湛群清

45岁 女 大学本科 5年经验



13801992456

▶ 个人优势

对待工作认真严谨,能吃苦耐劳,尽职尽责,对待工作有耐心,勇于挑战新事物,可以独立负责一个项目的完整设计,相信天道酬勤,一直在不断地学习新知识提升自己。

▍期望职位

UI设计师 海口 面议 其他行业

工作经历

深圳市加果乐贸易有限公司

区域销售经理 2006.02-2014.01

内容: 1、负责公司游戏体验、新服线上监控,处理线上违规言语和游戏行为,保障游戏环境绿色健康; 2、组织玩家活动、活跃玩家气氛,与用户建立良性沟通关系,提升用户粘性; 3、能够快速熟悉游戏特点以及付费系统,分析挖掘用户付费潜力,了解付费用户心理; 4、维护引导付费用户,减少付费流失、增加付费用户的持续付费能力; 5、紧盯运营活动效果,了解最新活动更新,及时反馈活动情况以及收集反馈玩家意见;

深圳市达熙科技有限公司

工程助理 1994/07-2014/02

内容: 1.负责公司宣传册、产品宣传单页、产品宣传册、海报、产品图片以及微信文章配图等的制作和设计 2. 负责公司相关活动专题的策划与负责活动专题页面的设计 3.可以在上级的指导下完成公司网站、微信公众号等其他新媒体平台的文案策划、软文撰写、排版等工作 4.负责公司内外 PPT、礼品等市场工具的宣传、组织工作。5.负责公司展厅、展品,外部展厅、样品的布置及管理工作 6.完成上级交办的其他工作

福建华威集团有限公司

餐饮财务会计 2003.05-2018.02

内容: 1、申请票据,购***,准备和报送会计报表,会报税及报税流程; 2、现金及银行收付处理,制作记帐凭证,银行对帐,单据审核,开具与保管发票; 3、协助财会文件的准备、归档和保管; 4、固定资产和低值易耗品的登记和管理; 5、负责与银行、税务等部门的对外联络; 6、协助领导完成其他日常事务性工作;

| 项目经历

马克思哲学与量子力学的主体性问题研究

UI 设计师 1996/07-2017/05

描述: 1、负责大学前台工作; 2、会基本电脑操作; 3、会基本登记统计工作(如台账等); 4、会沟通、善协调、能表达、强执行; 5、完成上级领导交给的其它工作。

时间、技术与科学——技术介入科学的现象学研究

UI 设计师 1993.05-2014.01

描述: 1、负责会所的接待服务工作。2、负责会所的用餐预约安排。3、负责用餐登记、采购登记、出入库登记。4、负责维护会所环境干净整洁、物品摆放整齐有序。

■ 教育经历

北京工业大学

中西医结合|硕士学位

2010.02-2014.02