

唐菊琰

毕业院校：北京林业大学

年 龄：11 岁

性 别：女

联系电话：15808032245

邮 箱：yjr89a@msn.com

学 历：硕士研究生

政治面貌：中国民主促进会会员

籍 贯：吉林省辽源市

工作经验

1991 年 07 月-2015 年 12 月

安徽酷哇机器人有限公司

研发工程师

工作内容:

1、负责项目资料（会议）的制作、收集、审查、整理、立卷、归档及竣工图、竣工验收资料的制作、收集、整理、立卷、归档。2、负责接收、发放及保管集成部的书函文件、合同、设计图纸与设计变更，以及相关资料的收集、借阅。3、及时处理工程往来的报告、函件，并按工程项目与类别进行整理归档、列清目录，对资料、文件往来做好编号登记 4、负责集成部档案归类管理，认真做好合同编号、归档、分发，统计工程付款情况。5、负责集成部工程预算、结算、工程量计算清单，以及招投标档案、技术、经济方面的签证资料的保管，并全力支持配合收款工作。

1990 年 03 月-2015 年 06 月

四川省酒业集团有限责任公司

客服

工作内容:

1、负责进行医院样本的收集、运输和后续的分装工作；2、协助参考研发员进行定值参考品和质控参考品的制备；3、负责参考系统部样本库的管理工作；4、协助参考研发员完成工作校准品制备、EQA 实验等相关工作；5、协助完成参考实验室质量管理体系的运行与维护；6、完成上级临时交办的任务。

2000/05-2018/03

西安芳妮豆丁儿童摄影有限公司

主办会计

工作内容:

负责售前对接、售后处理、投诉处理等事宜；wing 系统退货、审单、缺货，系统异常处理；定期监测各平台店铺 DSR 指标和无

2005 年 01 月-2015 年 05 月

武汉七杯茶餐饮管理有限公司

物流专员

工作内容:

1.进行短视频策划，包含账号定位策划、内容策划等一系列策划工作 2.进行文案脚本撰写，和拍摄进行沟通交流，确保视频拍摄效果

教育经历

时 间	学 校	学 位	专 业
2007.07-2011.07	北京林业大学	学士学位	经济与贸易
2010.11-2014.11	北京联合大学	博士学位	力学
2008.04-2012.04	北京北大方正软件职业技术	硕士学位	电子商务

项目经验

1995/07-2018/03歌舞艺术中岭南文化元素的开发创新研究

项目内容:

协调并对临床试验提供有效的支持，包括编程并测试程序，产生报告和列表，并按照时间进度和既定的目标执行。依据公司与客户的 SOP，国内外法规要求和国际 ICH 指南，遵循治疗领域上的标准流程，做好团队、外部客户间的沟通工作。

1990/09-2013/02“两个走在前列”的历史意蕴与实现路径研究

项目内容:

1.负责制定培训管理制度和建设培训管理体系，并监督实施培训管理制度；2.评估公司各个部门的培训需求，制定公司级各个部门的培训计划；3.挖掘企业内部培训讲师人才，为内部培训师队伍提供合适的候选人；4.组织开发企业内部培训课程体系，降低培训成本，提升企业内部培训水平；5.负责企业文化载体的建设和管理及传播方法的创新、文化氛围的营造；6.协助推动公司理念及企业文化的形成。

1998 年 07 月-2017 年 08 月新中国成立以来政党协商历史进程与基本经验研究

项目内容:

1、全面参与项目商业定位、整体规划布局、经营方案制定等工作；2、根据公司经营方针，制订项目招商及项目运营工作计划并完成经营目标；3、负责商家引进、品牌调整等各项招商工作；根据市场变化合理制定与调整项目的业态规划及布局；4、负责运营工作的统筹管理、协调和推进；对团队进行运营知识培训和考核工作、优化工作流程、协助招商谈判工作等；5、全面统筹项目策划商业活动和广告宣传，保证良好的商业运营，提升经营业绩；6、负责项目调研，熟悉市场商业运营模式和商家行情，掌握市场动态变化。

2008.10-2017.07大数据时代我国社会公德治理的运行机制研究

项目内容:

1、负责学生的思想政治工作及教学、教研等方面的工作；2、承担本学科课程的讲授任务，组织课堂讨论；3、承担课程辅导和答疑，作业和考卷批改等工作；4、完成教学部门主任安排的其他任务。

