# 毛梁



13903978886

## ▶ 个人优势

对待工作认真严谨,能吃苦耐劳,尽职尽责,对待工作有耐心,勇于挑战新事物,可以独立负责一个项目的完整设计,相信天道酬勤,一直在不断地学习新知识提升自己。

## 期望职位

UI设计师 海口 面议 其他行业

## 工作经历

### 深圳市诚和通供应链管理有限公司

销售内勤 2001年07月-2016年03月

内容: 1、负责高培品牌文案输出工作,制作针对性项目文案内容 2、线上线下品牌活动策划 3、新媒体运营管理工作 4、对接广播台孕妈项目。

#### 常州金方圆新材料有限公司

营销工程师

1991年02月-2016年03月

内容: 1、负责根据审单人员制作的单证,准确无误的且符合逻辑地录入单证; 2、负责进口货物的报关、报检及转关、退运等单证的审核,打单,对单,申报,打印并整理资料; 3、打印正式的报关单和报告并整理报关单证; 4、完成岗位职责内的报关报检系统的所有打单工作; 5、完成上级安排的其他事宜。

#### 武汉市海泰伟创科技有限公司

行政前台

2009年06月-2015年08月

内容: 1.负责财务部的行政工作; 2.整理、装订记账凭证; 3.票购买、保管、开具等工作; 4.其他领导交办的临时性工作。

## 项目经历

### 歌舞艺术中岭南文化元素的开发创新研究

UI 设计师

2006年06月-2010年11月

描述: 1、负责高管日常工作及商务日程安排,并做好各部门协调工作; 2、协助高管组织和陪同参与出席对企业或政府部门的外联公关活动; 3、负责高管会务的组织和协调,会议纪要的编写,并对决策事项进行督办,跟进落实; 4、负责各类通知、通告、总结、报告、公函、发言稿等的撰写,各种档案文件的呈批、整理、归档。5.、完成上级领导交办的其他事务。

## ▍教育经历

南开大学

地质 | 学士学位 2007.09-2011.09

北京物资学院

电子信息 | 学士学位 2003.03—2007.03