

PERSONAL RESUME

花斌以



15900371850



czx78i@163.com



浙江省湖州市

浙江省湖州市 / 1959.08 / 2 年工作经验 /



教育背景

2013.11-2017.11

国际关系学院

地质



工作经历

2001 年 03 月-2014 年
12 月

均瑶集团/上海养道食品有限公司

安全管理员

1、负责公司业务合同等文件资料的管理、归类、整理、建档和保管；2、负责各类销售业务指标的月度、季度、年度统计报表和报告的制作、编写；3、负责收集、整理、归纳市场行情，提出分析报告；4、协助业务部经理做好电话来访工作；5、协助业务部经理做好部门内务、各种内部会议的记录等工作。



工作经历

1998 年 11 月-2019 年
05 月

丰疆智能科技股份有限公司

高级法务专员

1、严格按照各项检验规程的规定，对产品的性能（外观、包装、物理性能、生化性能、电气性能、功能）进行检验和试验；2、参与相关检验规程及质量标准的编写、修订；3、收集整体出厂产品性能检验数据；4、及时报告检验中发现的不合格和异常，并按照不合格品处理流程要求进行处理。



工作经历

2002.02-2013.10

上海馨茹医院管理有限公司

销售工程师

1、收集目标行业的客户信息，分析研究客户的要求，为客户提供有价值的服务；2、根据客户招聘需求进行职位分析，通过各种渠道搜寻、甄别、挑选合适的候选人；3、独立完成与候选人进行沟通，并获得候选人的简历资料；安排好面试，跟进面试的进程和反馈；4、对人才信息资源进行跟踪管理和维护。



项目经历

2009/09-2010/02

“两个走在前列”的历史意蕴与实现路径研究

1、接受并负责完成自己区域（东南亚或中东）的销售目标；2、完成负责区域客户联络，沟通、拜访、签约、交货、收款；3、完成负责区域的客户信息整理汇总，建立客户资料库；

2002/08-2012/10

信息技术革命与当代认识论研究

1、根据公司制定的目标，制定有效销售计划，开发客户，完成销售任务；2、关注市场变化，收集有效的市场信息，为公司的销售策略作参考资料依据；3、做好客户管理工作，根据不同客户的需求特点和相关的信息、数据，提供解决方案；4、统筹客户维系工作，做好客户拜访计划，并按计划进行拜访，推进项目；5、协助领导做好公司其他工作。



自我评价

良好的公共关系意识，善于沟通，具备一定的活动策划和组织协调能力。
良好的心态和责任感，吃苦耐劳，擅于管理时间，勇于面对变化和挑战。
良好的学习能力，习惯制定切实可行的学习计划，勤于学习能不断提高。