

戚震信

意向岗位：前端开发

出生日期：1972.11

籍贯：安徽省阜阳市

工作年限：3 年

电话：15306054805

邮箱：pafvc@msn.com

兴趣爱好

编程、看电影、音乐

教育背景

2011.07 -- 2015.07	中国矿业大学（北京）	硕士学位
2001.03 -- 2005.03	北京经贸职业学院	学士学位
2006.11 -- 2010.11	对外经济贸易大学	博士学位

工作经历

2003.04-2011.10 福建麦田房产经纪有限公司 25 部 Java 开发工程师

1.掌握公司产品知识及业务技能，根据公司提供的潜在客户名单，与客户进行正常沟通并邀约客户；2.根据市场营销计划，完成部门绩效指标；3.工作积极主动，能够在压力环境下有效地完成任务；4.做好客户信息的更新及维护。

1999.01-2012.12 四川盛大洪涛装修股份有限公司 业务助理

1、熟悉掌握安全事宜，服勤于大门前、大厅内、后门及各指定之警卫岗；2、遵守保安队长的指示，确保园区财产与顾客安全；

1993/02-2012/11北京新东方前途出国咨询有限公司厦门分公司 日料厨师

1、拓展多媒体运营渠道，分析各类投放渠道，根据行业情况确定投放渠道 2、熟悉各类平台的更新和推广规则，根据服务行业的行业规则和公司产品的推广对象，确定投放平台和投放频率 3、整合公司广告资源，投放渠道，区域合伙人、站长等资源，拓展业务推广渠道及合作空间 4、不断物色符合行业特点的典型代表及典型案例作为宣传视频的素材 5、负责与清洁行业、家政服务行业等相关行业协会、联盟等机构拓展关系、及时了解行业动态，为市场运营提供最新的行业渠道信息 6、领导交办的其他工作

项目经历

2002/03-2018/07

项目介绍：《马克思主义政治经济学》（学时）网络课程设计

项目内容：

1.协助制订完善、组织实施公司人力资源管理有关规章制度和 workflows；2.负责员工考勤管理，协助办理员工休假、请假手续；3.负责合同、协议及各类行政文档管理，及时更新人员管理信息表；4.负责办理员工入职及转正、调动、离职、合同续签等异动手续；5.负责工资核算、工资单发放；6.负责年底财务审计人事表单制作；7.负责操作社保公积金转入、封存等；8.负责员工各类人事相关问题的答疑。

2006.07-2013.07

项目介绍：技术风险的伦理评估与社会治理研究

项目内容：

1、负责军工行业的销售工作；2、负责客户关系的拓展，挖掘客户的潜在需求，开拓市场，发展客户；3、参与招投标工作；4、负责客户关系维护，对行业客户进行开拓和维护，完成销售目标；5、配合市场相关活动安排。

1997/03-2020/01

项目介绍：学术研究

项目内容：

1、负责从前期市场调研到产品立项、策划到新品上市的开发及跟踪工作；2、及时洞察市场动态，对行业发展趋势、竞品信息、消费者需求进行深度调查；3、新产品开发阶段，结合市场分析，从产品定位角度提出建议方案，参与新品立项；4、在产品研发阶段能够与开发部沟通专业细节问题，同时需要跟部门经理保持沟通，统筹产品进程，及时纠错，跟进产品进度；5、负责各新产品上市的跟踪及产品的改良升级；6、负责竞争对手产品分析，并作出合理的改进机制。