

简历



个人信息

姓名
任辰

出生年月
1977. 08

籍贯
江苏省无锡市

政治面貌
中国国民党革命委员会
会员

户籍
安徽省淮北市

电话
15503388956

Email
a803dx@163. com

个人技能

吃饭喝茶

教育背景

2009.04-2013.04	国际关系学院	大气科学	博士学位
2014.05-2018.05	北京航空航天大学	工商管理	硕士学位
2011.02-2015.02	北京信息科技大学	材料	博士学位

工作经历

2006.11-2011.09	厦门市嘉林国际货运代理有限公司 青岛分公司	往来会计
-----------------	--------------------------	------

工作内容:

1. 根据单位的销售策略, 负责开拓市场, 完成会员卡的营销工作; 2. 发展潜在会员, 使之成为我们的会员; 3. 与老会员保持良好的沟通, 用服务提高续会质量; 4. 提供售前、售中、售后一体化的高质量服务; 5. 市场宣传, 接受客户咨询; 6. 带领客户参观, 介绍会所设施及配套服务, 并做必要的疑问解答。

1991.09-2012.04	百丽鞋业有限公司	采购文员
-----------------	----------	------

工作内容:

负责管理物流产线员工, 控制每个环节不出现错误, 现场安全的把控, 避免员工工伤的出现。配合物流主管按时完成产线任务量, 其他临时事件的处理。

2005.04-2017.07	斯派莎克工程有限公司	工程经理
-----------------	------------	------

工作内容:

1、受理及主动电话客户, 能够及时发现客户问题并给到正确和满意的回复; 2、与客户建立良好的联系, 熟悉及挖掘客户需求 3、具备处理问题、安排进展、跟进进程、沟通及疑难问题服务的意识跟能力, ***限度的提高客户满意度。遇到不能解决的问题按流程提交相关人员或主管处理, 并跟踪进展直至解决; 4、具备一定的销售能力, 针对公司现有的客户进行业务拓展 5、对新客户进行跟踪回访

项目经验

1994.07-2015.11	新岭南文化的内涵及发展对策研究
-----------------	-----------------

项目职责:

1、负责政府软件项目的现场实施、沟通及处理工作; 2、负责制定项目实施计划, 负责前期客户需求调研、系统搭建、项目实施、组织客户培训、项目技术验收等工作; 3、组织建立实施文档体系工作; 4、管理工

作内产品的售后技术支持，对客户系统出现的各类故障进行诊断排除；
5、主要培养方向为项目负责人和项目经理；

1992/05-2015/12当代物理学中的超验认识研究

项目职责：

1、负责对商场供电、配电、照明、动力等用电设施/设备进行运行、维护保养、巡视、抄表和维修、更换等工作；2、负责对商场高低压配电房进行运行值班、抄表、巡视、检查等工作；3、完成上级交办的其他各项工作。

2006.01-2018.01时空情境视角下农民工越轨行为防治研究

项目职责：

1、负责公司各项财务管理制度的制定经总经理批准后跟踪实施；2、负责公司资金运作、管理及对外投融资业务的财务支持及项目跟进；3、负责公司日常财务核算及税务申报等工作；4、依据报销及付款管理规定审核费用报销及付款申请；5、负责统计应收账款并协助业务部门及时催收；6、负责定期向总经理汇报公司财务状况并提出合理化建议；7、负责对外审计、工商、银行等相关协调工作；8、领导交办的其他工作。

