

# 麻婵岚

意向岗位：前端开发

出生日期：1956.03

籍贯：山西省临汾市

工作年限：3 年

电话：13201514372

邮箱：lzwwu@sina.com

## 兴趣爱好

编程、看电影、音乐

## 教育背景

2003.12 -- 2007.12 北京工商大学 博士学位  
2007.10 -- 2011.10 北京工业职业技术学院 硕士学位

## 工作经历

2000.11-2016.01 上海汉泰医疗器械有限公司 进口专员

1、负责在公司战略、政策框架下，积极建立高净值客户、机构客户与各类渠道的合作关系，提供专业的金融投资服务与建议，为客户提供适合的私募基金产品组合；2、编制个人的业务发展计划，按照公司要求完成个人的业绩目标；3、根据对客户需求分析和市场变化的判断，及时传达市场较新资讯，对公司的产品和服务及销售政策提出改进建议；4、组织开展各类客户活动；5、积极协助其他同事完成必要的工作及领导交办的工作。

2004.09-2012.03 湖南品质生活管家服务有限公司 财务会计主管

1、负责集团与各区域团队在 OTA 平台上的密切协作，制定并落实相应的营销策略；2、负责与 OTA 渠道的合作与日常运营，关注效果和数据变化，对推广效果与数据负责；3、负责线上价格监控和维护，维护网络的价格渠道和销售渠道，保证网络销售有序运行；4、负责线上订单及客情维护，如订单录入、排名提升、网评与客诉等问题的日常处理与优化；5、行业竞品分析及调研，并输出可行性的建议任职要求 1、2 年以上 OTA 运营经验，熟悉各大 OTA 平台运作，有头部平台相关资源优先；3、具有较强的数据分析能力，严谨的逻辑分析能力，实操能力突出；4、具有较强的团队合作精神、踏实肯干，有独立的见解与思考，抗压能力强

2003.06-2019.07 广州艾慈荟再生医学科技有限公司 5GMEC 系统架构师

1、负责项目图纸设计及项目执行计划的制定；3、细化设计图纸，建立 BOM 表；2、负责项目合同及技术协议的消化和分解；3、负责根据技术参数，协助采购完成设备或部件的选型，负责项目成本核算及管控，并不断优化设计；4、负责项目内相关部门的协调配合和客户的沟通，能与其他团队（电气、支援等）协同完成系统集成方案；5、负责项目文件管理及交货文件的编制。

## 项目经历

1998.02-2018.03

项目介绍：党的十八大以来广东全面从严治党实践研究

项目内容：

1.监督日常人力资源工作任务；2.负责人力资源规划、招聘、绩效管理、薪资福利等；3.负责培训和员工发展规划；4.为管理层提供人力资源实际工作的指导并发展他们的人员管理技巧及知识；5.同管理层人员合作分析问题及需求已达到组织的有效性，并提供解决方法以及这些解决方法实行的项目管理；6.定期与基层员工进行沟通，协助部门和物业及时发现潜在人事问题并协助处理相关事宜；7.参与到部门所有有关人力资源相关的项目当中，并给予专业建议。

1993.10-2015.08

项目介绍：深圳市罗湖区发展研究

#### 项目内容：

1、负责公司应用系统日常运维，及时解决用户日常使用问题；2、负责业务部门对应用系统需求的收集、整理，跟进系统设置、测试上线，协调外部开发；3、负责系统用户岗位角色与权限矩阵等的维护，负责电子表单、工作流的调整与优化；4、负责系统权限体系标准化、系统权限管理规范化，并予以执行；