

宋霞

意向岗位：前端开发

出生日期：1953.11

籍贯：宁夏省吴忠市

工作年限：3 年

电话：15302810418

邮箱：8wb1d82@163.com

兴趣爱好

编程、看电影、音乐

教育背景

2014.05 -- 2018.05

北京开放大学

学士学位

工作经历

1995/01-2010/02

上海道鹏生物科技有限公司

硬件工程师

1、定期检查公司办公环境、办公设施及其他固定资产情况；2、固定资产采购盘点，办公用品、保洁用品和礼品采购等，及出入库管理登记和费用分摊，固话手机管理；3、会议室的调度及布置，大型会务的接待统筹，酒店餐厅预约安排；4、公司常规性活动的组织（羽毛球，年会等）；5、负责考勤统计制作（100 人左右），员工年假及报销单据收集审核；6、负责人接待来访客人并及时准确通知被访人员；7、完成领导临时交办的其他任务。

1995.06-2010.11

清远市凯途教育咨询有限公司

视频剪辑

负责雷达算法分析及雷达数据处理技术研究；负责公司雷达产品的总体设计；

2004.08-2014.12

深圳市八号酒店管理有限公司

前台

1、按要求对产品出厂付运作最终确认，并进行产品出货前验收；2、负责按照“入库申请单”和“生产计划”的要求，对个性化产品的特殊配置和质量要求进行确认。3、对产品及配件、备件等装箱过程进行监控和确认。4、对库存已装箱超过 6 个月以上的产品及零配件、备件等不准出货,并通知责任部门进行处理。5、负责编制检验作业指导书，并根据作业指导书要求培训、监督检验员贯彻执行。

项目经历

1998/06-2018/06

项目介绍：软硬法视域下的廉政党内法规与国家法律衔接协调问题研究

项目内容：

1.热情接待顾客，了解顾客需求并协助店长完成门店业绩；2.负责做好货品销售记录、盘点、账目核对等工作，按规定完成销售统计工作；3.完成商品的来货验收、上架陈列摆放、补货、退货、防损等日常门店营业工作；4.做好所负责区域清洁卫生工作；5.完成领导交办的其它工作任务。