

姓名	谢莲		
性别	女	出生日期	1949. 04
民族	汉族	联系电话	15008881946
籍贯	河南省平顶山市	邮箱	htlro7@163. net
<b>教育背景</b>			
毕业时间： 2008. 04 - 2012. 04		毕业学校：北京中医药大学	
学历/学位：大学本科 /学士学位		专业：生物科学	
毕业时间： 2004. 05 - 2008. 05		毕业学校：北京工业大学耿丹学院	
学历/学位：大学本科 /硕士学位		专业：经济与贸易	
<b>工作经验</b>			
时间：1991/08-2013/11			
公司：北京宽广智通信息技术有限公司      部门：研发部      职位： Golang 开发工程师			
1. 负责进口业务与代理对接；2. 负责斯丹姆公司总账，报税，外部审计；3. 定期编制财务管理报告，财务数据的校对，分析和控制；4. 相关对外合同的财务审核；5. 集团财务管理部分的内部分摊。			
时间：2004 年 02 月-2018 年 09 月			
公司：昆明恒隆广场      部门：研发部      职位： 市场主管			
1. 新员工入转调离手续的办理；2. 简历的筛选与面试的邀约；3、办公资产，活动物品，办公用品的采购、保管和领用发放，各类行政费用的结算；4、协助整理考勤，文件的撰写，整理；5、其他领导安排的工作。			
时间：1998. 06-2018. 11			
公司：佛山阿玛宗贸易有限公司      部门：研发部      职位： 总裁秘书			
1、对接工厂发货，对账。保证出入库登记及时；2、对接财务，按财务相关要求，提供相关数据。岗位要求：1、年龄 20-30 岁，大专以上，财会专业优先 2、头脑灵活，反应敏捷 3、有相关工作经验优先 4、练操作办公软件。			
<b>项目经验</b>			
1999/01-2013/03		新疆学前双语教育的现状与教师专业发展研究	
1. 负责公司采购工作，根据部门的具体需要提出采购计划;采购计划经领导审批后，负责组织实施，并			

监控采购的具体过程； 3. 负责大批采购商品的谈判，负责采购合同的签订； 4. 对于招标采购，需组织招标工作，评估管理供应商； 5. 在规定时间内完成采购任务，并尽量减少开支； 6. 负责采购相关审批、合同、付款等事务。

### 证书情况

- 1、全国计算机二级(C 语言)
- 2、大学英语 4 级（CET4）
- 3、信息安全工程师（软考中级）
- 4、电子商务设计师（软考中级）
- 5、软件设计师（软考中级）

### 自我评价

本人对工作持积极认真的态度，责任心强，为人诚恳、细心、稳重，有良好的团队精神，能快速适应工作环境，并能在实际工作中不断学习，不断提高自身的能力与综合素质，不断完善自己，做好本职工作。