

郎维善

电话：15106073853 出生年月：1982.02 户口:湖北省黄石市

教育背景

2006.09-2010.09	北京信息科技大学	硕士学位	林学
2003.05-2007.05	清华大学	学士学位	食品科学与工程
2006.09-2010.09	中央音乐学院	博士学位	哲学

工作经历

1997.02-2018.03 中外建工程设计与顾问有限公司深圳分公司 制剂研究员

工作内容:

1、负责 5G 边缘计算相关产品的产品规划、需求调研与分析、竞品分析、行业分析，确定产品定位及策略方案，以及运营计划；2、负责 5GMEC 相关产品的生命周期管理，包括需求搜集、版本规划、设计研发、客户落地、持续运营、迭代改进产品等，达成业务目标；3、领导并驱动研发、测试、技术交付等多个部门，跟进产品开发进度，推动产品按计划上线；4、产品文档资料撰写和维护，与研发、解决方案、市场售前销售人员进行产品培训、解决方案完善等密切配合，推动产品的销售；5、与客户保持沟通，快速响应客户需求，跟进产品关键数据指标和用户反馈，持续完成产品的迭代计划和迭代方案；6、技术专利和软文的撰写与申请；7、能够处理复杂的网络运营问题，创造创新的服务解决方案；8、成为客户信赖的技术顾问；9、参与知识转让、技术资料和信息共享。

2000.03-2019.04 上海勋策贸易有限公司 驻厂

工作内容:

1.开拓新市场，发展新客户，增加产品销售范围 2.与客户进行维修设备技术交流，解答有关技术方面的问题，向客户宣传介绍公司的服务 3.维护及增进已有的客户关系，分析客户需求，掌握市场动态，按公司制定的目标完成销售业绩 4.及时跟踪与客户的合同签订、货款回收、收货确认等 5.有不断学习及了解公司所有产品知识的能力，并可独立开展销售工作

1993 年 09 月-2015 上海保利物业酒店管理集团有限公司广州分公司 线下业务推广员
年 09 月

工作内容:

1、遵守公司制定的各项规定，服从上级管理。2、接洽客户，了解客户需求，配合设计师作出令客户满意的设计方案。3、按照公司规定做好签单工作，报价，图纸符合公司要求，达到公司需要的工作能力，4、到施工现场进行技术指导，做好与工队，质检，客户三方协调和良好沟通，保证工程顺利进行和客户满意。5、随时解决客户装修问题，做好客户回访，与客户建立良好关系，不断开发新客户；6、接受公司的各项培训，不断学习和交流专业知识，提高个人素质和业务能力；7 深入学习和认识公司的企业文化，向客户宣扬企业精神。

1999 年 08 月-2014
年 01 月

中艺盛世供应链管理有限公司

会计

工作内容:

1.负责招聘工作流程，协调、办理员工招聘、入职、离职、调任、升职等手续。2.负责建立、维护人事档案，办理和更新劳动合同。3.负责人力资源管理各项实务的操作流程和各类规章制度的实施，配合其他业务部门工作。4.负责员工考勤，工资报表制作和年度工资总额申报，办理相应的社会保险等。5.负责建立员工关系，协调员工与管理层的关系，组织员工的活动。6.收集相关的劳动用工等人事政策及法规。任职资格 1.全日制本科学历，人力资源管理相关专业及有工作经验者优先考虑；2.两年以上人力资源工作经验；3.熟悉人力资源管理各项实务的操作流程，熟悉国家各项劳动人事法规政策，并能实际操作运用；4.具有良好的职业道德，踏实稳重，工作细心，责任心强，有较强的沟通、协调能力，有团队协作精神；5.熟练使用相关办公软件，具备基本的网络知识。

项目经历

1999/05-2011/12

新中国成立以来政党协商历史进程与基本经验研究

项目描述:

1、懂基本保险知识、做过秘工作的优先考虑；2、工作认真仔细；3、会开车（偶尔需要）二、

个人技能

- 1.吃饭
- 2.喝茶

自我评价

本人性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚；工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳，勇于承受压力，勇于创新；在工作中不断去学习新的知识和理论，并应用于项目中，比较喜欢去学新的技术前沿，积极配合团队开发，遇到问题向同事或网上查找解决办法。在规定的时间内完成所交代的任务。