

成伯

电话：13204954936 出生年月：1993.08 户口:辽宁省抚顺市

教育背景

2000.09-2004.09	首都医科大学	学士学位	地质
2013.10-2017.10	中国人民大学	硕士学位	地球物理学
2003.07-2007.07	北京劳动保障职业学院	硕士学位	基础医学

工作经历

2008.11-2018.08 安得智联科技股份有限公司 电工

工作内容:

1.负责每日来访客户的接待、总机电话接听；2.负责公司快递收发；3.负责公司日常行政管理工作，包括公司活动组织、办公室环境管理（水、电、绿植等）、与物业的沟通协调等日常结算；4.负责公司办公环境的改善美化；5.上级交办的各项临时任务。

2007.08-2014.12 上海皓元医药股份有限公司 客户关系副经理

工作内容:

负责管理物流产线员工，控制每个环节不出现错误，现场安全的把控，避免员工工伤的出现。配合物流主管按时完成产线任务量，其他临时事件的处理。

项目经历

2005.07-2019.01 社会主义协商民主体系中的政党协商机制建设研究

项目描述:

根据部门年度工作计划，制定本领域工作计划并组织执行，确保业务目标顺利达成；收集与维修工程部相关的市场信息；策划维修工程部与其他航空公司，维修单位的合作，包括项目和方式等；与维修工程部商务发展合作方开展商务洽谈，并完成合同的签订；建立和维护与各合作单位的关系，做好维修工程部内联，与合作单位的外联工作；积极协调外部关系单位，落实双方的合作关系，确保维修工程部所需各项维修市场资源的落实，扩大合作面；教练帮扶下属有效履职，不断提升团队知识技能和业绩输出；完成上级领导安排的其他工作。

2005 年 04 月-2015 年 02 月 高校思想政治工作的薄弱环节及其对策研究

项目描述:

1、定期整理、汇总搜集的信息，整体认识 and 了解市场行情；2、关注国内外相关产品的研发、生产动态；3、根据公司产品自身的性质，结合市场动态需求，收集产品信息以支持相关部门工作；4、文档管理，保证各类数据

资料、文件和文档准确、完整、齐全；5、完成上级领导交办的其他事宜。

1993.08-2013.10

华南敌后抗日根据地经济建设研究

项目描述:

1、收集目标行业的客户信息，分析研究客户的要求，为客户提供有价值的服务；2、根据客户招聘需求进行职位分析，通过各种渠道搜寻、甄别、挑选合适的候选人；3、独立完成与候选人进行沟通，并获得候选人的简历资料；安排好面试，跟进面试的进程和反馈；4、对人才信息资源进行跟踪管理和维护。

1998/09-2016/09

新岭南文化的内涵及发展对策研究

项目描述:

1、根据部门的工作任务对软件产品、实施项目的软件系统进行测试。2、按照测试指标要求编制测试计划、测试大纲、测试用例。3、验证软件产品或实施项目软件系统的测试用例，回归测试，提交至测试平台。4、编制测试报告，评估测试结果。5、编制软件成熟度评估与本岗位相关工作过程域的各类文档。

个人技能

- 1.吃饭
- 2.喝茶

自我评价

本人性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚；工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳，勇于承受压力，勇于创新；在工作中不断去学习新的知识和理论，并应用于项目中，比较喜欢去学新的技术前沿，积极配合团队开发，遇到问题向同事或网上查找解决办法。在规定的时间内完成所交代的任务。