

成彬

83 岁 | 男 | 高中 | 5 年经验

13907931456



个人优势

对待工作认真严谨，能吃苦耐劳，尽职尽责，对待工作有耐心，勇于挑战新事物，可以独立负责一个项目的完整设计，相信天道酬勤，一直在不断地学习新知识提升自己。

期望职位

UI 设计师 海口 面议 其他行业

工作经历

湖北省粮油食品进出口集团有限公司

产品经理

1992.02-2011.01

内容：1、负责公司的品牌推广；2、针对公司所在行业进行品牌宣传和产品推广；3、公司项目的评奖及刊登报刊杂志等事物；4、建立公司品牌的公众形象；积极扩展交流；5、负责公司的微信运营，有良好的文字功底，很强的文字撰写能力；6、在领导下配合公司推广项目。

斯派莎克工程有限公司

网络发展经理

1990/03-2013/09

内容：1.负责业务员的所有客户服务工作；2.负责客户订单的发放、对客户订单规格、单价、交期、交易条件确认；3.负责客户资料的管理；4.负责客户往来需求资料的提供、收集与传达；5.负责客户应收货款的录入和回收做到无误；6.完成上级领导安排的其它工作

项目经历

高校思想政治工作的薄弱环节及其对策研究

UI 设计师

1999.03-2014.03

描述：1、根据公司业务发展需求，配合运营团队共同梳理业务场景和思路，负责电商平台整体设计与发展规划。2、负责电商平台网站建设工作，包括网站的建立、维护、使用培训，及网站相关的业务流程、交互流程的演示介绍工作。3、收集内外部相关信息，推动网站功能的实现。

“两个走在前列”的历史意蕴与实现路径研究

UI 设计师

1990.06-2015.02

描述：1.负责设备系统管理平台的信息管理；2.负责牧场级《设备管理制度》的起草及修订；3.负责建立牧场所有基础设施、房屋建筑、车辆机具、机器设备等台账并及时更新后报送上级单位，保证账物相符；4.负责报批牧场设备闲置、调拨、报废等业务流程；5.负责定期向上级单位报送牧场《闲置资产统计表》；6.负责按月向上级单位报批牧场《设备维修/服务申请》；7.负责向供应商下达牧场各类机备件、五金件、机辅油、维修服务供货订单；8.负责定期向上级单位报送《备件出入库明细表》、《备件库存明细表》、《闲置备件明细表》；9.负责报批牧场《闲置备件的调拨申请》；10.根据设备实际运行数据，负责填写并向上级单位报送《设备故障率日报表》；11.负责牧场《能源设备日运行记录》、《设备日巡检记录》、《设备大修记录》存档工作；12.负责每月向上级部门报送牧场《月度实际发生维修费用汇总表》；13.负责向牧场财务及上级部门报送牧场《月度实际发生能耗费用汇总表》；14.负责牧场《设备自评估报告》按规定时间报送设备管理部；

广州新岭南文化中心重点研究

UI 设计师

1998/05-2015/06

描述：1、及时收集各级政府资质、资金政策信息，评估可行性；2、组织申报项目，包括搜集、咨询、撰写、报送、答辩和验收等环节工作；3、跟踪项目评审过程，维护现有资质；4、其他需要配合政府各职能部门的工作。

教育经历

北京交通职业技术学院

大气科学 | 学士学位

2006.09—2010.09