



应聘职位： 项目经理（海口）
应聘公司： 海口美亚卓越软件有限公司

投递时间：
简历匹配：

邬霄欢 | 男 | 86 岁(1974.02) | 86 年工作经验

手机： 13307465348 邮箱： nnzfyxa@3721.net
居住地： 浙江省杭州市 求职状态： 目前正在找工作

最近工作

职位： 产品经理
公司： 海南泛金网络科技有限公司
行业： 计算机软件

最高学历/学位

专业： 戏剧与影视学
学校： 天津大学
学历/学位： 博士研究生

个人信息

微信号： 嘿嘿 户口/国籍： 浙江省杭州市
身高： 170cm 婚姻状况： 未婚
家庭地址： 浙江省杭州市（邮编：570206） 政治面貌： 中国共产党党员

个人主页： <http://www.baidu.com>

目前年收入 86 万元 （包含基本工资、补贴、奖金、股权收益等）

工作经验

1995/02-2012/06 运营助理

北京贝威通石油科技有限公司沈阳分公司

计算机软件 | 少于 50 人 | 民营企业

工作描述： 1、负责商场、商铺、写字楼总体招商规划和策略执行；2、负责市场开拓、各类商业资源的取得和积累；3、负责商家的引入和对接洽谈,合同签订，管理与评估；4、负责项目跟进和销售维护，保证招商工作的落地和实施；5、负责深入挖掘新客户资源、维护已有资源并促进行业交流。

1996 年 12 月-2013 模版开发工程师

年 07 月

星辉游戏

计算机软件 | 少于 50 人 | 民营企业

工作描述： 1、实时掌握安全事宜，服勤于大门前、大厅内、后门及各指定之警卫岗；2、根据主管或经理的要求和指示，负责各项目安全警卫，确保项目财产与顾客安全。

2005 年 03 月-2011 高级课程顾问

年 05 月

浙江博采传媒有限公司

计算机软件 | 少于 50 人 | 民营企业

工作描述： 1. 负责分公司台账制作、管理；2. 及时将客户资料归档保存；3. 协助客户经理签约及贷后相关事宜；4. 负责办公用品、文具、劳保福利用品的采购、登记和发放工作；5. 负责总部及分公司租房合同管理及房租、水

电费用等结算；6. 招聘、入离职办理及社保公积金购买等人事相关工作；7. 完成分公司负责人交代的其他工作任务。

2002.08-2012.10 高级财务专员

武汉新天达美环境科技股份有限公司

计算机软件 | 少于 50 人 | 民营公司

工作描述： 1. 负责月度薪酬核算；薪酬、绩效日常答疑并记录，2. 负责绩效基础数据收集，统计，审核、核算、分析；3. 负责社保公积金日常管理；4. 负责办理员工工伤认定及理赔事宜 5. 负责人力成本数据收集，并简单分析；6. 协助上级制定薪资方案和相关的制度流程，并组织推动实施，监督执行情况；7、收集行业薪酬福利数据，进行薪酬调查分析，拟定年度薪酬调整方案；7. 负责建立薪资、福利档案资料，并及时更新，分类存档，做好定期的维护与管理工作；

教育经历

2012.08-2016.08 天津大学

博士研究生 | 戏剧与影视学

2014.05-2018.05 北京交通大学

博士研究生 | 天文学

2005.01-2009.01 北京农业职业学院

博士研究生 | 自然保护与环境生态

附加信息

其他

主题： 特长

主题描述： 知识面较广；专业基础知识扎实；为人沉稳、厚实，有创新精神，对事物经常有独到的见解；能吃苦耐劳，工作认真负责且效率高；具备良好的团队协作精神。