

简历



个人信息

姓名

薛姣春

出生年月

1992 年 01 月

籍贯

宁夏省中卫市

政治面貌

中国民主建国会会员

户籍

重庆市

电话

13308812733

Email

te2g1qh@0355.net

个人技能

吃饭喝茶

教育背景

| | | | |
|-----------------|------------|-----|------|
| 2003.07-2007.07 | 北方工业大学 | 核工程 | 硕士学位 |
| 2008.08-2012.08 | 北京工业职业技术学院 | 林学 | 学士学位 |
| 2010.03-2014.03 | 北京教育学院 | 核工程 | 博士学位 |

工作经历

| | | |
|-----------------|-------------|-----------|
| 2009/09-2017/10 | 全商汇控股集团有限公司 | 客服部/收银部主管 |
|-----------------|-------------|-----------|

工作内容:

1、遵守公司各项规章制度，服从店长工作安排；2、接待顾客应主动、热情、礼貌、耐心、周到，使顾客有宾至如归之感；3、熟练制作菜单产品，并根据客户要求调整产品口味；4、保持吧台区域整洁美观、设备器具干净整洁、物品摆放有序；5、善于向顾客介绍和推销本店饮品及特色食品；6、配合店长工作，服从店长或以上领导指挥，团结及善于帮助同事工作；

项目经验

| | |
|-----------------|---------------------|
| 2005.01-2017.08 | “一国两制”视阈下港澳社会心态比较研究 |
|-----------------|---------------------|

项目职责:

1、负责快点动力品牌宣传，及商家版 APP 的推广与注册；2、负责区域内老客户的关系维护和新客户的开发；3、负责快点动力铅酸新电池销售和配送工作；4、负责铅酸类旧电池回收工作；5、负责回收订单的费用核算、结算工作；6、负责车辆安全驾驶、保养、维修工作，并协助车辆年检；7、完成公司领导临时交办的其他任务。

| | |
|-----------------|------------|
| 1994.02-2016.09 | 深圳市罗湖区发展研究 |
|-----------------|------------|

项目职责:

1. 负责制定 SMT 生产过程中的设备操作说明，验证各岗位作业指导书的合理性和完整性；2. 负责生产过程中设备的正常运作，确保设备运转率；3. 负责设备和工具的日常检查、校验、维护和保养；建立健全帐、卡与台帐，标识明确；4. 负责制定设备维护保养计划和维护保养预算；5. 负责备品备件的计划与管理；6. 协助技术工艺人员制定各项工艺文件；7. 协助品质管理人员做好品质改善工作；8. 负责相关设备数据和资料的登记、造册、编号、整理与保管，进行统计与分析；9. 提升生产产量和质量。

| | |
|-----------------|------|
| 1990/07-2010/09 | 学术研究 |
|-----------------|------|

项目职责:

1、负责制定生产管理和品质监控检测制度；2、根据公司生产任务制定生产计划安排生产，带领生产团队按时完成生产任务。3、负责制定全面质量管理方案，负责公司产品生产质量管理，能根据生产订单相关的质量、过程控制等要求，及时协调生产过程中的各项资源，确保生产过程稳定有序。4、负责检查、监督作业员严格按照标准要求作业。5、组织成员做好现场 5S、物料、设备的日常管理工作。6、做好安全生产管理等各项生产过程的管理工作。

1994.09-2013.10

“和谐劳动”视野下的劳动关系协调机制研究

项目职责：

1、负责监控分发中心内各种设备的日常运作、维护和修理，包括制冷系统、空调系统和配电系统；2、协助压力容器、压力管道及其附件的日常管理和政府部门审核、检定。


