

简历



个人信息

姓名
金妹

出生年月
1944/09

籍贯
福建省南平市

政治面貌
中国农工民主党党员

户籍
海南省海口市

电话
13701833858

Email
818fz67n@263.net

个人技能

吃饭喝茶

教育背景

2008.01-2012.01	北京北大方正软件职业 技术	海洋科学	学士学位
2012.12-2016.12	北京印刷学院	公安技术	博士学位
2009.03-2013.03	国际关系学院	教育学	硕士学位

工作经历

2003/08-2016/09	北京龙阳伟业科技股份有限公司	行政前台
-----------------	----------------	------

工作内容:

1. 按 SOP 的要求完成生产原料及辅料进厂检验,纯化水的生化检测及微生物限度检测; 2. 按 SOP 的要求完成细胞培养基的细胞增殖实验及内毒素等理化检测,并做好相关的实验记录; 3. 留样样品的观察、管理及到期样品实验,并做好相关实验记录; 4. 实验室使用试剂的配置,实验室仪器设备的维护和保养; 5. 配合完成公司质量体系 ISO9001 及 ISO13485 年度审查; 6. 对不合格品参与 OOS 调查; 7. 完成公司安排的临时工作。

项目经验

1999.09-2011.07	时间、技术与科学——技术介入科学的现象学研究
-----------------	------------------------

项目职责:

1. 根据医疗器械管理员要求维护金博系统数据(定期更新医疗器械产品清单、分析筛选出医疗器械产品的进、销、存数据); 2. 贯彻执行医疗器械管理制度,监督供应链的内部执行(人员的定期培训、完成医疗器械相关工作流程指引、指导涉及医疗器械的采购、仓库和合同人员合规操作); 3. SAP 系统主数据维护(SAP 物料、客户、供应商主数据的日常维护、OA 系统《销售单位》底表的维护)。

2008.05-2011.01	珠三角最低工资标准的执行、影响与对策研究
-----------------	----------------------

项目职责:

1、负责在公司战略、政策框架下,积极建立高净值客户、机构客户与各类渠道的合作关系,提供专业的金融投资服务与建议,为客户提供适合的私募基金产品组合; 2、编制个人的业务发展计划,按照公司要求完成个人的业绩目标; 3、根据对客户需求分析和市场变化的判断,及时传达市场较新资讯,对公司的产品和服务及销售政策提出改进建议; 4、组织开展各类客户活动; 5、积极协助其他同事完成必要的工作及领导交办的工作。

2003.10-2018.07	“和谐劳动”视野下的劳动关系协调机制研究
-----------------	----------------------

项目职责:

1. 负责药物制剂产品立项、处方工艺筛选优化、小试的生产优化。2. 负责整个项目的全面协调、协调督促原料、分析、制剂各组工作进度，并与公司业务相关部门的及时沟通，确保项目顺利开展。3. 负责项目制剂原始记录的书写。4. 负责按照研究任务计划书的要求组织实施具体试验方案，完成处方开发、工艺开发、中试放大、工艺验证、生产转移等。5. 负责制剂实验室设备的定期保养维护。6. 起草、修订和说明标准操作工艺，并确保遵守。7. 完成公司及领导安排的其他任务。

