

常群国

意向岗位：前端开发

出生日期：1948.01

籍贯：云南省景洪市

工作年限：3 年

电话：13705975780

邮箱：9iuq8k0d@gmail.com

兴趣爱好

编程、看电影、音乐

教育背景

2002.06 -- 2006.06 北京协和医学院 学士学位
2006.08 -- 2010.08 北京劳动保障职业学院 博士学位

工作经历

1993/10-2013/01 杭州智见科技有限公司 营销储备干部 7500 起

1、参与公司重大经营决策，对重大经营决策提出成本控制与管理方面的意见和建议；2、协助上级建立健全公司成本管理制度；3、根据确定的技术标要求，编制公司招标文件及各类工程相关合同；5、组织进行公司工程类招标具体事务的开展工作，实施工程类供方考察、供方评价及合同签订等工作；6、负责工程量清单的编制与审核工作，按工程进度逐步审核应支付工程款额度；7、组织进行工程结算，并向公司提出项目结算报告和工程成本报告；8、实施对项目工程建设过程中设计和工程变更的审核，对由设计和工程变更对造价产生的影响进行评审；9、按照公司工程量签证规定，进行工程签证的现场监督、审核及相关工程造价的核算工作；10、监督公司各类工程相关合同的履行情况；11、参与工程造价咨询事务协调与管理工作，并提供相关文件，并对工程造价资料、工程合同、图纸进行归档与管理；

2003/09-2011/01 深圳市润合供应链有限公司 物流组长

1、负责客服部与其他部门之间的协调、沟通工作；2、处理顾客投诉或医疗纠纷，负责投诉客人的接待及服务工作；3、负责受理市场部客户预约登记，并根据预约项目对客户进行分流，对接相关项目负责人；4、客户预约信息的审核，分析，并将客户信息在客户就诊前与美学设计部医生进行成交方案；5、负责组织完成院内客群的重复开发，客情维护，重大营销活动客人邀约工作；6、部门岗位标准及岗位流程完善。

项目经历

2009.10-2013.10

项目介绍：“两个走在前列”的历史意蕴与实现路径研究

项目内容：

1.协助外国人（马来西亚）做一些中英翻译 2.做一些市场调研，助理类工作

1999/06-2010/10

项目介绍：当代技术的认识论研究

项目内容：

1.配合董事长处理对外交流事务，及公司重要客户及合作伙伴关系的建立与维护；2.负责协调甲方关系、政府关系，确保项目各项工作的顺利开展；3.完成董事长交代的其它事项；

2002/12-2014/08

项目介绍：马克思哲学与量子力学的主体性问题研究

项目内容：

1、负责搜集新客户的资料并进行沟通，开发新客户；2、通过电话与客户进行有效沟通了解客户需求,寻找销售机会并完成销售业绩；3、维护老客户的业务，挖掘客户的***潜力；4、定期与合作客户进行沟通，建立良好的长期合作关系。

1994.06-2015.12

项目介绍：量子信息技术的认识论研究

项目内容：

学习和掌握公司的产品知识；通过各平台聊天工具及时回复客户的信息，确保回复率 99%；很清楚的知道店内在售商品知识，能耐心并准确有效的解答客户的疑问，推荐合适的产品给客户，促成客户下单；及时提醒顾客并备注其特殊要求，并与发货部门及时沟通说明，避免发错；积极主动的与客户沟通，注意使用礼貌用语，详细了解客户需求，为其建议是否合适或者更换其它产品；处理好相关售后的衔接与解释工作，不与客户发生冲突，不搪塞推脱，设身处地为客户着想，及时帮助客户处理问题；处理不了的售后问题，做好售后订单的登记，转交给客服主管；领导安排的其它工作。