

韦蓓

电话：13500931361 出生年月：2009.08 户口:福建省厦门市

教育背景

2014.06-2018.06	中国科学院大学	博士学位	艺术学理论
2011.09-2015.09	北京建筑大学	学士学位	工商管理
2001.11-2005.11	北京城市学院	硕士学位	纺织

工作经历

2002/08-2018/04 沈阳市皇姑区朴新教育培训学校 初中数学老师

工作内容:

1、负责开拓所负责区域新销售市场，完成销售目标；2、负责客户问题的收集、反馈并解决，敏锐捕捉服务机器人在行业的潜在需求和应用；3、负责所属区域内合作客户的关系维护，提高客户单产；4、按照公司要求进行产品推广相关的各种市场活动；

1994.05-2012.05 上海润律信息科技有限公司 JAVA 开发工程师

工作内容:

1.制定国际监理规范与标准，监督、指导实施工期计划及工期的管控，确保工程装修按时、保质保量完成；2.建立并完善国际工程施工规范技术标准，指导工程监理监督各施工厂商按规范施工执行；3.制定国际工程验收标准并落实执行，指导、核查店面中期及竣工验收，确保工程验收工作有序开展；4.主导施工厂商的管理，通过施工厂商评估等方式有效管理厂商资源，保证施工质量；5.根据子公司开店业务要求合理分配监理工作内容，定期考核监理工作绩效；6.配合其他部门完成新项目研发、标准制定的工程类工作；支持设计团队完成新材料、新工艺、新设计方案的优化改进工作。

项目经历

2002/07-2016/10 时间、技术与科学——技术介入科学的现象学研究

项目描述:

1.电子、计算机、自动化等相关专业大专及以上学历。2. 扎实的电子专业知识及较强的动手能力，熟悉各种电子元器件的特性及应用，有一定的现场技术支持经验，能适应出差。3.有电子产品的焊接、调试、装配工作经验。4.有电子软件、硬件研发及设计基础 5.具有良好的组织能力、沟通能力、综合分析能力，有管理经验的优先。6.工作认真负责，严谨细致，有良好团队精神和较强的协调能力。7.有管理经验者优先。

1999.11-2019.11 习近平新时代中国特色社会主义思想的方法论研究

项目描述:

1.1 年以上印刷排版领域工作经验,具备一定的印前和印刷知识;2.负责公司各科稿件书籍排版,打印、装订工作;3.熟练使用 CDR、AI、方正书版软件核对版面和插图,并最终定稿;4.配合编辑完成校样修改和版面调整达到书籍出版要求;5.和项目部人员进行衔接,对制作版面的视觉效果负责;

1998 年 07 月-2014

《马克思主义政治经济学》(学时)网络课程设计

年 10 月

项目描述:

1.熟练使用独立站后台,能独立完成网站产品的上下架,产品的文案编辑;2.负责店铺日常维护,定期更新独立站的各项动态,优化店铺及产品排名;3.熟悉使用营销工具,提出运营方案,提高流量,点击率,策划活动与粉丝互动,进行粉丝管理,吸纳粉丝,提升活跃度;4.制定各阶段的销售目标以及完成情况进行统计、分析、汇报和总结;5.利用 SEO 或 SEM 渠道进行网站优化,逐步提升网站或者网站关键词在谷歌上的排名。

个人技能

1.吃饭

2.喝茶

自我评价

本人性格开朗、稳重、有活力,待人热情、真诚;工作认真负责,积极主动,能吃苦耐劳,勇于承受压力,勇于创新;在工作中不断去学习新的知识和理论,并应用于项目中,比较喜欢去学新的技术前沿,积极配合团队开发,遇到问题向同事或网上查找解决办法。在规定的时间内完成所交代的任务。