

个人简历

姓 名	卫婕	性 别	男
年 龄	59		
电 话	13203632288	籍 贯	深圳市
毕业学院	北京市农工商联合总公司职工大学	毕业专业	建筑
邮 箱	c4fri00z@263.net	学 历	博士研究生

工作经历

1998/06-2012/10	哈尔滨广申体育用品有限公司	部门: 研发部
-----------------	---------------	---------

工作职责:

1. 晔蒸味供应商与合作门店客户的账务核对工作，及时与采购部门、供应商进行的沟通，保证往来帐目清晰、准确。2. 定期与总帐会计对系统记录的总帐、明细帐的往来帐科目相互核对，做到帐帐相符。3. 协助仓库月度盘点、协助审核报销请款工作。协助固定资产的登记、核对，盘点，审核各种资产申购及付款、账务处理。4. 协助整理装订会计凭证、会计资料等，以便会计资料装订存档。5. 参加门店巡店，每月不少于 1 次；6. 及时反馈系统问题，并组织相关部门进行讨论、拟定解决方案。

1999/04-2018/09 KAPPA 部门: 研发部

工作职责:

1.通过电话或者邮件与客户沟通案件要求和进展；2.及时把客户要求反馈给公司相应的外勤人员；3.及时完成并提交案件的英语报告；4.及时向上级经理汇报所负责客户的业务进展；5.必要时协助其它客户负责人共同完成紧急工作任务；6.公司交代的其它工作。

1994/03-2010/05 广东中禹港航工程有限公司 部门: 研发部

工作职责:

根据部门年度工作计划，制定本领域工作计划并组织执行，确保业务目标顺利达成；收集与维修工程部相关的市场信息；策划维修工程部与其他航空公司，维修单位的合作，包括项目和方式等；与维修工程部商务发展合作方开展商务洽谈，并完成合同的签订；建立和维护与各合作单位的关系，做好维修工程部内联，与合作单位的外联工作；积极协调外部关系单位，落实双方的合作关系，确保维修工程部所需各项维修市场资源的落实，扩大合作面；教练帮扶下属有效履职，不断提升团队知识技能和业绩输出；完成上级领导安排的其他工作。

项目经历

项目名称：深圳市罗湖区发展研究	1993/08-2013/06
-----------------	-----------------

项目内容：1、接受公司在业务覆盖地域内对员工进行的区域调整和工作调整；2、能够协同网络发展总监开发渠道，独立完成与渠道人员进行业务沟通；3、有足够的情商，亲和力强，交际能力强，能快速与资源方达成意向合作；4、熟悉公司及所有业务板块，能够正确并熟练的讲解；5、能够快速准确的获取做方案所需要的渠道方各类信息；

项目名称：时空情境视角下农民工越轨行为防治研究

2003.10-2012.02

项目内容：1.了解公司 ERP 项目与技术部对接；2.搜集、分析市场相关信息，掌握最新动态，开展增值业务产品运营和客户关系维护；3.并及时总结和提交建议，整理平台产品功能的优化建议，定期优化平台产品各模块内容，并收集反馈客户需求；4.负责公司各项目 ERP 对接与实施并跟进项目的推进，负责监控并维护日常风险控制，确保项目的顺利进行；

项目名称：当代技术的认识论研究

2008.03-2016.12

项目内容：1.负责制定培训管理制度和建设培训管理体系，并监督实施培训管理制度；2.评估公司各个部门的培训需求，制定公司级各个部门的培训计划；3.挖掘企业内部培训讲师人才，为内部培训师队伍提供合适的候选人；4.组织开发企业内部培训课程体系，降低培训成本，提升企业内部培训水平；5.负责企业文化载体的建设和管理及传播方法的创新、文化氛围的营造；6.协助推动公司理念及企业文化的形成。

个人技能

全国计算机等级考试

二级计算机证

数据库简单维护

软件开发工程师证

教育背景

学校	专业	学习时间
北京市农工商联合总公司职工大学	建筑	2001.11-2005.11
北京科技经营管理学院	电子信息	2005.11-2009.11
中国戏曲学院	艺术学理论	2011.11-2015.11

自我评价

1. 工作态度认真，有责任心，吃苦耐劳。
2. 有良好的团队协作能力，为人友善，善于沟通，乐于和他人分享交流自己所学。
3. 热衷于提高自身编程水平，有良好的学习能力