

邬舒

毕业院校：北京建筑大学

学 历：硕士研究生

年 龄：59 岁

政治面貌：中国共产主义青年团团员

性 别：男

籍 贯：重庆市

联系电话：13608621671

邮 箱：x86asi3@msn.com

工作经验

2009 年 01 月-2013 年 11 月

江苏维尼康智能科技有限公司

物业维修人员

工作内容:

1.丸美旗舰店活动审批、落实监控、数据反馈；2.丸美旗舰店爆品运营协助；3.月度/季度生意回顾跟进；4.丸美旗舰店派发跟进。

1997/01-2010/09

腾跃建工集团有限公司

业务跟单

工作内容:

1、协助人力资源部经理建立和完善公司的员工关系管理体系，各项人事管理制度的执行与更新；2、负责人力资源相关文件资料和数据的管理和更新；3、办理员工入职、离职、调任、升职等手续；4、管理人事档案，组织审核档案，清理与销毁工作；5、组织受理员工投诉和公司内部劳资纠纷，完善内部沟通渠道；协同人力资源部经理和法律顾问处理劳动争议；6、负责全面推动公司文化系统的建设工作，策划各类公司文化活动，丰富员工生活，提升员工满意度和敬业度，建立员工与公司之前的和谐关系。7、协助招聘、薪酬、社保公积金等工作的开展；8、负责部门日常采购、发放、登记管理，办公室设备管理；9、完成上级安排的其他任务。

教育经历

时 间	学 校	学位	专 业
2004.05-2008.05	北京建筑大学	博士学位	材料
2002.12-2006.12	北京农学院	学士学位	音乐与舞蹈学

项目经验

1999/05-2010/10

社会主义协商民主体系中的政党协商机制建设研究

项目内容:

1、业务主管职位，独立负责工作小组，给下级成员提供指导或支持并监督他们的日常活动；2、协助上级制定和调整人力资源总体规划与年度实施计划；3、协助上级修订公司相关人力资源管理制度；4、传达人力资源管理政策，方向以及实施方法，并收集反馈信息，进行分析；5、监督、指导、执行人力资源管理各模块工作的开展。

1993/08-2015/03

社会主义协商民主体系中的政党协商机制建设研究

项目内容:

1、业务主管职位，独立负责工作小组，给下级成员提供指导或支持并监督他们的日常活动；2、协助上级制定和调整人力资源总体规划与年度实施计划；3、协助上级修订公司相关人力资源管理制度；4、传达人力资源管理政策，方向以及实施方法，并收集反馈信息，进行分析；5、监督、指导、执行人力资源管理各模块工作的开展。