

## 个人简历

姓 名	沈巧	性 别	女
年 龄	18		
电 话	15202272042	籍 贯	陕西省榆林市
毕业学院	首都经济贸易大学	毕业专业	农业工程
邮 箱	eesre1ek@qq.com	学 历	大专

## 工作经历

1991.03-2016.01

上海拂语教育科技有限公司

部门：研发部

工作职责：

1、完成区域内重点市场跟进维护，并在空白市场积极开发新渠道；2、实施公司销售计划和方案，确保完成公司下达的各项工作指标；3、对区域内代理商进行维护、协同拜访，收集市场相关信息，并向大区经理汇报；4、完成区域内代理商的培训与市场宣教活动；5、协助代理商做好市场推广和重点医院临床拜访工作；6、服从上级管理，配合各部门经理完成公司其他各项工作。

1997/06-2016/05

福州樱花国际日语

部门：研发部

工作职责：

1、建立和完善公司的会计核算制度和财务管理体系。2、负责公司成本和项目的核算工作。制定和实施成本控制措施，进行成本费用预算、计划、控制、核算、分析和考核，结算总建筑成本、工程及工地费用、各成本费用项目明细划分。3、负责及时、准确编制开发成本、在建工程及其有关明细报表，对各工程、项目及时进行分析，及时向公司领导提出合理化建议。4、负责公司的税金计算、申报及缴纳，及时了解掌握财政、税务动态、熟悉国家财税相关法律、法规和国家会计准则以及相关的财务、税务、审计及合同法规、政策。5、完成公司领导交办的其他任务。任职资格 1、会计或财务管理类专业；2、三-四年以上全盘财会工作经验；3、具有 3-5 年以上环保及建筑公司工作经验者优先；4、精通账务处理，熟练使用财务软件，熟练操作 EXCEL、WORD 等办公软件，熟悉银行业务和报税流程。

## 项目经历

项目名称：广州新岭南文化中心重点研究

2005.09-2015.07

项目内容：1.负责制定培训管理制度和建设培训管理体系，并监督实施培训管理制度；2.评估公司各个部门的培训需求，制定公司级各个部门的培训计划；3.挖掘企业内部培训讲师人才，为内部培训师队伍提供合适的候选人；4.组织开发企业内部培训课程体系，降低培训成本，提升企业内部培训水平；5.负责企业文化载体的建设和管理及传播方法的创新、文化氛围的营造；6.协助推动公司理念及企业文化的形成。

项目名称：第一次国共合作时期的“党治”实践与华南区域社会研究

2008 年 05 月-2013 年 06 月

项目内容：1、负责大学前台工作；2、会基本电脑操作；3、会基本登记统计工作（如台账等）；4、会沟通、善协调、能表达、强执行；5、完成上级领导交给的其它工作。

项目名称：广东省人民政协理论研究

2009.01-2012.05

项目内容：1.接办并审核采购计划，并办理备件招标、核价委托；2.参与个人委托案的评标工作；3.研拟采购合约、订购单；4.查催交货；5.货品验收差异的交涉、索赔；6.购案档卷的整理归存；7.上级交办及其他事项。

项目名称：广东省人民政协理论研究

1993 年 05 月-2016 年 11 月

项目内容：1、负责微博营销推广工作，熟悉网络推广方式，对微博推广有独到的见解。（需提供案例）2、熟悉微博的传播规律。具有投入到网络新媒体领域的激情和兴趣，熟悉使用微博、微信产品，与粉丝好友互动密切；3、与微博大 V 等保持良好合作关系，推广公司品牌以及活动；

个人技能

全国计算机等级考试

二级计算机证

数据库简单维护

软件开发工程师证

教育背景

学校	专业	学习时间
首都经济贸易大学	农业工程	2011.07-2015.07
北京市西城经济科学大学	基础医学	2002.10-2006.10
北京政法职业学院	政治学	2011.08-2015.08

自我评价

1. 工作态度认真，有责任心，吃苦耐劳。
2. 有良好的团队协作能力，为人友善，善于沟通，乐于和他人分享交流自己所学。
3. 热衷于提高自身编程水平，有良好的学习能力