

# 简历



## 个人信息

姓名  
孔琦

出生年月  
1995 年 08 月

籍贯  
深圳市

政治面貌  
无党派民主人士

户籍  
安徽省合肥市

电话  
15204818612

Email  
thejr0g@aol.com

## 个人技能

吃饭喝茶

## 教育背景

2008.06-2012.06	北京经济技术职业学院	自动化	学士学位
2009.03-2013.03	北京宣武红旗业余大学	天文学	学士学位

## 工作经历

1997/01-2014/09	福建大泽网络科技有限公司	人力资源经理
-----------------	--------------	--------

### 工作内容:

1. 负责协助开发所有所有演艺相关项目的设计流程和开发。主导所有景观元素的设计。支持艺术总监实现创意团队设定的愿景。

Under the direction of the Art Director, Create and develop all scenic, props and visual elements for Entertainment related shows, events and festivals. 2. 通过各种视觉媒介诠释艺术概念。

Interpret artistic concepts through various visual mediums. 3. 在保持演出的完整性的同事为项目的后勤和财务限制寻找创造性的解决方案。

Find creative solutions to logistical and/or financial constraints of projects while preserving the integrity of the show. 4. 识别并构建内部和外部设计资源

Identify and build internal and external design resources. 5. 在设计过程中，主导设计，成本，进度和技术评审。负责开发创意设计，色板，草图，绘图，建模和其他创意输出，将元素融入到主题包装中。

Lead design, cost, schedule and technical review during the design process. Responsible for developing creative designs, swatches, sketches, drawings, modeling and other creative outputs, incorporating elements into the theme packaging. 6. 设计应包括对当地的文化有深入的理解和尊重。Design should include in depth understanding regarding local codes requirement. 7. 与技术和制作团队密切合作，完成设计标书。

Work closely with technical and Production team to develop Design bid packages. 8. 在制作过程中，管理和监督舞美道具的生产，检查样品，材质的使用和颜色的选择。

During production, manage and supervise production of scenic pieces and props, check samples, material use and colour selection. 9. 在安装过程中，监督施工，管理现场事宜。

During installation, oversees construction, advise and manage on site matters. 10. 确保最终产品与原始创意保持一致。

Ensure the final product is aligned with the original creative intend. 11. 负责协助开发和完成 PPT，并概述创意目标，获得内部和外部审批。

Assists in the development and implementation of presentations and presentation artwork outlining creative goals and intent to gain internal and external approvals.

## 项目经验

2005.05-2018.11	技术与工程中的模型研究
-----------------	-------------

#### 项目职责:

1、操作 SEM 广告投放，制定和执行广告投放方案；2、查看检测数据，提供搜索引擎各投放渠道广告数据；3、根据 SEM 数据分析及优化方案，对账户进行优化操作，达成制定的各项 KPI；4、SEM 推广数据整理，分析，报告撰写。

1990.12-2013.04

新岭南文化的内涵及发展对策研究

#### 项目职责:

1. 收集各类市场及客户资源信息，完善客户信息资源库；2. 能够独立开发客户，开扩销售渠道，了解和发掘客户需求；3. 向客户介绍产品知识，推广活动，进行销售谈判，签订合约。4. 完成公司的销售目标，保证任务的顺利完成。

2008.08-2013.06

南疆学前双语教育的现状与教师专业发展研究

#### 项目职责:

1、根据公司的营销政策及任务，主动挖掘市场需求，积极开拓市场，开发和维护客户。2、负责公司线上、线下营销渠道开发、场景设计和营销推广，定期分析反馈市场信息。3、协调资源，跟踪项目进度，确定合作方案，确保客户的满意度。4、负责市场营销活动的策划与方案制作，向客户推广公司最新活动及相关产品服务。5、上级领导交待的其他工作事宜。

2009/02-2014/10

自媒体时代主流意识形态话语面临的挑战及对策研究

#### 项目职责:

1. 负责本公司成本核算、总账财报出具以及出具季度分析财报，做合并报表并出具月度、季度、年度经营分析报告。2. 独立负责子公司账务处理；3. 月度经营预测并监督贯彻执行；4. 年度经营预算及年终决算的编制工作；5. 配合内、外部审计做年终审计、项目审计等，按要求整理及提供资料，与审计沟通调整事项；6. 按税务要求完成每年汇算清缴工作；7. 协助财务经理对财务审计部进行日常管理；8. 领导安排的其他临时事务。

