

姓名	韩霄露		
性别	男	出生日期	2008.06
民族	汉族	联系电话	15905487985
籍贯	河北省衡水市	邮箱	f5qch@3721.net
教育背景			
毕业时间：2006.01 - 2010.01		毕业学校：北京农业职业学院	
学历/学位：大学本科 / 硕士学位		专业：水利	
毕业时间：2011.10 - 2015.10		毕业学校：北京联合大学	
学历/学位：大学本科 / 博士学位		专业：统计学	
工作经验			
<p>时间：1997.05-2014.11</p> <p>公司：广东旭诚科技有限公司北京分公司 部门：研发部 职位：感控工程师</p> <p>1、处理董事会日常工作，持续向董事提供、提醒并确保其了解监管机构有关公司运用的法规、政策等要求。2、负责公司对外信息披露，协调公司内部信息的沟通。3、负责联系股东、券商、会所、律所及媒体等日常事务；协调董事会、监事会及公司管理层的内部工作及组织实施投资者关系管理。4、文书起草及</p>			
<p>时间：2002年11月-2016年06月</p> <p>公司：上海东振环保工程技术有限公司 部门：研发部 职位：平面设计/广告平面设计</p> <p>1、负责招聘工作，包括简历筛选，应聘人员的预约、接待及面试，offer 发放等；2、负责办理员工入职手续，包括新员工劳动合同及保密协议的签订；3、负责每月员工考勤及绩效考核的汇总、统计、制表工作；4、负责办理员工离职手续，包括离职人员面谈、办公用品和钥匙清点、出勤核算、跟踪和核实交接手续的完成、开具离职证明等；5、负责收集和学习相关的劳动用工等人事政策及法规；7、负责与其他部门的协调工作，做好信息的上传下达；8、负责管理和更新劳动合同、保密协议、房屋租赁协议等；9、负责建立和管理各类人事行政文档；10、负责办公设备和用品的管理工作，包括清点、维护、登记等；11、负责公司行政后勤类的相关工作；协助办公室公共设施、办公环境的维护及管理；12、负责邮局取信及临时外勤事务；13、其他突发事件的处理；技能及</p>			
项目经验			
2001/03-2011/01		新疆学前双语教育的现状与教师专业发展研究	

<p>1、负责公司线上产品在各平台的上架、推广。2、根据公司产品促销活动策划，能制定提高店铺浏览量，点击率和转化率的相应方案。并对促销和推广活动进行追踪，对方案不断进行优化，提升商品的动销。</p> <p>3、熟悉数据分析，管理每日、周、月的</p>
<p>2004 年 01 月-2018 年 09 月 大数据时代我国社会公德治理的运行机制研究</p> <p>1、负责集团鼎捷软件 TIPTOPERP 系统的二次开发、实施、维护；2、负责业务需求的深入理解，制定解决方案及方案的撰写并付诸开发实施；3、负责责任 ERP 模块的操作手册编写和流程梳理工作；4、熟练使用 4GL 开发语言，GeneroStudio, CrystalReport, Oracle 或 PL/SQL 等工具，进行二次开发；5、熟悉关系型数据库平台，如 SQLSERVER, ORACLE 等；6、优化 ERP 相关的其他系统数据维护。</p>
<p>1994. 05-2011. 09 “一国两制”视阈下港澳社会心态比较研究</p> <p>（1）负责及时开展管网、阀门及供水附属设施的维修、养护工作，负责保质保量完成现场维修施工任务；（2）负责现场核实水表异常信息，完成水表更换和送检工作；（3）负责表箱内整改、移表工作，查明并解决漏水、无水、水压低现象；（4）负责及时、准确记录维修原始记录，并按时上报；（5）完成上级领导交办的其他工作。</p>
<p>证书情况</p>
<p>1、全国计算机二级(C 语言)</p> <p>2、大学英语 4 级（CET4）</p> <p>3、信息安全工程师（软考中级）</p> <p>4、电子商务设计师（软考中级）</p> <p>5、软件设计师（软考中级）</p>
<p>自我评价</p>
<p>本人对工作持积极认真的态度，责任心强，为人诚恳、细心、稳重，有良好的团队精神，能快速适应工作环境，并能在实际工作中不断学习，不断提高自身的能力与综合素质，不断完善自己，做好本职工作。</p>