

钱瑶娟

电话：15603556096 出生年月：1998.05 户口:内 蒙 古 省 通 辽 市

教育背景

2000.04-2004.04	北京经济管理职业学院	博士学位	环境科学与工程
2008.05-2012.05	北京艺术传媒职业学院	学士学位	矿业
2010.07-2014.07	北京京北职业技术学院	学士学位	心理学

工作经历

1999 年 11 月-2010 年 05 月 河南省曲速信息科技有限公司 综合维修主管

工作内容:

1、负责统筹武汉分公司的本地化行政管理，包括架构、制度流程、团队考核等。2、负责公司下属校区的扩租、选址、装修、入住等工程。3、负责武汉分公司行政运营、基建预算、费用的管控、分摊、数据分析等。4、负责整个公司的综合运维、固资、采购等，包括，保洁、安保、绿植、维修、物业、消防、仓储、各类印刷品、部门业务活动支持、各类投诉处理，固资、采购等；5、负责公司 OA 及知识库的供应商招标，项目跟进，平台搭建。6、负责制定本部门工作计划，编制年度行政/人事预算并加以控制；7、负责部分外联工作，妥善处理各种对外事务；8、负责公司各项证照的日常管理，定期或按要求进行变更、更新。

1997 年 05 月-2015 年 10 月 杭州弧聚科技有限公司 营销储备干部 7500 起

工作内容:

1、负责项目报名资料的准备以及按标书要求制作投标文件；2、配合销售人员进行产品方案的制作与完善；3、辅助部门完成相关的其他工作；

1994 年 12 月-2010 年 01 月 河南国超电子商务有限公司 品控技术员

工作内容:

1、监管公司应收、应付账款；2、负责公司费用核算、成本管理，进行成本预测、控制、分析；3、收集适用本公司的税收政策，并及时应用到会计工作中；4、各项税务事项办理、熟悉各项税种申报，发票开具；5、负责各部门费用预算组织、编制工作；6、准确无误编制会计凭证；7、负责凭证的装订及保管，整理会计记录资料，管理会计档案；8、完成上级交办的其他财务工作任务。

项目经历

2000 年 05 月-2018
年 07 月

技术风险的伦理评估与社会治理研究

项目描述:

1、区域业务推广（政府认定糖尿病患者签约）；2、组建团队，可与社区、企业等相关单位建立合作；3、完成相关区域的活动策划及市场活动推广；4、有效完成 KPI 考核指标；5、配合公司的活动安排。

2006 年 03 月-2013
年 01 月

第一次国共合作时期的“党治”实践与华南区域社会研究

项目描述:

以促进公司项目成交为目标。配合客户经理参与项目创意策划，根据项目需求制作平面规划图、示意图、效果图等。需具备优秀的视觉设计能力。

个人技能

- 1.吃饭
- 2.喝茶

自我评价

本人性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚；工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳，勇于承受压力，勇于创新；在工作中不断去学习新的知识和理论，并应用于项目中，比较喜欢去学新的技术前沿，积极配合团队开发，遇到问题向同事或网上查找解决办法。在规定的时间内完成所交代的任务。