

# 简历



## 个人信息

姓名  
汤清博

出生年月  
2001 年 10 月

籍贯  
河北省保定市

政治面貌  
无党派民主人士

户籍  
江苏省苏州市

电话  
15108803137

Email  
fvkx8vz@sohu.com

## 个人技能

吃饭喝茶

## 教育背景

2002.11-2006.11	北京艺术传媒职业学院	工商管理	硕士学位
2000.03-2004.03	北京艺术传媒职业学院	农业工程	学士学位

## 工作经历

2003/10-2010/03	广东良医科技有限公司	监控支持专员
-----------------	------------	--------

### 工作内容:

1、负责 5G 边缘计算相关产品的产品规划、需求调研与分析、竞品分析、行业分析，确定产品定位及策略方案，以及运营计划；2、负责 5GMEC 相关产品的生命周期管理，包括需求搜集、版本规划、设计研发、客户落地、持续运营、迭代改进产品等，达成业务目标；3、领导并驱动研发、测试、技术交付等多个部门，跟进产品开发进度，推动产品按计划上线；4、产品文档资料撰写和维护，与研发、解决方案、市场售前销售人员进行产品培训、解决方案完善等密切配合，推动产品的销售；5、与客户保持沟通，快速响应客户需求，跟进产品关键数据指标和用户反馈，持续完成产品的迭代计划和迭代方案；6、技术专利和软文的撰写与申请；7、能够处理复杂的网络运营问题，创造创新的服务解决方案；8、成为客户信赖的技术顾问；9、参与知识转让、技术资料和信息共享。

1994.06-2017.08	宁波浙外人力资源服务有限公司	三级客服助理
-----------------	----------------	--------

### 工作内容:

1、产品设备的安装工作，严格按照设备安装要求进行安装；2、产品设备的维修工作，及时对客户单位的设备进行维修，保质保量；不断学习，提升对产品故障的判断能力；对产品故障原因进行统计、分析、提出纠正措施，降低产品故障率；降低产品故障率；建立产品维修质量、维修成本控制；3、参与产品验收工作，参与和监督设备的安装调试，验收工作；4、制定设备设施安全操作规程，制定产品维修技术方案，提出产品维修计划，提出设备改造更新、升级计划及方案；5、项目管理，项目实施过程中协调各单位关系、制定项目实施计划、把握项目实施进度和完成质量；

1997.05-2019.10	华天科技电子有限公司	行政助理
-----------------	------------	------

### 工作内容:

1. 负责贷款前客户资料的收集及录入；2. 负责核实客户资料真实性；3. 负责对贷款客户进行实地核查 4. 负责客户档案录入与相关部门的协作 5. 能独立完成领导交接的其他事项

1991.04-2018.08	广西众海文化传播有限公司	迎宾员咨客
-----------------	--------------	-------

### 工作内容:

1. 负责区域内公司产品的销售和推广，完成区域销售目标。2. 按时完成销售目标和回款目标。3. 开发符合公司定位的客户资源，寻找潜在客户，完成销售目标。4. 了解和分析客户需求，搜集客户和行业信息，建

立区域客户数据库，维护好客户。5. 协调工厂内部相关部门的关系，顺利完成发货运输的沟通。

项目经验

2001/02-2011/11

广东省人民政协理论研究

项目职责:

1、负责公司业务合同等文件资料的管理、归类、整理、建档和保管；  
2、负责各类销售业务指标的月度、季度、年度统计报表和报告的制作、编写；  
3、负责收集、整理、归纳市场行情，提出分析报告；  
4、协助业务部经理做好电话来访工作；  
5、协助业务部经理做好部门内务、各种内部会议的记录等工作。

1993.11-2012.06

广州新移民文化认同与城市归属感研究

项目职责:

1、协助项目经理负责为项目提供及时完善的技术支持；  
2、配合销售部门与业主完成需求沟通，了解智能控制需求；  
3、完成项目的系统调试、负责网络及其设备的维护、管理、监控，智能窗帘，智能灯光，智能安防等智能家居产品的安装和调试工作；  
4、熟练操作相关智能化系统硬件及软件，熟练掌握智能化弱电相关系统的原理；  
5、对智能化各子系统的故障，具有较强的判断能力，具备独立完成相关智能化系统、设备的故障处理，完成日常维修、维护工作。

1992.05-2018.09

新岭南文化的内涵及发展对策研究

项目职责:

1. 全面负责班主任团队的管理工作，收集统计各项资料数据，制定和调整发展计划、战略；  
2. 组建和完善教管及服务体系，建立健全后端销售服务班主任团队；  
3. 参与制定公司中长期规划，并根据公司的发展规划，带领团队完成续费及转介绍指标；  
4. 建立教学反馈机制，审阅各教学主管的工作总结与计划，并提出修正建议。

1999.07-2011.12

依托革命文化厚植广州发展精神底蕴研究

项目职责:

1、负责政府软件项目的现场实施、沟通及处理工作；  
2、负责制定项目实施计划，负责前期客户需求调研、系统搭建、项目实施、组织客户培训、项目技术验收等工作；  
3、组织建立实施文档体系工作；  
4、管理工作内产品的售后技术支持，对客户系统出现的各类故障进行诊断排除；  
5、主要培养方向为项目负责人和项目经理；

