

简历



个人信息

姓名

齐妹

出生年月

1968 年 09 月

籍贯

浙江省丽水市

政治面貌

群众

户籍

湖北省黄冈市

电话

15200746306

Email

yxjgq@163.net

个人技能

吃饭喝茶

教育背景

2006.01-2010.01	北京邮电大学	化工与制药	博士学位
2001.12-2005.12	北京戏曲艺术职业学院	民族学	学士学位
2007.06-2011.06	北京理工大学	动物生产	博士学位

工作经历

2008/03-2019/05	完美世界/完美时空	商务专员
-----------------	-----------	------

工作内容:

1、接听服务酒店客人及酒店 IT 的电话,解决客人及酒店 IT 上网过程中遇到的问题;2、在客服管理系统中录入相关服务记录,不断补充和完善知识库中的内容;3、根据知识库内容协助客户解决上网问题,对不能解决问题及时转接给远程技术支持人员;4、服务中使用标准的语言规范,以英语为客户提供服务;5、对服务过程中遇到的新问题,积极和远程技术支持人员进行沟通,快速解决客人问题;6、协助相关部门进行客户满意度调查,定期提供服务报告。

2005.08-2014.10	武汉江寓生活服务有限公司	企业文化专员
-----------------	--------------	--------

工作内容:

1. 负责商场的具体营运、品牌引进工作,客户联系、沟通及客户资源积累工作;2. 负责相关的市场调研工作;3. 负责协助上级领导编制营运方案和计划,并负责具体的落实工作;4 负责所辖区域商户进场的准备、通知、交接验收工作;5. 负责对商户进行公司各项规章、制度的进场前培训告知工作;6. 负责商户入户手续和装修手续的办理及资料的整理归档工作。

项目经验

1990/03-2018/10	我国最低工资制度的落实状况及其影响研究
-----------------	---------------------

项目职责:

1、在前厅接待游客及销售戏票;2、积极寻找顾客并引导顾客进店体验,积极为顾客讲解戏院表演剧目;3、为客人提供茶水、小吃服务;4、态度热情大方,面对顾客时刻保持微笑,行为举止大方得体;5、完成公司制定的销售目标;6、积极配合公司管理,遵守门店管理规范;

1993.03-2018.12	第一次国共合作时期的“党治”实践与华南区域社会研究
-----------------	---------------------------

项目职责:

1、负责地质勘查项目的设计、野外施工、资料整理;2、负责项目进度、人员、操作流程的管控,为操作人员提供技术指导;3、负责项目的安全生产工作;4、负责勘探质量监督、数据采集、数据整理,协助相关

人员进行数据处理、成果报告编制工作；5、收集客户反馈，协助研发部门做好产品改进工作。

1990/08-2011/03

珠三角最低工资标准的执行、影响与对策研究

项目职责：

1、根据上级主管分配的工作，完成满足产品设计功能要求的电路部分的电子原理图及 PCB 研发设计；2、根据产品需求，完成嵌入式系统底层驱动开发，以及相关检测信号处理，完成设计目标；3、完成电路样品的焊接、测试和分析改进；4、根据仪器以及电路设计需要选择适当的电子器件和模块。5、电子实验室装备的使用和日常维护。6、与生产相关的电子相关技术支持。7、根据市场上产品问题反馈，对现有产品故障、指标进行维护、升级、改进提升；

2002/05-2012/12

广东省人民政协理论研究

项目职责：

1、负责建立分部门店经营状况数据库，分析门店的销售趋势及同比、占比环比等提升状况，为分部决策提供数据支持；2、负责每月对分部的市调数据进行汇总并分析；3. 负责定期对门店各岗位人员情况的盘点、统计，建立门店各岗位人员在岗、缺岗情况数据库，并对数据进行分析。


