠道，分析各类投放渠道，根据行业情况确定投放渠道 2、熟悉各类平台的更新和推广规则，根据服务行业的行业规则和公司产品的推广对象，确定投放平台和投放频率 3、整合公司广告资源，投放渠道，区域合伙人、站长等资源，拓展业务推广渠道及合作空间 4、不断物色符合行业特点的典型代表及典型案例作为宣传视频的素材 5、负责与清洁行业、家政服务行业等相关行业协会、联盟等机构拓展关系、及时了解行业动态，为市场运营提供最新的行业渠道信息 6、领导交办的其他工作

2008/05-2012/08 **北京浩普中兴科技有限公司** **部门：研发部**

工作职责：

1.负责维护和开发基础招聘渠道、招聘宣传材料的设计和制作、发布、管理招聘信息、简历筛选；2.负责招聘数据的汇总及报表制作；3.负责安排应聘人员面试工作，面试结果跟进、复试安排等；4.负责招聘渠道及效果的评估，分析各岗位招聘周期与报告。

项目经历

项目名称：马克思哲学与量子力学的主体性问题研究

1990/12-2017/01

项目内容：1.接办并审核采购计划，并办理备件招标、核价委托；2.参与个人委托案的评标工作；3.研拟采购合约、订购单；4.查催交货；5.货品验收差异的交涉、索赔；6.购案档卷的整理归存；7.上级交办及其他事项。

个人技能

全国计算机等级考试

二级计算机证

数据库简单维护

软件开发工程师证

教育背景

学校	专业	学习时间
首都体育学院	政治学	2000.12-2004.12
北京交通运输职业学院	核工程	2000.06-2004.06

自我评价

1. 工作态度认真，有责任心，吃苦耐劳。
2. 有良好的团队协作能力，为人友善，善于沟通，乐于和他人分享交流自己所学。
3. 热衷于提高自身编程水平，有良好的学习能力