

毕业院校：北京市崇文区职工大学   学 历：高中  
年 龄：39 岁                               政治面貌：群众  
性 别：女                                   籍 贯：香港省香港市  
联系电话：13300250548  
邮 箱：a8c2bijz@0355.net

## 工作经验

2005 年 04 月-2016 年 12 月

深华建设股份有限公司

渠道销售专员

### 工作内容:

1.财务制度建设 1) 制订公司财务管理、会计核算、会计监督、预算管理、审计监察等制度和工作程序; 2) 执行国家有关财务法律、法规、方针、政策和制度, 保障公司合法经营。2.融资管理 1) 根据公司的经营要求, 筹集企业运营所需资金, 满足公司战略发展的资金需求, 审批公司重大资金流向; 2) 依照公司对资金的需求, 疏通融资渠道, 维护与金融机构的良好关系, 满足公司在经营运作中的资金需求。3.财务工作管理 1) 负责公司日常财务管理、会计核算、会计监督、成本管理、预算管理、审计监察等工作。4.财务监控 1) 负责对公司日常资金运作进行监控; 2) 按照公司规定的权限对公司各部门的各项预算、费用进化进行审批; 3) 监督财务计划的执行情况, 控制各项费用的使用。5.财务分析与预测 1) 负责对公司经营状况进行阶段性的财务分析与财务预测, 并提出财务改进方案; 2) 负责向公司提交财务分析及预测报告, 为公司经营决策提出合理化建议、意见。6.负责部门内人员的管理、考核, 监督其各项业务工作。7.负责公司 IPO 上市的各项规范及方案的实施。

1997/07-2018/12

深圳市诚和通供应链管理有限公司

财务经理

### 工作内容:

1、负责企业质量体系建设及内部质量控制管理。2、负责内外部质量审核及内部产品质量标准建设, 建立健全质量标准及相关检测要求制度, 并组织落实; 3、负责完成其他领导交办的工作。

2003 年 07 月-2016 年 11 月

广州纽缤乐营养科技股份有限公司

人力资源专员

### 工作内容:

1、负责客户每月税控盘反写、以及税控盘保管和出入库登记; 2、根据主管安排协助客户解决税盘问题; 3、协助客户处理客户企业发票等相关事宜并根据客户情况统计开票记录, 保管好相关物品, 并进行相关登记 4、协助会计做好每月单据等收集、装订及整理工作 5、协助财务申报税、代理记账; 6、协助办理公司变更、注销、设立 7、其他财务类协助工作 8、只招聘\*\*\*。

1993/07-2013/11

东莞市激浪洗涤科技有限公司

项目实施工程师

工作内容:

1, 为学生提供专业的教学服务。2, 积极维护家校关系。3、参加学科教研活动, 提高教研水平, 为公司提供高质量的教学资源。

教育经历

时 间	学 校	学 位	专 业
2013.04-2017.04	北京市崇文区职工大学	博士学位	化工与制药
2000.10-2004.10	北京电子科技学院	学士学位	纺织

项目经验

2009.07-2016.03依托革命文化厚植广州发展精神底蕴研究

项目内容:

1.负责线下产品运营、团队运营和企业运营工作; 2.根据经理下发的任务, 制定营销推广计划, 负责区域产品推广, 了解产品订单系统, 完成各项基层运营管理工作指标; 3.根据市场产品的推广状况调整经营策略, 并向经理及时提出可行性建议; 二、

1999/09-2016/12依托革命文化厚植广州发展精神底蕴研究

项目内容:

1、维护现有客户关系, 开发新客户, 关注市场信息, 拓展市场; 2、配合业务经理要求, 按照业务流程操作, 按期完成销售指标; 3、完成公司下达的任务指标及上级交办的其他事项。

2005 年 01 月-2017 年 12 月“两个走在前列”的历史意蕴与实现路径研究

项目内容:

1、按要求能独立完成各项生物分析检测工作, 并及时填好实验记录; 2、配合领导完成方法开法及方法学验证工作; 3、能定期进行仪器、设备的维护和保养, 并做好所辖区域的安全与卫生管理工作

2000.09-2019.10广州新岭南文化中心重点研究

项目内容:

1、接待顾客的咨询, 了解顾客的需求并达成销售; 2、负责做好货品销售记录、盘点、账目核对等工作, 按规定完成各项销售统计工作; 3、完成商品的来货验收、上架陈列摆放、补货、退货、防损等日常营业工作; 4、做好所负责区域的卫生清洁工作; 5、完成上级领导交办的其他任务。

