

袁达

电话：13804072709 出生年月：1966.06 户口:福建省三明市

教育背景

2006.04-2010.04	中国政法大学	硕士学位	美术学
2001.11-2005.11	北京城市学院	硕士学位	中国语言文学

工作经历

1990.12-2017.12 联合水务集团有限公司 员工关系专员

工作内容:

1、根据 ERP 生成采购计划，并进行及时有效的跟踪；2、制作采购订单，外发订单，确认交期并录入系统；3、定期订单跟踪，并确保及时收货，入库；4、对采购过程中出现的不良品进行分类，安排退运，索赔等事项；5、与供应商核对账目并及时处理货款，发票相关事宜；6、供

1995 年 09 月-2016 年 11 月 珠海凯德诺医疗器械有限公司 工程绘图员

工作内容:

1、按设计人员提供的“装配图”的产品名称、型号、规格、专用工具，标准件等，做好装配前准备；2、严格按照“装配工艺”，进行产品的装配，及时向设计人员反馈装配中的问题,对影响质量,进度的重大问题及时向车间负责人汇报，装配好后通知相关人员进行装配认可,确保装配质量；3、负责现场 5S 管理，确保装配场地整洁、有序，对工装进行定期清洁工作,保证安全生产；4、负责做好设备、工具的保养工作。职位

2009.03-2017.08 上海精锐教育培训有限公司 光大信用卡财务综合岗

工作内容:

1.负责批签发数据库的更新和整理并定期进行行业分析；2.跟踪处于临床研究中的疫苗产品的状态；3.维护更新国内疫苗产品的产品信息，包括但不限于包装、说明书、DA、PPT、软文等；4.搜集行业内的分析报告；5.辅助策略分析专员收集国外疫苗产品信息。

项目经历

2004 年 05 月-2014 年 08 月 信息化条件下宣传思想工作研究

项目描述:

1、负责智慧工地安防监控系统、门禁系统、通讯网络（计算机网络、网络服务器）系统、人员定位及塔吊监控等的方案编制。2、负责智慧工地安监设备安装的现场组织协调，积极做好与现场各方人员的协调、沟通工作。

3、负责设备的选型、安装、调试和后期运行维护，辅助采购部门采购设备。4、负责组织完成现场验收和现场资料的整理等工作。

2009 年 06 月-2018
年 10 月

中国与印度关系研究

项目描述:

1、定期收集并分析汇总行业竞争对手及调研客户信息，提出支持产品研发和升级的建设性报告；2、负责考研类课程产品教学研发工作，包括课程规划、教学设计、课程内容开发等；3、负责产品实施过程中满意度调研及数据分析，为产品迭代、升级提供支持；4、联动内外部项目和合作伙伴，将营销和产品本身进行有效结合，持续产出优质课程内容；5、与课程研发相关的其他工作；

2002/12-2016/11

依托革命文化厚植广州发展精神底蕴研究

项目描述:

1.负责线下产品运营、团队运营和企业运营工作；2.根据经理下发的任务，制定营销推广计划，负责区域产品推广，了解产品订单系统，完成各项基层运营管理工作指标；3.根据市场产品的推广状况调整经营策略，并向经理及时提出可行性建议；二、

个人技能

- 1.吃饭
- 2.喝茶

自我评价

本人性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚；工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳，勇于承受压力，勇于创新；在工作中不断去学习新的知识和理论，并应用于项目中，比较喜欢去学新的技术前沿，积极配合团队开发，遇到问题向同事或网上查找解决办法。在规定的时间内完成所交代的任务。