

姓名	褚才腾		
性别	男	出生日期	1946. 10
民族	汉族	联系电话	15705561991
籍贯	湖南省衡阳市	邮箱	pnm7zrtf@sohu.com
<b>教育背景</b>			
毕业时间： 2009. 12 - 2013. 12		毕业学校：北京舞蹈学院	
学历/学位：硕士研究生 /学士学位		专业：仪器	
<b>工作经验</b>			
<p>时间：1993. 02-2019. 10</p> <p>公司：杭州万科物业服务有限公司      部门：研发部      职位： 市场销售总监</p> <p>1、做好合并报表编制、数据统计、财务分析工作；2、负责公司全级次的年度预、决算工作；3、参与公司财务体系改革与优化；4、完成上级交办的其他工作。</p>			
<p>时间：1999 年 11 月-2014 年 03 月</p> <p>公司：中外建工程设计与顾问有限公司深圳分公司      部门：研发部      职位： 人事行政主管</p> <p>1. 按照顾客需求，提供彩妆服务，打造各式妆容；2. 按照公司要求销售相关的彩妆品牌产品，达成或超额完成销售目标；3. 负责彩妆专柜陈列、管理和维护工作，保证专柜保持整洁有序；</p>			
<p>时间：1999 年 06 月-2019 年 11 月</p> <p>公司：香飘飘食品股份有限公司      部门：研发部      职位： 工程技术人员</p> <p>1、开发潜在新客户，负责与新客户进行电话沟通，有针对性的向其介绍公司产品优势；2、通过电话、网络及时跟进意向客户，有效沟通了解客户需求，寻找销售机会并完成销售指标；3、定期回访及维护老客户，建立良好的长期合作关系。</p>			
<b>项目经验</b>			
2005 年 08 月-2013 年 05 月		“两个走在前列”的历史意蕴与实现路径研究	
主要负责为客户提供一手/二手房咨询、租赁买卖等相关业务的全程代理服务 2.			
1991 年 05 月-2019 年 09 月		珠三角最低工资标准的执行、影响与对策研究	
1. 负责贷款前客户资料的收集及录入；2. 负责核实客户资料真实性；3. 负责对贷款客户进行实地核查 4.			

负责客户档案录入与相关部门的协作 5. 能独立完成领导交接的其他事项	
1990.06-2018.07	<p>党的十八大以来广东全面从严治党实践研究</p> <p>1、负责收集、整理、归纳市场行情、价格、行业动向，提出分析报告，定期向总经理反馈最新信息；</p> <p>2、协助总经理调查研究、了解公司经营管理情况并提出处理意见或建议，供总经理决策；3、负责召集公司相关会议，做好会议记录，并检查督促会议决议的贯彻实施；4、协助经理与客户及供应商建立良好的合作关系，并负责做好公司重要来宾的接待安排及重要会议的组织与会务工作；5、完成总经理临时交办的其他任务。</p>
<b>证书情况</b>	
<p>1、全国计算机二级(C 语言)</p> <p>2、大学英语 4 级 (CET4)</p> <p>3、信息安全工程师（软考中级）</p> <p>4、电子商务设计师（软考中级）</p> <p>5、软件设计师（软考中级）</p>	
<b>自我评价</b>	
<p>本人对工作持积极认真的态度，责任心强，为人诚恳、细心、稳重，有良好的团队精神，能快速适应工作环境，并能在实际工作中不断学习，不断提高自身的能力与综合素质，不断完善自己，做好本职工作。</p>	