

## 个人简历

姓 名	孟宁	性 别	男
年 龄	14		
电 话	13504296842	籍 贯	深圳市
毕业学院	中央音乐学院	毕业专业	兵器
邮 箱	3cvl6@sohu.com	学 历	高中

## 工作经历

**1995/10-2018/03**                      **广州爱玩网络科技有限公司**                      **部门：研发部**

工作职责：

1.接待来访客人并做好相应记录；2.引领客人至咨询医生诊室；3.收发快递；4.按要求完成每日工作；5.完成领导交办的其他任务。

**2005 年 11 月-2019 年 06 月**                      **中饮巴比食品股份有限公司**                      **部门：研发部**

工作职责：

负责集团主要领导行政报告、规划、总结及各类重大会议讲话稿、会议纪要的起草、记录及整理汇总工作；负责领导班子决定事宜的督办、反馈；协助办公室主任与上、下级单位、政府部门、协会和相关机构的行政事务联络及信息传递；协助办公室主任做好集团公司会议、会务管理，包括重大会议组织策划、会议协调、会务支持；协助办公室主任做好集团公司重大活动策划、组织、安排、协调与接待；协助办公室主任做好公务接待与对外关系的组织联络；完成领导交办的其他工作。

## 项目经历

项目名称：专题博物馆建设与新岭南文化发展研究                      2007.04-2012.06

项目内容：1.能够独立完成公司产品的文案拍摄及后期剪辑包装；2.根据各平台视频情况,分析研究粉丝特点与属性,制定改进方向,定期分析视频数据,理解并深度研究用户需求,总结沉淀经验、复盘；3.挖掘和分析互联网用户的使用习惯、情感和体验感,通过运营分析研究,从数据层面提升用户活跃及用户观看时长;4.发现社会化媒体上的热点和优质内容,并组织内容小组迅速完成优质短视频内容的产出；5.与团队通力合作，推进项目完成。

项目名称：技术风险的伦理评估与社会治理研究                      1990 年 03 月-2018 年 05 月

项目内容：1、做好消费宾客的迎、送接待工作，接受宾客各种渠道的预定并加以落实；2、礼貌用语，详细做好预订记录；3、了解和收集宾客的建议和意见并及时反馈给上级领导；4、以规范的服务礼节，树立公司品牌优质，文雅的服务形象。

## 个人技能

全国计算机等级考试	二级计算机证
数据库简单维护	软件开发工程师证

## 教育背景

学校	专业	学习时间
----	----	------

中央音乐学院	兵器	2012.12-2016.12
北京青年政治学院	地质	2005.11-2009.11
北京邮电大学世纪学院	仪器	2013.01-2017.01

## 自我评价

1. 工作态度认真，有责任心，吃苦耐劳。
2. 有良好的团队协作能力，为人友善，善于沟通，乐于和他人分享交流自己所学。
3. 热衷于提高自身编程水平，有良好的学习能力