

PERSONAL RESUME

杨蕊红



13506888394



wrg0a83x@263.net



内蒙古自治区通辽市

内蒙古自治区通辽市 / 1974.06 / 2 年工作经验 /



教育背景

2010.10-2014.10	华北电力大学	动物医学
2001.06-2005.06	北京网络职业学院	哲学
2002.07-2006.07	外交学院	图书情报与档案管理



工作经历

2000.12-2011.03 上海逸思医疗科技有限公司 淘宝专员

1、负责日常公共信息以及文件的收发、登记、传递工作；2、负责对客户以及外来人员的接待工作；3、负责行政类订购工作（饮用水、办公用品等）；4、负责相关行政类表格的领用；5、协同客服处理客户信息登记等日常事务；6、完成部门经理交办的其他任务。



项目经历

1992 年 06 月-2013 年 11 月

社会组织党建科学化推进广州城乡基层社会治理现代化研究

1、质量管理日常工作，负责公司相关医疗器械产品研发、生产、销售中的质量相关工作，包括原料、半成品、成品检验、生产过程中的质量控制、质量验证等，并按照法规和体系要求填写有关记录；2、协助完成国家、省、市药监系统质量体系考核及日常监督检查，以及经销商、客户等的质量体系考察；3、负责成品车间卫生督查、成品车间质量宣传 4、产品注册、临床、法规等质量体系材料的更新和归档；

1990 年 03 月-2010 年 04
月

岭南文化融入大学生思想政治教育研究

1、有汽车维修行业经验；2、能独立完成美容相关工作（打蜡、抛光、上釉、镀膜、镀晶）；3、有装潢施工经验者优先考虑（贴膜、改装等）；4、有较强的沟通协调能力，有良好的纪律性、团队协作作以及服务创新精神。

2009 年 12 月-2012 年 07
月

习近平新时代中国特色社会主义思想的方法论研究

1、负责工程部档案文件的归档、移交、借阅管理；2、负责工程资料、图纸的管理，工程文件的处理；3、完成上级交办的其他任务。



自我评价

良好的公共关系意识，善于沟通，具备一定的活动策划和组织协调能力。
良好的心态和责任感，吃苦耐劳，擅于管理时间，勇于面对变化和挑战。
良好的学习能力，习惯制定切实可行的学习计划，勤于学习能不断提高。