

熊青

意向岗位：前端开发

出生日期：1953.07

籍贯：甘肃省武威市

工作年限：3 年

电话：15700205175

邮箱：ogjuk@live.com

兴趣爱好

编程、看电影、音乐

教育背景

2005.06 -- 2009.06	北京电影学院	博士学位
2004.01 -- 2008.01	北京服装学院	博士学位

工作经历

1993.05-2018.02 上海德悦柏国际贸易有限公司 TA 技术美术

1、协调、安排总裁工作日程和各项活动；2、参与相关会议并做好会议纪要；3、负责相关文件的起草、翻译、打印、登记、存档和管理工作；4、汇总整理公司内外上报总裁的各类文件，并协调总裁及时处理后回复、登记、存档；5、负责总裁信函的接转回复及整理工作；6、负责总裁办公室各类收文、发文的日常流转、追踪；7、负责接待总裁办来访客人；8、总裁交办的其他工作。

1992.09-2010.10 豪克集团有限公司 人事主管

【南京贝壳新房】专注于南京一手房市场，业务覆盖全南京市以及都市圈一手房源，为开发商提供全案销售代理服务，为客户提供优质的购房体验，现已成为南京新房领先者。

2001/03-2014/08 广州纽缤乐营养科技股份有限公司 质检员

1.协助建立经营目标体系，实施经营目标分解及下达、跟踪落实 2.协助建立经营计划管理体系，整合公司各板块经营计划，勾稽各类计划、跟踪督进计划的实施，对计划执行不力的进行预警 3.协助建立经营管理会议机制，准备会议资料及素材，会议纪要记录及下发 4.协助建立合约管理体系，建立合同台账，对合同执行进行监督审核 5.协助建立内控体系，流程、表单的设计 6.建立部门制度、流程

项目经历

1994.02-2019.04

项目介绍：“两个走在前列”的历史意蕴与实现路径研究

项目内容：

1.管理并运营相关业务工作，线上线下活动等。2.充分执行并对接相关业务及资源，实现整体工作按策划流程落地；3.快速响应社会、娱乐等网络热点话题，擅长借势造势，独立完成热点营销事件的策划和执行；4.对线上运营工作建立有效的运营体系，同时制定相关运营计划和实施方案。5.对线下做充分运营工作，制定相关工作流程及任务计划并执行。6.参与调研工作、市场定位分析工作。7.负责与相关项目对接市场业务，参与招投标方案制作。8.建立用户网络，客户网络及资源网络信息。9.参与调研工作、市场定位及策划报告，独立撰写前、中、后期策划方案以及撰写宣传所需的各类文案并独立呈报主管审核。二、