

简历



个人信息

姓名
禹荔

出生年月
1941 年 02 月

籍贯
河南省济源市

政治面貌
无党派民主人士

户籍
重庆市

电话
13908674836

Email
7mto2j@aol.com

个人技能

吃饭喝茶

教育背景

2014.11-2018.11	北京服装学院	大气科学	硕士学位
2009.06-2013.06	北京市总工会职工大学	体育学	学士学位

工作经历

2007.02-2014.03	昆山达拉斯医疗美容门诊部有限公司	运营专员
-----------------	------------------	------

工作内容:

1、所辖区域销售目标达成和渠道拓展; 2、区域品牌终端形象建设及维护; 3、维护区域客户客情及运营商关系, 确保产品上柜; 4、管理区域销售团队并赋能培训; 5、负责促销活动的落地执行; 6、门店相关信息及竞品信息收集, 分析与反馈;

2006.12-2013.02	深圳市八号酒店管理有限公司	仓库文员
-----------------	---------------	------

工作内容:

1. 负责公司日常业务送货; 2. 配合公司业务人员客户拜访; 3. 公司车辆的日常维护与管理

2005.08-2015.08	深圳市乐有家控股集团有限公司	高级平面设计师
-----------------	----------------	---------

工作内容:

1、负责年度公司企划活动的策划和筹备。2、负责每期活动的制定与执行。3、负责公司形象升级方案制定和执行。4、负责对外事项的沟通与协作。5、负责集团管理及部门人员沟通管理。

项目经验

1992/08-2014/08	社会组织党建科学化推进广州城乡基层社会治理现代化研究
-----------------	----------------------------

项目职责:

1、负责景观设计、施工单位的考察选择; 2、负责各阶段景观设计成果审查并落实评审意见, 保证各阶段设计质量及实施效果符合公司要求; 3、负责景观设计材料选型定板, 参与并监督植物选苗工作; 4、负责在园林施工期间对施工进行监督, 跟踪及指导工作, 以确保所有工程按图施工; 5、负责管理项目园林绿化工程方面的现场施工管理工作, 并根据施工过程中的具体情况, 及时进行各方面的专业协调工作并及时予以反馈; 6、完成景观设计成本目标, 保证景观成本控制在目标范围内; 7、负责景观绿化工程验收工作。

2005/10-2011/10	“一国两制”视阈下港澳社会心态比较研究
-----------------	---------------------

项目职责：

学习和掌握公司的产品知识；通过各平台聊天工具及时回复客户的信息，确保回复率 99%；很清楚的知道店内在售商品知识，能耐心并准确有效的解答客户的疑问，推荐合适的产品给客户，促成客户下单；及时提醒顾客并备注其特殊要求，并与发货部门及时沟通说明，避免发错；积极主动的与客户沟通，注意使用礼貌用语，详细了解客户需求，为其建议是否合适或者更换其它产品；处理好相关售后的衔接与解释工作，不与客户发生冲突，不搪塞推脱，设身处地为客户着想，及时帮助客户处理问题；处理不了的售后问题，做好售后订单的登记，转交给客服主管；领导安排的其它工作。

