

# 湛中策

46 岁 | 男 | 高中 | 5 年经验

13600236683



## 个人优势

对待工作认真严谨，能吃苦耐劳，尽职尽责，对待工作有耐心，勇于挑战新事物，可以独立负责一个项目的完整设计，相信天道酬勤，一直在不断地学习新知识提升自己。

## 期望职位

UI 设计师 海口 面议 其他行业

## 工作经历

### 辽宁兴奥电器销售有限公司

人事助理

1997 年 06 月-2016 年 02 月

内容：1、区域业务推广（政府认定糖尿病患者签约）；2、组建团队，可与社区、企业等相关单位建立合作；3、完成相关区域的活动策划及市场活动推广；4、有效完成 KPI 考核指标；5、配合公司的活动安排。

### 亳州谯城区万达广场商业管理有限公司

机修工

2000/01-2014/08

内容：1、负责高管日常工作及商务日程安排，并做好各部门协调工作；2、协助高管组织和陪同参与出席对企业或政府部门的外联公关活动；3、负责高管会务的组织和协调，会议纪要的编写，并对决策事项进行督办，跟进落实；4、负责各类通知、通告、总结、报告、公函、发言稿等的撰写，各种档案文件的呈批、整理、归档。5、完成上级领导交办的其他事务。

### 昌硕电子有限公司

会计助理

2006 年 01 月-2011 年 11 月

内容：1、通过多渠道添加意向客户，对学生及家长进行电话回访，邀约到公司参观 2、结合资源进行电话咨询；3、学生上门时，进行当面咨询；4、参与并辅助市场开拓工作；5、负责学员管理工作；6、维护与学员关系

## 项目经历

## 党的十八大以来广东全面从严治党实践研究

UI 设计师

2007/05-2015/08

描述：1、为学生提供专业、高质量的教学服务，安排学生课程；2、帮助学生提高学习兴趣，养成良好的学习方法及习惯；3、与学生和家长保持良好、长期的合作关系；4、参加学科教研活动，努力提高教研水平，为公司提供高质量的教学资源/教案；5、不断学习提高业务水平；6、为人师表、身正为范、具有良好的教师职业操守；7、完成上级交办的其他工作。

## 岭南文化融入大学生思想政治教育研究

UI 设计师

2004 年 05 月-2012 年 05 月

描述：1) 按公司规章制度处理公司资金收支事宜。2) 保管并正确使用公司支票、收据等财务票据。3) 保管公司现金、确保公司资金安全。4) 制作资金报表。5) 整理、装订、保管会计凭证、会计帐簿、会计报表和财务文件等资料。6) 月底核对与银行的往来账，将银行存款和现金当月的借、贷方发生额和月末余额与会计总账核对相符，提交银行存款余额调节表。7) 协助、配合主管做好其他各项工作

## 时间、技术与科学——技术介入科学的现象学研究

UI 设计师

2006/09-2014/10

描述：1.协助、指导各项目公司机械设备维修、维护、保养制度和计划的制定；编制、修订机械设备管理规范和技术标准，并组织实施；

## 教育经历

对外经济贸易大学

图书情报与档案管理 | 学士学位

2005.06—2009.06

中央音乐学院

图书情报与档案管理 | 学士学位

2011.03—2015.03