

简历



个人信息

姓名

伏爽

出生年月

1973 年 04 月

籍贯

湖北省天门市

政治面貌

港澳同胞

户籍

山东省枣庄市

电话

13605932929

Email

zpva5oy@126.com

个人技能

吃饭喝茶

教育背景

2005.06-2009.06	北京信息职业技术学院	地质	硕士学位
2008.10-2012.10	北京市崇文区职工大学	林业工程	学士学位

工作经历

1993.05-2018.10	上海康业建筑装饰工程有限公司	PMA
-----------------	----------------	-----

工作内容:

1、负责网站产品专题、风格设计、网页，专题设计以及美术创意制作，公司对外宣传活动的的设计；2、负责协助网站建设和网络推广过程中所需要的各种图片和网络广告制作工作3、负责公司产品的整体 UI 设计4、协助市场部负责人完成相关的设计工作5、负责公司广告宣传物资、产品资料、产品展示、产品界面等相关设计制作6、负责协助项目进行产品界面设计7、参与公司活动项目的创意设计、平面表现手法，并提出个人思路8、完成领导交办的其他任务

项目经验

1995.10-2013.01	新中国成立以来政党协商历史进程与基本经验研究
-----------------	------------------------

项目职责:

1、协助开展日常招聘工作；2、日常入离转调手续办理；3、完成领导安排的其他工作事项。

1993/03-2011/03	大数据时代我国社会公德治理的运行机制研究
-----------------	----------------------

项目职责:

1、协调资源实施对案场的风险防范工作，协助处理客户投诉和突发事件；2、负责销售案场售楼处设备管理，界面卫生管理；3、巡查售楼处大厅内工作人员在岗状态，盯岗督促4、VIP 接待工作

1994.06-2012.07	新媒体视阈下中国特色社会主义意识形态话语权建构研究
-----------------	---------------------------

项目职责:

1、负责销售合同的签订、备案；2、负责整理已签订商品房买卖合同的***，并归档以及建立电子档案；3、负责办理客户撤销合同、合同变更相关工作；4、全程办理按揭客户按揭手续、跟踪银行按揭进度、确保快速放款；5、负责与财务沟通，各项相关手续费的支取，相关票据的交接，转存银行保证金等工作；6、定期了解房屋交易中心、产权办、银行等相关单位对购房所产生的查档费、契税、维修基金、利率及相关税费的变更，及时进行更新；7、掌握各产品销售政策及基本销售流程；完成上级领导安排的其他工作。

