



应聘职位： 项目经理（海口）
应聘公司： 海口美亚卓越软件有限公司

投递时间：
简历匹配：

周豪旭 | 女 | 47 岁(1960.11) | 47 年工作经验

手机： 13606165720 邮箱： rt0e11l@ask.com
居住地： 吉林省吉林市 求职状态： 目前正在找工作

最近工作

职位： 产品经理
公司： 海南泛金网络科技有限公司
行业： 计算机软件

最高学历/学位

专业： 自然保护与环境生态
学校： 北京体育职业学院
学历/学位： 硕士研究生

个人信息

微信号： 嘿嘿 户口/国籍： 吉林省吉林市
身高： 170cm 婚姻状况： 未婚
家庭地址： 吉林省吉林市（邮编：570206） 政治面貌： 无党派民主人士

个人主页： <http://www.baidu.com>

目前年收入 47 万元 （包含基本工资、补贴、奖金、股权收益等）

工作经验

1993/09-2014/05 内业资料员

河南国超电子商务有限公司

计算机软件 | 少于 50 人 | 民营企业

工作描述： 1. 负责设备系统管理平台的信息管理；2. 负责牧场级《设备管理制度》的起草及修订；3. 负责建立牧场所有基础设施、房屋建筑、车辆机具、机器设备等台账并及时更新后报送上级单位，保证账物相符；4. 负责报批牧场设备闲置、调拨、报废等业务流程；5. 负责定期向上级单位报送牧场《闲置资产统计表》；6. 负责按月向上级单位报批牧场《设备维修/服务申请》；7. 负责向供应商下达牧场各类机备件、五金件、机辅油、维修服务供货订单；8. 负责定期向上级单位报送《备件出入库明细表》、《备件库存明细表》、《闲置备件明细表》；9. 负责报批牧场《闲置备件的调拨申请》；10. 根据设备实际运行数据，负责填写并向上级单位报送《设备故障率日报表》；11. 负责牧场《能源设备日运行记录》、《设备日巡检记录》、《设备大修记录》存档工作；12. 负责每月向上级部门报送牧场《月度实际发生维修费用汇总表》；13. 负责向牧场财务及上级部门报送牧场《月度实际发生能耗费用汇总表》；14. 负责牧场《设备自评估报告》按规定时间报送设备管理部；

教育经历

2005.06-2009.06 北京体育职业学院

硕士研究生 | 自然保护与环境生态

2010.07-2014.07 北京第二外国语学院中瑞酒店管理学院

硕士研究生 | 自然保护与环境生态

附加信息

其他

主题： 特长

主题描述： 知识面较广；专业基础知识扎实；为人沉稳、厚实，有创新精神，对事物经常有独到的见解；能吃苦耐劳，工作认真负责且效率高；具备良好的团队协作精神。