

PERSONAL RESUME

冯兴



13704955055



3beh1@hotmail.com



黑龙江省哈尔滨市

黑龙江省哈尔滨市 / 1945.03 / 2 年工作经验 /



教育背景

2011.08-2015.08

中南海业余大学

矿业



工作经历

2002 年 05 月-2014 年
06 月

海普诺凯营养品有限公司

西安分公司报关部主管

1、负责淘宝店铺的设计，把握不同的页面风格，并不断优化，提高客户的体验感，以增强店铺吸引力、商品销量；2、负责淘宝店铺的商品优化，做出相对应的销售及商品描述、页面设计，以提高产品转化率；3、负责公司品牌、商品等宣传海报、文件的设计、创意宣传，艺术色彩调整，制作宣传推广图；4、对于新款商品，结合商品特性制作图文并茂、有美感、能吸引购买力的详细描述页面；5、对店铺首页、活动页面等相关内容进行创意构思、设计；6、协助其他部门人员对设计及美学方面的工作顺利完成；7、其他与设计相关的工作；



工作经历

1998/09-2017/07

宁波培英网络技术有限公司

销售经理

1、负责蔬菜、容器苗、花卉等栽培体系的研究工作；2、根据项目立项书撰写实验方案；3、负责实验的开展、数据记录、实验结果分析与反馈；4、完成上级交代的其他工作。



工作经历

1992 年 05 月-2011 年
07 月

南昌多安科技有限公司

电工

1、负责现金支票的收入保管、签发支付工作；2、公司发票的开具、登记建档；3、严格按照公司的财务制度报销结算公司各项费用；4、及时与银行定期对账；5、根据公司领导的需要，编制各种资金流动报表；6、配合会计人员做好每月的报税和工资的发放工作；7、管理银行账户、转账支票与发票；8、完成其他由上级主管指派及自行发展的工作。



项目经历

1997年05月-2014年11月

技术风险的伦理评估与社会治理研究

1、按要求能独立完成各项生物分析检测工作，并及时填好实验记录；2、配合领导完成方法开发及方法学验证工作；3、能定期进行仪器、设备的维护和保养，并做好所辖区域的安全与卫生管理工作

2005/02-2013/07

歌舞艺术中岭南文化元素的开发创新研究

1、认真完成公司的派车任务，服从部门领导指挥，按各部门业务情况派车 2、负责车辆的维护、检车、保险、保养、清洁等工作，严格遵守行车规程和交通规则 3、负责公司物流提、送货的配送工作 4、负责车辆档案信息的管理 5、协助本部门完成领导分配的其他临时性工作

1999.10-2019.08

南疆学前双语教育的现状与教师专业发展研究

1.热情接待顾客，了解顾客需求并协助店长完成门店业绩；2.负责做好货品销售记录、盘点、账目核对等工作，按规定完成销售统计工作；3.完成商品的来货验收、上架陈列摆放、补货、退货、防损等日常门店营业工作；4.做好所负责区域清洁卫生工作；5.完成领导交办的其它工作任务。

2005年04月-2016年10月

当代技术的认识论研究

1、根据业务员订单进行样品采购，辅料采购；2、采购订单的跟进，验收。3、管理采购合同及供应商文件资料，定期收集、建立供应商信息资源库；4、进行供应商的联络、接待工作；5、新产品、新供应商的开发；6、对接财务开票；7、会开车 8、完成领导交办的其他任务。



自我评价

良好的公共关系意识，善于沟通，具备一定的活动策划和组织协调能力。
良好的心态和责任感，吃苦耐劳，擅于管理时间，勇于面对变化和挑战。
良好的学习能力，习惯制定切实可行的学习计划，勤于学习能不断提高。

