

简历



个人信息

姓名
魏旭

出生年月
1994/10

籍贯
上海市

政治面貌
群众

户籍
贵州省兴义市

电话
13602361836

Email
gemyy@163.com

个人技能

吃饭喝茶

教育背景

2010.02-2014.02	首都师范大学	天文学	硕士学位
2006.04-2010.04	北京市崇文区职工大学	工业工程	硕士学位

工作经历

2007/12-2013/08	长沙恩迦企业管理咨询有限公司	物流报关高级专员
-----------------	----------------	----------

工作内容:

1、协助上级制定、部署所有会员专享服务的工作计划，并有效地监督、推行落实;2、参与领导、管理和指导礼宾服务组内负责会员专享服务的员工;3、共同参与制定为「贵宾会员」的服务计划，并落实推行有关的细节;4、配合「客户关系管理部」为贵宾会员而举行的活动及安排，制定及推行有关的流程细节，确保流程顺畅;5、制定会员专享服务及连络的工作流程，确保所有工作都有足够及适当的指引;6、负责制定工作流程以推行已制定的会员登记、专享礼遇等运作;7、协助制定有效处理「贵宾会员」的服务查询、要求或投诉的机制;8、收集及分析「贵宾会员」的意见、需要和要求，定期与「客户关系管理部」交流，提供增值服务的建议;9、制定遇事通报、突发及紧急事故通报及处理的工作细则，确保员工遇事时为「贵宾会员」提供***手协助，并共同处理;10、参考管理数据及会员意见数据，提供更新及整改服务流程的方案;11、策划及议定培训方向，增强礼宾服务组内负责会员专享服务的员工日常工作流程的知识;12、每天累积不少于六小时在礼宾柜台与前线同事一起为「贵宾会员」服务，尤其是在人流高峰时段或活动期间，主动接触及了解会员的需要。

2007/01-2012/06	苏州蓝光置业有限公司	机械工程师
-----------------	------------	-------

工作内容:

专业、热忱的服务，独到的审美，消除客户“选择恐惧”，协助客户挑选精美的照片。

1998/04-2010/11	上海九州通医药有限公司	服装督导
-----------------	-------------	------

工作内容:

1. 根据公司的市场策略制定自己的销售计划及目标; 2. 负责公司的产品销售工作和完成各项指标; 3. 管理开发好自己的客户，拓展与老客户的业务; 4. 与客户保持良好沟通，实时把握客户需求，提高客户满意度。

项目经验

1999.11-2015.05	习近平总书记治国理政现代化战略思想比较研究
-----------------	-----------------------

项目职责:

1、负责电话邀约家长参加中心的公开课；2、通过标准化流程及话术向家长展示能动英语培训的特色（能力培训）；3、完成团队业绩目标，定期总结、分享工作经验与工作心得；4、借助企业平台学习行业前沿理论知识、并将其运用到工作中。在能动英语，我们需要这

1998/08-2017/11 时间、技术与科学——技术介入科学的现象学研究

项目职责：

1、负责地质勘查项目的设计、野外施工、资料整理；2、负责项目进度、人员、操作流程的管控，为操作人员提供技术指导；3、负责项目的安全生产工作；4、负责勘探质量监督、数据采集、数据整理，协助相关人员进行数据处理、成果报告编制工作；5、收集客户反馈，协助研发部门做好产品改进工作。

2003.01-2010.01 “两个走在前列”的历史意蕴与实现路径研究

项目职责：

1 日常财务核算、会计凭证、税务工作的审核；2. 按时提供财务报表和相关资料；3. 完成部门交办的其他相关工作。

2003.09-2014.05 新中国成立以来政党协商历史进程与基本经验研究

项目职责：

1、协助销售经理开展各类销售及销售管理工作；2、协助/陪同销售经理开拓大客户，并做好客户关系维护；3、负责客户的订单管理，包括订单计划、发货、回款等跟进工作；4、及时协调和处理客户需求。

