

PERSONAL RESUME

魏发生



15108377441



otpny5f@google.com



甘肃省合作市

甘肃省合作市 / 1993.10 / 2 年工作经验 /



教育背景

2006.02-2010.02

北京市丰台区职工大学

临床医学



工作经历

2007.04-2018.03

中国平安人寿保险股份有限公司深圳分公司

酒仓高级营业员

1、负责港汇恒隆广场酒店式公寓清洁管理工作，指导、规范清洁外包公司各项操作；2、检查、培训、督导外包公司人员的仪容仪表和执行操作情况；3、巡检辖区清洁、安全、绿化及设施状况，跟进整改；4、监督外包公司的财产与物资保管情况；5、相关数据整理、汇总与分析；6、上级交办的其他工作。



工作经历

1990 年 12 月-2012 年
10 月

广州市万青年电子商务有限公司

普工

1.负责公司产品的 UI 交互软件开发，应用程序开发；2.编写 C++ 软件源码，并输出详细设计文档；3.配合系统工程师进行产品调试。



工作经历

1996/09-2016/11

四川蜀天源人力资源管理有限公司

销售内勤

1.熟悉华为 FusionSphere 云平台架构，2.云平台设备软、硬件性能监控，故障处理。3.云平台租户漏洞扫描，特殊情况下配合租户进行 Windows 系统和 Linux 系统打补丁。4.云平台网络设

备维护。5.防火墙设置,IPS,WAF,负载均衡,堡垒机,日志审计等安全设备维护。6.业务引入售前支撑(陪同业务部门现场支撑,方案支撑等)



工作经历

1996/08-2012/02

保利地产投资顾问有限公司

费用审核

1、编制公司总帐和明细帐,及时准确地记录公司业务往来。2、向公司管理层提交内部财务管理报告及经营统计。3、能进行帐务处理,成本核算,固定资产管理。4、向政府有关管理部门提交报表,缴纳各种税费。5、审核和录入各类会计凭单,协助领导进行预算控制。6、办理报账、年检,协调处理与工商税务机关的事项。7、及时处理业务人员的相关问题,并能进行耐心解答,做好与业务部门的沟通。



项目经历

2003/06-2016/12

清末政府聘用日本军人问题与军事现代化研究

1、策划并实施符合组织发展的各类文化活动,营造符合公司企业文化的组织氛围;2、建设员工反馈渠道,通过定期回访员工,参与制定提升员工满意度与敬业度改善计划和措施;3、负责入职、转正、异动、续签、离职等人事事件的沟通跟进分析;4、负责公司员工社保、公积金相关事务办理,协调处理劳动关系中产生的纠纷及其他相关问题;5、公司员工档案资料收集、整理、归档。

1999年02月-2011年07月

依托革命文化厚植广州发展精神底蕴研究

1.负责电商店铺整体装修、动态调整。2.负责网店各类活动海报、主图制作,产品详情修改。3.负责直通车、钻石展位、站外推广等图片推广效果。

2004年07月-2018年04月

《马克思主义政治经济学》(学时)网络课程设计

1、负责开发、挖掘潜在客户,维护发展现有客户;2、根据公司计划完成指定的销售目标;3、建立、完善客户销售档案;4、按要求完成销售计划及销售进度表。



自我评价

良好的公共关系意识,善于沟通,具备一定的活动策划和组织协调能力。
良好的心态和责任感,吃苦耐劳,擅于管理时间,勇于面对变化和挑战。
良好的学习能力,习惯制定切实可行的学习计划,勤于学习能不断提高。

