

褚军永

毕业院校：北京青年政治学院

年 龄：93 岁

性 别：男

联系电话：15108025861

邮 箱：m1xbtk@hotmail.com

学 历：大学本科

政治面貌：台湾民主自治同盟盟员

籍 贯：吉林省通化市

工作经验

2001/09-2010/10

嘉兴旗声电子有限公司

采购助理

工作内容:

1、配合相关部门领导，了解客户需求，确保设计项目顺利完成；2、参与设计评审、验证及设计确认工作；3、按照客户需求和设计要求进行构思，组织完成方案设计，绘制方案设计图；

2005 年 12 月-2016 年 03 月

昆明诚聚生物科技有限公司

机电技师

工作内容:

1、负责制定生产管理和品质监控检测制度；2、根据公司生产任务制定生产计划安排生产，带领生产团队按时完成生产任务。3、负责制定全面质量管理方案，负责公司产品生产质量管理，能根据生产订单相关的质量、过程控制等要求，及时协调生产过程中的各项资源，确保生产过程稳定有序。4、负责检查、监督作业员严格按照标准要求作业。5、组织成员做好现场 5S、物料、设备的日常管理工作。6、做好安全生产管理等各项生产过程的管理工作。

教育经历

时 间	学 校	学 位	专 业
2009.08-2013.08	北京青年政治学院	学士学位	地球物理学

项目经验

1999/09-2013/05

技术风险的伦理评估与社会治理研究

项目内容:

1、经有关部门和品牌公司的岗位培训的认可，上岗时要穿戴整洁，礼貌接待，做到“热情、周到、细致、负责”；2、

负责正确检查、判断顾客汽车故障并做出估价，配合保险公司对事故车辆做出正确的估价；3、及时热情地接待用户，专心听取并记录用户的要求，并为用户做出合理的维修方案和时间安排；4、及时处理用户投诉，竭力提高用户满意度，如有不能处理的投诉，及时告知上级主管领导；5、负责建立用户档案，在与用户达成一致后负责填写和签定维修《任务委托书》和并在必要时协助服务经理签定《汽车维修合同》；6、车辆维修中发现问题及时与用户联系，并征得用户同意后增加维修项目；7、掌握维修车间得工作量和配件库存情况，督促车间维修进度，确保按时交车；出现交车延误时，应提前与客户联系；8、做好电话报修、外出抢修、上门服务记录，并将救援需求即时递交车间调度；9、负责车辆维修保养竣工后交付检验及客户财产交付得确认；10、负责车辆完工后的结算清单得解释及结算陪同；11、负责来店客户维修期间的全程服务，包括客户用餐、客户休息娱乐、离厂的交通安排；12、负责相关维修数据得汇总统计并按时上报；13、负责客户来电、来店的预约、投诉记录并及时作出安排；14、向客户解释质量担保条例并与索赔员沟通索赔事宜。

2002 年 11 月-2016 年 09 月

《马克思主义政治经济学》（学时）网络课程设计

项目内容:

1、负责研发样品的检验工作，对数据偏差进行分析及实施纠正措施，对样品检验结果负责；2、对检验数据进行汇总、统计；3、研发样品的接收、登记、保存等管理工作；4、负责部门相关文件的整理归档；5、负责相关原辅料、包装材料的物料跟踪工作。6、协助上级主管完成其他工作。