

张妍

毕业院校：北京市东城区职工业余大学

学 历：大专

年 龄：69 岁

政治面貌：群众

性 别：女

籍 贯：河北省邢台市

联系电话：13608092661

邮 箱：n18vypw@ask.com

工作经验

2008 年 06 月-2019 年 04 月

广东拓盟大数据服务有限公司

工行营业部驻点内勤

工作内容:

1. 执行招聘发布、招聘岗位的简历筛选、面试通知、面试接待、面试评估等环节；2. 组织相关部门人员完成复试工作，确保面试工作的及时开展及考核结果符合岗位要求；3. 负责各类招聘数据的统计及分析；4. 调查公司所需人才的外部人力资源存量及分布状况，并进行有效分析 5. 对招聘渠道实施规划、开发、维护、拓展，确保招聘渠道能有效满足公司的用人需求 6. 负责建立公司人才储备库，做好简历管理与信息保密工作

2007 年 02 月-2016 年 01 月

雅居乐地产-深圳公司

营销储备干部 7500 起

工作内容:

1、负责项目资料（会议）的制作、收集、审查、整理、立卷、归档及竣工图、竣工验收资料的制作、收集、整理、立卷、归档。2、负责接收、发放及保管集成部的书函文件、合同、设计图纸与设计变更，以及相关资料的收集、借阅。3、及时处理工程往来的报告、函件，并按工程项目与类别进行整理归档、列清目录，对资料、文件往来做好编号登记 4、负责集成部档案归类管理，认真做好合同编号、归档、分发，统计工程付款情况。5、负责集成部工程预算、结算、工程量计算清单，以及招投标档案、技术、经济方面的签证资料的保管，并全力支持配合收款工作。

教育经历

时 间	学 校	学 位	专 业
2000.09-2004.09	北京市东城区职工业余大学	学士学位	仪器

项目经验

项目内容:

1.根据公司催收策略，针对不同风险程度的逾期客户开展实地上门催收工作，完成目标业绩；2.针对逾期客户保证及时有效的跟进，电话跟进或上门，进行合法合规催收，控制不良率；3.及时登记催收情况，针对有交车意愿的客户，上门收车，并将车辆转移至公司指定存放地址；4.结合催收工作实践经验，就客户审核、防范欺诈、催收等提出优化建议；5.执行公司分配的其他实地任务。6.

项目内容:

1、负责新客户和业主的开发;2、负责客户与业主的接待与咨询，提供顾问式的咨询服务;3、负责公寓、别墅、写字楼的买卖与租赁的服务;

项目内容:

1、执行公司薪酬绩效政策，核算月度薪资及奖金；2、各类薪酬数据的统计及分析；3、参与各部门绩效指标的制定与优化；4、对接集团供应链中心薪酬绩效组，完成领导交办的其他工作。