赵锦

毕业院校:清华大学 学 历:大学本科

联系电话: 13705464497 邮 箱: 0uj7y@hotmail.com

工作经验

2005年01月-2012年12月

哈尔滨广申体育用品有限公司

淘宝专员

工作内容:

1、根据领导指派的出车安排安全出车,并做好台账记录; 2、负责制定车辆维修计划,报公司批准后负责车辆送修; 3、负责车辆日常维护保养,保持良好性能; 4、每日进行车辆安全、卫生检查,确保安全和环境整洁; 5、做好日常出车过程中的服务工作。

1998.05-2013.10

欧艾斯设施管理服务有限公司

机电工程师

工作内容:

1、遵守各项管理规定,服从单位管理及领导安排; 2、熟练掌握云中医系统、挂号、收银、对账等操作; 3、保证每笔账款结算快递、准确、有条不紊; 4、下班必须按规定每日交接清单清楚,交接要及时准确,编制《收银员收入明细表》等内部账表; 5、为顾客提供良好的服务,回答顾客咨询; 6、各种票据和文件的收集、保管和传递。

教育经历

时间	学 校	学位	€ 业
2014.08-2018.08	清华大学	博士学位	环境科学与工程
2012.11-2016.11	国家开放大学(中央广播电视	博士学位	化学
2002.03-2006.03	中国音乐学院	博士学位	管理科学与工程
2013.10-2017.10	中国社会科学院大学	硕士学位	教育学

项目经验

项目内容:

(1) 协助总经办商务谈判的跟进、跟办、协调沟通、商务接待等相关事宜; (2) 积极拓展新业务,保障集团新业务的稳步推进; (3) 分管铁通事业部管理运营、集团对接工作。 (4) 贯彻执行总经办临时交办的事务对接; 懂人力资源和财务知识者优先