

电话: 13703437153 出生年月: 1947.09 户口:浙江省台州市

教育背景

2011.11-2015.11 对外经济贸易大学 博士学位 轻丁

工作经历

1995.08-2018.01

云集共享科技有限公司

服装督导

工作内容:

1.1 年以上印刷排版领域工作经验,具备一定的印前和印刷知识;2.负责公司各科稿件书籍排版,打印、装订工作;3. 熟练使用 CDR、AI、方正书版软件核对版面和插图,并最终定稿:4.配合编辑完成校样修改和版面调整达到书籍 出版要求;5.和项目部人员进行衔接,对制作版面的视觉效果负责;

2007 年 05 月-2012 福建麦田房产经纪有限公司 23 部

董事长助理

年05月

工作内容:

1、根据公司制定的目标,制定有效销售计划,开发客户,完成销售任务;2、关注市场变化,收集有效的市场 信息,为公司的销售策略作参考资料依据; 3、做好客户管理工作,根据不同客户的需求特点和相关的信息、数 据,提供解决方案;4、统筹客户维系工作,做好客户拜访计划,并按计划进行拜访,推进项目;5、协助领导 做好公司其他工作。

2002年05月-2012

上海大景绿化工程有限公司

系统运维工程师

年10月

工作内容:

1、能按照制版师打的纸版做衣; 2、独立完成成衣的制作; 3、制作过程中, 记录每道程序及各项数据。

项目经历

1996/05-2012/06

"和谐劳动"视野下的劳动关系协调机制研究

项目描述:

1、负责产品在 Facebook、Twitter、LinkedIn、Youtube、Instagram 等国外各大互动性网站的运营和推广工 作; 2、制定 SNS 推广计划并具体实施,策划各种活动,发布原创信息,凝聚网络人气; 3、负责品牌推广宣传 方案的设计、讨论和实施;4、利用 Facebook 等平台推广品牌、产品和活动,提高品牌影响力和关注度,提高 产品的知名度。

2008年09月-2016 理论研究

年10月

项目描述:

1、负责公司线上产品在各平台的上架、推广。2、根据公司产品促销活动策划,能制定提高店铺浏览量,点击率和转化率的相应方案。并对促销和推广活动进行追踪,对方案不断进行优化,提升商品的动销。3、熟悉数据分析,管理每日、周、月的

1993年09月-2013

中国与印度关系研究

年08月

项目描述:

1、通过多渠道添加意向客户,对学生及家长进行电话回访,邀约到公司参观 2、结合资源进行电话咨询; 3、学生上门时,进行当面咨询; 4、参与并辅助市场开拓工作; 5、负责学员管理工作; 6、维护与学员关系

个人技能

1.吃饭

2.喝茶

自我评价

本人性格开朗、稳重、有活力,待人热情、真诚;工作认真负责,积极主动,能吃苦耐劳,勇于承受压力,勇于创新;在工作中不断去学习新的知识和理论,并应用于项目中,比较喜欢去学新的技术前沿,积极配合团队开发,遇到问题向同事或网上查找解决办法。在规定的时间内完成所交代的任务。