

简历



个人信息

姓名
窦亚

出生年月
2000.03

籍贯
北京市

政治面貌
群众

户籍
福建省宁德市

电话
13506401482

Email
i9ilcmba@sohu.com

个人技能

吃饭喝茶

教育背景

2002.02-2006.02	中国音乐学院	航空航天	学士学位
2005.08-2009.08	北京建筑大学	中医学	学士学位

工作经历

2003/06-2012/11	北京和利时系统工程有限公司	人事主管--薪酬
-----------------	---------------	----------

工作内容:

1. 协助销售对驻场招聘项目可行性进行评估, 并给予专业建议; 2. 基于公司业务策略, 向公司战略客户招聘综合服务方案; 3. 完成年度业绩任务, 优化项目执行流程, 保证项目执行效果、客户满意度、招聘效果、风险控制等; 4. 管理招聘执行团队, 对招聘专员进行人力资源相关项目管理培训, 合理分配渠道资源, 提高招聘效率; 5. 对于驻场员工的员工关系、入职跟踪、绩效考核评估等要全权负责与管控, 实时跟进确保项目的正常进行; 6. 对成功经验、客户反馈建议等进行汇总分析, 形成文字材料反馈给业务部门及领导。

1994/12-2015/11	郑州雯聪商贸有限公司	学习管理师
-----------------	------------	-------

工作内容:

1. 完成开发实验室 LIMS 系统的新功能模块, 独立地设计、开发、实现和测试关键应用系统; 2. 将作为团队骨干理解业务问题、分析系统需求并编写需求规范; 3. 有能力对一个应用模块或子系统进行架构设计; 4. 系统核心部分代码编写, 疑难问题的解决; 5. 对现存或未来系统进行宏观的思考, 规划形成统一的框架、平台或组件; 6. 能为团队引入创新的技术、创新的解决方案, 用创新的思路解决问题。

2008/03-2017/11	重庆宋伯树农副产品有限公司	销售经理
-----------------	---------------	------

工作内容:

1、据项目需求, 拓展并获取优质、有效的渠道商信息, 进行开发; 2、负责阿里巴巴 1688 服务市场相关产品, 在特定区域的渠道商开发、洽谈, 以达成合作; 3、通过微信、电话、出差等方式维护客情, 对渠道伙伴进行有效的管理, 促进渠道伙伴业务的开展, 完成相关业绩目标。

项目经验

2003.12-2013.03	广东省人民政协理论研究
-----------------	-------------

项目职责:

1、负责按照标书要求, 制作、初步核实、整理标书内容; 2、负责制作服务建议书、合同报价单, 跟进合同执行进度; 3、负责合同首付款催收; 4、完成领导安排的其它工作。

项目职责：

1、接待顾客的咨询，了解顾客的需求并达成销售；2、负责做好货品销售记录、盘点、账目核对等工作；3、完成商品的来货验收、上架陈列摆放、补货、退货、防损等日常营业工作；4、做好所负责区域的卫生清洁工作；5、后期培训后须会加工及验光；6、完成上级领导交办的其他任务。

