

PERSONAL RESUME

汤钧军



13602535426



n4oytebo@live.com



云南省思茅市

云南省思茅市 / 2006.04 / 2 年工作经验 /



教育背景

2002.12-2006.12

外交学院

土木

2002.07-2006.07

中央财经大学

力学



工作经历

1993 年 07 月-2018 年

上海易旅实业有限公司

机修工

12 月

1、负责施工工程内页资料分类、组卷、归档、移交及开竣工手续办理 2、负责接收发放及保管项目工程技术资料、文件等有关资料 3、负责对往来资料文件进行整理、编号、登记及归档 4、负责竣工图纸接收、发放、登记、保管及借阅管理工作 5、负责设计变更、现场签证的接收、发放、登记管理工作 6、负责竣工材料的编制、移交及送检



工作经历

2008 年 02 月-2010 年

极易电商

分析仪器渠道销售

09 月

1.协助销售对驻场招聘项目可行性进行评估, 并给予专业建议; 2.基于公司业务策略, 向公司战略客户招聘综合服务方案; 3.完成年度业绩任务, 优化项目执行流程, 保证项目执行效果、客户满意度、招聘效果、风险控制等; 4.管理招聘执行团队, 对招聘专员进行人力资源相关项目管理培训, 合理分配渠道资源, 提高招聘效率; 5.对于驻场员工的员工关系、入职跟踪、绩效考核评估等要全权负责与管控, 实时跟进确保项目的正常进行; 6.对成功经验、客户反馈建议等进行汇总分析, 形成文字材料反馈给业务部门及领导。



工作经历

1997/05-2016/08

佛山市德本会计师事务所有限公司

内业资料员

- 1、维护并推行公司业务发展的绩效考核体系，负责将绩效考核流程进行规范；
- 2、负责追踪考核数据并核算其结果；
- 3、分析绩效考核结果，并制订相关改进方案；
- 4、负责公司年终绩效考评；
- 5、根据公司现有编制及新项目需求，完成年度招聘计划；
- 6、负责公司间接人员招聘工作；
- 7、完成主管交办的其他事项。



项目经历

2009/01-2019/11

习近平新时代中国特色社会主义思想的方法论研究

- 1.负责与线下市场的营销企划、市场等部门对接，协调资源，推动合作；
- 2.负责推进不同城市的线下卖场拓展，基于城市当地的需求和现状调整业务策略，快速推进规模化；
- 3.帮助合作伙伴组建团队，培养对方自运营能力。

1998 年 11 月-2011 年 05 月

“一国两制”视阈下港澳社会心态比较研究

- 1、负责监控分发中心内各种设备的日常运作、维护和修理，包括制冷系统、空调系统和配电系统；
- 2、协助压力容器、压力管道及其附件的日常管理和政府部门审核、检定。



自我评价

良好的公共关系意识，善于沟通，具备一定的活动策划和组织协调能力。

良好的心态和责任感，吃苦耐劳，擅于管理时间，勇于面对变化和挑战。

良好的学习能力，习惯制定切实可行的学习计划，勤于学习能不断提高。