



应聘职位： 项目经理（海口）
应聘公司： 海口美亚卓越软件有限公司

投递时间：
简历匹配：

杨香 | 女 | 10 岁(1988.12) | 10 年工作经验

手机： 15508092054 邮箱： hzaxcvw@0355.net
居住地： 福建省莆田市 求职状态： 目前正在找工作

最近工作

职位： 产品经理
公司： 海南泛金网络科技有限公司
行业： 计算机软件

最高学历/学位

专业： 经济学
学校： 北京科技大学
学历/学位： 博士研究生

个人信息

微信号： 嘿嘿 户口/国籍： 福建省莆田市
身高： 170cm 婚姻状况： 未婚
家庭地址： 福建省莆田市（邮编：570206） 政治面貌： 中国国民党革命委员会会员

个人主页： <http://www.baidu.com>

目前年收入 10 万元 （包含基本工资、补贴、奖金、股权收益等）

工作经验

2003/01-2012/11 区域销售总监

喜悦家科技有限公司

计算机软件 | 少于 50 人 | 民营企业

工作描述： 1、协助制定市场活动计划，组织落实市场活动；2、负责展会活动策划与相关活动支持，市场推广资料制定与管理；3、负责对外平台的开发管理与维护（网站、微信、广告）；4、领导安排的其他工作。

2002/09-2013/09 司机

昌硕电子有限公司

计算机软件 | 少于 50 人 | 民营企业

工作描述： 1、负责客服部与其他部门之间的协调、沟通工作；2、处理顾客投诉或医疗纠纷，负责投诉客人的接待及服务工作；3、负责受理市场部客户预约登记，并根据预约项目对客户进行分流，对接相关项目负责人；4、客户预约信息的审核，分析，并将客户信息在客户就诊前与美学设计部医生进行成交方案；5、负责组织完成院内客群的重复开发，客情维护，重大营销活动客人邀约工作；6、部门岗位标准及岗位流程完善。

2008.05-2018.08 商务经理

生原医疗集团

计算机软件 | 少于 50 人 | 民营企业

工作描述： 1、行政相关的日常事宜；2、负责人事、行政管理各项流程的制定和完善，根据公司的需要，拟定公司新的制度；3、负责公司薪酬、绩效体系的设计、制定和实施工作；4、负责离职人员的面谈，为改善公司人事、行政管理提供建议；5、负责员工转正、晋升、调岗、调薪、合同续签等相关工作的推进；6、负责员工活动的

组织、安排以及协调工作；7、负责做好公司各项接待工作，为公司发展提供后勤保障；8、负责召集公司人员展开各项会议，做好会议记录，根据需要撰写会议纪要，并跟踪、检查、督促会议决议的贯彻实施；9、完成领导临时交办的其他相关工作；

1990.05-2013.04 往来会计

无锡泰锐森贸易有限公司

计算机软件 | 少于 50 人 | 民营企业

工作描述： 1、负责设备的日常数据统计工作；2、每月对银行下辖的各地区 ATM 设备进行监控考核汇总，按时向银行提供监控分析报表，并说明设备的完好率、开机率、硬件正常运行等情况；3、及时发现设备的缺纸、缺钞情况并进行反馈；4、发现硬件故障，能及时通知到网点或服务厂商；5、通过相关监控情况，能及时与公司及银行沟通，改进完善服务质量。

教育经历

2010.06-2014.06 北京科技大学

博士研究生 | 经济学

附加信息

其他

主题： 特长

主题描述： 知识面较广；专业基础知识扎实；为人沉稳、厚实，有创新精神，对事物经常有独到的见解；能吃苦耐劳，工作认真负责且效率高；具备良好的团队协作精神。