

个人简历

姓 名	吕刚顺	性 别	女
年 龄	46		
电 话	15500896053	籍 贯	吉林省吉林市
毕业学院	北京科技大学	毕业专业	生物工程
邮 箱	gkqc4k4@163.com	学 历	高中

工作经历

1994.08-2017.01	河南海王医药集团有限公司	部门：研发部
-----------------	--------------	--------

工作职责：
1.负责部门日常用品的采购。2.做好与公司其他部门的对接工作。3.协助部门进行办公环境管理和后勤等

1.负责部门内日常用品的采购; 2.做好与公司内其他部门的对接工作; 3.协助部门进行办公环境管理和后勤管理工作; 4.销售人员与公司的信息交流, 随时保持与市场销售人员的电话沟通, 销售政策及公司文件的及时传达。5.领导交办的其他工作

2004.07-2013.08 广州奥园物业服务有限公司 部门：研发部

工作职责:

1.协助制订完善、组织实施公司人力资源管理有关规章制度和工作流程；2.负责员工考勤管理，协助办理员工休假、请假手续；3.负责合同、协议及各类行政文档管理，及时更新人员管理信息表；4.负责办理员工入职及转正、调动、离职、合同续签等异动手续；5.负责工资核算、工资单发放；6.负责年底财务审计人事表单制作；7.负责操作社保公积金转入、封存等；8.负责员工各类人事相关问题的答疑。

1996/01-2016/02 生原医疗集团 部门：研发部

工作职责:

1、质量管理日常工作，负责公司相关医疗器械产品研发、生产、销售中的质量相关工作，包括原料、半成品、成品检验、生产过程中的质量控制、质量验证等，并按照法规和体系要求填写有关记录；2、协助完成国家、省、市药监系统质量体系考核及日常监督检查，以及经销商、客户等的质量体系考察；3、负责成品车间卫生督查、成品车间质量宣传 4、产品注册、临床、法规等质量体系材料的更新和归档；

项目经历

项目名称: 理论研究	1996 年 04 月-2010 年 05 月
------------	-------------------------

项目内容：1、负责公司软件产品的推广和销售工作。2、负责企业客户的开发、跟进、签约、跟踪协调等工作。3、跟进运营部计划，完成任务。4、与商务、企划合作制定销售整体解决方案。

个人技能

全国计算机等级考试	二级计算机证
数据库简单维护	软件开发工程师证

教育背景

学校

北京科技大学

北京航空航天大学

专业

生物工程

物理学

学习时间

2006.07-2010.07

2012.06-2016.06

自我评价

1. 工作态度认真，有责任心，吃苦耐劳。
2. 有良好的团队协作能力，为人友善，善于沟通，乐于和他人分享交流自己所学。
3. 热衷于提高自身编程水平，有良好的学习能力