

# 秦丽

毕业院校：北京电影学院

年 龄：65 岁

性 别：男

联系电话：13800942832

邮 箱：kjmqr@0355.net

学 历：博士研究生

政治面貌：中国农工民主党党员

籍 贯：广西省崇左市

## 工作经验

2009.01-2017.09

广州艾慈荟再生医学科技有限公司

高中数学老师

工作内容:

1、负责蔬菜、容器苗、花卉等栽培体系的研究工作；2、根据项目立项书撰写实验方案；3、负责实验的开展、数据记录、实验结果分析与反馈；4、完成上级交办的其他工作。

2000/01-2010/01

浙江万晟药业有限公司

Elan-前台行政助理

工作内容:

1、电商消费品质检样品的到样整理拍照，登记送检，报告跟踪，\*\*\*快递处理；2、与客户及工程部保持沟通，全程跟进案件进度；3、协调案件过程中遇到的问题，做好客户服务；任职要求 1、大专及以上学历，专业不限；2、熟练使用办公软件，有相关工作经验尤佳；3、为人热情大方，敢于担当，善于沟通，乐于奉献，工作有条理；

## 教育经历

时 间

学 校

学位

专 业

2003.03-2007.03

北京电影学院

学士学位

美术学

2003.10-2007.10

北京师范大学

硕士学位

金融学

## 项目经验

2000/12-2016/04

我国最低工资制度的落实状况及其影响研究

项目内容:

1.主导生产部门焊接线根据生产计划调整生产活动 2.分析及制定生产指标，如安全、质量、产量等，提高产能 3.鼓励团队成员提出改善意见 4.与各部门协调沟通关于材料、质量、流程等环节，以保证交期 5.持续推进 EHS 改善，做好工厂 5S，做到安全生产 6.遵守公司规章制度

**1992.06-2013.12**

## **技术与工程中的模型研究**

### **项目内容:**

1、负责项目工程部管理工作。2、主要负责对工程施工现场施工技术工作进行管理，熟悉图纸、规范并按期进行施工管理。3、监督项目施工准备阶段、项目施工阶段、工程竣工验收阶段及工程移交的全过程工程管理。4、对项目进度、质量、安全和成本进行管控和监督。组织编制项目进度计划。审核施工方案和及时解决现场施工中出现的各项问题。

**2000/06-2015/12**

## **信息化条件下宣传思想工作研究**

### **项目内容:**

1)、做好营业相关订单处理与合同签订; 2)、跟踪出货交期、物流送货情况以及货款的核对与催收工作; 3)、协助配合营业部及财务部相关工作，规范商务流程，确保公司利益; 以上人员一经录用