PERSONAL RESUME

元欢

15001366784





辽宁省丹东市 / 1984.07 / 2年工作经验 /

教育背景

2002.03-2006.03

北京市海淀区职工大学

海洋工程

2006.12-2010.12

北京体育大学

医学技术

[工作经历

2009.04-2010.12 广州市诺泰欧汽车用品有限公司

运营专员

1.参与公司信息化项目建设,配合项目进度完成各项工作,并应用推广; 2.收集、分析用户需求, 为用户提供系统解决方案,包括系统二次开发; 3.负责应用系统相关的日常维护,包括权限、数 据、应用指导、系统配置等; 4.编写用户操作指导手册, 编写培训文档, 完成各岗位用户培训。

工作经历

2006年03月-2018年

陕西卡尔汽车维修服务连锁有限公司

微博运营推广专员

1.协助店长工作,负责店面运营; 2.带领员工认真做好餐前准备,确保质量标准; 3.正式开餐后, 督导服务员按照服务流程认真做好服务工作并亲自参加服务工作; 4.及时跟踪、检察台面, 对不 合格的地方进行指正、改正; 5.及时对餐台上餐速度、情况了解, 做好清单工作; 6.餐后组织服 务员及时清台,整理好餐厅桌椅卫生,保持餐厅的整洁、干净和良好的用餐环境;7.督导服务员 认真落实店面标准与各部门的规章制度; 8.搞好各岗位间的协调; 9.做好班组考勤、培训工作; 10.能做好助理岗位的其他职责及领导交代的其他工作。

07月

工作经历

1990年11月-2010年

深圳金信诺高新技术股份有限公司

云运维工程师

1、电商消费品质检样品的到样整理拍照,登记送检,报告跟踪,***快递处理;2、与客户及工 程部保持沟通,全程跟进案件进度;3、协调案件过程中遇到的问题,做好客户服务;任职要求 1、大专及以上学历,专业不限;2、熟练使用办公软件,有相关工作经验尤佳;3、为人热情大 方,敢于担当,善于沟通,乐于奉献,工作有条理;

工作经历

1992.08-2014.03 华天科技电子有限公司

质检经理

1、参与公司重大经营决策,对重大经营决策提出成本控制与管理方面的意见和建议;2、协助 上级建立健全公司成本管理制度;3、根据确定的技术标要求,编制公司招标文件及各类工程相 关合同;5、组织进行公司工程类招标具体事务的开展工作,实施工程类供方考察、供方评价及 合同签订等工作; 6、负责工程量清单的编制与审核工作,按工程进度逐步审核应支付工程款额 度; 7、组织进行工程结算, 并向公司提出项目结算报告和工程成本报告; 8、实施对项目工程 建设过程中设计和工程变更的审核,对由设计和工程变更对造价产生的影响进行评审;9、按照 公司工程量签证规定,进行工程签证的现场监督、审核及相关工程造价的核算工作;10、监督 公司各类工程相关合同的履行情况; 11、参与工程造价咨询事务协调与管理工作,并提供相关 文件,并对工程造价资料、工程合同、图纸进行归档与管理;



项目经历

1992年01月-2014年07

月

自媒体时代主流意识形态话语面临的挑战及对策研究

1、负责拼多多店铺整体规划、营销、推广、管理等系统经营性工作; 2、负责店铺日常维护、 产品更新、能独立操作店铺陈列和整体页面规划,以增强店铺吸引力;3、负责店铺目标计划的达 成,每日监控各项店铺

2008/07-2015/10

"和谐劳动"视野下的劳动关系协调机制研究

1.负责洽谈拓展高校与教育合作、招生业务,维护与学校及合作单位的良好合作关系; 2.了解客 户需求,负责与客户谈判、签订合作协议等工作;3.负责辖区宣传推广、活动组织,广告、讲座、 公开课、学习成果展等活动的策划和执行,完成销售任务;4.管理市场推广相关工作,挖掘潜在 市场,收集、整理辖区市场信息和竞争对手动态反馈分析;5.完成上级领导安排的其他工作。

自我评价

良好的公共关系意识,善于沟通,具备一定的活动策划和组织协调能力。

良好的心态和责任感,吃苦耐劳,擅于管理时间,勇于面对变化和挑战。良好的学习能力,习惯制定切实可行的学习计划,勤于学习能不断提高。