# 麻贞寒

MOBILE: 13703420577

E-MAIL: lexze@126.com

Address:黑龙江省齐齐哈尔市



## 个人信息

民族: 汉

籍贯: 黑龙江省齐齐哈尔 性别: 男

年龄: 74

市

## 教育经历

2011.09-2015.09

国家开放大学 (中央广播

安全科学与工程

学士学位

电视大学)

## 主要经历

Project Experience

工作经历:

1994年04月-2015年

北京斯利安药业有限公司

采购员

07月

#### 工作内容:

1、负责超市前台管理,实现职业化操作、标准化管理,维持良好的顾客服务水平,树立良好企业形象; 2、负责门店前台部运作,为顾客提供快速、准确、优质的收银服务及良好的售后服务; 3、指导和推动门店客服接待及受理顾客抱怨的能力,规范顾客意见接待、处理与反馈; 3、做好各岗位中的损耗防止,避免商品损耗和现金风险; 4、负责人员系统排班及岗位人员安排,合理安排人力,提升人员效率; 5、负责团队建设,组织各项技能的培训,提升员工综合技能,做好人才培养; 6、保持与公司总部管理部的沟通,做好公司各个项目的实施、推广。二、

工作经历:

2009.09-2014.09

杭州蔚来企业管理有限公司

机电 SA

### 工作内容:

1.负责学管团队和教学团队的培训管理工作; 2.负责学习管理师各项职责的监督考核工作; 3.负责教学部的各项管理制度、 计划的监督实施及考核; 4.对教学质量进行全程追踪组织教师开展教学活动 5.做好与各部门的协调工作,完成校区的教育教 学任务; 工作经历:

1990年 04月-2011年

郑州雯聪商贸有限公司

营运管理储备干部

10月

#### 工作内容:

1.熟悉互联网网络推广流程,熟练掌握百度、360、58 同城等推广方式。2.熟悉各类自媒体推广手段,如软文、外部链接、 社区社群、各类电商论坛等推广方式。3.对竞价推广系统后台操作,负责竞价账户的日常管理维护工作。4.负责账户推广关 键词的分析及优化、创意的撰写、质量度的提升。5.负责公司 SEO\SEM 工作,达到公司对于关键词及快照的排名要求。6. 收集、研究和处理网络咨询的意见和反馈信息。7.善于统计、分析、挖掘数据。

## 个人技能

**Personal Skills** 

● 吃饭

## 个人荣誉

Personal Honor

● 优秀学生干部