简历



教育背景

 2009.11-2013.11
 民航管理干部学院
 林业工程
 硕士学位

 2010.11-2014.11
 北京体育职业学院
 林业工程
 博士学位

 2009.09-2013.09
 北京经济技术职业学院
 民族学
 硕士学位

工作经历

2002.01-2012.05

成都福聚盈汽车服务有限公司

中药养护员

姓名

个人信息

凤林

出生年月

1981年11月

籍贯

广东省中山市

政治面貌

中国民主促进会会员

户籍

江苏省徐州市

电话

13108145020

Email

0aame@163. net

个人技能

吃饭喝茶

工作内容:

1、中文系或有文字功底者优先 2、负责公司日常具体行政事务处理; 3、负责公司在库管理和收发货管理; 4、完成领导交办的其他工作; 5、 有驾驶证; 6、工作态度认真, 仔细, 责任感强。

项目经验

1993/08-2011/04

岭南文化融入大学生思想政治教育研究

项目职责:

1、全力协助采购部经理完成集团物资采购及数据核对工作; 2、管理采购合同及供应商文件资料,建立供应商信息资源库; 3、负责采购订单的下达和订单进度的跟踪、协调和沟通; 4、制作、编写各类采购指标的统计报表; 5、协助各采购部门对不合格产品进行处理,及时退换货,确保公司正常运营; 6、负责制作并管理出入库单据及其他仓库管理单据; 7、负责客户、成本部、财务部的协调及结算信息的传递; 8、综合调配公司库存资源,订货时掌握好实际库存物料情况,遵循在有库存的情况下要以先出库存再采购的原则; 9、完成领导交办的其他任务;