

简历



个人信息

姓名
杜保

出生年月
1926/12

籍贯
甘肃省白银市

政治面貌
无党派民主人士

户籍
河南省焦作市

电话
13202975919

Email
f19h3@yeah.net

个人技能

吃饭喝茶

教育背景

2012.11-2016.11

华北电业联合职工大学 安全科学与工程

硕士学位

工作经历

1995.01-2016.05

广东光正教育集团有限公司

总经理助理

工作内容:

1. 店铺整体版面和风格的设计,提升店铺整体形象,提高转化率。2. 挖掘产品卖点,设计并制作单品详情页,提高单品转化率。3. 产品图片后期处理。4. 针对店铺的活动,创想视觉方案,并设计完成。5. 商品描述文案写作以及卖点描述。

2002.11-2018.05

上海宝英光电科技有限公司

建筑设计师

工作内容:

1、负责起草、审核、规范各类合同文本;2、负责审核公司各类规章制度、规范性文件函件,推进公司合规工作;3、参与集团重点项目谈判、方案设计,提出法律方面的合理建议,起草相关法律文书;4、为业务部门提供专业法律咨询及解决方案;5、负责处理公司各类争议、消费者投诉等;6、其他上级安排的任务。

2003.04-2013.06

联合水务集团有限公司

新媒体推广

工作内容:

1. 负责区域内公司产品的销售和推广,完成区域销售目标。2. 按时完成销售目标和回款目标。3. 开发符合公司定位的客户资源,寻找潜在客户,完成销售目标。4. 了解和分析客户需求,搜集客户和行业信息,建立区域客户数据库,维护好客户。5. 协调工厂内部相关部门的关系,顺利完成发货运输的沟通。

项目经验

2001.02-2019.09

新疆学前双语教育的现状与教师专业发展研究

项目职责:

1、根据公司的经营计划制定商品展示规范,制订商品陈列标准手册及每季新品陈列手册并执行落实到终端;2、根据节日、推广活动主题及店铺陈列问题,结合店铺实际情况制作陈列方案,监督执行到终端;3、执行店铺形象陈列与维护,日常店柜的陈列指导工作;4、负责制作陈列标准推广课件,确保各级加盟店铺陈列标准化,促进店铺形象提升;5、了解竞争品牌视觉陈列方面的活动、市场和主要街区的陈列趋势;6、直营店铺陈列管理与监督,新开店及整改店的陈列支持;7、责任心强,忠诚度高,色彩敏感度高,有一定培训演讲能力,具有良好的沟通协调能力

及项目统筹实施经验，能独立开展工作，可适应出差；

1991.04-2011.11

习近平新时代中国特色社会主义思想的方法论研究

项目职责：

1. 协助销售对驻场招聘项目可行性进行评估，并给予专业建议；2. 基于公司业务策略，向公司战略客户招聘综合服务方案；3. 完成年度业绩任务，优化项目执行流程，保证项目执行效果、客户满意度、招聘效果、风险控制等；4. 管理招聘执行团队，对招聘专员进行人力资源相关项目管理培训，合理分配渠道资源，提高招聘效率；5. 对于驻场员工的员工关系、入职跟踪、绩效考核评估等要全权负责与管控，实时跟进确保项目的正常进行；6. 对成功经验、客户反馈建议等进行汇总分析，形成文字材料反馈给业务部门及领导。

2003.05-2017.07

“两个走在前列”的历史意蕴与实现路径研究

项目职责：

1、负责商场、商铺、写字楼总体招商规划和策略执行；2、负责市场开拓、各类商业资源的取得和积累；3、负责商家的引入和对接洽谈, 合同签订，管理与评估；4、负责项目跟进和销售维护，保证招商工作的落地和实施；5、负责深入挖掘新客户资源、维护已有资源并促进行业交流。

