

# PERSONAL RESUME

潘泽



13603113764



vqbfcfm@hotmail.com



贵州省毕节市

贵州省毕节市 / 1932.04 / 2 年工作经验 /



## 教育背景

2001.06-2005.06

北京医药集团职工大学

安全科学与工程



## 工作经历

1996/08-2018/02

南京越智丰机电科技有限公司

企业文化专员

1、编制生产计划，安排生产任务单的下达，并跟进生产计划的执行情况；2、协调处理生产异常情况，确保生产任务按时完成，产品按期出货；3、负责对管辖下的供应商产品生产进度、质量异常、货期管理、库存管理及货款结算等工作进行综合管理；4、每月需对有效的生产数据作出整理及统计，做出每月的数据分析报告，以便发现问题并对问题点进行分析及改善。5、根据实际生产需要，不定期检查生产现场，发现问题及时纠正，避免出现偏差；6、协助仓库实际信息系统数据的录入、填写和传递，相关单证、报表的整理和归档；7、做好仓库原物料、成品及促销物料的出入库工作，定期核对仓库数据并实地盘点，保证帐实相符，检查监督出、入库手续；8、完成上级交办的其他工作。



## 工作经历

1997 年 10 月-2015 年

城云科技有限公司

文案编辑

06 月

协调并对临床试验提供有效的支持，包括编程并测试程序，产生报告和列表，并按照规定时间和既定的目标执行。依据公司与客户的 SOP，国内外法规要求和国际 ICH 指南，遵循治疗领域上的标准流程，做好团队、外部客户间的沟通工作。



## 项目经历

1994.04-2016.03

当代技术的认识论研究

1、中文系或有文字功底者优先 2、负责公司日常具体行政事务处理；3、负责公司在库管理和收发货管理；4、完成领导交办的其他工作；5、有驾驶证；6、工作态度认真，仔细，责任感强。

2007 年 09 月-2013 年 12 月

深圳市光明新区企业劳资关系情况调查与对策研究

1、制定网站、新媒体推广计划并负责实施；2、协助公司开拓网络营销资源和渠道；3、负责业务需求调研、网站相关营销活动的策划及操作；4、负责信息发布、网站流量统计分析、广告投放及邮件群发；5、定期维护客户关系，促进互动与销售；6、解决网络营销过程中碰到的各种问题，搜集行业及客户信息，并及时向公司反馈相关情况。

2002.05-2016.06

习近平新时代中国特色社会主义思想的方法论研究

1.负责药物制剂产品立项、处方工艺筛选优化、小试的生产优化。2.负责整个项目的全面协调、协调督促原料、分析、制剂各组工作进度，并与公司业务相关部门的及时沟通，确保项目顺利开展。3.负责项目制剂原始记录的书写。4.负责按照研究任务计划书的要求组织实施具体试验方案，完成处方开发、工艺开发、中试放大、工艺验证、生产转移等。5.负责制剂实验室设备的定期保养维护。6.起草、修订和说明标准操作工艺，并确保遵守。7.完成公司及领导安排的其他任务。

2008.04-2016.10

南疆学前双语教育的现状与教师专业发展研究

1、对在库药品进行养护，建立养护记录；2、指导保管员合理存放药品；3、负责库房温湿度监测与调控；4、养护仪器的使用与保养；5、仓库设施设备养护与管理；6、其他领导安排的相关工作。



## 自我评价

良好的公共关系意识，善于沟通，具备一定的活动策划和组织协调能力。  
良好的心态和责任感，吃苦耐劳，擅于管理时间，勇于面对变化和挑战。  
良好的学习能力，习惯制定切实可行的学习计划，勤于学习能不断提高。