

# PERSONAL RESUME

伍冠振



15505785099



fh4yewyl@msn.com



湖北省天门市

湖北省天门市 / 1984.10 / 2 年工作经验 /



## 教育背景

2004.12-2008.12

北京农业职业学院

金融学



## 工作经历

2007.08-2016.03

上海延中饮料有限公司

网络销售-双休、社保

1、协调资源实施对案场的风险防范工作，协助处理客户投诉和突发事件；2、负责销售案场售楼处设备管理，界面卫生管理；3、巡查售楼处大厅内工作人员在岗状态，盯岗督促 4、VIP 接待工作



## 项目经历

1992.12-2017.07

习近平新时代中国特色社会主义思想的方法论研究

辅助销售完成有关销售流程的相关事务性工作。1、协助经理或销售人员的销售、跟进及商务过程的处理；2、制作产品报价单并发送传真给客户；3、处理客户咨询、报价等工作；4、协助销售完成合同文本的修改；5、协助销售核对应收帐款以及与客户核对工作。

2004.07-2018.09

大数据时代我国社会公德治理的运行机制研究

1、负责根据审单人员制作的单证，准确无误的且符合逻辑地录入单证；2、负责进口货物的报关、报检及转关、退运等单证的审核，打单，对单，申报，打印并整理资料；3、打印正式的报

关单和报告并整理报关单证；4、完成岗位职责内的报关报检系统的所有打单工作；5、完成上级安排的其他事宜。



### 自我评价

良好的公共关系意识，善于沟通，具备一定的活动策划和组织协调能力。  
良好的心态和责任感，吃苦耐劳，擅于管理时间，勇于面对变化和挑战。  
良好的学习能力，习惯制定切实可行的学习计划，勤于学习能不断提高。