周琴



15004588242

▶ 个人优势

对待工作认真严谨,能吃苦耐劳,尽职尽责,对待工作有耐心,勇于挑战新事物,可以独立负责一个项目的完整设计,相信天道酬勤,一直在不断地学习新知识提升自己。

期望职位

UI设计师 海口 面议 其他行业

工作经历

福州中康信息科技有限公司

营销储备干部 7500 起

1997/05-2019/07

内容: 1、懂基本保险知识、做过秘工作的优先考虑; 2、工作认真仔细; 3、会开车(偶尔需要)二、

安徽荃银高科种业股份有限公司

企划督导岗/个险业务部

1998. 09-2010. 12

内容: 1)、做好营业相关订单处理与合同签订; 2)、跟踪出货交期、物流送货情况以及货款的核对与催收工作; 3)、协助配合营业部及财务部相关工作,规范商务流程,确保公司利益;以上人员一经录用

长沙湘野户外运动有限公司

嵌入式软件驱动工程师

2008年10月-2015年09月

内容: 1、负责大区制定销售策略和各阶段销售计划,并带领团队达成公司销售目标; 2、负责带领大区销售团队策划、组织各类推广及学术活动; 3、负责区域销售团队的组建和培养; 4、负责分析大区医院及销售渠道市场潜力、监控销售数据和费用,及时调整营销策略和计划,制订预防和纠正措施,确保完成营销目标和营销计划;

苏州润英联新材料科技有限公司

资深财务会计 2009/11-2015/01

简历来自: BOSS 直聘

内容: 1、负责电话邀约家长参加中心的公开课; 2、通过标准化流程及话术向家长展示能动英语培训的特色(能力培训); 3、完成团队业绩目标,定期总结、分享工作经验与工作心得; 4、借助企业平台学习行业前途沿理论知识、并将其运用到工作中。在能动英语,我们需要这

□项目经历

习近平总书记治国理政现代化战略思想比较研究

UI 设计师 1992/07-2019/05

描述: 1、收集、跟踪、汇总国家及行业相关法律、法规与新政策; 2、根据项目申报要求,准备项目申报材料; 3、公司申报项目进度追踪执行、汇报与验收工作;

大数据时代我国社会公德治理的运行机制研究

UI 设计师

描述: 1、日常礼仪接待工作,负责来访人员的接待及引见; 2、处理日常与客户在行政方面的事务及业务对接; 3、负责楼层各类信息资料的分发、档案资料的收集、整理和保管; 4、会议

▶ 教育经历

中国人民大学

物流管理与工程 | 学士学位

2005.04-2009.04

1994年03月-2017年10月