

简历



个人信息

姓名
何环婉

出生年月
2009 年 12 月

籍贯
湖南省郴州市

政治面貌
中国民主促进会会员

户籍
宁夏省石嘴山市

电话
15305964788

Email
7iypz@msn.com

个人技能

吃饭喝茶

教育背景

2005.04-2009.04	北京交通大学	力学	硕士学位
2002.11-2006.11	中国农业大学	心理学	学士学位

工作经历

2001.01-2012.11	火山生物工程有限公司	售后技术支持
-----------------	------------	--------

工作内容:

1. 负责前台及客户接待工作, 如电话接听、会议室管理、访客接待引导等, 做好前台形象管理; 2. 落实公司后勤管理工作, 如员工酒店、票务预定、宿舍管理、车辆管理等; 3. 做好行政采购与供应商管理, 协同跟进办公用品、绿植、年度体检与旅游采购与付款等工作; 4. 拟定并发布各类通知与公告, 对接公司人才房事宜; 5. 定期制作各类费用分摊表, 完成领导安排的临时性工作。

项目经验

2001.12-2011.02	华南敌后抗日根据地经济建设研究
-----------------	-----------------

项目职责:

1. 负责门店管理工作, 达成公司下达的销售指标; 2. 负责专柜商品及相关物料的订货、补货、上货、退货、维护、调配、换货等工作; 3. 负责门店销售业绩跟进以及排班等报表制作; 5. 负责客户管理和维护, 以及反馈顾客建议, 落实顾客回访制度和会员制度; 6. 负责团队建设, 管理, 激励团队出更高的业绩, 并培养有潜力的后备人才; 7. 完成公司、上级交办的其他工作和配合门店同事的相关工作;

