

# 任颖

MOBILE : 13505296162

E-MAIL: 37gdaysz@live.com

Address:河北省石家庄市



## 个人信息

民族: 汉

籍贯: 河北省石家庄市

性别: 女

年龄: 22

## 教育经历

2005.05-2009.05	中国地质大学 (北京)	教育学	学士学位
2014.05-2018.05	北京汇佳职业学院	动物生产	博士学位
2008.10-2012.10	首都师范大学科德学院	动物生产	硕士学位
2006.07-2010.07	北京市总工会职工大学	中国语言文学	硕士学位

## 主要经历

### Project Experience

#### 工作经历:

1996.05-2010.06

中艺盛世供应链管理有限公司

微博运营推广专员

#### 工作内容:

1、负责公司网络的配置、电脑故障处理、日常巡检、业务上下线,根据新业务要求配制服务器系统及部署方案的制定及实施;产线网络及服务器系统运维工作; 2、负责公司的网络、系统升级变更、扩容需求与资源落实,配合生产需求,评估、测试、调整生产网络环境;生产车间汇总需求、故障、问题,定期汇总发布、跟进处理,以确保负责车间网络及系统正常生产; 4、负责公司车间网络、服务器的管理,配置,排错,维护进行网络架构的规划、设计、调整、性能优化; 5、负责公司车间网络安全,网络质量及网络设备的监控,生产电脑系统高危补丁及杀毒软件维护; 6、负责建立生产车间的网络、电脑配置信息等文档维护及更新;

#### 工作经历:

1997 年 08 月-2018 年

江苏儒耀装饰设计道具有限公司

新媒体内容编辑

03 月

#### 工作内容:

1、负责快点动力品牌宣传,及商家版 APP 的推广与注册; 2、负责区域内老客户的关系维护和新客户的开发; 3、负责快点动力铅酸新电池销售和配送工作; 4、负责铅酸类旧电池回收工作; 5、负责回收订单的费用核算、结算工作; 6、负责车辆安全驾驶、保养、维修工作,并协助车辆年检; 7、完成公司领导临时交办的其他任务。

**工作经历:**

2007.12-2019.04

武汉楚冀行机械有限公司

G01028

**工作内容:**

1、需求预测及销售计划完成；2、未收金收款计划及完成；3、市场分析及调查竞争公司现状；4、逾期本金回收、现货管理；5、经销商管理、开发、培养。

**工作经历:**

1992/03-2017/05

北京市立方律师事务所

网络发展经理

**工作内容:**

1.协助销售对驻场招聘项目可行性进行评估，并给予专业建议；2.基于公司业务策略，向公司战略客户招聘综合服务方案；3.完成年度业绩任务，优化项目执行流程，保证项目执行效果、客户满意度、招聘效果、风险控制等；4.管理招聘执行团队，对招聘专员进行人力资源相关项目管理培训，合理分配渠道资源，提高招聘效率；5.对于驻场员工的员工关系、入职跟踪、绩效考核评估等要全权负责与管控，实时跟进确保项目的正常进行；6.对成功经验、客户反馈建议等进行汇总分析，形成文字材料反馈给业务部门及领导。

**个人技能**

Personal Skills

- 吃饭

**个人荣誉**

Personal Honor

- 优秀学生干部