

PERSONAL RESUME

奚寒琬



13906456340



tfpj3y28@3721.net



北京市

北京市 / 1937.04 / 2 年工作经验 /



教育背景

2009.08-2013.08	北京印刷学院	动物生产
2012.03-2016.03	中国戏曲学院	地质学
2001.12-2005.12	首都师范大学	心理学



工作经历

1997 年 06 月-2013 年
04 月

昆明铭春宾馆有限责任公司

迎宾员咨客

1、为银行的贷款客户办理预告、预抵押、正式抵押的手续；2、协助银行客户经理处理日常客户资料、输机录入、打合同、交房管局备案、归档等相关工作；3、按照公司每月下达的任务量，保质保量、高效的完成工作量；



工作经历

1994 年 10 月-2013 年
08 月

北京宽广智通信息技术有限公司

助理值班经理

1、负责品牌线上+线下的营运规划，通过市场和行业消费趋势研究、竞品分析等，挖掘不同系列的产品卖点，结合目标消费群画像，制定新媒体品牌推广策略；2、根据品牌核心价值及定位、产品卖点、用户需求场景以及行业热点，负责内容的策划、产品故事线梳理，提炼创意与素材并形成 Epic/Story 文档，协助电商打造爆款，推动线下同类产品销售；3、搭建营销数据库，并制定品牌评估系统和 KOL 评估系统，分析品牌成长和销售增长之间的关联，以数据为指引驱动精准营销，提升线上线下推广的综合产效；4、配合产品规划，协调资源完成产品换新包装设计、

KV 以及新品上市的推广策划; 5、建立企业舆情信息体系, 为管理层决策提供及时准确的信息, 对外回应品牌形象相关的媒介。



工作经历

1998/09-2011/08

国美零售控股有限公司

市场调研及数据专员

1.区域内新、老客户的开发及维护; 2.项目招投标, 合同签署, 收款工作; 3.完成约定的销售及回款指标。



工作经历

1998 年 03 月-2013 年

海南太平洋石油实业股份有限公司

电商运营专员

06 月

1、负责公司产品国际市场的销售及推广; 2、开拓新市场, 发展新客户, 维护现有客户; 3、参加国外展会; 4、负责订单管理, 监督并执行订单的整个流程, 保证货物的顺利进出口;



项目经历

2000/03-2010/03

社会组织党建科学化推进广州城乡基层社会治理现代化研究

1、负责行业信息分析, 研究行业人才情况及公司需求中高端岗位的需求; 2、根据公司需求确认职位所需的能力及资历, 分析市场并确定搜寻的方向及目标; 3、利用有效的工作, 有计划的进行搜索、筛选候选人, 统计面试等方式的评估候选人与岗位的匹配度; 4、了解猎头操作模式, 搜寻公司高端人才; 5、负责公司招聘团队日常工作安排、绩效目标的制定、人员培养及管理。

1993.06-2013.03

充分利用高校资源推进党内法规制度建设研究

1、负责工程部档案文件的归档、移交、借阅管理; 2、负责工程资料、图纸的管理, 工程文件的处理; 3、完成上级交办的其他任务。



自我评价

良好的公共关系意识, 善于沟通, 具备一定的活动策划和组织协调能力。
良好的心态和责任感, 吃苦耐劳, 擅于管理时间, 勇于面对变化和挑战。
良好的学习能力, 习惯制定切实可行的学习计划, 勤于学习能不断提高。

