

姓名	凤欣静		
性别	男	出生日期	2000.03
民族	汉族	联系电话	15306165324
籍贯	香港省香港市	邮箱	yacnym7p@3721.net
教育背景			
毕业时间：2000.04 - 2004.04		毕业学校：中央民族大学	
学历/学位：大学本科 / 博士学位		专业：经济与贸易	
毕业时间：2005.08 - 2009.08		毕业学校：对外经济贸易大学	
学历/学位：大学本科 / 硕士学位		专业：材料	
毕业时间：2006.06 - 2010.06		毕业学校：北京教育学院	
学历/学位：大学本科 / 博士学位		专业：大气科学	
工作经验			
时间：2002.12-2019.09			
公司：无锡道生中医文化发展有限公司 部门：研发部 职位：质量经理			
1、根据公司业务状况，提供及时实效的资金数据；2、根据公司财务数据，提供周度、月度、年度资金计划及分析报告、为领导决策提供依据；3、对闲置资金进行理财建议，提高资金高效周转，降低财务成本；4、监控企业负债情况，制定合理转贷计划，提高资金周转率，避免资金短缺，为领导决策提供依据。			
时间：2000年10月-2018年03月			
公司：西安西恩温泉奥特莱斯文化旅游有限公司 部门：研发部 职位：营销总监助理			
1、负责公司各项财务管理制度的制定经总经理批准后跟踪实施；2、负责公司资金运作、管理及对外投融资业务的财务支持及项目跟进；3、负责公司日常财务核算及税务申报等工作；4、依据报销及付款管理规定审核费用报销及付款申请；5、负责统计应收账款并协助业务部门及时催收；6、负责定期向总经理汇报公司财务状况并提出合理化建议；7、负责对外审计、工商、银行等相关协调工作；8、领导交办的其他工作。			
时间：2009.12-2018.09			
公司：现代重工投资有限公司 部门：研发部 职位：运维质检专员			
1. 全面负责项目营销策划工作；2. 负责市场调研、分析、定位、汇总及营销报告的撰写，根据市场变化			

及行业动态适时调整项目营销方案；3. 参与各项目广告、策划、营销等方案的研讨并提出建议；	
项目经验	
1997 年 05 月-2020 年 01 月	“两个走在前列”的历史意蕴与实现路径研究 1. 审核公司各主体单位日常报销的原始单据，编制记账凭证；2. 根据各主体业务需求开具发票，每月及时认证进项发票，抄税清卡；3. 每月定期出具财务报表，根据财务报表数据及时完成税务申报；4. 协助参与公司各项资产的管理及盘点工作；5. 负责各项对账工作，及时更新对账、开票及付款记录；6. 跨部门沟通财务相关工作，并跟进执行质量情况；7. 完成上级交给的其他日常事务性工作。
1999. 09-2018. 07	华南敌后抗日根据地经济建设研究 1、根据销售订单及生产状况安排每日的生产计划。2、根据生产进度及时对生产计划进行调整并进行监控。3、负责生产计划落实、跟踪，协调、解决生产中出现问题。4、进行生产协调、物料协调、发运协调，确保生产计划的顺利完成。
证书情况	
1、全国计算机二级(C 语言) 2、大学英语 4 级（CET4） 3、信息安全工程师（软考中级） 4、电子商务设计师（软考中级） 5、软件设计师（软考中级）	
自我评价	
本人对工作持积极认真的态度，责任心强，为人诚恳、细心、稳重，有良好的团队精神，能快速适应工作环境，并能在实际工作中不断学习，不断提高自身的能力与综合素质，不断完善自己，做好本职工作。	