

皮才

意向岗位：前端开发

出生日期：1940.03

籍贯：安徽省蚌埠市

工作年限：3 年

电话：15502944106

邮箱：8jtzuajq@0355.net

兴趣爱好

编程、看电影、音乐

教育背景

2009.03 -- 2013.03	北京物资学院	博士学位
2000.09 -- 2004.09	中国人民大学	硕士学位
2001.06 -- 2005.06	北京培黎职业学院	博士学位

工作经历

1991.12-2015.07

中天美好集团有限公司

销售专员

1.协助餐厅主管负责部门人员工作安排及监督；2.负责安排餐厅产品流程的监督及安排；3.完成领导交办的各项工作。

1994/08-2013/11厦门市江平生物基质技术股份有限公司

行政综合部负责人

1、负责 unity 中场景的搭建和灯光渲染，以及场景所需的效果调整。少量模型制作修改和材质调整。2、负责游戏场景的性能把控，对不合格的场景进行调整，和策划程序保持良好沟通 3、负责和策划评估场景制作前期计划。4、负责落实场景主管分配的制作任务，并按质按量完成 5、参与场景内部的制作讨论和分享，和部门同事做好制作内容的协调配合

2004/02-2015/05

默林娱乐集团

资料员

1、负责速卖通店铺的运营和维护，回复客服邮件，及时处理订单；2、负责店铺产品上传、listing 优化、产品信息更新工作；3、妥善处理客户投诉与纠纷，提高买家满意度，保持账号指标健康运行；4、跟进市场行情，制定合理有竞争的销售价格；5、负责销售市场调查及分析，制定销售策略及推广计划，达成销售业绩；

1999.04-2011.10

上海阿吉豆投资管理咨询有限公司

销售代表/业务专员

1.负责终端渠道所属区域市场开发和维护上量工作，积极开拓新市场，扩展产品的销售，完成或超过区域下达的销售指标；2.在公司政策引导下向目标客户传递和公司产品相关的信息，了解产品功能、使用方法、产品特点和公司的相关服务方案，有效的执行公司销售策略；3.通过有效地将目标客户进行分级管理，合理安排拜访频率、正确传递产品信息与客户建立良好的学术及客勤关系，并及时收集反馈客户信息和市场情况，满足客户需求；4.依据制定的营销方案，组织开展各类营销活动，提高品牌知名度；5.及时提交周报、月报、日报，反馈工作情况并按照公司要求积极提升个人销信及专业技能；6.严格执行公司各项制度，服从领导交代各项事务。

项目经历

1992/07-2019/08

项目介绍：“和谐劳动”视野下的劳动关系协调机制研究

项目内容：

1.负责批签发数据库的更新和整理并定期进行行业分析；2.跟踪处于临床研究中的疫苗产品的状态；3.维护更新国内疫苗产品的产品信息，包括但不限于包装、说明书、DA、PPT、软文等；4.搜集行业内的分析报告；5.辅助策略分析专员收集国外疫苗产品信息。

