

谢纯亚

毕业院校：北京信息科技大学

学 历：博士研究生

年 龄：38 岁

政治面貌：中国农工民主党党员

性 别：男

籍 贯：山西省忻州市

联系电话：15906850079

邮 箱：unqez4m@163.com

工作经验

2008/03-2011/01

帝斯曼有限公司

会计

工作内容:

1、严格按照 GSP 管理要求经营药品；2、对门店经营业绩负责；3、负责药品陈列、卖场管理、库存管理、会员管理、营销活动的落实等；4、按期对门店的营业员进行业务知识培训，新人带教等；5、完成上级领导安排的其他任务及总部下达的各项指令。

1995.02-2011.01

郑州雯聪商贸有限公司

行政主管

工作内容:

1、负责该部门的直播运营，对品类的直播活跃、主播数量体量及营收等核心指标负责；2、有义务承担该部门电商线上带货的成绩 KPI 考核；3、负责该部门直播、短视频带货内容排期的制定，主题确定，时间安排，效果呈现的监督与把控；4、负责直播规划，梳理并明确直播流程，与团队一起共创策划内容；通过直播推广品牌和商品，增加曝光、提高转化率、提高客单价、增加产品销售额等；

2005/01-2015/10

英域成语言培训

店员/导购/验光师

工作内容:

1、负责项目资料（会议）的制作、收集、审查、整理、立卷、归档及竣工图、竣工验收资料的制作、收集、整理、立卷、归档。2、负责接收、发放及保管集成部的书函文件、合同、设计图纸与设计变更，以及相关资料的收集、借阅。3、及时处理工程往来的报告、函件，并按工程项目与类别进行整理归档、列清目录，对资料、文件往来做好编号登记 4、负责集成部档案归类管理，认真做好合同编号、归档、分发，统计工程付款情况。5、负责集成部工程预算、结算、工程量计算清单，以及招投标档案、技术、经济方面的签证资料的保管，并全力支持配合收款工作。

教育经历

时 间

学 校

学 位

专 业

2009.03-2013.03	北京信息科技大学	博士学位	物流管理与工程
2014.06-2018.06	北京电影学院	博士学位	中国语言文学
2010.02-2014.02	北京艺术传媒职业学院	学士学位	口腔医学

项目经验

2001 年 12 月-2014 年 05 月

量子信息技术的认识论研究

项目内容:

1、负责 5G 边缘计算相关产品的产品规划、需求调研与分析、竞品分析、行业分析，确定产品定位及策略方案，以及运营计划；2、负责 5GMEC 相关产品的生命周期管理，包括需求搜集、版本规划、设计研发、客户落地、持续运营、迭代改进产品等，达成业务目标；3、领导并驱动研发、测试、技术交付等多个部门，跟进产品开发进度，推动产品按计划上线；4、产品文档资料撰写和维护，与研发、解决方案、市场售前销售人员进行产品培训、解决方案完善等密切配合，推动产品的销售；5、与客户保持沟通，快速响应客户需求，跟进产品关键数据指标和用户反馈，持续完成产品的迭代计划和迭代方案；6、技术专利和软文的撰写与申请；7、能够处理复杂的网络运营问题，创造创新的服务解决方案；8、成为客户信赖的技术顾问；9、参与知识转让、技术资料和信息共享。

2002 年 05 月-2019 年 06 月

时空情境视角下农民工越轨行为防治研究

项目内容:

1、负责对商场供电、配电、照明、动力等用电设施/设备进行运行、维护保养、巡视、抄表和维修、更换等工作；2、负责对商场高低压配电房进行运行值班、抄表、巡视、检查等工作；3、完成上级交办的其他各项工作。

1996 年 12 月-2015 年 02 月

第一次国共合作时期的“党治”实践与华南区域社会研

项目内容:

1、负责前厅部的管理工作，熟知前厅服务设施的功能，处于完好状态。2、进行有关的市场计划分析制定部门工作计划，完成工作报告。3、督导下属部门主管，委派工作任务，明确岗位责任，随时调整工作部署。4、保持良好的客际关系，能独立有效地处理投诉。5、组织好员工的培训工作，完成上级领导的工作安排。