

# PERSONAL RESUME

季震彬



15605597394



4ssr1g75@0355.net



深圳市

深圳市 / 1928.04 / 2 年工作经验 /



## 教育背景

2013.01-2017.01

北京医药集团职工大学

经济与贸易

2006.01-2010.01

北京城市学院

工业工程



## 工作经历

1993.12-2016.02

深圳市瑞致达科技有限公司

银行电话催收员

1、遵守公司各项规章制度，服从店长工作安排；2、接待顾客应主动、热情、礼貌、耐心、周到，使顾客有宾至如归之感；3、熟练制作菜单产品，并根据客户要求调整产品口味；4、保持吧台区域整洁美观、设备器具干净整洁、物品摆放有序；5、善于向顾客介绍和推销本店饮品及特色食品；6、配合店长工作，服从店长或以上领导指挥，团结及善于帮助同事工作；



## 工作经历

2009.07-2017.10

上海竹格智能传感技术有限公司

费用审核

1、负责对商场供电、配电、照明、动力等用电设施/设备进行运行、维护保养、巡视、抄表和维修、更换等工作；2、负责对商场高低压配电房进行运行值班、抄表、巡视、检查等工作；3、完成上级交办的其他各项工作。



## 工作经历

2000 年 01 月-2019 年  
01 月

上海爱阅家教育科技有限公司

商务司机

1、参与公司重大经营决策，对重大经营决策提出成本控制与管理方面的意见和建议；2、协助上级建立健全公司成本管理制度；3、根据确定的技术标要求，编制公司招标文件及各类工程相关合同；5、组织进行公司工程类招标具体事务的开展工作，实施工程类供方考察、供方评价及合同签订等工作；6、负责工程量清单的编制与审核工作，按工程进度逐步审核应支付工程款额度；7、组织进行工程结算，并向公司提出项目结算报告和工程成本报告；8、实施对项目工程建设过程中设计和工程变更的审核，对由设计和工程变更对造价产生的影响进行评审；9、按照公司工程量签证规定，进行工程签证的现场监督、审核及相关工程造价的核算工作；10、监督公司各类工程相关合同的履行情况；11、参与工程造价咨询事务协调与管理工作，并提供相关文件，并对工程造价资料、工程合同、图纸进行归档与管理；



## 工作经历

2003年01月-2015年

成都建筑材料工业设计研究院有限公司

课程顾问

06月

1、协助品质总监完成公司质量管理体系的建立与运行；2、组织协调进行客户满意度调查，并对结果进行总结评估；3、对区域公司各条线进行品质督导；4、协助组织开展公司质量管理内部审核工作；5、建立物业集团品质管理工作管控机制、标准节点、评价体系；6、对项目的物业品质提升工作进行指导培训。



## 项目经历

2006年03月-2014年04

习近平总书记治国理政现代化战略思想比较研究

月

1、制定公司整体战略发展规划，业务的统筹与运营管理，及时有效处理突发事件与投诉；2、根据公司业务要求，带领团队对课程产品进行研发和升级；3、搭建师资管理体系,包括教师培训计划，教师辅导计划、以及教师评价体系,考核体系等；4、完善公司销售体系，培训销售团队，及时分解业务指标，保障业绩完成；5、做好团队文化建设，培养积极向上，具有正能量的团队。



## 自我评价

良好的公共关系意识，善于沟通，具备一定的活动策划和组织协调能力。  
良好的心态和责任感，吃苦耐劳，擅于管理时间，勇于面对变化和挑战。  
良好的学习能力，习惯制定切实可行的学习计划，勤于学习能不断提高。

