

# 简历



## 个人信息

姓名

施媛寒

出生年月

1952/03

籍贯

浙江省宁波市

政治面貌

中国民主同盟盟员

户籍

云南省思茅市

电话

13608201852

Email

140utdl@aol.com

## 个人技能

吃饭喝茶

## 教育背景

2000.04-2004.04	北京宣武红旗业余大学	自动化	硕士学位
2003.06-2007.06	北京城市学院	自然保护与环境生态	博士学位
2006.06-2010.06	天津市	农业工程	学士学位

## 工作经历

2000.10-2015.10	广州奥园物业服务有限公司	课程销售
-----------------	--------------	------

### 工作内容:

1、全力协助采购部经理完成集团物资采购及数据核对工作；2、管理采购合同及供应商文件资料，建立供应商信息资源库；3、负责采购订单的下达和订单进度的跟踪、协调和沟通；4、制作、编写各类采购指标的统计报表；5、协助各采购部门对不合格产品进行处理，及时退换货，确保公司正常运行；6、负责制作并管理出入库单据及其他仓库管理单据；7、负责客户、成本部、财务部的协调及结算信息的传递；8、综合调配公司库存资源，订货时掌握好实际库存物料情况，遵循在有库存的情况下要以先出库存再采购的原则；9、完成领导交办的其他任务；

2003.06-2010.05	广州市悦然化妆品有限公司	出差专员
-----------------	--------------	------

### 工作内容:

1、紫米品牌各省区域代理、直供客户的开发、关系维护 2、分解并完成区域内紫米品牌客户开发任务 3、分解并完成区域内紫米品牌手机周边产品+配件的销售任务 4、各省区域内紫米品牌形象的建立及维护 5、定期跟客户做产品培训

1999.10-2016.10	青蛙王子日化有限公司	销售工程师
-----------------	------------	-------

### 工作内容:

1、通过公司后台给预定酒店客人提供相应服务。2、掌握公司的相关业务，针对客人提出的问题，在线上和电话中能做出快速、准确专业的咨询服务。3、了解服务需求信息，进行有效的跟踪，做好售前、售后指引和服务工作。4、与相关部门紧密配合，协调沟通。

## 项目经验

1995.09-2019.02	技术风险的伦理评估与社会治理研究
-----------------	------------------

### 项目职责:

1 项目前期需求调研，出具项目需求规格说明书；2 制定项目整体计划、项目费用预算；3 按照项目计划，带领本项目团队完成项目的开发实施工作，监控项目范围、风险、进度，质量等内容；4 收集客户需求变更及反馈意见，指导、处理、协调和解决产品出现的技术和质量问题，维护客

户满意度；5 协调项目内外部干系人员的工作，推进项目如期完成验收。

1993.01-2014.05

当代物理学中的超验认识研究

项目职责：

- 1、协调资源实施对案场的风险防范工作，协助处理客户投诉和突发事件；2、负责销售案场售楼处设备管理，界面卫生管理；3、巡查售楼处大厅内工作人员在岗状态，盯岗督促 4、VIP 接待工作

