

余倩颖

MOBILE : 13600150615

E-MAIL: 4uciogw@ask.com

Address:澳门省澳门市



个人信息

民族: 汉

籍贯: 澳门省澳门市

性别: 女

年龄: 62

教育经历

2000.12-2004.12

北京体育职业学院

旅游管理

学士学位

主要经历

Project Experience

工作经历:

2008/08-2019/11

长沙矿冶研究院有限责任公司

运营助理

工作内容:

1.负责商场的具体营运、品牌引进工作,客户联系、沟通及客户资源积累工作;2.负责相关的市场调研工作;3.负责协助上级领导编制营运方案和计划,并负责具体的落实工作;4.负责所辖区域商户进场的准备、通知、交接验收工作;5.负责对商户进行公司各项规章制度、制度的进场前培训告知工作;6.负责商户入场手续和装修手续的办理及资料的整理归档工作。

工作经历:

1991.05-2017.07

天津医药集团马光医疗投资管理有限公司

校园招聘专员

工作内容:

1.熟练使用独立站后台,能独立完成网站产品的上下架,产品的文案编辑;2.负责店铺日常维护,定期更新独立站的各项动态,优化店铺及产品排名;3.熟悉使用营销工具,提出运营方案,提高流量,点击率,策划活动与粉丝互动,进行粉丝管理,吸纳粉丝,提升活跃度;4.制定各阶段的销售目标以及完成情况进行统计、分析、汇报和总结;5.利用 SEO 或 SEM 渠道进行网站优化,逐步提升网站或者网站关键词在谷歌上的排名。

工作经历:

2000 年 08 月-2011 年

唤醒科技有限公司

销售代表

11 月

工作内容:

1、负责现金支票的收入保管、签发支付工作;2、公司发票的开具、登记建档;3、严格按照公司的财务制度报销结算公司

各项费用；4、及时与银行定期对账；5、根据公司领导的需要，编制各种资金流动报表；6、配合会计人员做好每月的报税和工资的发放工作；7、管理银行账户、转账支票与发票；8、完成其他由上级主管指派及自行发展的工作。

个人技能

Personal Skills

- 吃饭

个人荣誉

Personal Honor

- 优秀学生干部