简历

北京建筑大学



工作

姓名

平超利

出生年月

个人信息

1951年02月

籍贯

新疆省阿拉尔市

政治面貌

中国民主同盟盟员

户籍

电话

深圳市

13407560793

Email

ohssika@gg.com

个人技能

吃饭喝茶

教育背景

2014.11-2018.11 中国人民公安大学 临床医学 硕士学位

2005.01-2009.01 天津工业大学 历史学 博士学位

纺织

工作经历

2010.09-2014.09

2001.10-2010.08 厦门华丽设计装修工程有限公司

区县代表

学士学位

工作内容:

1、机电类相关专业大专学历,有 PCB 测试经验者优先。2、能看懂基本电路接线图。3、熟练使用电烙铁、万用表、示波器等仪器设备。4、工作热情认真,责任心强,诚实可靠;具备良好的沟通技巧和协调能力。5、有较强的服务意识,具有吃苦耐劳的品质,工作踏实认真。6、动手能力较强的应届生。

2007.03-2016.04 上海宝英光电科技有限公司 商品专员

工作内容:

1、负责来料检验 2、负责外协产品的检验、清点、签收 3、不定期去供应商处终端检验

1992.03-2012.08 湖南荣森装饰工程有限公司 销售工程师

工作内容:

1. 负责装配工艺的编制以及装配工装等的设计; 2. 负责国外图纸的转化, 及新产品本地化的生产; 3. 对所装配的产品进行技术支持, 以及装配工艺的持续改进; 4. 对所负责产品的进行在线质量控制, 分析出现的问题, 并实施相关纠正措施; 5. 研究生产工时, 确保合理的生产效率; 6. 对装配操作工进行培训。

2006.01-2018.08 广州屈臣氏食品饮料有限公司北 硬件工程师

京饮料分公司

工作内容:

1、负责项目前期市场调研、论证,撰写项目的市场定位和可行性研究报告。2、负责项目的定位工作,负责运营和维护可参考项目的成功案例库,为项目定位提供系统化的解决方案。3、负责客户研究和产品研究工作,从市场角度把握需求和产品发展趋势。4、负责就公司重难点项目提出

项目经验

项目职责:

1、负责公司经理会领导参加的各类客户的接待、大型活动(会议)的组织工作; 2、负责策划接待、活动方案,协调业务部门完成接待、活动工作任务的组织实施; 3、负责公司及亦庄园区各公司资源的沟通协调,完成相关接待、活动任务; 4、负责公司合作的酒店、机票、景点等相关合作方的开拓、管理及费用核算、处理; 5、负责组织、策划、统筹公司年会相关工作; 6、负责日常文件的管理及编写,集团大事记记录、会议纪要整理等工作; 7、领导交办的其他工作。