

马全

意向岗位：前端开发

出生日期：1937.01

籍贯：宁夏省固原市

工作年限：3 年

电话：13205434040

邮箱：tguxr6hx@google.com

兴趣爱好

编程、看电影、音乐

教育背景

2007.12 -- 2011.12	北京宣武红旗业余大学 硕士学位
2005.09 -- 2009.09	北京宣武红旗业余大学 硕士学位
2004.11 -- 2008.11	北京工业职业技术学院 博士学位

工作经历

1992/12-2014/10 大连云动力科技有限公司 工程费控专员

1、申请票据，购***，准备和报送会计报表，会报税及报税流程；2、现金及银行收付处理，制作记帐凭证，银行对帐，单据审核，开具与保管发票；3、协助财会文件的准备、归档和保管；4、固定资产和低值易耗品的登记和管理；5、负责与银行、税务等部门的对外联络；6、协助领导完成其他日常事务性工作；

2003.07-2014.02 江苏慧眼数据科技股份有限公司 网络发展经理

1、完成门店各项活动组织与沟通协调的具体工作；2、公司常规广告制作，主要与设计对接工作思路；3、门店企划物料及陈列道具的对接、跟进和管理工作；4、相关市场活动陈列形象的跟进、支持、执行与维护；5、完成上级领导安排的其他工作任务。

项目经历

2002/08-2015/11

项目介绍：习近平总书记治国理政现代化战略思想比较研究

项目内容：

1.负责组织、实施商务投标。认真阅读招标文件要求，根据招标文件要求，收集制作招标文件需要的技术和商务资料。2.负责投标商务文件的编制、排版、打印、复印、装订，跟进所负责项目的投标全过程。3.负责各类标书模板的建立和商务信息库的完善，负责商务文档管理（电子和纸质文档）4.完成领导交代的其他商务工作。