

PERSONAL RESUME

窦婷翠



15908826154



wls6d70i@126.com



重庆市

重庆市 / 1931.07 / 2 年工作经验 /



教育背景

2001.11-2005.11

首都联合职工大学

土木



工作经历

1997.12-2014.05

深圳金信诺高新技术股份有限公司

司机

1、负责组织、实施公司财务日常会计核算工作；2、负责集团组织架构梳理，合并报表编制，编写合并分析报告；3、负责指导、管理及检查下属各项项目的会计核算管理；4、每月及时完成公司内部核算报表，编写分析报告；5、负责收集、整理、分析房地产行业各项税收政策，为集团及项目公司制定税收筹划方案；6、监控可能会对公司造成经济损失的重大经济活动；7、完成领导交办的其他任务。



工作经历

1994/08-2016/11

成都海普迪科技有限公司

硬件工程师

1.根据每笔交易，确认采购单价、吨数、品名及仓库等信息；2.制作交易单、采购合同及销售合同；3.确认付款金额，制作付款申请单；4.根据每笔合同的货款交付日期和金额，跟进客户货款的支付，必要时进行催收；5.客户货款到账后，通知财务付款，并确认账款，下发提单给客户，完成付款后，到供应商公司取提单；6.月底向财务部提供新增客户的开票资料，确认收件地址后讲发票邮寄给客户；7.月初将上月所签订的合同原件分发给各公司，经确认盖章后收回交由合同管理员保存；8.根据每日所发生的实际交易，进行业务台账登记



工作经历

2003 年 12 月-2014 年
04 月

艺康投资有限公司

市场销售总监

负责我司产品蔓迪在电商平台的运营工作。1、负责淘宝、京东、官方旗舰店等的店铺基础优化与活动运营 2、努力推进公司产品排名,提高销量, 根据实际情况调整运营策略, 提升公司产品的整体用户数据 3、定期提交店铺运营报告, 完成相关数据分析, 提出改进方案



工作经历

1997/01-2013/05

北京科基佳德智能技术有限公司

英语外贸业务员

1、参与软件项目的开发或者改进; 2、负责相关的技术调研及技术支持; 3、协助完成项目开发及管理需要的技术环境构建; 4、保障项目开发中的技术规范遵守; 5、根据需求协助构筑相关的技术平台;



项目经历

2001 年 12 月-2019 年 10 月

中国与印度关系研究

1、开发维护客户, 并于客户建立良好关系; 2、在公司政策和程序指引下传达医学信息; 3、及时提供市场信息并作出适当建议; 4、认真完成上级安排的其他事项。

1991.11-2013.07

当代物理学中的超验认识研究

1、根据公司发展战略, 制定相关新媒体运营策划和品牌营销策略; 负责公司品牌以及产品推广工作; 2、负责公司微博、微信公众号、头条、知乎等日常运营, 提供优质、有高度的传播性内容; 3、通过有效运营, 增加有效粉丝数进行社群管理和维护; 跟踪各平台推广效果, 分析数据并及时作出调整和跟进; 4、挖掘和分析用户使用习惯、情感及体验感受, 及时掌握并跟进新闻热点, 有效完成专题策划活动;

1998.08-2015.08

清末政府聘用日本军人问题与军事现代化研究

1、负责进行医院样本的收集、运输和后续的分装工作; 2、协助参考研发员进行定值参考品和质控参考品的制备; 3、负责参考系统部样本库的管理工作; 4、协助参考研发员完成工作校准品制备、EQA 实验等相关工作; 5、协助完成参考实验室质量管理体系的运行与维护; 6、完成上级临时交办的任务。



自我评价

良好的公共关系意识, 善于沟通, 具备一定的活动策划和组织协调能力。
良好的心态和责任感, 吃苦耐劳, 擅于管理时间, 勇于面对变化和挑战。

良好的学习能力，习惯制定切实可行的学习计划，勤于学习能不断提高。