

# 谢美月

电话：15505616129    出生年月：1964.04    户口:北京市

## 教育背景

2011.04-2015.04    天津大学    博士学位    林业工程

## 工作经历

2005/07-2014/09    亿腾医药有限公司    会计助理

**工作内容:**  
1.熟练运用直通车、钻石展位、淘宝客等工具制定推广方案并完成项目店铺的业绩目标。2.每天优化关键词，提升点击率、质量得分；不定期优化标题，推广图片，将图片的要求告知美工。3.直通车，钻展，生意参谋，生意经等如何进行有效的结合，以及有效的进行直通车的优化。4.紧密和品牌沟通，并定制化每个品牌的投放策略，与数据银行专家一起通过数据不断优化 ROI

1992 年 02 月-2011 年 08 月    杭州小沐电子科技有限公司    客服专员(华通威)

**工作内容:**  
1、根据酒店的发展战略，建立、完善并执行酒店市场销售工作相关的规章制度；2、结合酒店内外部情况，根据酒店经营目标，组织制定并实施酒店各类营销方案和营销计划；3、负责酒店对外策划宣传工作，组织开展各类公关活动，树立酒店形象，提高酒店的知名度；4、建立、开拓并维护酒店的客户渠道，整理维护客户资料，保持与酒店客户的良好关系；5、根据经营目标，分解销售任务，组织开展各类公关、营销活动，完成各项销售目标；6、负责销售人员对个人客户与团队客户的预订、下单、接待、等工作；7、负责酒店销售队伍的组建、培训及考核工作；8、负责公关营销的预算管理，控制并尽量降低公关营销成本；9、展开各项市场调查工作，了解市场动态、客户需求和竞争对手信息；10、制定公司整体公关策略及危机公关的应对处理；11、整理酒店各类活动、市场调查等资料并进行分析总结，为改进营销方案与目标等打下基础；12、完成酒店领导交办的其他工作。

2002 年 01 月-2016 年 09 月    深圳金信诺高新技术股份有限公司    销售经理

**工作内容:**  
1 日常财务核算、会计凭证、税务工作的审核；2.按时提供财务报表和相关资料；3.完成部门交办的其他相关工作。

## 项目经历

项目描述:

1.根据公司的市场策略制定自己的销售计划及目标;      2.负责公司的产品销售工作和完成各项指标;      3.管理开发好自己的客户, 拓展与老客户的业务; 4.与客户保持良好沟通, 实时把握客户需求, 提高客户满意度。

个人技能

- 1.吃饭
- 2.喝茶

自我评价

本人性格开朗、稳重、有活力, 待人热情、真诚; 工作认真负责, 积极主动, 能吃苦耐劳, 勇于承受压力, 勇于创新; 在工作中不断去学习新的知识和理论, 并应用于项目中, 比较喜欢去学新的技术前沿, 积极配合团队开发, 遇到问题向同事或网上查找解决办法。在规定的时间内完成所交代的任务。