

强言学

电话：13908036732 出生年月：1975.09 户口: 西藏自治区日喀则市

教育背景

2006.01-2010.01	南开大学	硕士学位	地球物理学
2005.04-2009.04	北京经济技术职业学院	硕士学位	医学技术
2004.04-2008.04	北京交通运输职业学院	硕士学位	教育学

工作经历

2001 年 03 月-2016 年 03 月 江苏联宏智慧能源股份有限公司 总经理助理

工作内容:
1、登记收集资料，整理文件表格；2、辅助就业指导老师为鹏程学员推荐工作；3、发布招聘信息，与鹏程学员互动；4、对接好企业，为鹏程学员推荐心仪工作到面到岗服务。

2009 年 12 月-2019 年 07 月 中艺盛世供应链管理有限公司 吧员

工作内容:
1、据项目需求，拓展并获取优质、有效的渠道商信息，进行开发；2、负责阿里巴巴 1688 服务市场相关产品，在特定区域的渠道商开发、洽谈，以达成合作；3、通过微信、电话、出差等方式维护客情，对渠道伙伴进行有效的管理，促进渠道伙伴业务的开展，完成相关业绩目标。

项目经历

2005.03-2016.07 依托革命文化厚植广州发展精神底蕴研究

项目描述:
1、经有关部门和品牌公司的岗位培训的认可，上岗时要穿戴整洁，礼貌接待，做到“热情、周到、细致、负责”；2、负责正确检查、判断顾客汽车故障并做出估价，配合保险公司对事故车辆做出正确的估价；3、及时热情地接待用户，专心听取并记录用户的要求，并为用户做出合理的维修方案和时间安排；4、及时处理用户投诉，竭力提高用户满意度，如有不能处理的投诉，及时告知上级主管领导；5、负责建立用户档案，在与用户达成一致后负责填写和签定维修《任务委托书》和并在必要时协助服务经理签定《汽车维修合同》；6、车辆维修中发现问题及时与用户联系，并征得用户同意后增加维修项目；7、掌握维修车间得工作量和配件库存情况，督促车间维修进度，确保按时交车；出现交车延误时，应提前与客户联系；8、做好电话报修、外出抢修、上门服务记录，并将救援需求即时递交车间调度；9、负责车辆维修保养竣工后交付检验及客户财产交付得确认；10、负责车辆完工后的结算清单得解释及结算陪同；11、负责来店客户维修期间的全程服务，包括客户用餐、客户休息娱乐、

离厂的交通安排；12、负责相关维修数据得汇总统计并按时上报；13、负责客户来电、来店的预约、投诉记录并及时作出安排；14、向客户解释质量担保条例并与索赔员沟通索赔事宜。

2009 年 11 月-2010 年 03 月

华南敌后抗日根据地经济建设研究

项目描述:

1、负责企业质量管理体系建设及内部质量控制管理。2、负责内外部质量审核及内部产品质量标准建设，建立健全质量标准及相关检测要求制度，并组织落实；3、负责完成其他领导交办的工作。

2000.09-2011.11

技术风险的伦理评估与社会治理研究

项目描述:

1、负责区域内终端直营考核方案的制定和实行；2、负责区域内终端直营服务服务体系搭建、管理、培训；3、负责区域内终端直营送装全流程梳理，相关业务跟进管理，保障终端直营用户体验；4、负责区域内终端直营门店满意度管理，对接门店上样、售前机处理、导购服务政策培训等工作；5、负责区域内高端产品（包括但不限于 COLMO、比佛利）服务质量管控；6、协同并配合厨热品类服务主管工作推进。

个人技能

- 1.吃饭
- 2.喝茶

自我评价

本人性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚；工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳，勇于承受压力，勇于创新；在工作中不断去学习新的知识和理论，并应用于项目中，比较喜欢去学新的技术前沿，积极配合团队开发，遇到问题向同事或网上查找解决办法。在规定的时间内完成所交代的任务。