

邹琦慧

MOBILE : 15708275765

E-MAIL: yz8af@yahoo.com

Address:福建省漳州市



个人信息

民族: 汉

籍贯: 福建省漳州市

性别: 男

年龄: 35

教育经历

2009.01-2013.01	首都医科大学	生物工程	学士学位
2002.12-2006.12	北京北大方正软件职业技术	外国语言文学	硕士学位
2014.03-2018.03	北京戏曲艺术职业学院	水利	博士学位
2001.04-2005.04	北京中医药大学	电子商务	学士学位

主要经历

Project Experience

工作经历:

1990 年 10 月-2015 年

苏州新东方学校

文秘

03 月

工作内容:

1. 制定并分解销售计划。2. 开发客户, 完成市场销售目标。3. 分析区域市场及产品推广 4. 建设销售团队。5、有医疗信息化(软件)销售或医疗行业销售经验优先录取。二、双休法定, 五险一金, 全勤奖, 话费补贴, 员工旅游, 生日福利, 节日福利, 绩效奖金。有完善及充分的晋升空间及合伙人运营制度

工作经历:

2000.05-2016.06

广东意博广告有限公司

产品规划师

工作内容:

①学员的日常班级管理, 配合及时落实学员的课程安排②协助辅导师制定个性化辅导方案③负责对学员教学进度的追踪及反馈, 解决教务部门突发性问题。④学员服务信息系统录入与分析⑥处理学员简单的学习账户登录问题⑦完成教务主管交办的临时性事项

工作经历:

1992 年 10 月-2018 年

成都量子互娱文化传播有限公司

品质经理

01 月

工作内容:

1、接待顾客的咨询，了解顾客的需求并达成销售；2、负责做好货品销售记录、盘点、账目核对等工作，按规定完成各项销售统计工作；3、完成商品的来货验收、上架陈列摆放、补货、退货、防损等日常营业工作；4、做好所负责区域的卫生清洁工作；5、完成上级领导交办的其他任务。

工作经历:

1994 年 06 月-2017 年

上海圣尧智能科技有限公司

渠道销售专员

06 月

工作内容:

1、负责按照标书要求，制作、初步核实、整理标书内容；2、负责制作服务建议书、合同报价单，跟进合同执行进度；3、负责合同首付款催收；4、完成领导安排的其它工作。

个人技能

Personal Skills

- 吃饭

个人荣誉

Personal Honor

- 优秀学生干部