

熊仪

毕业院校：国家开放大学（中央广播电视大学）

学 历：博士研究生

年 龄：16 岁

政治面貌：中国共产主义青年团团员

性 别：男

籍 贯：深圳市

联系电话：15907452981

邮 箱：l5qcjj@hotmail.com

工作经验

2006/02-2016/01

七二四科技有限公司

3D 地编-乘风工作室

工作内容:

1、负责集团鼎捷软件 TIPTOPERP 系统的二次开发、实施、维护；2、负责业务需求的深入理解，制定解决方案及方案的撰写并付诸开发实施;3、负责责任 ERP 模块的操作手册编写和流程梳理工作；4、熟练使用 4GL 开发语言，GeneroStudio，CrystalReport，Oracle 或 PL/SQL 等工具，进行二次开发；5、熟悉关系型数据库平台，如SQLSERVER,ORACLE 等；6、优化 ERP 相关的其他系统数据维护。

2001/12-2017/09

杭州速派餐饮管理有限公司

采购助理

工作内容:

1、负责终端培训会、招商会、订货会的组织、策划及主持；2、负责公司关于产品路演、销售技巧、心态管理、企业文化等 3、可独立开发培训课程，编制销售教案。

教育经历

时 间	学 校	学位	专 业
2006.12-2010.12	国家开放大学（中央广播电视大学）	硕士学位	大气科学
2010.04-2014.04	中南海业余大学	学士学位	中医学

项目经验

2006 年 01 月-2016 年 05 月

习近平新时代中国特色社会主义思想的方法论研究

项目内容:

1、编制生产计划，安排生产任务单的下达，并跟进生产计划的执行情况；2、协调处理生产异常情况，确保生产任务按时完成，产品按期出货；3、负责对管辖下的供应商产品生产进度、质量异常、货期管理、库存管理及货款结算等工作进行综合管理；4、每月需对有效的生产数据作出整理及统计，做出每月的数据分析报告，以便发现问题并对问题点进行分析及改善。5、根据实际生产需要，不定期检查生产现场，发现问题及时纠正，避免出现偏差；6、协助仓库实际信息系统数据的录入、填写和传递，相关单证、报表的整理和归档；7、做好仓库原物料、成品及促销物料的出入库工作，定期核对仓库数据并实地盘点，保证帐实相符，检查监督出、入库手续；8、完成上级交办的其他工作。