

简历



个人信息

姓名
水婵

出生年月
1929 年 01 月

籍贯
黑龙江省黑河市

政治面貌
中国共产党预备党员

户籍
澳门省澳门市

电话
13606941644

Email
2dzj5h@163.com

个人技能

吃饭喝茶

教育背景

2005.10-2009.10

公安部管理干部学院

中国语言文学

博士学位

工作经历

2003/11-2015/05

上海馨茹医院管理有限公司

新媒体运营

工作内容:

1、根据部门有关资料管理的操作规范,完成日常资料的收集、整理工作,建立健全工程技术档案;2、负责在规定时间内做到文件、图纸、会议纪要等传送、交接、存档,及时完成有关技术资料的归类、整理、汇总以及保管等工作;3、协助部门经理催促各专业工程人员提交工程进度计划。

2009.05-2010.06

广州市包道餐饮管理服务有限公

工艺工程师

司

工作内容:

1、定期检查公司办公环境、办公设施及其他固定资产情况;2、固定资产采购盘点,办公用品、保洁用品和礼品采购等,及出入库管理登记和费用分摊,固话手机管理;3、会议室的调度及布置,大型会务的接待统筹,酒店餐厅预约安排;4、公司常规性活动的组织(羽毛球,年会等);5、负责考勤统计制作(100人左右),员工年假及报销单据收集审核;6、负责人接待来访客人并及时准确通知被访人员;7、完成领导临时交办的其他任务。

项目经验

2005.03-2011.05

充分利用高校资源推进党内法规制度建设研究

项目职责:

1、负责公司网络平台的直播才艺展示 2、调动直播间气氛,与直播间粉丝及游客沟通、互动 3、网络直播内容需严格遵守法律法规,杜绝一切低俗不健康行为 4、公司提供免费住宿,配备专业培训(舞蹈、声乐等)不定期组织户外拓展,出国旅行、聚餐等福利 5、保底+提成+奖金,工资上不封顶!平均薪资过万,只要你肯干工资不是问题

2006.06-2011.08

学术研究

项目职责:

1、负责组织、实施公司财务日常会计核算工作;2、负责集团组织架构梳理,合并报表编制,编写合并分析报告;3、负责指导、管理及检查下属各项目的会计核算管理;4、每月及时完成公司内部核算报表,编写分

析报告；5、负责收集、整理、分析房地产行业各项税收政策，为集团及项目公司制定税收筹划方案；6、监控可能会对公司造成经济损失的重大经济活动；7、完成领导交办的其他任务。

