

个人简历

姓 名	危良	性 别	男
年 龄	26		
电 话	13204266553	籍 贯	天津市
毕业学院	北京市东城区职工业余大学	毕业专业	天文学
邮 箱	um2d100f@aol.com	学 历	大专

工作经历

2009/06-2018/02 **上海大景绿化工程有限公司** **部门：研发部**

工作职责：

1、建立、维护人事档案，办理和更新劳动合同；2、执行人力资源管理各项实务的操作流程和各类规章制度的实施，配合其他业务部门工作；3、组织、安排面试，并且进行人力资源初试；安排候选人入职，以及住宿安排；4、处理公司员工考勤事宜；5、办理相应的社会保险和公积金；6、办理劳动关系中相关手续（报到，转正，调动，离职）；7、领导交办的其他事情。

2004.03-2015.10 **深圳希尔智慧科技集团有限公司** **部门：研发部**

工作职责：

1、中文系或有文字功底者优先 2、负责公司日常具体行政事务处理；3、负责公司在库管理和收发货管理；4、完成领导交办的其他工作；5、有驾驶证；6、工作态度认真，仔细，责任感强。

2008 年 12 月-2014 年 12 月 **上海邮乐网络技术有限公司** **部门：研发部**

工作职责：

熟练操作冲洗车或垃圾车，完成作业要求。作业车辆的日常保养工作完成上级交代的其它工作。

1999.04-2013.06 **青岛瑞勤国际货运代理有限公司** **部门：研发部**

工作职责：

1、登记收集资料，整理文件表格；2、辅助就业指导老师为鹏程学员推荐工作；3、发布招聘信息，与鹏程学员互动；4、对接好企业，为鹏程学员推荐心仪工作到面到岗服务。

项目经历

项目名称：信息化条件下宣传思想工作研究 1990.09-2011.11

项目内容：1、了解导演意图，辅助制片人为按期完成纪录片拍摄、制作提供条件；2、协调影片当地拍摄所需交通、拍摄地等部分资源；3、负责解决拍摄过程中出现的各种困难，协调各部门之间的工作关系；

项目名称：中国与印度关系研究 1996/04-2012/02

项目内容：1.制定门店后线工作目标并完成；2.指导和培训门店客服，对其工作进行监督以及考核；3.负责客户贷款期间 GPS 监督和持续跟踪；4.对客户提交的融资资料的合规性、完整性及真实性的审查；5.配合上级完成门店的业绩目标；6.跨部门沟通，

处理解决门店日常管理问题；7.监督并改善门店整体运作情况，不断提升员工工作效率和服务质量；8.管理门店的考勤系统，负责对门店人员的考勤监督；9.负责对门店人员的业务数据统计，奖金，绩效和薪资的核算；10.负责门店的工商、税务、社保、公积金及当地行政人事对接事宜；

项目名称：南疆学前双语教育的现状与教师专业发展研究1994.08-2017.01

项目内容：1、可创意并执行，控制制作品质。2、会 3D 建模，有包装设计、平面设计经验优先 3、协助项目的设计制作及美术策划。
4、与文案共同完成所负责项目之视觉表现，使各项工作在规定期限内顺利进行。

个人技能

全国计算机等级考试

二级计算机证

数据库简单维护

软件开发工程师证

教育背景

学校	专业	学习时间
北京市东城区职工业余大学	天文学	2011.03-2015.03
对外经济贸易大学	草学	2009.06-2013.06

自我评价

- 1. 工作态度认真，有责任心，吃苦耐劳。
- 2. 有良好的团队协作能力，为人友善，善于沟通，乐于和他人分享交流自己所学。
- 3. 热衷于提高自身编程水平，有良好的学习能力