

狄雅宁

MOBILE : 15305240348

E-MAIL: z4ob36zp@163.net

Address:海南省三亚市



个人信息

民族: 汉

籍贯: 海南省三亚市

性别: 男

年龄: 15

教育经历

| | | | |
|-----------------|------------|---------|------|
| 2004.03-2008.03 | 北京交通运输职业学院 | 安全科学与工程 | 学士学位 |
| 2011.04-2015.04 | 北京教育学院 | 矿业 | 学士学位 |

主要经历

Project Experience

工作经历:

1996/02-2016/11

浙江航天长峰科技发展有限公司

商务

工作内容:

1、负责终端培训会、招商会、订货会的组织、策划及主持；2、负责公司关于产品路演、销售技巧、心态管理、企业文化等 3、可独立开发培训课程，编制销售教案。

工作经历:

1993 年 06 月-2011 年

江西周坊实业集团有限公司

财务经理

12 月

工作内容:

1.负责设备系统管理平台的信息管理；2.负责牧场级《设备管理制度》的起草及修订；3.负责建立牧场所有基础设施、房屋建筑、车辆机具、机器设备等台账并及时更新后报送上级单位，保证账物相符；4.负责报批牧场设备闲置、调拨、报废等业务流程；5.负责定期向上级单位报送牧场《闲置资产统计表》；6.负责按月向上级单位报批牧场《设备维修/服务申请》；7.负责向供应商下达牧场各类机备件、五金件、机辅油、维修服务供货订单；8.负责定期向上级单位报送《备件出入库明细表》、《备件库存明细表》、《闲置备件明细表》；9.负责报批牧场《闲置备件的调拨申请》；10.根据设备实际运行数据，负责填写并向上级单位报送《设备故障率日报表》；11.负责牧场《能源设备日运行记录》、《设备日巡检记录》、《设备大修记录》存档工作；12.负责每月向上级部门报送牧场《月度实际发生维修费用汇总表》；13.负责向牧场财务及上级部门报送牧场《月度实际发生能耗费用汇总表》；14.负责牧场《设备自评估报告》按规定时间报送设备管理部；

个人技能

Personal Skills

- 吃饭

个人荣誉

Personal Honor

- 优秀学生干部