

史时兴

毕业院校：中央民族大学

年 龄：47 岁

性 别：男

联系电话：13501603744

邮 箱：9c97c@3721.net

学 历：硕士研究生

政治面貌：港澳同胞

籍 贯：重庆市

工作经验

1999/06-2012/04

常德市万利隆食品有限公司

诚聘出纳兼行政

工作内容:

1.根据医疗器械管理员要求维护金博系统数据（定期更新医疗器械产品清单、分析筛选出医疗器械产品的进、销、存数据）；2.贯彻执行医疗器械管理制度，监督供应链的内部执行（人员的定期培训、完成医疗器械相关工作流程指引、指导涉及医疗器械的采购、仓库和合同人员合规操作）；3.SAP 系统主数据维护（SAP 物料、客户、供应商主数据的日常维护、OA 系统《销售单位》底表的维护）。

教育经历

时 间	学 校	学位	专 业
2005.02-2009.02	中央民族大学	学士学位	兵器
2003.09-2007.09	北京社会管理职业学院	博士学位	美术学
2011.02-2015.02	北京宣武红旗业余大学	学士学位	生物科学

项目经验

2006 年 01 月-2011 年 04 月

充分利用高校资源推进党内法规制度建设研究

项目内容:

1、负责在读学员的服务和管理工作 2、密切关注学生的学习状况，改进学生的学习习惯 3、了解家长需求，协调家长关系，负责学员学习过程的协调、跟踪。4、协调安排教师、上课时间和教室 5、积极主动完成学员续费和转介绍工作二、

2009.06-2016.05

华南敌后抗日根据地经济建设研究

项目内容:

1、严格遵守国家审计法律法规、公司内部审计制度，依法实施内部审计工作。2、具备独立审计能力，对审计中发现的问题，提出整改意见和要求；3、与被审计单位沟通，对审计结果出具客观公正的审计报告；4、完成领导交办的其他工作。