

简历



个人信息

姓名
柏学

出生年月
1925. 04

籍贯
澳门省澳门市

政治面貌
台湾民主自治同盟盟员

户籍
陕西省西安市

电话
15003092385

Email
a4j51fcn@msn.com

个人技能

吃饭喝茶

教育背景

2012.05-2016.05	中国人民公安大学	电子商务	博士学位
2006.01-2010.01	北京建筑大学	中药学	博士学位

工作经历

2005.05-2016.03	西安上远网络科技有限公司	内勤助理
-----------------	--------------	------

工作内容:

1、带领和指导技术研发团队进行体外诊断试剂的研发、设计开发；2、负责总体技术规划，不断快速提升核心技术，构建稳定、高效的业务；3、负责团队目标和工作计划的制定和高效执行，保证诊断试剂研发部工作目标的达成；4、负责与其他部门之间的沟通与协作，满足和协调公司各相关部门提出的技术更新、新产品等技术需求；5、负责技术团队的管理，包括团队建设，人员激励、考评和培养；6、有效提升团队的工作热情、工作效率和质量；7、指导技术团队学习、交流，并不断提升整体团队技术水平。

2009.03-2014.01	上海高左实业有限公司	商业助理总裁
-----------------	------------	--------

工作内容:

1、负责公司日常行政工作管理及执行；2、负责公司固定资产和办公用品的采购、发放、调配、清点、报修和报废管理，保证各部门有序运作，同时开源节流；3、负责公司日常接待来访工作；4、订阅年度报刊杂志，收发日常报刊杂志及交换邮件；5、公司环境的管理，制定办公区环境卫生标准，环境卫生的监督和管理；6、公司食堂日常管理工作；7、公司车辆日常管理工作；8、负责公司公章、行文、档案管理工作；9、积极完成领导交办的其他临时性工作。

项目经验

2000.10-2012.02	社会组织党建科学化推进广州城乡基层社会治理现代化研究
-----------------	----------------------------

项目职责:

1、分季节/节庆提前进行平面主视觉设计，有主题，有亮点，独特展现企业形象风格；2、了解当前基础制作/印刷材料材料市场行情，熟悉作业方式及最终想表现效果；3、平面设计主题明确，表达精准，能够新颖、直观表达企业主张；4、良好的沟通协调与组织能力，为商户提供有效形象服务；5、完成领导交办的其他工作。

2009.02-2017.01	深圳市光明新区企业劳资关系情况调查与对策研究
-----------------	------------------------

项目职责:

1、根据每款产品的工艺要求负责开发生产所需模版；2、对自己所开发

模版的实用效果和质量负责；3、面对工作和跨部门的协作具备较强的灵敏度；4、每时每刻必须具有及强的成本意思和观念。

1996.08-2015.11

广东省人民政协理论研究

项目职责：

1. 负责公司贷款产品的营业数据分析及损益分析；2. 负责新产品的市场调研及开发；3. 负责跟韩国总部汇报的会议资料准备及报告；4. 领导安排的其他事情.

2000.02-2013.03

珠三角最低工资标准的执行、影响与对策研究

项目职责：

1. 约客户，联系直接或间接或自寻到的目标房源业主，与业主约定看房时间；2. 找渠道，与房产中介渠道宣传公司收房政策与中介费政策，实现合作共赢；3. 签合同，业主同意的情况下当天完成签约合作。

