

姓名	罗娜		
性别	女	出生日期	1921.09
民族	汉族	联系电话	15708774183
籍贯	新疆省昌吉市	邮箱	rmvmqlg2@google.com
教育背景			
毕业时间：2005.12 - 2009.12		毕业学校：中国农业大学	
学历/学位：高中 /学士学位		专业：草学	
毕业时间：2005.02 - 2009.02		毕业学校：中央财经大学	
学历/学位：高中 /硕士学位		专业：矿业	
毕业时间：2003.08 - 2007.08		毕业学校：中国戏曲学院	
学历/学位：高中 /硕士学位		专业：经济学	
工作经验			
时间：2009/12-2017/04			
公司：吾梦知否科技有限公司      部门：研发部      职位：直播运营主管/经理			
1、面向商超、企业、学校等社会组织及团体，进行公司产品销售；2、积极拓展销售渠道、开拓新客户 3、完成公司分解的业绩指标 3、维护客户关系，执行销售合约 4、本岗位执行底薪+提成制度，优秀者可直接为销售主管岗位。			
时间：1995 年 03 月-2013 年 02 月			
公司：嘉兴高正新材料科技股份有限公司      部门：研发部      职位：教育培训部			
1、协助部门经理日常工作的开展 2、参与产品布局规划及目标的制定 3、协助经理做好部门制度，工作规范的制定，完善设计标准 4、参与新产品结构评审，图纸资料审核 5、参与样机调试，提交问题解决方 案 6、协设部门内部关系			
时间：1999 年 01 月-2010 年 05 月			
公司：湖南华云数据湖信息技术有限公司      部门：研发部      职位：市场调研及数据专员			
1. 负责设备系统管理平台的信息管理；2. 负责牧场级《设备管理制度》的起草及修订；3. 负责建立牧场所有基础设施、房屋建筑、车辆机具、机器设备等台账并及时更新后报送上级单位，保证账物相符；4. 负责报批牧场设备闲置、调拨、报废等业务流程；5. 负责定期向上级单位报送牧场《闲置资产统计表》； 6. 负责按月向上级单位报批牧场《设备维修/服务申请》；7. 负责向供应商下达牧场各类机备件、五金			

<p>件、机辅油、维修服务供货订单；8. 负责定期向上级单位报送《备件出入库明细表》、《备件库存明细表》、《闲置备件明细表》；9. 负责报批牧场《闲置备件的调拨申请》；10. 根据设备实际运行数据，负责填写并向上级单位报送《设备故障率日报表》；11. 负责牧场《能源设备日运行记录》、《设备日巡检记录》、《设备大修记录》存档工作；12. 负责每月向上级部门报送牧场《月度实际发生维修费用汇总表》；13. 负责向牧场财务及上级部门报送牧场《月度实际发生能耗费用汇总表》；14. 负责牧场《设备自评估报告》按规定时间报送设备管理部；</p>	
<b>项目经验</b>	
2001/03-2011/03	<p>当代技术的认识论研究</p> <p>1、经销商合同签订、任务考核；2、负责达成辖区动销任务、门店信息化系统使用；3、经销商和门店定期盘点核对库存，物流流向跟踪，防倒货窜货、防裸价销售，核对出货订单；4、负责辖区经销商、门店进销存数据管理；5、负责渠道拓展、终端生动化建设、单店销量提升；6、经销商与终端门店日常业务拜访；7、辖区终端价格的维护；8、组织实施执行会员活动；9、完成辖区会员开发、会员服务管理，巩固会员续吃率；10、实施门店产品知识、营养知识、销售技巧培训。</p>
2000/04-2019/06	<p>广州新移民文化认同与城市归属感研究</p> <p>1、做好消费宾客的迎、送接待工作，接受宾客各种渠道的预定并加以落实；2、礼貌用语，详细做好预订记录；3、了解和收集宾客的建议和意见并及时反馈给上级领导；4、以规范的服务礼节，树立公司品牌优质，文雅的服务形象。</p>
2007 年 11 月-2014 年 11 月	<p>新媒体视阈下中国特色社会主义意识形态话语权建构研究</p> <p>1、协助完成公司各类内部培训相关的教务工作；2、协助完成各类培训课件（如 PPT、E-learning 课件）的制作、格式转换、加工等；3、协助部门各项资料的整理、归档与保管；4、参与教学组织和管理；5、参与维护、使用内部培训管理系统及知识库；6、配合完成部内的其他日常行政工作。</p>
<b>证书情况</b>	
<p>1、全国计算机二级(C 语言)</p> <p>2、大学英语 4 级（CET4）</p> <p>3、信息安全工程师（软考中级）</p>	

4、电子商务设计师（软考中级）

5、软件设计师（软考中级）

### 自我评价

本人对工作持积极认真的态度，责任心强，为人诚恳、细心、稳重，有良好的团队精神，能快速适应工作环境，并能在实际工作中不断学习，不断提高自身的能力与综合素质，不断完善自己，做好本职工作。