

于媛

意向岗位：前端开发

出生日期：1962.04

籍贯：贵州省都匀市

工作年限：3 年

电话：13505152843

邮箱：8fikxu@google.com

兴趣爱好

编程、看电影、音乐

教育背景

2007.07 -- 2011.07	北京航空航天大学	硕士学位
2009.11 -- 2013.11	中央民族大学	博士学位

工作经历

2006.12-2020.01 厦门佰明光电股份有限公司 案场客服

1、负责品牌形象的树立和推广，包括品牌文化、品牌手册、创意视觉拍摄等内容的策划、梳理及文案撰写；2、维护并拓展公司的媒介关系库，根据公司的营销推广计划组织并管控媒体发稿，跟进广告投放，审核及评估媒体撰写的稿件，结合媒体的推广选题和品牌推广计划撰写媒体软文及活动公关稿件等；3、公司各类活动的策划、供应商挑选审核、组织公司内部各部门间的沟通配合及活动执行管控；4、配合各渠道做好产品线上线下的推广营销互动。

项目经历

1998.05-2011.03

项目介绍：时空情境视角下农民工越轨行为防治研究

项目内容：

1、实时掌握安全事宜，服勤于大门前、大厅内、后门及各指定之警卫岗；2、根据主管或经理的要求和指示，负责各项目安全警卫，确保项目财产与顾客安全。

2000/08-2015/08

项目介绍：专题博物馆建设与新岭南文化发展研究

项目内容：

1.全面负责班主任团队的管理工作，收集统计各项资料数据，制定和调整发展计划、战略；2.组建和完善教管及服务体系，建立健全后端销售服务班主任团队；3.参与制定公司中长期规划，并根据公司的发展规划，带领团队完成续费及转介绍指标；4.建立教学反馈机制，审阅各教学主管的工作总结与计划，并提出修正建议。

1992.05-2018.10

项目介绍：我国最低工资制度的落实状况及其影响研究

项目内容：

1、负责公司车辆的保险、验车、保养、维修等工作；2、进行车辆内外部的日常清洁；3、接送公司总经理，满足各类用车需求；4、协助行政人员从事一些外勤工作。

2005.03-2011.11

项目介绍：习近平新时代中国特色社会主义思想的方法论研究

项目内容：

1.协助制订完善、组织实施公司人力资源管理有关规章制度和 workflows；2.负责员工考勤管理，协助办理员工休假、请假手续；3.负责合同、协议及各类行

政文档管理，及时更新人员管理信息表；4.负责办理员工入职及转正、调动、离职、合同续签等异动手续；5.负责工资核算、工资单发放；6.负责年底财务审计人事表单制作；7.负责操作社保公积金转入、封存等；8.负责员工各类人事相关问题的答疑。