

PERSONAL RESUME

谢凝



15808197871



mud9k5to@live.com



河北省秦皇岛市

河北省秦皇岛市 / 1950.05 / 2 年工作经验 /



教育背景

2002.05-2006.05	北京培黎职业学院	外国语言文学
2000.07-2004.07	中国政法大学	能源动力
2000.08-2004.08	中央戏剧学院	中医学



工作经历

1996.09-2011.12	浙江莱博企业管理股份有限公司	平面设计师
1、负责有源微波组件的方案评估及设计；2、独立完变频组件、功分器、滤波器、LNA、PA 的设计仿真工作；3、指导生产调试人员完成相关工作；负责解决项目中的技术问题；4、负责有源微波方面的技术支持。		



工作经历

2000.01-2010.06	无锡米勒人工环境有限公司	成本合约部经理
1、负责统计仓库人员考勤；2、仓库货品出入库统计；3、作业单据的准确开制、确认、交接及打印；		



工作经历

2001/10-2018/04	南京新鸿书院	学习管理师
1、行政相关的日常事宜；2、负责人事、行政管理各项流程的制定和完善，根据公司的工作需要，拟定公司新的制度；3、负责公司薪酬、绩效体系的设计、制定和实施工作；4、负责离职		

人员的面谈，为改善公司人事、行政管理提供建议；5、负责员工转正、晋升、调岗、调薪、合同续签等相关工作的推进；6、负责员工活动的组织、安排以及协调工作；7、负责做好公司各项接待工作，为公司发展提供后勤保障；8、负责召集公司人员展开各项会议，做好会议记录，根据需要撰写会议纪要，并跟踪、检查、督促会议决议的贯彻实施；9、完成领导临时交办的其他相关工作；



工作经历

2003年05月-2011年

科朗叉车中国

运营分析主管

05月

1、负责领导随时安排的工作及时完成 2、负责部门的整个环节的数据统计 3、负责现场和群里随时和客服人员互动催业绩 4、服从领导随时调整工作内容 5、负责完成部门下达的工作任务，在上级的帮助下不断总结和提升自己。6、要有责任心，有梦想



项目经历

1997.05-2014.08

大数据时代我国社会公德治理的运行机制研究

1、***及审核、核对和管理公司各类发票、单据等。2、按照财务制度规定，打印、装订、保管会计凭证，会计报表等会计档案；3、熟知纳税申报，税务处理，成本核算等。4、负责办理财政、税务、银行、工商等部门的工作联络以及业务往来事项等。5、负责应收账款，应付账款和其它应收和应付款等科目的管理。6、根据公司财务制度和有关规定及管理办法与要求，进行各项费用的审核报销工作；7、协助上级建立并严格执行会计核算管理制度和会计业务流程。8、定期组织检查会计政策执行情况，严控操作风险，解决存在问题；9、协调对外审计，提供所需财会资料。10、完成领导交办的其它工作。

2006/12-2012/03

深圳市光明新区企业劳资关系情况调查与对策研究

负责我司产品蔓迪在电商平台的运营工作。1、负责淘宝、京东、官方旗舰店等的店铺基础优化与活动运营 2、努力推进公司产品排名,提高销量，根据实际情况调整运营策略，提升公司产品的整体用户数据 3、定期提交店铺运营报告，完成相关数据分析，提出改进方案

2002年08月-2012年03月

充分利用高校资源推进党内法规制度建设研究

1.制定国际监理规范与标准，监督、指导实施工期计划及工期的管控，确保工程装修按时、保质保量完成；2.建立并完善国际工程施工规范技术标准，指导工程监理监督各施工厂商按规范施工执行；3.制定国际工程验收标准并落实执行，指导、核查店面中期及竣工验收，确保工程验收工作有序开展；4.主导施工厂商的管理，通过施工厂商评估等方式有效管理厂商资源，保证施工质

量；5.根据子公司开店业务要求合理分配监理工作内容，定期考核监理工作绩效；6.配合其他部门完成新项目研发、标准制定的工程类工作；支持设计团队完成新材料、新工艺、新设计方案的优化改进工作。



自我评价

良好的公共关系意识，善于沟通，具备一定的活动策划和组织协调能力。

良好的心态和责任感，吃苦耐劳，擅于管理时间，勇于面对变化和挑战。

良好的学习能力，习惯制定切实可行的学习计划，勤于学习能不断提高。