教育背景

2006.01 -- 2010.01

中国记协职工新闻学院 博士学位

2002.05 -- 2006.05 北京网络职业学院 博士学位

工作经历

♦

 \Diamond

1998/06-2019/12 上海雷瓦电器有限公司 采购经理助理

1、协助完成公司各类内部培训相关的教务工作; 2、协助完成各类培训课件 (如 PPT、E-learning 课件)的制作、格式转换、加工等; 3、协助部门各项 资料的整理、归档与保管; 4、参与教学组织和管理; 5、参与维护、使用内部 培训管理系统及知识库; 6、配合完成部内的其他日常行政工作。

项目经历



1994/01-2013/02

项目介绍: 自媒体时代主流意识形态话语面临的挑战及对策研究

项目内容:

1、按照公司核算管理规定,负责公司各种核算和其他业务的记账工作 2、根据公司会计制度规定,认真准确录入各类明细账,做到账证相符,发现问题及时更正。3、编制每月财务报表并发送给上级领导 4、填制记账凭证同,进行账务处理 5、完成领导交办的其他工作。

廉芬

意向岗位: 前端开发

出生日期: 1986.11

籍贯:陕西省延安市

工作年限: 3年

电话: 13905227301

邮箱: jh5097@0355.net

兴趣爱好

编程、看电影、音乐