

姓名	毕琦			
性别	女	出生日期	2000.02	
民族	汉族	联系电话	15907600133	
籍贯	宁夏省石嘴山市	邮箱	35nhf@yahoo.com	
教育背景				
毕业时间：2009.02 - 2013.02		毕业学校：南开大学		
学历/学位：硕士研究生 /学士学位		专业：旅游管理		
工作经验				
时间：2003/04-2011/05				
公司：重庆宋伯树农副产品有限公司 部门：研发部 职位：项目总监				
1. 负责区域内公司产品的销售和推广，完成区域销售目标。2. 按时完成销售目标和回款目标。3. 开发符合公司定位的客户资源，寻找潜在客户，完成销售目标。4. 了解和分析客户需求，搜集客户和行业信息，建立区域客户数据库，维护好客户。5. 协调工厂内部相关部门的关系，顺利完成发货运输的沟通。				
时间：2005.07-2012.04				
公司：广州沅雷交通科技股份有限公司 部门：研发部 职位：销售工程师				
1、了解导演意图，辅助制片人为按期完成纪录片拍摄、制作提供条件；2、协调影片当地拍摄所需交通、拍摄地等部分资源；3、负责解决拍摄过程中出现的各种困难，协调各部门之间的工作关系；				
时间：2006年01月-2017年10月				
公司：上海快乐柠檬餐饮管理有限公司 部门：研发部 职位：审计专员				
1. 负责公司贷款产品的营业数据分析及损益分析；2. 负责新产品的市场调研及开发；3. 负责跟韩国总部汇报的会议资料准备及报告；4. 领导安排的其他事情。				
项目经验				
2009年06月-2014年08月		“两个走在前列”的历史意蕴与实现路径研究		
1、执行公司薪酬绩效政策，核算月度薪资及奖金；2、各类薪酬数据的统计及分析；3、参与各部门绩效指标的制定与优化；4、对接集团供应链中心薪酬绩效组，完成领导交办的其他工作。				
1998年06月-2019年01月		清末政府聘用日本军人问题与军事现代化研究		

<p>1、负责快点动力品牌宣传，及商家版 APP 的推广与注册；2、负责区域内老客户的关系维护和新客户的开发；3、负责快点动力铅酸新电池销售和配送工作；4、负责铅酸类旧电池回收工作；5、负责回收订单的费用核算、结算工作；6、负责车辆安全驾驶、保养、维修工作，并协助车辆年检；7、完成公司领导临时交办的其他任务。</p>	
2004/01-2016/05	<p>专题博物馆建设与新岭南文化发展研究</p> <p>1、经有关部门和品牌公司的岗位培训的认可，上岗时要穿戴整洁，礼貌接待，做到“热情、周到、细致、负责”；2、负责正确检查、判断顾客汽车故障并做出估价，配合保险公司对事故车辆做出正确的估价；3、及时热情地接待用户，专心听取并记录用户的要求，并为用户做出合理的维修方案和时间安排；4、及时处理用户投诉，竭力提高用户满意度，如有不能处理的投诉，及时告知上级主管领导；5、负责建立用户档案，在与用户达成一致后负责填写和签定维修《任务委托书》和并在必要时协助服务经理签定《汽车维修合同》；6、车辆维修中发现问题及时与用户联系，并征得用户同意后增加维修项目；7、掌握维修车间得工作量和配件库存情况，督促车间维修进度，确保按时交车；出现交车延误时，应提前与客户联系；8、做好电话报修、外出抢修、上门服务记录，并将救援需求即时递交车间调度；9、负责车辆维修保养竣工后交付检验及客户财产交付得确认；10、负责车辆完工后的结算清单得解释及结算陪同；11、负责来店客户维修期间的全程服务，包括客户用餐、客户休息娱乐、离厂的交通安排；12、负责相关维修数据得汇总统计并按时上报；13、负责客户来电、来店的预约、投诉记录并及时作出安排；14、向客户解释质量担保条例并与索赔员沟通索赔事宜。</p>
证书情况	
<p>1、全国计算机二级(C 语言)</p> <p>2、大学英语 4 级（CET4）</p> <p>3、信息安全工程师（软考中级）</p> <p>4、电子商务设计师（软考中级）</p> <p>5、软件设计师（软考中级）</p>	
自我评价	
<p>本人对工作持积极认真的态度，责任心强，为人诚恳、细心、稳重，有良好的团队精神，能快速适应工作环境，并能在实际工作中不断学习，不断提高自身的能力与综合素质，不断完善自己，做好本职工作。</p>	