

PERSONAL RESUME

戚彬壮



13303314991



vanut@qq.com



云南省丽江市

云南省丽江市 / 2000.04 / 2 年工作经验 /



教育背景

2006.06-2010.06

公安部管理干部学院

植物生产



工作经历

2009.02-2011.01

河南航通新能源科技有限公司

助理值班经理

1. 负责董事长有关文字材料的撰写, 整理、归档各类文书、报表、总结及材料; 2. 根据董事长要求, 完成相关信息资料的汇总和整理; 3. 根据会议安排, 跟进部分会议, 输出会议纪要等;
4. 根据部门需要, 完成各类文书和文件的处理和发布; 5. 根据董事长需要, 完成其他日常性和临时性事务。6. 协同公司各业务板块对应专业的监督审核。



工作经历

2008 年 11 月-2012 年
04 月

广州爱玩网络科技有限公司

销售代表

- 1.负责公司日常业务送货; 2.配合公司业务人员客户拜访; 3.公司车辆的日常维护与管理



工作经历

1992.07-2012.03

杭州万科物业服务有限公司

内勤助理

- 1、负责协助上级领导监督和管理基层员工相关数据的统计和分析; 2、负责员工关系团队各类周报、月报的制作; 3、负责公司H R相关制度解答及政策咨询; 收集员工心声, 建立和谐的劳资关系; 4、负责劳动合同模版修订、劳动合同签订管理规范修订、劳动合同签订规范化监督, 劳动合同续签、终止、解除等情况的提醒、监督、管控; 5、负责员工档案管理细则修订、员工

档案归档监督、SAP 系统监督及维护、员工档案保存、调阅及销毁等 6、协助上级完成分公司员工关系审核、指导工作；7、协助上级完成下属团队员工工作审核及指导工作。



工作经历

2009 年 09 月-2013 年

北京贝威通石油科技有限公司沈阳分公司

进口物流操作主管/专员

03 月

1、保证生产设备的正常运转，做好设备预防性管理、保养工作。2、负责公司电及设备维修、保养工作。3、负责公司用电管理工作。4、薪资 6000-8000 元/月，条件优秀者，***。



项目经历

1993 年 02 月-2013 年 09 月

软硬法视域下的廉政党内法规与国家法律衔接协调问题研究

1、全力协助采购部经理完成集团物资采购及数据核对工作；2、管理采购合同及供应商文件资料，建立供应商信息资源库；3、负责采购订单的下达和订单进度的跟踪、协调和沟通；4、制作、编写各类采购指标的统计报表；5、协助各采购部门对不合格产品进行处理，及时退换货，确保公司正常运营；6、负责制作并管理出入库单据及其他仓库管理单据；7、负责客户、成本部、财务部的协调及结算信息的传递；8、综合调配公司库存资源，订货时掌握好实际库存物料情况，遵循在有库存的情况下要以先出库存再采购的原则；9、完成领导交办的其他任务；

1991.01-2010.09

技术与工程中的模型研究

1、负责区域内的医药销售和团队建设；2、负责销售指标的达成；3、负责销售队伍的建设

和下属的培养

2003/11-2011/03

技术与工程中的模型研究

1、负责使用 400 热线，旺旺、咚咚等在线平台工具为客户提供产品售前、售中和售后服务；2、负责产品安装/维修派单，并及时跟进工单进度直到完结；3、负责客户回访，收集客户意见和建议，并反馈给相关部门处理，不断优化产品和服务，形成问题闭环；4、负责客户投诉处理及上报，提高客户满意度。任职要求 1、中专以上学历，有 1-2 年电商客服和电话客服经验；2、具备强烈的客户服务意识，普通话标准，思维敏捷，有较好的沟通能力，性格温和有耐心，亲和力佳；3、熟练操作云客服系统、派单系统，熟悉淘宝，天猫操作和规则；4、有智能锁、智能家居行业类客服工作经验优先，具有良好的团队合作精神，能适应早晚班。



自我评价

良好的公共关系意识，善于沟通，具备一定的活动策划和组织协调能力。

良好的心态和责任感，吃苦耐劳，擅于管理时间，勇于面对变化和挑战。

良好的学习能力，习惯制定切实可行的学习计划，勤于学习能不断提高。