

郑全保

毕业院校：北京财贸职业学院

年 龄：72 岁

性 别：男

联系电话：13306131269

邮 箱：yq8r1@gmail.com

学 历：硕士研究生

政治面貌：中国致公党党员

籍 贯：上海市

工作经验

- 2000.10-2012.11

湖北地创三维科技有限公司

高级研发主管

工作内容:
1、负责景观设计、施工单位的考察选择；2、负责各阶段景观设计成果审查并落实评审意见，保证各阶段设计质量及实施效果符合公司要求；3、负责景观设计材料选型定板，参与并监督植物选苗工作；4、负责在园林施工期间对施工进行监督，跟踪及指导工作，以确保所有工程按图施工；5、负责管理项目园林绿化工程方面的现场施工管理工作，并根据施工过程中的具体情况，及时进行各方面的专业协调工作并及时予以反馈；6、完成景观设计成本目标，保证景观成本控制目标在目标范围内；7、负责景观绿化工程验收工作。
- 1997 年 03 月-2019 年 01 月

广州市龙星骏宜汽车销售服务有限公司

行政前台

工作内容:
1、负责学生的英语教学、教研等方面的工作；2、承担课程的讲授任务，组织课堂讨论；3、负责日常教学，如备课、上课、包括沙龙活动和 DEMO 课；4、参加在职培训及每周教研会议，提升自身教学技能；5、参加教务等对接会议，与销售和客服等其他部门配合完成中心日常工作；6、与课程顾问、客服等其他部门配合做好续班等工作；7、及时与家长进行家访，对学员的情况进行沟通；8、参加编写、审议新教材和教学参考书，主持或参与教学方法研究；9、完成教学部门主任安排的其他任务；
- 1996/06-2014/07

广州思麦文化传媒有限公司

监控支持专员

工作内容:
1、负责花卉产品的销售；2、熟悉花卉产品习性，熟知花卉名称；3、协助销售经理判断市场价格，并适时调整；4、密切与种植生产部合作，降低花卉库存量；4、良好的服务于客户，接收与处理客户投诉等；4、配合公司完成产品促销等推广活动。
- 1991 年 01 月-2010 年 04 月

广州市永信药业有限公司

客村外呼话务员 4000

工作内容:

1、具体负责日常来访客户的接待工作 2、在各部门配合下完成各类大型活动服务接待工作

教育经历

时 间	学 校	学 位	专 业
2005.09-2009.09	北京财贸职业学院	博士学位	中医学

项目经验

2007/05-2017/07深圳市罗湖区发展研究

项目内容:

1.负责商场的具体营运、品牌引进工作，客户联系、沟通及客户资源积累工作；2.负责相关的市场调研工作；3.负责协助上级领导编制营运方案和计划，并负责具体的落实工作；4 负责所辖区域商户进场的准备、通知、交接验收工作；5.负责对商户进行公司各项规章制度、制度的进场前培训告知工作；6.负责商户入户手续和装修手续的办理及资料的整理归档工作。

1991/04-2016/07珠三角最低工资标准的执行、影响与对策研究

项目内容:

1、负责跟进 Facebook、亚马逊、速卖通、Ebay 等电商平台热卖新品，寻找货源，推荐上架；2、负责跟进供应商新品，满足编辑上传的需求量；3、负责自己调研产品的后续工作，图片侵权处理、客服相关问题咨询、采购相关问题处理；4、日常工作处理，如产品属性核查、清仓、缺货下架，定期分析总结对应负责的产品的销售情况。

1996/05-2010/07大数据时代我国社会公德治理的运行机制研究

项目内容:

1、严格遵守氨压缩机操作规程，保障制冷设备安全运行，做好设备例保工作，认真填写当班操作记录。2、不断学习和提高氨压缩机操作技能，在职责范围内做好本职工作。3、根据冷库、制冰的热负荷大小，随时调整压缩机的配备。坚持做好节电、节油、节氨工作。4、牢固树立安全观念，遇到问题及时向上级报告。5、严格执行交接班制度，当班时间不得擅自离开工作岗位。6、保持机房环境的整洁卫生，做好安全警卫工作，外人不得随意进入压缩机房。主要