

李莉

电话：13504676947 出生年月：1960.07 户口:山西省临汾市

教育背景

2006.10-2010.10 南开大学 学士学位 生物工程

工作经历

2003.06-2018.02 远大科技集团有限公司 门店副理

工作内容:

1、收集目标行业的客户信息，分析研究客户的要求，为客户提供有价值的服务；2、根据客户招聘需求进行职位分析，通过各种渠道搜寻、甄别、挑选合适的候选人；3、独立完成与候选人进行沟通，并获得候选人的简历资料；安排好面试，跟进面试的进程和反馈；4、对人才信息资源进行跟踪管理和维护。

1990 年 05 月-2013 年 03 月 南京融策房地产营销策划有限公司 运营策划

工作内容:

1、负责公司官网及微信的内容发布，维护、管理、话题制造，提高影响力和粉丝数；每周输出 2 篇及以上软文
2、负责各类自媒体平台的图文采编与运营推广，不断为粉丝策划与提供优质、有高度传播性的内容，提升客户体验和黏度。
3、负责公司市场宣传资料、PR 新闻稿、口碑等稿件撰写；与媒体（传统媒体及新媒体）建立和保持良好沟通，安排日常发稿和对大事件、活动的深度报道。
4、掌握论坛、贴吧、博客、知乎、问答等各社交平台文案编写技巧及日常维护，提升品牌形象，获取目标客户资源；
5、负责公司项目手册、宣传资料、产品页面、活动页面的文案策划和设计；
6、具备良好的行业理解力、挖掘行业内最新信息与内容，策划热点及营销文案，提升品牌影响力。
7、紧跟新媒体发展趋势，广泛关注标杆性公众号，积极探索新媒体运营模式；
8、良好的服从性和适应能力，绝佳的职业素养，认同公司企业文化；

项目经历

1997/02-2011/11 新中国成立以来政党协商历史进程与基本经验研究

项目描述:

1、及时收集各级政府资质、资金政策信息，评估可行性；2、组织申报项目，包括搜集、咨询、撰写、报送、答辩和验收等环节工作；3、跟踪项目评审过程，维护现有资质；4、其他需要配合政府各职能部门的工作。

1991 年 01 月-2012 年 11 月 统战部——统战理论研究

项目描述:

1、负责公公司的筹建、人员招募、绩效考核、培训、日常工作辅导和监管；2、根据公司的战略和销售计划，组织策划业务拓展活动和激励方案，有效促进业绩持续稳定增长；3、负责带领分公司团队成员开发中高端客户，帮助客户制订资产配置方案；4、负责带领团队成员为客户提供全方位财富管理服务，制定销售方案，完成销售目标。

个人技能

1.吃饭

2.喝茶

自我评价

本人性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚；工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳，勇于承受压力，勇于创新；在工作中不断去学习新的知识和理论，并应用于项目中，比较喜欢去学新的技术前沿，积极配合团队开发，遇到问题向同事或网上查找解决办法。在规定的时间内完成所交代的任务。