

# PERSONAL RESUME

毛昭萍



15105504973



4pfxhxzx@0355.net



西藏自治区日喀则市

西藏自治区日喀则市 / 1961.03 / 2 年工作经验 /



## 教育背景

2008.02-2012.02	首都联合职工大学	音乐与舞蹈学
2001.11-2005.11	北京网络职业学院	水利



## 工作经历

2005/09-2015/02	广州国金中心酒店管理有限公司	市场主管
-----------------	----------------	------

1、负责公司网络平台的直播才艺展示 2、调动直播间气氛，与直播间粉丝及游客沟通、互动 3、网络直播内容需严格遵守法律法规，杜绝一切低俗不健康行为 4、公司提供免费住宿，配备专业培训（舞蹈、声乐等）不定期组织户外拓展，出国旅行、聚餐等福利~5、保底+提成+奖金，工资上不封顶！平均薪资过万，只要你肯干工资不是问题



## 项目经历

2005.03-2018.12	依托革命文化厚植广州发展精神底蕴研究
-----------------	--------------------

1、面向商超、企业、学校等社会组织及团体，进行公司产品销售；2、积极拓展销售渠道、开拓新客户 3、完成公司分解的业绩指标 3、维护客户关系，执行销售合约 4、本岗位执行底薪+提成制度，优秀者可直接为销售主管岗位。

2004.09-2010.03	第一次国共合作时期的“党治”实践与华南区域社会研究
-----------------	---------------------------

1、高层管理职位，协助决策层制定公司发展战略，负责其功能领域内短期及长期的公司决策和战略，对公司中长期目标的达成提出关键性建议 2、负责教学教研线全面的人事管理工作，参与教学教研会议，了解学校、培训机构架构及团队发展、业务开展情况，从 HR 角度给出支持及建议，优化组织及流程；3、搭建适应公司发展需要的人力资源管理体系（包括招聘配置、绩效管理、薪酬福利、员工关系等）和智能办公体系，并负责管理、执行、监督和完善。4、根据公司的战略规划，拟定年度及月度招聘计划，负责公司整体定岗、定编工作。全面负责员工招聘工作；搭建并不断完善公司招聘渠道。5、根据公司的业务及规划，协助建立完善的外联机构沟通机制，协调内外公共关系，负责跟政府对口部门和有关社会团体、机构联络工作，为公司的发展创造良好的内外环境。6、深入了解公司业务经营需求，对公司经营有自己的洞察，主导建立有效的绩效激励机制，充分调动全员工作积极性和创造力；7、负责人才梯队的建设和员工管理工作，为公司输出人才，加强劳资关系的维护，建立顺畅的员工沟通渠道；8、完成领导交办其他工作

**2003.06-2018.07**

**中国与印度关系研究**

1、负责公司领导及商务接待用车；2、负责行政部指派的公司外勤事务的办理工作；3、负责车辆日常使用管理、日常养护、保险维修及费用控制；4、负责仓库日常货品的验收、入库、码放、保管、盘点、对账等工作；5、负责仓库日常货品的拣选、复核；定期核对数据并实地盘点；6、服从部门领导的调配，能够妥善完成领导交办的其他事务。

**1998 年 01 月-2019 年 05**

**华南敌后抗日根据地经济建设研究**

**月**

1.通过电话或者邮件与客户沟通案件要求和进展；2.及时把客户要求反馈给公司相应的外勤人员；3.及时完成并提交案件的英语报告；4.及时向上级经理汇报所负责客户的业务进展；5.必要时协助其它客户负责人共同完成紧急工作任务；6.公司交代的其它工作。



## 自我评价

良好的公共关系意识，善于沟通，具备一定的活动策划和组织协调能力。  
良好的心态和责任感，吃苦耐劳，擅于管理时间，勇于面对变化和挑战。  
良好的学习能力，习惯制定切实可行的学习计划，勤于学习能不断提高。