

穆宜

电话: 15101883391

出生年月: 1996.08

户口:新疆省五家渠市

## 教育背景

2012.10-2016.10

北京印刷学院

学士学位

林学

2001.09-2005.09

首都体育学院

学士学位

动物生产

## 工作经历

1992/03-2014/11

极易电商

市场总监

### 工作内容:

1、针对智慧城市/数字企业相关项目，提供技术支持和技术引导；2、根据需求调研行业，制作交流 PPT、可研及设计解决方案；3、熟悉招投标流程，完成招标文件及投标文件的支持；4、负责客户需求信息的收集、整理，提供合理的解决方案。

1997.11-2016.09

上海宝英光电科技有限公司

幕墙设计师

### 工作内容:

1.熟练运用直通车、钻石展位、淘宝客等工具制定推广方案并完成项目店铺的业绩目标。2.每天优化关键词，提升点击率、质量得分；不定期优化标题，推广图片，将图片的要求告知美工。3.直通车，钻展，生意参谋，生意经等如何进行有效的结合，以及有效的进行直通车的优化。4.紧密和品牌沟通，并定制化每个品牌的投放策略，与数据银行专家一起通过数据不断优化 ROI

1992 年 07 月-2013

深圳中航信息科技产业股份有限公司

抖音运营/策划

年 04 月

### 工作内容:

1、负责消防工程的施工管理工作，包括施工准备、工程施工、工程报建验收以及有关方面的协调；2、协调施工队伍的施工进度、质量、安全，执行总的施工方案，确保安全施工；3、按照图纸设计要求、合同时间工期、施工规范要求组织人员进行施工，督促施工材料、设备按时进场，并处于合格状态，确保工程顺利进行；

## 项目经历

2009 年 12 月-2019

党的十八大以来广东全面从严治党实践研究

年 03 月

### 项目描述:

1.负责游戏界面设计，制作，更新工作；2.负责游戏界面设计和图标设计；3.负责其他部分绘制工作；4.负责游戏中 LOGO，字体，宣传相关内容的制作与更新；

2003/07-2016/01

深圳市罗湖区发展研究

项目描述:

1、建立健全品质管控督导体系，并组织实施、监督、分析、持续改进；2、负责公司内部质量检查评审工作的计划、组织和控制，确保实现公司制订的质量计划目标；3、负责物业服务现场品质的监督、检查；4、组织品质数据分析及品质改进措施的研究、实施工作；5、负责主要供应商的考核和审批，指导、协助重大客户投诉的处理。

2008/01-2012/09

广东省人民政协理论研究

项目描述:

1、接听电话，接收传真，按要求转接电话或记录信息，确保及时准确。2、对来访客人做好接待、登记、引导工作，及时通知被访人员。3、负责公司快递、信件、包裹的收发工作。4、负责办公用品的管理及采购。5、负责复印、传真和打印等设备的使用与管理工作，合理使用，降低材料消耗。6、做好会前准备、会议记录和会后内容整理工作。7、做好公司相关资料、档案管理工作。8、日常费用的申请，公司钉钉的维护管理。9、领导交办的其他人事行政工作。

1995 年 04 月-2016

南疆学前双语教育的现状与教师专业发展研究

年 06 月

项目描述:

1、依据公司发展战略组织编制财务预算及考核；2、负责日常费用、付款申请的财务复审，确保各项财务事项按公司制度执行；2、负责公司应付账款、应付账款的账务处理，并形成与客户及供应商的有效对账，以及公司内部关联交易的处理；3、负责固定资产、存货的监督管理，和各部门沟通有效的管理方案，及时与公司管理层反馈相关情况，以保证公司各项资产的安全完整；4、负责各类公司外部及内部的财务报表及财务分析工作；5、负责税务、统计、内外审计、银行融资的接洽及相关工作配合；6、负责公司生产成本的核算，生产效率及生产报废的控制；7、负责公司财务系统的有效运作，形成与公司采购、销售、物流、生产等部门的有效沟通；8、督促、检查、指导并考核团队员工；

个人技能

- 1.吃饭
- 2.喝茶

自我评价

本人性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚；工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳，勇于承受压力，勇于创新；在工作中不断去学习新的知识和理论，并应用于项目中，比较喜欢去学新的技术前沿，积极配合团队开发，遇到问题向同事或网上查找解决办法。在规定的时间内完成所交代的任务。