

米昌

96 岁 | 女 | 高中 | 5 年经验

15903214123



个人优势

对待工作认真严谨，能吃苦耐劳，尽职尽责，对待工作有耐心，勇于挑战新事物，可以独立负责一个项目的完整设计，相信天道酬勤，一直在不断地学习新知识提升自己。

期望职位

UI 设计师 海口 面议 其他行业

工作经历

香飘飘食品股份有限公司

会员营销经理

1997.05-2014.06

内容：1.日常各项数据的收集以及汇总；各项资料的收集及备案；2.负责直营店铺销售支持行政类工作，确保店铺正常运营；3.负责店铺其他出入库的审核；4.完成上级领导交办的其他工作。

项目经历

广州新移民文化认同与城市归属感研究

UI 设计师

2000/07-2016/06

描述：1、负责招聘工作，包括简历筛选，应聘人员的预约、接待及面试，offer 发放等；2、负责办理员工入职手续，包括新员工劳动合同及保密协议的签订；3、负责每月员工考勤及绩效考核的汇总、统计、制表工作；4、负责办理员工离职手续，包括离职人员面谈、办公用品和钥匙清点、出勤核算、跟踪和核实交接手续的完成、开具离职证明等；5、负责收集和学习相关的劳动用工等人事政策及法规；7、负责与其他部门的协调工作，做好信息的上传下达；8、负责管理和更新劳动合同、保密协议、房屋租赁协议等；9、负责建立和管理各类人事行政文档；10、负责办公设备和用品的管理工作，包括清点、维护、登记等；11、负责公司行政后勤类的相关工作；协助办公室公共设施、办公环境的维护及管理；12、负责邮局取信及临时外勤事务；13、其他突发事件的处理；技能及

新中国成立以来政党协商历史进程与基本经验研究

UI 设计师

2001/02-2015/10

描述：1. 负责分公司台账制作、管理；2. 及时将客户资料归档保存；3. 协助客户经理签约及贷后相关事宜；4. 负责办公用品、文具、劳保福利用品的采购、登记和发放工作；5. 负责总部及分公司租房合同管理

简历来自：BOSS 直聘

及房租、水电费用等结算；6. 招聘、入离职办理及社保公积金购买等人事相关工作；7. 完成分公司负责人交代的其他工作任务。

新岭南文化的内涵及发展对策研究

UI 设计师1992 年 09 月-2018 年 10 月

描述：1、负责企业质量体系建设及内部质量控制管理。2、负责内外部质量审核及内部产品质量标准建设，建立健全质量标准及相关检测要求制度，并组织落实；3、负责完成其他领导交办的工作。

教育经历

北京经济管理职业学院	
马克思主义理论 博士学位	2003.02—2007.02
国家开放大学（中央广播电视大学）	
数学 硕士学位	2007.08—2011.08
北京中医药大学	
财政学 硕士学位	2002.08—2006.08