

简历



个人信息

姓名
史力

出生年月
1956/05

籍贯
广东省清远市

政治面貌
中国致公党党员

户籍
广东省肇庆市

电话
13207363873

Email
7dz6aai@263.net

个人技能

吃饭喝茶

教育背景

2012.01-2016.01 北京工业职业技术学院 体育学 博士学位

工作经历

1990/06-2014/08 威马汽车科技集团有限公司 企业文化专员

工作内容:

1. 负责集团公司董事长的专职司机服务; 2. 负责车辆年审、保养、清洁日常管理; 3. 负责董事长日常生活助理服务; 4. 协助处理日常行政事务; 5. 服从公司安排, 不得擅自离职守, 私自开车外出。

项目经验

1993.07-2017.07 技术风险的伦理评估与社会治理研究

项目职责:

1. 开拓新市场, 发展新客户, 增加产品销售范围 2. 与客户进行维修设备技术交流, 解答有关技术方面的问题, 向客户宣传介绍公司的服务 3. 维护及增进已有的客户关系, 分析客户需求, 掌握市场动态, 按公司制定的目标完成销售业绩 4. 及时跟踪与客户的合同签订、货款回收、收货确认等 5. 有不断学习及了解公司所有产品知识的能力, 并可独立开展销售工作

2002.09-2013.02 高校思想政治工作的薄弱环节及其对策研究

项目职责:

1、协助品质总监完成公司质量管理体系的建立与运行; 2、组织协调进行客户满意度调查, 并对结果进行总结评估; 3、对区域公司各条线进行品质督导; 4、协助组织开展公司质量管理内部审核工作; 5、建立物业集团品质管理工作管控机制、标准节点、评价体系; 6、对项目的物业品质提升工作进行指导培训。


