

# 强妹竹

96 岁 | 女 | 博士研究生 | 5 年经验

15300531501



## 个人优势

对待工作认真严谨，能吃苦耐劳，尽职尽责，对待工作有耐心，勇于挑战新事物，可以独立负责一个项目的完整设计，相信天道酬勤，一直在不断地学习新知识提升自己。

## 期望职位

UI 设计师 海口 面议 其他行业

## 工作经历

### 广州夏晖物流有限公司

语数英教师-共康路

1999.02-2015.04

内容: 1.按检验要求与标准对产品进行抽样或 100%检验,按检验结果填写检验报告 2.了解掌握产品品质标准与检验要求,对缺陷品做出正确的判定 3.按要求维护现场 5S4.针对检验异常现象及时反馈现场管理人员

### 台州开投蓝城投资开发有限公司

硬件工程师

2005/07-2019/03

内容: 1.负责提高酒店入住率,确保每月业绩目标的达成; 2.负责营销分区内的旅行代理,促成签约合作。负责建立合作群体并维护与合作代理的关系,拓展区域分销的规模; 3.管理销售业绩渠道,计划并落实分区、客户拜访工作; 4.个人销售业绩贡献、帮助酒店酒店业绩目标的达成; 5.维护销售渠道,并致力拓展新渠道,驱动业绩增长; 6.为酒店制定销售激励计划,市场营销活动贡献想法并帮助实施,以确保营收增长,做好市场需求分析及预测,保持竞争分析思维,驱动销售平稳增长; 7.拥有较强团队合作精神。

### 昆山达拉斯医疗美容门诊部有限公司

建筑机电工程师

1994/04-2012/05

内容: 1、教育行业索尼产品推广及演示。2、日常渠道商(上海地区)开发、维护、管理(合同签订、建立客户资料、沟通)。3、与相关部门保持良好沟通,达成目标业绩。

## 项目经历

### 深圳市罗湖区发展研究

UI 设计师

1999/11-2013/07

描述：1.统筹部门工作规划、任务分配、流程的优化；2.负责与海关、地服公司、快递公司及各总公司各个部门的沟通；3.协助现场查验工作；4.负责分公司日常事务的管理及突发事件的处理；5.领导交办的其他事项。

### 当代技术的认识论研究

UI 设计师

1991 年 09 月-2019 年 03 月

描述：1、定期检查公司办公环境、办公设施及其他固定资产情况；2、固定资产采购盘点，办公用品、保洁用品和礼品采购等，及出入库管理登记和费用分摊，固话手机管理；3、会议室的调度及布置，大型会务的接待统筹，酒店餐厅预约安排；4、公司常规性活动的组织（羽毛球，年会等）；5、负责考勤统计制作（100 人左右），员工年假及报销单据收集审核；6、负责人接待来访客人并及时准确通知被访人员；7、完成领导临时交办的其他任务。

### 当代技术的认识论研究

UI 设计师

2001.05-2012.05

描述：1、负责企业文化建设工作，具体负责文化建设中的媒体宣传，广告宣传，演出策划及具体演出任务，塑造企业形象以及企业文化活动方案的制定与组织实施；2、组织各项员工活动，促进企业文化的传播，组织专题宣传活动，支持集团业务和管理方面的创新与变革；3、与子公司保持密切联系，不断更新本地的企业文化宣传内容，参与企业文化方面的培训工作；4、负责企业内部刊物制作，参与创意和设计，并负责企业形象、文化宣传系统的组织设计、优化和推广应用。

### 高校思想政治工作的薄弱环节及其对策研究

UI 设计师

2003 年 03 月-2015 年 03 月

描述：1.负责收款类业务核对及账务处理；2.负责招商租赁系统数据维护；3.负责收入类合同审核、台账维护、合同档案管理以及凭证装订工作；4.负责押金保证金台账维护及退款审核工作；5.负责税金计算、纳税申报、税务档案管理；6.协助财务负责人进行预算编制；7.负责管理利润报表编制及上报；8.财务负责人布置的其他工作。

## 教育经历

### 国家检察官学院

心理学 | 博士学位

2012.08—2016.08

### 首都师范大学

建筑 | 博士学位

2008.02—2012.02