

# 董惠

83 岁 | 男 | 大专 | 5 年经验

15005671630



## 个人优势

对待工作认真严谨，能吃苦耐劳，尽职尽责，对待工作有耐心，勇于挑战新事物，可以独立负责一个项目的完整设计，相信天道酬勤，一直在不断地学习新知识提升自己。

## 期望职位

UI 设计师 海口 面议 其他行业

## 工作经历

### 宁波美美家园电器服务有限公司

餐饮财务会计

1993.08-2012.04

内容：1、负责项目相关的行政人事工作。2、完成与项目运作相关的各部门之间的沟通、配合，。3、认真及时完成公司行政人事管理部领导分配的其它工作。

### 上海保利物业酒店管理集团有限公司广州分公司

教育培训部

2001.10-2016.03

内容：1、遵守公司各项规章，服从店长工作安排；2、接待顾客应主动、热情、礼貌、耐心、周到，使顾客有宾至如归之感；3、熟练制作菜单产品，并根据客户要求调整产品口味；4、保持吧台区域整洁美观、设备器具干净整洁、物品摆放有序；5、善于向顾客介绍和推销本店饮品及特色食品；6、配合店长工作，服从店长或以上领导指挥，团结及善于帮助同事工作；

## 项目经历

### 高校思想政治工作的薄弱环节及其对策研究

UI 设计师

2007 年 09 月-2011 年 08 月

描述：1、能够看懂技术图纸；2、熟练使用工具对零件进行刮削、研磨、修型等处理；3、能独立根据图纸进行产品组装。

### 第一次国共合作时期的“党治”实践与华南区域社会研究

描述：1. 负责董事长有关文字材料的撰写，整理、归档各类文书、报表、总结及材料；2. 根据董事长要求，完成相关信息资料的汇总和整理；3. 根据会议安排，跟进部分会议，输出会议纪要等；4. 根据部门需要，完成各类文书和文件的处理和发布；5. 根据董事长需要，完成其他日常性和临时性事务。6. 协同公司各业务板块对应专业的监督审核。

教育经历

国家开放大学（中央广播电视大学）

化工与制药 | 硕士学位 2003. 09—2007. 09

国家检察官学院

统计学 | 学士学位 2011. 08—2015. 08

首都体育学院

生物科学 | 硕士学位 2012. 07—2016. 07