# 简历



### 教育背景

2009.12-2013.12 北京艺术传媒职业学院 历史学

2008.04-2012.04 首都医科大学 电子商务 硕士学位

2005.12-2009.12 北京印刷学院 食品科学与工程 博士学位

# 工作经历

工作内容:

工作内容:

2005.08-2017.11

2001.08-2012.02

中, 记录每道程序及各项数据。

杭州智见科技有限公司

图纸的管理,工程文件的处理: 3、完成上级交办的其他任务。

**焕醒科技有限公司** 

1、负责工程部档案文件的归档、移交、借阅管理; 2、负责工程资料、

1、能按照制版师打的纸版做衣; 2、独立完成成衣的制作; 3、制作过程

收入会计

人力资源实习生

硕士学位

# 姓名

个人信息

强琛光

出生年月 1966 年 10 月

籍贯

贵州省兴义市

**政治面貌** 港澳同胞

**户籍** 澳门省澳门市

电话

13000570321

**Email** 

uicw2j4@sohu.com

## 项目经验

2006.09-2011.09

大数据时代我国社会公德治理的运行机制研究

# 个人技能

吃饭喝茶

#### 项目职责:

1、负责拼多多线上店铺整体的运营管理,店铺品类的日常运作、维护、新品上新的具体实施;2、执行与配合公司各项营销活动,对店铺与标题关键字优化,橱窗推荐,搜索引擎营销,以及各类活动推广;3、分析店铺评价、不断对各项评分进行优化,提高店铺权重;4、善于总结,有较强的数据分析,定期总结、分析店铺存在问题,并及时进行反馈、处理;5、负责双 V 内容运营,产品宣发导流。岗位要求1、大专及以上学历,电子商务、市场营销专业优先;2、1 年及以上淘宝店、天猫店运营实操经验,熟悉后台操作,母婴玩具、教育类产品优先;3、保持良好的沟通协作关系,良好的抗压能力,学习能力强。

1999.01-2014.02

充分利用高校资源推进党内法规制度建设研究

#### 项目职责:

1、负责公司线上产品在各平台的上架、推广。2、根据公司产品促销活动策划,能制定提高店铺浏览量,点击率和转化率的相应方案。并对促销和推广活动进行追踪,对方案不断进行优化,提升商品的动销。3、熟悉数据分析,管理每日、周、月的

1999.05-2010.06

技术风险的伦理评估与社会治理研究

#### 项目职责:

1、负责日常现金、支票、承兑的接收与支出、银行付款制单,及时登记现金及银行存款日记账; 2、严格执行现金管理制度和结算制度,根据公司规定的费用报销和收付款审批手续,办理现金及银行结算业务; 3、根据现金和银行相关原始凭证制单记账凭证; 4、负责工资发放,做到及时准确; 5、开具发票、领购发票; 6、根据到款付款情况、发货、开票情况及时登记往来表; 7、凭证打印及凭证装订; 8、完成领导交办的其他事项。