

# 何月娜

电话：13701305479    出生年月：1934.10    户口:山东省济南市

## 教育背景

2009.01-2013.01	华北电业联合职工大学	博士学位	物理学
2014.08-2018.08	北京理工大学	博士学位	历史学

## 工作经历

1993/01-2010/03	新疆飞马智旅科技有限责任公司	哈尔滨万象汇店美容顾问
-----------------	----------------	-------------

**工作内容:**

1、按照公司核算管理规定，负责公司各种核算和其他业务的记账工作 2、根据公司会计制度规定，认真准确录入各类明细账，做到账证相符，发现问题及时更正。3、编制每月财务报表并发送给上级领导 4、填制记账凭证同，进行账务处理 5、完成领导交办的其他工作。

1999.05-2014.04	云南南天电子信息产业股份有限公司成都分公司	研发项目助理
-----------------	-----------------------	--------

**工作内容:**

1.了解公司 ERP 项目与技术部对接；2.搜集、分析市场相关信息，掌握最新动态，开展增值业务产品运营和客户关系维护；3.并及时总结和提交建议，整理平台产品功能的优化建议，定期优化平台产品各模块内容，并收集反馈客户需求；4.负责公司各项目 ERP 对接与实施并跟进项目的推进，负责监控并维护日常风险控制，确保项目的顺利进行；

2007/12-2010/04	澳优乳业有限公司——纽莱可事业部	商务采购助理
-----------------	------------------	--------

**工作内容:**

1、带领和指导技术研发团队进行体外诊断试剂的研发、设计开发；2、负责总体技术规划，不断快速提升核心技术，构建稳定、高效的业务；3、负责团队目标和工作计划的制定和高效执行，保证诊断试剂研发部工作目标的达成；4、负责与其他部门之间的沟通与协作，满足和协调公司各相关部门提出的技术更新、新产品等技术需求；5、负责技术团队的管理，包括团队建设，人员激励、考评和培养；6、有效提升团队的工作热情、工作效率和质量；7、指导技术团队学习、交流，并不断提升整体团队技术水平。

2002/01-2017/06	南京杏璞庄园生物科技有限公司	会籍顾问
-----------------	----------------	------

**工作内容:**

1.负责批签发数据库的更新和整理并定期进行行业分析；2.跟踪处于临床研究中的疫苗产品的状态；3.维护更新国内疫苗产品的产品信息，包括但不限于包装、说明书、DA、PPT、软文等；4.搜集行业内的分析报告；5.辅助策略分析专员收集国外疫苗产品信息。

## 项目经历

2009.06-2015.07

马克思主义与量子力学的主体性问题研究

### 项目描述:

1.按照质检标准要求,全面监控运维服务质量;2.定时定量的对电话、IM 在线聊天和工单记录(含上述 3 者的流转经过)进行抽检、分析,输出质检报告;3.发现运维服务过程中存在的问题及隐患,及时反馈,并提出改善建议;4.对于客户投诉与表扬进行确认,协助建立题库、案例库,定期进行服务案例分享、点评。

2003.03-2018.04

当代技术的认识论研究

### 项目描述:

1、负责对多媒体喇叭、音箱声学开发、方案推广;2、负责多媒体项目的声学可行性方案分析、开发方案策划;3、负责多媒体新产品项目的声学结构设计、方案实施;4、负责多媒体新产品的 DFM、2D、3D、规格书、可行性分析报价、样品阶段工艺方案的制定;5、负责媒体新产品开发各阶段资料提交、归档;6、负责多媒体产品性能优化,试产跟进,异常解决;7、负责物料认证。

1991 年 03 月-2018  
年 10 月

习近平新时代中国特色社会主义思想的方法论研究

### 项目描述:

1、通过公司后台给预定酒店客人提供相应服务。2、掌握公司的相关业务,针对客人提出的问题,在线上和电话中能做出快速、准确专业的咨询服务。3、了解服务需求信息,进行有效的跟踪,做好售前、售后指引和服务工作。4、与相关部门紧密配合,协调沟通。

## 个人技能

- 1.吃饭
- 2.喝茶

## 自我评价

本人性格开朗、稳重、有活力,待人热情、真诚;工作认真负责,积极主动,能吃苦耐劳,勇于承受压力,勇于创新;在工作中不断去学习新的知识和理论,并应用于项目中,比较喜欢去学新的技术前沿,积极配合团队开发,遇到问题向同事或网上查找解决办法。在规定的时间内完成所交代的任务。