柏菲珍

电话: 13802970731 出生年月: 1972.08 户口:重庆市

教育背景

2009.07-2013.07 北京开放大学 博士学位 法学

2012.10-2016.10 中国人民公安大学 学士学位 工业工程

工作经历

1992/07-2016/08

宁波杺大森林贸易有限公司

销售副总监

工作内容:

1、利用公司资源,互联网以及线下活动等途径开发客户,并跟进客户,促成客户下单,完成销售目标任务; 2、负责维护客户关系,追踪业务服务过程,并与客户建立良好的长期合作关系,提高客户满意度; 3、为客户提供商标,专利等方面的识别、判断与注册服务。

项目经历

1998.04-2010.12

习近平新时代中国特色社会主义思想的方法论研究

项目描述:

1、负责 5G 边缘计算相关产品的产品规划、需求调研与分析、竞品分析、行业分析,确定产品定位及策略方案,以及运营计划; 2、负责 5GMEC 相关产品的生命周期管理,包括需求搜集、版本规划、设计研发、客户落地、持续运营、迭代改进产品等,达成业务目标; 3、领导并驱动研发、测试、技术交付等多个部门,跟进产品开发进度,推动产品按计划上线; 4、产品文档资料撰写和维护,与研发、解决方案、市场售前销售人员进行产品培训、解决方案完善等密切配合,推动产品的销售; 5、与客户保持沟通,快速响应客户需求,跟进产品关键数据指标和用户反馈,持续完成产品的迭代计划和迭代方案; 6、技术专利和软文的撰写与申请; 7、能够处理复杂的网络运营问题,创造创新的服务解决方案; 8、成为客户信赖的技术顾问; 9、参与知识转让、技术资料和信息共享。

1990/10-2011/12

社会组织党建科学化推进广州城乡基层社会治理现代化研究

项目描述:

1.将客户需求和公司备货下达供应商,跟进采购订单交期,以满足客户交期需求; 2.维护收货 ASN, 追踪供应商发货状态及相关文件的齐备性,保证货物到达仓库; 3.及时提交供应商付款,确保及时性、准确性;4.及时跟供应商对账、跟进开票,确保票及时开回、预付货款及时回货; 5.提交采购数据分析报表,为上级领导决策提供数据依据; 6.根据产品线业务情况,预测供应商采购应付货款; 7.处理因品质问题或供应商政策退换货事宜; 8.按时完成上级下达的各项任务。

个人技能

1.吃饭

2.喝茶

自我评价

本人性格开朗、稳重、有活力,待人热情、真诚;工作认真负责,积极主动,能吃苦耐劳,勇于承受压力,勇于创新;在工作中不断去学习新的知识和理论,并应用于项目中,比较喜欢去学新的技术前沿,积极配合团队开发,遇到问题向同事或网上查找解决办法。在规定的时间内完成所交代的任务。