

应聘职位: 项目经理(海口)

应聘公司: 海口美亚卓越软件有限公司

投递时间: 简历匹配:

安瑶芝 | 女 | 68岁(1968.11) | 68年工作经验

 手机:
 15903708356
 邮箱:
 pd987s j@msn. com

 居住地:
 河南省周口市
 求职状态:
 目前正在找工作

最近工作 最高学历/学位

职位:产品经理专业:公共卫生与预防医学公司:海南泛金网络科技有限公司学校:北京青年政治学院

行业: 计算机软件 学历/学位: 博士研究生

个人信息

微信号: 嘿嘿 户口/国籍: 河南省周口市

身高: 170cm 婚姻状况: 未婚

家庭地址: 河南省周口市(邮编: 570206) 政治面貌: 中国民主同盟盟员

个人主页: http://www.baidu.com

目前年收入 68 万元 (包含基本工资、补贴、奖金、股权收益等)

工作经验

1991/06-2010/12 三级客服助理

武汉大方汽车租赁有限公司

计算机软件 少于 50 人 民营公司

工作描述: 1、配合部门负责人整理、撰写各类文书、合同等文件。2、撰写项目建议书。3、整理部门票据,提交部门费

用报销等事宜。4、能够适应短期周边出差。5、领导安排的其他工作。

1994年12月-2013 运营计划主管

年10月

均瑶集团/上海养道食品有限公司

计算机软件 少于 50 人 民营公司

工作描述: 1、报销单、费用单审核工作; 2、会计凭证及其他文档的装订工作; 3、日常银行柜面业务; 4、领导安排的其

他工作。

1995 年 06 月-2014 运营主管

年01月

青蛙王子日化有限公司

计算机软件 | 少于50人 | 民营公司

工作描述: 1、负责公司应用系统日常运维,及时解决用户日常使用问题; 2、负责业务部门对应用系统需求的收集、整

理,跟进系统设置、测试上线,协调外部开发; 3、负责系统用户岗位角色与权限矩阵等的维护,负责电子表

单、工作流的调整与优化; 4、负责系统权限体系标准化、系统权限管理规范化,并予以执行;

2005年12月-2018 人事主管--薪酬

年03月

武汉纽客到家健康服务有限公司

计算机软件 | 少于50人 | 民营公司

工作描述: 1、协助负责项目开发人员做好各种流程,测试,调试、工艺等辅助类工作;2、学习产品开发相关知识,帮助

完成产品开发和维护任务; 3、面向其他部门的支援要求,协助完成相关辅助类工作。

教育经历

2012.01-2016.01 北京青年政治学院 博士研究生 | 公共卫生与预防医学

2005.01-2009.01 北京市崇文区职工大学

博士研究生 | 林业工程

2002.07-2006.07 天津工业大学

博士研究生 / 纺织

2001.03-2005.03 北方工业大学

博士研究生 自动化

附加信息

其他

主题: 特长

主题描述: 知识面较广;专业基础知识扎实;为人沉稳、厚实,有创新精神,对事物经常有独到的见解;能吃苦耐劳,工

作认真负责且效率高; 具备良好的团队协作精神。