

# 潘策绍

18岁 | 女 | 博士研究生 | 5年经验

13503246761



## 个人优势

对待工作认真严谨，能吃苦耐劳，尽职尽责，对待工作有耐心，勇于挑战新事物，可以独立负责一个项目的完整设计，相信天道酬勤，一直在不断地学习新知识提升自己。

## 期望职位

UI 设计师 海口 面议 其他行业

## 工作经历

### 中外建工程设计与顾问有限公司深圳分公司

装配工艺工程师

2003/11-2019/12

内容：1、经有关部门和品牌公司的岗位培训的认可，上岗时要穿戴整洁，礼貌接待，做到“热情、周到、细致、负责”；2、负责正确检查、判断顾客汽车故障并做出估价，配合保险公司对事故车辆做出正确的估价；3、及时热情地接待用户，专心听取并记录用户的要求，并为用户做出合理的维修方案和时间安排；4、及时处理用户投诉，竭力提高用户满意度，如有不能处理的投诉，及时告知上级主管领导；5、负责建立用户档案，在与用户达成一致后负责填写和签定维修《任务委托书》和并在必要时协助服务经理签定《汽车维修合同》；6、车辆维修中发现问题及时与用户联系，并征得用户同意后增加维修项目；7、掌握维修车间得工作量和配件库存情况，督促车间维修进度，确保按时交车；出现交车延误时，应提前与客户联系；8、做好电话报修、外出抢修、上门服务记录，并将救援需求即时递交车间调度；9、负责车辆维修保养竣工后交付检验及客户财产交付得确认；10、负责车辆完工后的结算清单得解释及结算陪同；11、负责来店客户维修期间的全程服务，包括客户用餐、客户休闲娱乐、离厂的交通安排；12、负责相关维修数据得汇总统计并按时上报；13、负责客户来电、来店的预约、投诉记录并及时作出安排；14、向客户解释质量担保条例并与索赔员沟通索赔事宜。

### 联合水务集团有限公司

迎宾员咨客

2001.08-2016.03

内容：负责系统集成项目工程的硬件部分施工或监管（施工组织、方案整理、进度计划、设备调试、验收培训等）；

### 昆明诚聚生物科技有限公司

内容：1. 负责分公司台账制作、管理；2. 及时将客户资料归档保存；3. 协助客户经理签约及贷后相关事宜；4. 负责办公用品、文具、劳保福利用品的采购、登记和发放工作；5. 负责总部及分公司租房合同管理及房租、水电费用等结算；6. 招聘、入离职办理及社保公积金购买等人事相关工作；7. 完成分公司负责人交代的其它工作任务。

## 云集共享科技有限公司

高级平面设计师

1999 年 02 月-2019 年 11 月

内容：1.协助建立经营目标体系，实施经营目标分解及下达、跟踪落实 2.协助建立经营计划管理体系，整合公司各板块经营计划，勾稽各类计划、跟踪督进计划的实施，对计划执行不力的进行预警 3.协助建立经营管理会议机制，准备会议资料及素材，会议纪要记录及下发 4.协助建立合约管理体系，建立合同台账，对合同执行进行监督审核 5.协助建立内控体系，流程、表单的设计 6.建立部门制度、流程

## 项目经历

### 习近平总书记治国理政现代化战略思想比较研究

UI 设计师

2008 年 01 月-2015 年 12 月

描述：1、协助上级制定并完善公司薪酬管理制度，不断优化薪酬管理流程；2、负责公司每月薪酬核算、员工社保公积金缴纳；3、薪酬工资的数据分析及预算；4、根据公司标准，制作离职员工的离职结算清单；5、完成上级交办的其它人力资源的工作事项。

### 当代物理学中的超验认识研究

UI 设计师

2002. 10-2019. 07

描述：1.根据单位的销售策略，负责开拓市场，完成会员卡的营销工作；2.发展潜在会员，使之成为我们的会员；3.与老会员保持良好的沟通，用服务提高续会质量；4.提供售前、售中、售后一体化的高质量服务；5.市场宣传，接受客户咨询；6 带领客户参观，介绍会所设施及配套服务，并做必要的疑问解答。

### 深圳市罗湖区发展研究

UI 设计师

1990 年 07 月-2019 年 12 月

描述：1、做好合并报表编制、数据统计、财务分析工作；2、负责公司全级次的年度预、决算工作；3、参与公司财务体系改革与优化；4、完成上级交办的其他工作。

### 第一次国共合作时期的“党治”实践与华南区域社会研究

UI 设计师

2003 年 05 月-2018 年 09 月

描述：1.办公室日常管理工作 2.分类整理和保管各种重要文件资质 3.保持总部和办事处的信息互通 4.协助总部人事各项事宜 5.协助总部财务各项事宜 6.反馈销售意向，协助投标的部分工作 7.协助技术部工程师的工作

## 教育经历

北京科技大学

轻工 | 学士学位

2004.09—2008.09

北京城市学院

动物医学 | 硕士学位

2014.03—2018.03