# 薛致俊

MOBILE: 15207410723

E-MAIL: 564lqyd@163.net

Address:山西省晋城市



年龄: 73

硕士学位

## 个人信息

民族: 汉 籍贯: 山西省晋城市 性别: 男

教育经历

 2001.05-2005.05
 首都师范大学科德学院
 动物医学
 硕士学位

 2014.01-2018.01
 北京交通职业技术学院
 经济与贸易
 硕士学位

2013.02-2017.02 北京政法职业学院 护理学 博士学位

2009.09-2013.09 中国社会科学院大学 戏剧与影视学

#### 主要经历

**Project Experience** 

工作经历:

#### 工作内容:

1、审核记账凭证,据实登记各类明细账,并根据审核无误的记账凭证汇总,登记总账 2、负责设置本企业会计科目、会计 凭证和会计账簿,并指导会计人员做好记账、结账和对账工作 3、定期对总账与各类明细账进行结账,并进行总账与明细账 的对账,保证账账相符 4、月底负责结转各项期间费用及损益类凭证,并据以登账 5、编制各种会计报表,编写会计报表附 注,进行财务报表分析并上报高层管理人员 6、提供管理用财务数据、合并会计报表 7、为企业预算编制及管理提供财务数 据,为统计人员提供相关财务数据 8、为会计事务所审计工作提供各明细账情况表及相关审计资料 9、完成上级交付的临时 工作及其他任务

工作经历:

2000/11-2016/02

汇得行集团有限公司

销售代表

#### 工作内容:

1、负责新柱体结构设计与开发,模具评审及项目进度跟进; 2、负责新的模块技术开发,提升设计水平; 3、负责新柱体技术要求、验收标准制定; 4、负责现有柱体改进,提升柱体质量; 5、负责柱体改进相关变更审核,并提出整改建议和意见。6、负责柱体设计相关资料收集,建立柱体设计开发数据库; 7、负责竞品的收集、结构分析,建立竞品结构数据库;

工作经历:

2002.01-2019.11

柳州游山湖实业开发有限公司

企划主管

#### 工作内容:

1)、做好营业相关订单处理与合同签订;2)、跟踪出货交期、物流送货情况以及货款的核对与催收工作;3)、协助配合营业部及财务部相关工作,规范商务流程,确保公司利益;以上人员一经录用

### 个人技能

Personal Skills

● 吃饭

# 个人荣誉

Personal Honor

● 优秀学生干部