

项磊航

毕业院校：北京石油化工学院

学 历：大专

年 龄：31 岁

政治面貌：中国致公党党员

性 别：女

籍 贯：辽宁省铁岭市

联系电话：13603700486

邮 箱：sh36kigk@qq.com

工作经验

1992/12-2011/02

深圳市星河互动科技有限公司

材料安全工程师

工作内容:

1、配合部门负责人整理、撰写各类文书、合同等文件。2、撰写项目建议书。3、整理部门票据，提交部门费用报销等事宜。4、能够适应短期周边出差。5、领导安排的其他工作。

2000 年 04 月-2015 年 02 月

万和集团有限公司

样衣师

工作内容:

1、带领和指导技术研发团队进行体外诊断试剂的研发、设计开发；2、负责总体技术规划，不断快速提升核心技术，构建稳定、高效的业务；3、负责团队目标和工作计划的制定和高效执行，保证诊断试剂研发部工作目标的达成；4、负责与其他部门之间的沟通与协作，满足和协调公司各相关部门提出的技术更新、新产品等技术需求；5、负责技术团队的管理，包括团队建设，人员激励、考评和培养；6、有效提升团队的工作热情、工作效率和质量；7、指导技术团队学习、交流，并不断提升整体团队技术水平。

教育经历

| 时 间             | 学 校      | 学 位  | 专 业  |
|-----------------|----------|------|------|
| 2008.09-2012.09 | 北京石油化工学院 | 硕士学位 | 医学技术 |

项目经验

2004.10-2014.02

专题博物馆建设与新岭南文化发展研究

项目内容:

根据公司发展战略，编制年度市场开发计划，报总经理审批后执行；根据公司目标及资源编制市场推广计划，搭建营销体系；负责与外部合作单位、政府及相关社会机构建立良好的合作关系；开发咨询意向客户--寻找潜在客户，日常电话维护，登门拜访；开发内训项目并组织实施；完成上级临时交办的工作

**2007 年 09 月-2010 年 09 月**

**清末政府聘用日本军人问题与军事现代化研究**

**项目内容:**

1.负责进口业务与代理对接；2.负责斯丹姆公司总账，报税，外部审计；3.定期编制财务管理报告，财务数据的校对，分析和控制；4.相关对外合同的财务审核；5.集团财务管理部分的内部分摊。

**2001/10-2015/04**

**广东省人民政协理论研究**

**项目内容:**

1.负责洽谈拓展高校与教育合作、招生业务，维护与学校及合作单位的良好合作关系；2.了解客户需求，负责与客户谈判、签订合作协议等工作；3.负责辖区宣传推广、活动组织，广告、讲座、公开课、学习成果展等活动的策划和执行，完成销售任务；4.管理市场推广相关工作，挖掘潜在市场，收集、整理辖区市场信息和竞争对手动态反馈分析；5.完成上级领导安排的其他工作。

**2000 年 10 月-2015 年 02 月**

**信息技术革命与当代认识论研究**

**项目内容:**

1、负责拼多多线上店铺整体的运营管理，店铺品类的日常运作、维护、新品上新的具体实施；2、执行与配合公司各项营销活动，对店铺与标题关键字优化，橱窗推荐，搜索引擎营销，以及各类活动推广；3、分析店铺评价、不断对各项评分进行优化，提高店铺权重；4、善于总结，有较强的数据分析，定期总结、分析店铺存在问题，并及时进行反馈、处理；5、负责双 V 内容运营，产品宣发导流。岗位要求 1、大专及以上学历，电子商务、市场营销专业优先；2、1 年及以上淘宝店、天猫店运营实操经验，熟悉后台操作，母婴玩具、教育类产品优先；3、保持良好的沟通协作关系，良好的抗压能力，学习能力强。