

个人简历

姓 名	罗桂莲	性 别	男
年 龄	91		
电 话	15105327127	籍 贯	北京市
毕业学院	北京市总工会职工大学	毕业专业	电气
邮 箱	ke0dmu0e@live.com	学 历	硕士研究生

工作经历

1996.09-2011.04 **武汉新天达美环境科技股份有限公司** **部门：研发部**

工作职责：

1.负责规定区域的产品销售，做好产品介绍，确认订单，回款等销售相关工作；2.做好客户背景资料调查，竞争对手分析，产品适用性分析；3.按公司规定完成 SalesPipeline 信息记录

2007/11-2013/03 **广州绿葆网络发展有限公司** **部门：研发部**

工作职责：

根据部门年度工作计划，制定本领域工作计划并组织执行，确保业务目标顺利达成；收集与维修工程部相关的市场信息；策划维修工程部与其他航空公司，维修单位的合作，包括项目和方式等；与维修工程部商务发展合作方开展商务洽谈，并完成合同的签订；建立和维护与各合作单位的关系，做好维修工程部内联，与合作单位的外联工作；积极协调外部关系单位，落实双方的合作关系，确保维修工程部所需各项维修市场资源的落实，扩大合作面；教练帮扶下属有效履职，不断提升团队知识技能和业绩输出；完成上级领导安排的其他工作。

2006.06-2015.09 **天津科力奥尔工程材料技术有限公司** **部门：研发部**

工作职责：

1、负责公司流涎膜项目产品的研发工作,包括配方制定、生产工艺以及技术规格的确定；2、按照公司的要求对现有产品的配方及工艺进行持续改进,以降低成本,提高生产效率。对现有产品进行技术改进；3、根据行业技术发展动向，确定新产品研发方向；

2004.07-2017.12 **国美零售控股有限公司** **部门：研发部**

工作职责：

1、负责费用类单据审核、编制记账凭证。并根据审核无误的记账凭证汇总，登记总账。2、负责管理所核算应收款项账务、应付账款处理及欠款清收。做好记账、结账和对账工作。3、负责无形资产业务、员工社保核算，货币资金、其他往来款项的核对。4、月底负责结转各项期间费用及损益类凭证，并据以登账。5、编制各种会计报表，编写会计报表附注，进行财务报表分析并上报高层管理人员。6、为工商、税务、银行、会计事务所等审计工作提供各明细账情况表及相关审计资料。7、完成上级领导交办的其他工作。

项目经历

项目名称：深圳市罗湖区发展研究

1993/05-2015/06

项目内容：1、根据客户或业务部门需求，结合现状，完成安全管理的完整解决方案；2、在客户信息安全建设独立项目中，根据客户需求和国家相应法规行规，提供完整的项目设计、计划、实施、验收等各相关方案并组织成功落地实施和验收；3、在项目运维中，根据客户要求组织提供风险测评、渗透测试、漏洞扫描、安全巡检、培训演练等安全咨询服务支持工作；4、负责公司网络信息安全管理建设及不断优化，包括信息安全体系建设、风险综合评价、流程制度制定、应急响应、通报机制、安全培训等；5、根据行业最新动态走向和业务场景需要，进行网络、系统、信息等各方面产品和技术的选型和升级；6、制定运维相关的安全管理规范 and 流程，构建及优化安全运维管理体系；7、设计和部署完整的自动化安全风险监控体系，通过技术和管理相结合进行风险分析、评估和控制，确保 IT 环境的安全稳定运行；8、对网络设备、系统及数据库账号和权限进行集中管理，对应用系统的账号和权限管理提出建议方案；9、负责安全审计工作，审核业务经营运行过程中的风险，形成合规治理建议报告；10、对部门同事进行技术培训和指导，构建知识共享库，提升部门整体技术实力。

个人技能

全国计算机等级考试

二级计算机证

数据库简单维护

软件开发工程师证

教育背景

学校	专业	学习时间
北京市总工会职工大学	电气	2005.02-2009.02

自我评价

1. 工作态度认真，有责任心，吃苦耐劳。
2. 有良好的团队协作能力，为人友善，善于沟通，乐于和他人分享交流自己所学。
3. 热衷于提高自身编程水平，有良好的学习能力