

赵希

意向岗位：前端开发

出生日期：1946.05

籍贯：山西省运城市

工作年限：3 年

电话：13102660565

邮箱：d1yof@163.com

兴趣爱好

编程、看电影、音乐

教育背景

2011.07 -- 2015.07	天津科技大学	学士学位
2004.08 -- 2008.08	北京汇佳职业学院	博士学位

工作经历

2000.05-2018.07 爱斯特生物制药股份有限公司 商务专员

负责工程总承包项目费控管理工作。负责工程总承包项目的工程成本预计分析，项目的材料量进行统计和审核；各分包合同的结算工作等

2005.08-2014.12 酷家乐 万科物业-案场高端接待

1、负责公司财务分析与管理；2、负责公司对外结算工作；3、能运用Excel进行数据处理。

2008.06-2013.09 雅居乐地产-深圳公司 药房/药店经理

1、负责日常公共信息以及文件的收发、登记、传递工作；2、负责对客户以及外来人员的接待工作；3、负责行政类订购工作（饮用水、办公用品等）；4、负责相关行政类表格的领用；5、协同客服处理客户信息登记等日常事务；6、完成部门经理交办的其他任务。

2004/12-2010/11 深圳市乐有家控股集团有限公司 平面设计师

主要负责为客户提供一手/二手房咨询、租赁买卖等相关业务的全程代理服务 2.

项目经历

1990/02-2018/09

项目介绍：歌舞艺术中岭南文化元素的开发创新研究

项目内容：

1、负责电话邀约家长参加中心的公开课；2、通过标准化流程及话术向家长展示能动英语培训的特色（能力培训）；3、完成团队业绩目标，定期总结、分享工作经验与工作心得；4、借助企业平台学习行业前途理论知识、并将其运用到工作中。在能动英语，我们需要这

1993.10-2014.03

项目介绍：量子信息技术的认识论研究

项目内容：

1.负责通过淘宝旺旺客服工具，进行网上销售工作；2.负责处理订货信息，处理客户要求，并记录；3.负责天猫系统订单管理，处理好订单开单和审核的工作；4.做好顾客的售中咨询解答，快递单号的跟踪等；5.负责处理日常的退换货，倾听顾客的抱怨，解决好顾客在购买中出现的各种不满；6.处理好店铺的中差评，提升客户满意度，提高店铺的好评率；7.处理好各种投诉及维权，维护好新老顾客对店铺的支持；8.完成领导交办的其他工作。

2002/06-2012/11

项目介绍：大数据时代我国社会公德治理的运行机制研究

项目内容：

负责对本部门员工的日常管理，确保员工业务能力及服务达到较高水平。负责对本部门各岗位业务流程的梳理、管理监督，并对临时出现的各种情况依据权限及时处理，避免或减少业务风险。客户投诉的跟进处理。积极主动反馈客户各类的建设性意见给相关部门。物流供应管理及费用监控等事宜。各类销售辅助工作的配合与协调管理。领导安排的其它工作。

1994.01-2013.12

项目介绍：信息化条件下宣传思想工作研究

项目内容：

1、负责营销方案的制作及推广，完成新增资产、产品销售等营销推广工作；并进行相关培训宣导。2、研究高净值客户的理财需求，定期提供市场金融资讯、财富管理理论、产品销售技巧的指导；充分挖掘客户需求，优质高效地为提供全方位的规划与产品配置创新方案。3、与财富端联动，定期追踪考核方案效果，进行优化整改。