

# 罗保广

意向岗位：前端开发

出生日期：1937.05

籍贯：四川省雅安市

工作年限：3 年

电话：15507207273

邮箱：mx5omp@hotmail.com

## 兴趣爱好

编程、看电影、音乐

## 教育背景

2000.09 -- 2004.09	北京中医药大学	硕士学位
2010.05 -- 2014.05	天津市	硕士学位
2009.02 -- 2013.02	北京建筑大学	学士学位

## 工作经历

1991.05-2017.07 昆明红星商业管理有限公司 行政助理/行政专员

1、协助负责项目开发人员做好各种流程，测试，调试、工艺等辅助类工作；  
2、学习产品开发相关知识，帮助完成产品开发和维护任务；3、面向其他部门的支援要求，协助完成相关辅助类工作。

2003.12-2015.03 上海蝶翠诗商业有限公司 省区经理

1、负责统筹武汉分公司的本地化行政管理，包括架构、制度流程、团队考核等。2、负责公司下属校区的扩租、选址、装修、入住等工程。3、负责武汉分公司行政运营、基建预算、费用的管控、分摊、数据分析等。4、负责整个公司的综合运维、固资、采购等，包括，保洁、安保、绿植、维修、物业、消防、仓储、各类印刷品、部门业务活动支持、各类投诉处理，固资、采购等；  
5、负责公司 OA 及知识库的供应商招标，项目跟进，平台搭建。6、负责制定本部门工作计划，编制年度行政/人事预算并加以控制；7、负责部分外联工作，妥善处理各种对外事务；8、负责公司各项证照的日常管理，定期或按要求进行变更、更新。

2006.06-2012.04 杭州和昇塑料制品有限公司 塑料业务员

1、负责企业质量体系建设及内部质量控制管理。2、负责内外部质量审核及内部产品质量标准建设，建立健全质量标准及相关检测要求制度，并组织落实；  
3、负责完成其他领导交办的工作。

2003/08-2012/06 深圳市诚和通供应链管理有限公司 QA 工程师

1.统筹部门工作规划、任务分配、流程的优化；2.负责与海关、地服公司、快递公司 & 总公司各个部门的沟通；3.协助现场查验工作；4.负责分公司日常事务的管理及突发事件的处理；5.领导交办的其他事项。

## 项目经历

2008.08-2014.03

项目介绍：我国最低工资制度的落实状况及其影响研究

项目内容：

1、研究消费者需求，拟定产品发展策略，做好产品规划，制定产品开发主题、产品款式，开发适合品牌定位及市场需求的产品；2、制定产品开发计划，统筹产品开发过程，全面监控产品开发质量、控制成本，确保产品按计划上市；3、对产品生命周期管理，跟进、评估产品发展状况，分析产品优劣，快速反馈与应变，确保产品力不断精进，满足消费者需求；4、与 OEM 供应商沟通，开展对新原料、新工艺的配方应用；5、对新品开发全程负责，包括产品的策划、文案、配方、包材选择、包装设计、产品定价等；6、贴近市场，完成对同类产品的市场动态和技术发展动向等情报的收集及分析；7、负责部门日

常管理以及团队建设工作，并完成上级交办的其它工作。