

# 简历



## 个人信息

姓名  
乐彩蓉

出生年月  
1982 年 10 月

籍贯  
香港省香港市

政治面貌  
港澳同胞

户籍  
湖南省株洲市

电话  
15107541743

Email  
53rx7@163. net

## 个人技能

吃饭喝茶

## 教育背景

2006.02-2010.02	华北电力大学	动物医学	学士学位
2008.04-2012.04	中南海业余大学	经济与贸易	博士学位

## 工作经历

1993.11-2010.03	莱德沃智能装备科技有限公司	机械工程师
-----------------	---------------	-------

### 工作内容:

1. 全面负责班主任团队的管理工作, 收集统计各项资料数据, 制定和调整发展计划、战略; 2. 组建和完善教管及服务体系, 建立健全后端销售服务班主任团队; 3. 参与制定公司中长期规划, 并根据公司的发展规划, 带领团队完成续费及转介绍指标; 4. 建立教学反馈机制, 审阅各教学主管的工作总结与计划, 并提出修正建议。

2007.11-2018.07	上海星宝餐饮管理有限公司	策划专员/主管
-----------------	--------------	---------

### 工作内容:

1、负责审核并控制基建项目、产品项目、工厂运营相关预算, 监督其执行情况; 同时监管投资资金使用情况; 2、针对基地财务相关业务进行专业分析并给出合理建议, 促进降本增效, 并不断改进; 3、及时有效的审批采购、招标、合同盖章等流程; 4、建设团队, 制定团队提升计划, 有效提升配合效率; 5、协调并参与 SAP、BPM 等系统的搭建工作。

2002.03-2011.08	深圳市楷德希教育科技集团有限 公司	翻译实习生
-----------------	----------------------	-------

### 工作内容:

1、制作、维护和确认会计凭证, 并确保其符合会计准则和公司的相应规范。2、对每月的收入和成本进行核算和制作报表。3、跟踪统计应收应付账款情况, 并及时反馈给相关部门, 协助应收账款的催收和应付账款的支付。4、对固定资产和在库资产进行审核和确认, 编制相关凭证和清单。5、对基础财务数据进行分析, 制作初步的费用明细和财务报表。6、处理临时性和常规性的税务办理和应对事项。7、与员工沟通公司的财务政策和解答财务问题。

## 项目经验

2000.12-2015.04	第一次国共合作时期的“党治”实践与华南区域社会研究
-----------------	---------------------------

### 项目职责:

负责工程总承包项目费控管理工作。负责工程总承包项目的工程成本预计分析, 项目的材料量进行统计和审核; 各分包合同的结算工作等

