

余飘红

MOBILE : 15807364907

E-MAIL: x3pio2@google.com

Address:北京市



个人信息

民族: 汉

籍贯: 北京市

性别: 男

年龄: 17

教育经历

2009.05-2013.05	中国戏曲学院	化工与制药	学士学位
2012.03-2016.03	北京政法职业学院	医学技术	博士学位
2010.09-2014.09	北京戏曲艺术职业学院	生物医学工程	学士学位

主要经历

Project Experience

工作经历:

1992/07-2010/08

欧艾斯设施管理服务有限公司

包装材料研发员

工作内容:

1.建立健全并不断优化公司财务核算和数据管理体系以及各项内控规章制度,规范财务报表体系,并全面负责分公司财务报表核算工作;2.为公司经营决策提供相关财务所需全面、及时、准确的数据依据,协助决策层制定公司战略;3.为企业生产经营、业务发展及对外投资等事项提供专业的财务分析和决策依据;规范事业部运营数据监管,包括价格、成本及运营管理,确保经营层决策依据可靠性;4.执行并不断优化财务监控体系,科学控制公司各项费用支出;领导财务系统各项财务核算事务,不断提高财务系统各岗位工作效能;领导和培训财务系统的培训和考核,不断提高财务职员业务水平;5.为实现公司上市提供准备,包括协助公司治理结构的完善,满足上市公司财务体系各项要求,为公司尽早上市提供保障。6.完善账务处理、成本、物料、内部控制等财务管理规范和流程,建立有效的稽核、报告和监控体系;7.确保落实相关财务会计核算制度及规章制度,以便及时、全面地反映公司的各项活动和业绩;8.制定公司的会计核算方案和税收筹划方案;9.高效、诚实地执行所有会计与交易处理活动,编制准确、有效的报告,及时满足法规、税务要求;10.协助编制公司年、季度成本、利润、资金、费用等有关的财务指标计划,定期检查、监督、考核计划的执行情况,及时调整和控制计划的实施;11.定期组织财务分析,审核财务报表,提交财务管理工作报告。

工作经历:

2004/12-2014/01

宁波美美家园电器服务有限公司

设计助理

工作内容:

1、接受公司在业务覆盖地域内对员工进行的区域调整和工作调整;2、能够协同网络发展总监开发渠道,独立完成与渠道

人员进行业务沟通；3、有足够的情商，亲和力强，交际能力强，能快速与资源方达成意向合作；4、熟悉公司及所有业务板块，能够正确并熟练的讲解；5、能够快速准确的获取做方案所需要的渠道方各类信息；

个人技能

Personal Skills

- 吃饭

个人荣誉

Personal Honor

- 优秀学生干部