

李娟佳

电话: 15102707253 出生年月: 1927.07 户口:台湾省台中市

教育背景

2013.02-2017.02	北京卫生职业学院	硕士学位	艺术学理论
2002.10-2006.10	北京市农工商联合总公司 职工大学	博士学位	护理学
2006.03-2010.03	中国科学院大学	硕士学位	公安学
2013.03-2017.03	北京市朝阳区职工大学	硕士学位	自动化

工作经历

2006.05-2013.06	广州市天麟教育培训中心	计划员
-----------------	-------------	-----

工作内容:

1、严格遵守国家法律法规及公司各项管理制度，严格遵守安全承诺，遵守岗位操作规程。2、负责组织拟订、修改、审核质量管理体系有关的各项管理制度及运作流程，确保运作规范性。3、负责对质量管理体系文件的执行进行日常监督、检查、跟进整改，协调解决相关问题，确保各项质量目标的实现。4、策划或参与各种质量管理活动，监测游客满意度与客诉率并组织分析及协助有效改进。5、组织定期内部审核，协助体系认证外部审核，并对相关问题组织及时整改优化。6、完成公司领导交办的临时性工作任务。

2004.01-2012.10	南京融策房地产营销策划有限公司	拼多多运营
-----------------	-----------------	-------

工作内容:

1、负责日常现金、支票、承兑的接收与支出、银行付款制单，及时登记现金及银行存款日记账；2、严格执行现金管理制度和结算制度，根据公司规定的费用报销和收付款审批手续，办理现金及银行结算业务；3、根据现金和银行相关原始凭证制单记账凭证；4、负责工资发放，做到及时准确；5、开具发票、领购发票；6、根据到款付款情况、发货、开票情况及时登记往来表；7、凭证打印及凭证装订；8、完成领导交办的其他事项。

项目经历

2007/01-2018/04	专题博物馆建设与新岭南文化发展研究
-----------------	-------------------

项目描述:

1、负责产品在 Facebook、Twitter、LinkedIn、Youtube、Instagram 等国外各大互动性网站的运营和推广工作；2、制定 SNS 推广计划并具体实施，策划各种活动，发布原创信息，凝聚网络人气；3、负责品牌推广宣传方案的设计、讨论和实施；4、利用 Facebook 等平台推广品牌、产品和活动，提高品牌影响力和关注度，提高产品的知名度。

2000.08-2014.01

自媒体时代主流意识形态话语面临的挑战及对策研究

项目描述:

1、制定网站、新媒体推广计划并负责实施；2、协助公司开拓网络营销资源和渠道；3、负责业务需求调研、网站相关营销活动的策划及操作；4、负责信息发布、网站流量统计分析、广告投放及邮件群发；5、定期维护客户关系，促进互动与销售；6、解决网络营销过程中碰到的各种问题，搜集行业及客户信息，并及时向公司反馈相关情况。

2006 年 05 月-2013
年 08 月

南疆学前双语教育的现状与教师专业发展研究

项目描述:

熟练操作冲洗车或垃圾车，完成作业要求。作业车辆的日常保养工作完成上级交代的其它工作。

个人技能

- 1.吃饭
- 2.喝茶

自我评价

本人性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚；工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳，勇于承受压力，勇于创新；在工作中不断去学习新的知识和理论，并应用于项目中，比较喜欢去学新的技术前沿，积极配合团队开发，遇到问题向同事或网上查找解决办法。在规定的时间内完成所交代的任务。