

# 毛妍

电话：15908545499    出生年月：1925.05    户口:北京市

## 教育背景

2005.01-2009.01	首钢工学院	学士学位	哲学
2013.08-2017.08	中国人民公安大学	博士学位	林学
2013.09-2017.09	北京电影学院	硕士学位	能源动力

## 工作经历

2002 年 12 月-2010 年 04 月    山东巴罗克生物科技股份有限公司    置业顾问

### 工作内容:

1.负责集团公司董事长的专职司机服务；2.负责车辆年审、保养、清洁日常管理；3.负责董事长日常生活助理服务；4.协助处理日常行政事务；5.服从公司安排，不得擅自离职守，私自开车外出。

2002 年 12 月-2017 年 04 月    南京融策房地产营销策划有限公司    迎宾员咨客

### 工作内容:

1、建立公司财务核算体系及内控架构，确保财务报表符合会计准则要求；2、建立各项财务规章及审核制度；3、参与制定公司发展战略，根据公司战略完善财务管理体系、统筹公司资金管理，并对其进行有效的风险控制和成本控制；4、参与公司投资、融资、并购等重要经营活动，参与项目选择、尽职调查、搜集相关数据、编写报告，参与投融资项目的商务谈判；5、负责项目成本预测、控制、财务核算、分析和考核，确保公司利润指标的达成；6、负责财务团队的建设、日常管理、年度预算；7、负责各业务模块税收的整体筹划，并与财政、税务等机构保持良好的关系；8、协调公司同银行、工商、税务、统计、审计等政府部门的关系，维护公司利益；9、完成公司领导交办的其他工作。

## 项目经历

2001/06-2013/08    《马克思主义政治经济学》（学时）网络课程设计

### 项目描述:

1.负责协助公司污水处理厂、站机电、电气、自控系统方面的运营事宜，提供技术支持，提出合理化建议。负完成员工的自控培训工作。2.负责完成新建项目电气自控方面的方案和图纸审核、配合完成自控方面的调试、参与项目验收。3.协助设计和采购部门对电气设备购买进行选型确定。4.对于交付业主运营的项目提供后续的技术支持。

**项目描述:**

1、负责使用 400 热线，旺旺、咚咚等在线平台工具为客户提供产品售前、售中和售后服务；2、负责产品安装/维修派单，并及时跟进工单进度直到完结；3、负责客户回访，收集客户意见和建议，并反馈给相关部门处理，不断优化产品和服务，形成问题闭环；4、负责客户投诉处理及上报，提高客户满意度。任职要求 1、中专以上学历，有 1-2 年电商客服和电话客服经验；2、具备强烈的客户服务意识，普通话标准，思维敏捷，有较好的沟通能力，性格温和有耐心，亲和力佳；3、熟练操作云客服系统、派单系统，熟悉淘宝，天猫操作和规则；4、有智能锁、智能家居行业类客服工作经验优先，具有良好的团队合作精神，能适应早晚班。

**个人技能**

1.吃饭

2.喝茶

**自我评价**

本人性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚；工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳，勇于承受压力，勇于创新；在工作中不断去学习新的知识和理论，并应用于项目中，比较喜欢去学新的技术前沿，积极配合团队开发，遇到问题向同事或网上查找解决办法。在规定的时间内完成所交代的任务。