

孟枫

电话：13900552568 出生年月：1928.01 户口:河南省焦作市

教育背景

2006.06-2010.06	北京医药集团职工大学	博士学位	海洋工程
2003.02-2007.02	北京第二外国语学院	硕士学位	外国语言文学

工作经历

1993 年 07 月-2016 年 11 月 北京智邦国际软件技术有限公司广东分公司 吧员

工作内容:

1、通过公司后台给预定酒店客人提供相应服务。2、掌握公司的相关业务，针对客人提出的问题，在线上和电话中能做出快速、准确专业的咨询服务。3、了解服务需求信息，进行有效的跟踪，做好售前、售后指引和服务工作。4、与相关部门紧密配合，协调沟通。

1992/11-2019/02 T3 出行 区域销售总监

工作内容:

1、带领销售团队达成公司下达的销售业绩指标；2、与分公司当地监管金融机构保持良好的关系；3、公司重要商户和产品的拓展维护；

项目经历

1993.01-2010.09 我国最低工资制度的落实状况及其影响研究

项目描述:

1、负责产品在 Facebook、Twitter、LinkedIn、Youtube、Instagram 等国外各大互动性网站的运营和推广工作；2、制定 SNS 推广计划并具体实施，策划各种活动，发布原创信息，凝聚网络人气；3、负责品牌推广宣传方案的设计、讨论和实施；4、利用 Facebook 等平台推广品牌、产品和活动，提高品牌影响力和关注度，提高产品的知名度。

2007/06-2012/09 广州新移民文化认同与城市归属感研究

项目描述:

根据公司发展战略，编制年度市场开发计划，报总经理审批后执行；根据公司目标及资源编制市场推广计划，搭建营销体系；负责与外部合作单位、政府及相关社会机构建立良好的合作关系；开发咨询意向客户--寻找潜在客户，日常电话维护，登门拜访；开发内训项目并组织实施；完成上级临时交办的工作

2004 年 11 月-2011
年 01 月

珠三角最低工资标准的执行、影响与对策研究

项目描述:

1、负责公司几个项目涉及收入类的相关业务审核工作；2、负责处理公司用友进销存系统订单及总账等相关账务处理；3、负责每月凭证整理及装订；4、完成领导交办的临时性工作；

1995/06-2017/11

清末政府聘用日本军人问题与军事现代化研究

项目描述:

1.负责部门内日常用品的采购；2.做好与公司内其他部门的对接工作；3.协助部门进行办公环境管理和后勤管理工作；4.销售人员与公司的信息交流，随时保持与市场销售人员的电话沟通，销售政策及公司文件的及时传达。
5.领导交办的其他工作

个人技能

- 1.吃饭
- 2.喝茶

自我评价

本人性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚；工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳，勇于承受压力，勇于创新；在工作中不断去学习新的知识和理论，并应用于项目中，比较喜欢去学新的技术前沿，积极配合团队开发，遇到问题向同事或网上查找解决办法。在规定的时间内完成所交代的任务。