# 简历



### 教育背景

2001.01-2005.01 北京北大方正软件职业 仪器

技术

2011.12-2015.12 北京交通运输职业学院 图书情报与档案管理 学士学位

# 工作经历

2006.11-2012.06 南京万荣园林实业有限公司

内勤助理

博士学位

# 个人信息

姓名薛旭

出生年月

1936. 05

籍贯

江苏省宿迁市

政治面貌

中国民主建国会会员

户籍

内蒙古省呼伦贝尔市

电话

13103097884

**Email** 

gutg2 j5n@3721. net

#### 工作内容:

电话联系客户业主,网上发布房源信息,跟同事在附近小区拍房子照片和带客户看房成交(无经验者,均可带教)三、薪酬待

市场专员

#### 工作内容:

1、全面负责渠道部(运营、招商)日常管理及员工的管理、指导、培训及评估; 2、根据年度业绩目标,对渠道部各季度业绩情况进行把控,协助完成业绩; 3、做好团队客户的开发及回款管理,定期对大客户做好公关及深挖; 4、维护管理代理商,定期出差参加展会及拜访代理商,进行代理商产品培训。维护代理商关系,了解代理商动态。

## 项目经验

2004.05-2014.04

新媒体视阈下中国特色社会主义意识形态话语权建构研究

## 个人技能

吃饭喝茶

#### 项目职责:

1、带领和指导技术研发团队进行体外诊断试剂的研发、设计开发; 2、负责总体技术规划,不断快速提升核心技术,构建稳定、高效的业务; 3、负责团队目标和工作计划的制定和高效执行,保证诊断试剂研发部工作目标的达成; 4、负责与其他部门之间的沟通与协作,满足和协调公司各相关部门提出的技术更新、新产品等技术需求; 5、负责技术团队的管理,包括团队建设,人员激励、考评和培养; 6、有效提升团队的工作热情、工作效率和质量; 7、指导技术团队学习、交流,并不断提升整体团队技术水平。