

严发

14 岁 | 男 | 大专 | 5 年经验

15500939097



个人优势

对待工作认真严谨，能吃苦耐劳，尽职尽责，对待工作有耐心，勇于挑战新事物，可以独立负责一个项目的完整设计，相信天道酬勤，一直在不断地学习新知识提升自己。

期望职位

UI 设计师 海口 面议 其他行业

工作经历

无锡道生中医文化发展有限公司

抖音编辑

2002 年 05 月-2016 年 10 月

内容：1、负责平台程序的开发与维护，与产品经理、设计人员配合完成需求功能构建；2、负责实现用户交互相关网站功能，包括页面、后台、数据库等；3、根据业务变化，不断改善产品的系统架构设计，保证系统的性能、稳定性及可靠性；4、相关技术文档的编写及整理。

北京盖娅传说服饰设计有限公司

新媒体运营专员

2006 年 11 月-2013 年 06 月

内容：1、带领销售团队达成公司下达的销售业绩指标；2、与分公司当地监管金融机构保持良好的关系；3、公司重要商户和产品的拓展维护；

苏州格理菲丝百货商城有限公司

看样师

2009/08-2017/05

内容：1、受理及主动电话客户，能够及时发现客户问题并给到正确和满意的回复；2、与客户建立良好的联系，熟悉及挖掘客户需求 3、具备处理问题、安排进展、跟进进程、沟通及疑难问题服务的意识跟能力，***限度的提高客户满意度。遇到不能解决的问题按流程提交相关人员或主管处理，并跟踪进展直至解决；4、具备一定的销售能力，针对公司现有的客户进行业务拓展 5、对新客户进行跟踪回访

广西冠恩科技有限公司

结构工程师/结构设计

1995 年 06 月-2019 年 02 月

内容：1、负责公司日常行政工作管理及执行；2、负责公司固定资产和办公用品的采购、发放、调配、清点、报修和报废管理，保证各部门有序运作，同时开源节流；；3、负责公司日常接待来访工作；4、订阅年度报刊杂志，收发日常报刊杂志及交换邮件；5、公司环境的管理，制定办公区环境卫生标准，环境卫生的监督和管理；6、公司食堂日常管理工作；7、公司车辆日常管理工作；8、负责公司公章、行文、档案管理工作9、积极完成领导交办的其他临时性工作。

项目经历

理论研究

UI 设计师

2003. 11-2014. 12

描述：1.参与公司信息化项目建设，配合项目进度完成各项工作，并应用推广；2.收集、分析用户需求，为用户提供系统解决方案，包括系统二次开发；3.负责应用系统相关的日常维护，包括权限、数据、应用指导、系统配置等；4.编写用户操作指导手册，编写培训文档，完成各岗位用户培训。

“一国两制”视阈下港澳社会心态比较研究

UI 设计师

2007/12-2012/01

描述：（1）广告派发，资源获取；（2）***人员的招聘与培训；（3）市场招生及市场活动的执行；（4）完成领导交办的其他工作；

教育经历

中国戏曲学院

生物医学工程 | 学士学位

2003. 06—2007. 06

民航管理干部学院

法医学 | 博士学位

2003. 05—2007. 05