个人简历

姓名 褚哲 **性别** 男

年龄 76

电话 13707982863 **籍** 贯 香港省香港市

毕业学院 北京政法职业学院 **毕业专业** 地质

邮 箱 gzohs4@gmail.com 学 历 博士研究生

工作经历

1990/10-2016/12

上海刚健体育发展有限公司

工作职责:

1.负责设备系统管理平台的信息管理; 2.负责牧场级《设备管理制度》的起草及修订; 3.负责建立牧场所有基础设施、房屋建筑、车辆机具、机器设备等台账并及时更新后报送上级单位,保证账物相符; 4.负责报批牧场设备闲置、调拨、报废等业务流程; 5.负责定期向上级单位报送牧场《闲置资产统计表》; 6.负责按月向上级单位报批牧场《设备维修/服务申请》; 7.负责向供应商下达牧场各类机备件、五金件、机辅油、维修服务供货订单; 8.负责定期向上级单位报送《备件出入库明细表》、《备件库存明细表》、《闲置备件明细表》; 9.负责报批牧场《闲置备件的调拨申请》; 10.根据设备实际运行数据,负责填写并向上级单位报送《设备故障率日报表》; 11.负责牧场《能源设备日运行记录》、《设备日巡检记录》、《设备大修记录》存档工作; 12.负责每月向上级部门报送牧场《月度实际发生维修费用汇总表》; 13.负责向牧场财务及上级部门报送牧场《月度实际发生维修费用汇总表》; 13.负责向牧场财务及上级部门报送牧场《月度实际发生维修费用汇总表》; 14.负责牧场《设备自评估报告》按规定时间报送设备管理部;

项目经历

项目名称: 珠三角最低工资标准的执行、影响与对策研究

2002.05-2013.08

部门: 研发部

项目内容: 1、负责学生的思想政治工作及教学、教研等方面的工作; 2、承担本学科课程的讲授任务,组织课堂讨论; 3、承担课程辅导和答疑,作业和考卷批改等工作; 4、完成教学部门主任安排的其他任务。

项目名称: 理论研究 2003.09-2011.05

项目内容: 1、配合方案主创设计师完成每季公司拉杆箱产品的设计工作事宜。完成产品画册更新,跟进配合设计变更调整 1、配合方案主创设计师完成效果图的设计与制作; 2、熟练操作 3D 软件及其它相关软件, 渲染大图并独立完成后期处理工作; 3、准确把握设计理念,配合方案设计师完成效果图,跟进配合设计变更调整。

项目名称: 新岭南文化的内涵及发展对策研究

1997年10月-2013年12月

项目内容: 1、行政相关的日常事宜; 2、负责人事、行政管理各项流程的制定和完善,根据公司的工作需要,拟定公司新的制度; 3、负责公司薪酬、绩效体系的设计、制定和实施工作; 4、负责离职人员的面谈,为改善公司人事、行政管理提供建议; 5、负责员工转正、晋升、调岗、调薪、合同续签等相关工作的推进; 6、负责员工活动的组织、安排以及协调工作; 7、负责做好公司各项接待工作,为公司发展提供后勤保障; 8、负责召集公司人员展开各项会议,做好会议记录,根据需要撰写会议纪要,并跟踪、检查、督促会议决议的贯彻实施; 9、完成领导临时交办的其他相关工作;

个人技能

全国计算机等级考试 二级计算机证 数据库简单维护 软件开发工程师证

教育背景

学校 专业 专业 学习时间

北京政法职业学院地质2007.07-2011.07北京政法职业学院生物科学2013.10-2017.10

自我评价

1. 工作态度认真,有责任心,吃苦耐劳。

- 2. 有良好的团队协作能力,为人友善,善于沟通,乐于和他人分享交流自己所学。
- 3. 热衷于提高自身编程水平,有良好的学习能力