

PERSONAL RESUME

罗辉平



15602123998



erhrpg@0355.net



甘肃省张掖市

甘肃省张掖市 / 1950.10 / 2 年工作经验 /



教育背景

2003.03-2007.03

北京邮电大学世纪学院

地理科学

2010.03-2014.03

北京网络职业学院

药学



工作经历

2000.02-2014.10

苏州润英联新材料科技有限公司

销售工程师

1.能够独立完成公司产品的文案拍摄及后期剪辑包装; 2.根据各平台视频情况,分析研究粉丝特点与属性,制定改进方向,定期分析视频数据,理解并深入研究用户需求,总结沉淀经验、复盘; 3.挖掘和分析互联网用户的使用习惯、情感和体验感,通过运营分析研究,从数据层面提升用户活跃及用户观看时长; 4.发现社会化媒体上的热点和优质内容,并组织内容小组迅速完成优质短视频内容的产出; 5.与团队通力合作,推进项目完成。



工作经历

2005 年 06 月-2017 年

万宝盛华企业管理咨询有限公司

教学服务副总监

08 月

1.协助店长工作,负责店面运营; 2.带领员工认真做好餐前准备,确保质量标准; 3.正式开餐后,督导服务员按照服务流程认真做好服务工作并亲自参加服务工作; 4.及时跟踪、检察台面,对不合格的地方进行指正、改正; 5.及时对餐台上餐速度、情况了解,做好清单工作; 6.餐后组织服务员及时清台,整理好餐厅桌椅卫生,保持餐厅的整洁、干净和良好的用餐环境; 7.督导服务员认真落实店面标准与各部门的规章制度; 8.搞好各岗位间的协调; 9.做好班组考勤、培训工作; 10.能做好助理岗位的其他职责及领导交办的其他工作。



工作经历

1992.04-2011.05

北京卡乐沃德科技有限公司

运维质检专员

1、负责项目图纸设计及项目执行计划的制定；2、细化设计图纸，建立 BOM 表；3、负责项目合同及技术协议的消化和分解；4、负责根据技术参数，协助采购完成设备或部件的选型，负责项目成本核算及管控，并不断优化设计；5、负责项目内相关部门的协调配合和客户的沟通，能与其他团队（电气、支援等）协同完成系统集成方案；6、负责项目文件管理及交货文件的编制。



项目经历

2008.02-2012.02

技术与工程中的模型研究

1、协助负责项目开发人员做好各种流程，测试，调试、工艺等辅助类工作；2、学习产品开发相关知识，帮助完成产品开发和维护任务；3、面向其他部门的支援要求，协助完成相关辅助类工作。

1994 年 04 月-2012 年 09 月

“两个走在前列”的历史意蕴与实现路径研究

1、维护与管理客户的日常信息；2、对客户进行差异核对；3、定期维护并随时更新系统内销售数据，协助完成销售分析报告，就销量达成状况进行数据分析；4、日常运作流程的更新与完善。



自我评价

良好的公共关系意识，善于沟通，具备一定的活动策划和组织协调能力。

良好的心态和责任感，吃苦耐劳，擅于管理时间，勇于面对变化和挑战。

良好的学习能力，习惯制定切实可行的学习计划，勤于学习能不断提高。