

李裕

MOBILE : 13800977998

E-MAIL: lvnqv1zs@yeah.net

Address:陕西省渭南市



个人信息

民族: 汉

籍贯: 陕西省渭南市

性别: 男

年龄: 35

教育经历

2014.10-2018.10

北京市东城区职工业余大

化工与制药

硕士学位

学

主要经历

Project Experience

工作经历:

2004/06-2017/08

广州市悦然化妆品有限公司

金融电销专员

工作内容:

1、报销单、费用单审核工作; 2、会计凭证及其他文档的装订工作; 3、日常银行柜面业务; 4、领导安排的其他工作。

工作经历:

1991 年 11 月-2019 年

广州市华粤行仪器有限公司

试剂生产员

11 月

工作内容:

1. 主要负责讲授青少年编程课程 (scratch) ; 2. 按照公司制定的教学计划, 高质量完成教学任务; 3. 负责班级日常管理和维护工作; 4. 负责学生辅导和教学答疑等工作; 5. 参与优化和创新教学课程体系; 我

工作经历:

1992.05-2014.06

华峰集团有限公司

大区销售副总监

工作内容:

1、报销单、费用单审核工作; 2、会计凭证及其他文档的装订工作; 3、日常银行柜面业务; 4、领导安排的其他工作。

工作经历:

1993/06-2017/05

广州生泰网络科技有限公司

校长

工作内容:

1、高层管理职位，协助决策层制定公司发展战略，负责其功能领域内短期及长期的公司决策和战略，对公司中长期目标的达成提出关键性建议 2、负责教学教研线全面的人事管理工作，参与教学教研会议，了解学校、培训机构架构及团队发展、业务开展情况，从 HR 角度给出支持及建议，优化组织及流程； 3、搭建适应公司发展需要的人力资源管理体系（包括招聘配置、绩效管理、薪酬福利、员工关系等）和智能办公体系，并负责管理、执行、监督和完善。 4、根据公司的战略规划，拟定年度及月度招聘计划，负责公司整体定岗、定编工作。全面负责员工招聘工作；搭建并不断完善公司招聘渠道。 5、根据公司的业务及规划，协助建立完善的外联机构沟通机制，协调内外公共关系，负责跟政府对口部门和有关社会团体、机构联络工作，为公司的发展制造良好的内外环境。 6、深入了解公司业务经营需求，对公司经营有自己的洞察，主导建立有效的绩效激励机制，充分调动全员工作积极性和创造力； 7、负责人才梯队的建设和员工管理工作，为公司输出人才，加强劳资关系的维护，建立顺畅的员工沟通渠道； 8、完成领导交办其他工作

个人技能

Personal Skills

- 吃饭

个人荣誉

Personal Honor

- 优秀学生干部