| | | 个人简历 | |
|------|---------------------|------------|--------|
| 姓 名 | 陈琬芸 | 性 别 | 男 |
| 年 龄 | 58 | | |
| 电 话 | 15505280768 | 籍 贯 | 广东省茂名市 |
| 毕业学院 | 北京科技大学 | 毕 亚 | 经济与贸易 |
| 邮箱 | ub0vme2@hotmail.com | 学 历 | 大专 |

工作经历

2005 年 07 月-2013 年 04 月 河南优美办公家具有限公司

工作职责:

1. 进行成品制剂通用项目分析; 2. 试验仪器等验证与校准; 3. 进行实验室日常维护与管理; 4. 进行原辅料、包装材料的抽样、检验等; 5. 进行稳定性试验管理; 6. 进行留样库管理; 7. 片剂、生化学分析。

工作职责:

- 1、负责公司产品的销售及推广,2、利用自媒体,微信,网络,QQ,电话等已有渠道发布公司以及相关的产品信息,
- 3、接受客户咨询,了解客户需求,维护老客户渠道,4、公司提供资源,通过网络或熟悉途径开拓新客户,5、负责做好销售货款的回收工作,6、有自媒体销售经验优先。7.有农业自动化设备推广工作经验者优先。

1999/04-2015/08

上海青乾科技有限公司

工作职责:

1、负责组织编制和宣贯公司与质量方针和目标相一致的质量管理体系文件; 2、负责组织制定质量管理体系的内部审核计划,组织协调审核活动,负责现有体系文件的定期评审,并负责组织体系文件的编制、更改、管理工作; 3、负责定期召开质量分析会,对影响公司产品质量的薄弱环节,进行调查研究查明原因,提出解决措施,并组织实施; 4、负责质量评审、试验、质量鉴定; 5、组织不合格的评审,预防和改进措施的实施后的跟踪和验证; 6、负责组织进行食品、化妆品相关法律法规和质量管理知识的培训。

1997 年 05 月-2018 年 03 月 上海中升丰田汽车销售服务有限公

部门: 研发部

部门: 研发部

部门:研发部

部门: 研发部

司

工作职责:

1、定期收集并分析汇总行业竞争对手及调研客户信息,提出支持产品研发和升级的建设性报告; 2、负责考研 类课程产品教学研发工作,包括课程规划、教学设计、课程内容开发等; 3、负责产品实施过程中满意度调研 及数据分析,为产品迭代、升级提供支持;4、联动内外部项目和合作伙伴,将营销和产品本身进行有效结合, 持续产出优质课程内容; 5、与课程研发相关的其他工作;

项目经历

项目名称: 社会组织党建科学化推进广州城乡基层社会治理现代化 1998.07-2018.08

研究

项目内容: 1.办公室日常管理工作 2.分类整理和保管各种重要文件资质 3.保持总部和办事处的信息互通 4.协助总部人事各项事宜 5. 协助总部财务各项事宜 6.反馈销售意向,协助投标的部分工作 7.协助技术部工程师的工作

项目名称: 华南敌后抗日根据地经济建设研究 2008年01月-2014年08月

项目内容: 1、负责对商业全盘项目招商、营运、市场、工程等条线及物业公司的经营和管理工作; 2、参与项目整体规划和楼面布局,确定公司的招商定位和经营商品类别; 3、负责对各项业务的洽谈、签约工作进行管理、协调、指导、监督、审核各项业务合同; 4、协调招商、营运、工程、市场等部门,做好购物中心的日常运营和管理工作,为顾客创造良好的购物环境; 5、负责各节庆节点制定促销及事件营销活动,并监督执行。

项目名称: 中国与印度关系研究 2004.12-2018.05

项目内容: 1、负责所辖区域内复印机、A4 打印机、办公软件、互动商务大屏,多方会议视讯设备等智能办公设备的售后专业服务;

2、提供产品的安装、调试、维修保养及日常技术支持,保证公司服务承诺;3、熟练运用公司产品,解答客户提问。二、

个人技能

全国计算机等级考试 二级计算机证 数据库简单维护 软件开发工程师证

教育背景

学校专业学习时间北京科技大学经济与贸易2014.09-2018.09北京政法职业学院生物医学工程2006.01-2010.01

自我评价

- 1. 工作态度认真,有责任心,吃苦耐劳。
- 2. 有良好的团队协作能力,为人友善,善于沟通,乐于和他人分享交流自己所学。
- 3. 热衷于提高自身编程水平,有良好的学习能力