

个人简历

姓 名	张蓓	性 别	男
年 龄	38		
电 话	15302452531	籍 贯	澳门省澳门市
毕业学院	北京师范大学	毕业专业	工商管理
邮 箱	h2aai8ka@gmail.com	学 历	大专

工作经历

1995 年 12 月-2019 年 12 月 **和宇健康科技股份有限公司** **部门：研发部**

工作职责：

1、负责超市前台管理，实现职业化操作、标准化管理，维持良好的顾客服务水平，树立良好企业形象；2、负责门店前台部运作，为顾客提供快速、准确、优质的收银服务及良好的售后服务；3、指导和推动门店客服接待及受理顾客抱怨的能力，规范顾客意见接待、处理与反馈；3、做好各岗位中的损耗防止，避免商品损耗和现金风险；4、负责人员系统排班及岗位人员安排，合理安排人力，提升人员效率；5、负责团队建设，组织各项技能的培训，提升员工综合技能，做好人才培养；6、保持与公司总部管理部的沟通，做好公司各个项目的实施、推广。二、

1998 年 12 月-2016 年 02 月 **康希诺生物股份公司** **部门：研发部**

工作职责：

责任心强，可培训，熟练使用 excel 表格，吃苦耐劳。学习适应能力强，具备团队协作精神，适应早晚班

1996/01-2010/07 **烟台经远企业营销咨询有限公司** **部门：研发部**

工作职责：

1.负责机电产品、机械线路连接及零部件的开发设计；2.负责治具、夹具以及设备的开发设计；3.设计相应的电子原理图以及线路板图；4.绘制产品装配图及零部件图；5.指导技术和技术员完成夹具以及设备的装配调试、试产，编写操作规程；6.向维修人员讲解机械原理及修理要领；

1994 年 05 月-2012 年 03 月 **申都设计集团有限公司** **部门：研发部**

工作职责：

1、带领和指导技术研发团队进行体外诊断试剂的研发、设计开发；2、负责总体技术规划，不断快速提升核心技术，构建稳定、高效的业务；3、负责团队目标和工作计划的制定和高效执行，保证诊断试剂研发部工作目标的达成；4、负责与其他部门之间的沟通与协作，满足和协调公司各相关部门提出的技术更新、新产品等技术需求；5、负责技术团队的管理，包括团队建设，人员激励、考评和培养；6、有效提升团队的工作热情、工作效率和质量；7、指导技术团队学习、交流，并不断提升整体团队技术水平。

项目经历

项目名称：理论研究

2006.10-2016.02

项目内容：1.初中数学老师 2.普通话标准 3.每天负责小班教学，安排学生按时完成作业，督促保证课堂纪律 4.课后作业辅导、批改、提升

项目名称：大数据时代我国社会公德治理的运行机制研究

2002.08-2012.02

项目内容：1.办公室日常管理工作 2.分类整理和保管各种重要文件资质 3.保持总部和办事处的信息互通 4.协助总部人事各项事宜 5.协助总部财务各项事宜 6.反馈销售意向，协助投标的部分工作 7.协助技术部工程师的工作

项目名称：习近平总书记治国理政现代化战略思想比较研究

1995/02-2016/03

项目内容：1、负责影视动画中的场景与渲染工作；2、制作建筑表现动画，对建筑场景的控制，模型，灯光，材质，小品镜头运动的表现。

个人技能

全国计算机等级考试

二级计算机证

数据库简单维护

软件开发工程师证

教育背景

学校	专业	学习时间
北京师范大学	工商管理	2007.12-2011.12
北京建筑大学	口腔医学	2012.02-2016.02

自我评价

1. 工作态度认真，有责任心，吃苦耐劳。
2. 有良好的团队协作能力，为人友善，善于沟通，乐于和他人分享交流自己所学。
3. 热衷于提高自身编程水平，有良好的学习能力