# 简历



## 教育背景

2004.07-2008.07

北京工业大学耿丹学院 轻工

司南京分公司

硕士学位

## 工作经历

1990/02-2011/06

上海金吉乌企业投资管理有限公

区具代表

### 个人信息

姓名

穆园羽

出生年月 1946/08

籍贯

台湾省台北市

政治面貌

中国共产主义青年团团 员

户籍

江苏省南通市

电话

13501711822

**Email** 

3kes8i@vahoo.com

## 工作内容:

1、负责项目资料(会议)的制作、收集、审查、整理、立卷、归档及竣工图、竣工验收资料的制作、收集、整理、立卷、归档。2、负责接收、发放及保管集成部的书函文件、合同、设计图纸与设计变更,以及相关资料的收集、借阅。3、及时处理工程往来的报告、函件,并按工程项目与类别进行整理归档、列清目录,对资料、文件往来做好编号登记 4、负责集成部档案归类管理,认真做好合同编号、归档、分发,统计工程付款情况。5、负责集成部工程预算、结算、工程量计算清单,以及招投标档案、技术、经济方面的签证资料的保管,并全力支持配合收款工作。

1995/03-2015/06

深圳市有棵树科技有限公司

运营计划主管

#### 工作内容:

1. 负责公司产品的相关 UI 设计工作 2. 和产品交互一起沟通想法构思设计,并能够灵活提供视觉解决方案 3. 跟踪设计效果及开发还原度,关注产品数据变化,根据数据调整优化设计方案 4. 能够快速响应处理紧急问题及设计难点,并高效的给出设计方案 5. 设计规范化方法论建设,确保体验及规范的一

## 个人技能

## 项目经验

吃饭喝茶

1993/05-2015/06

统战部——统战理论研究

#### 项目职责:

1、负责后端的研发流程管理及技术难关攻坚。2、开发进度管理,形成了稳定快速开发迭代的流程,线上问题的修复效率提高。3、攻克大部分线上难题,对技术有自己的研究,并能复用在其他团队。4、帮助其他小伙伴成长。

2009.04-2018.08

技术与工程中的模型研究

#### 项目职责:

1、负责学生的思想政治工作及教学、教研等方面的工作; 2、承担本学

科课程的讲授任务,组织课堂讨论;3、承担课程辅导和答疑,作业和考 卷批改等工作;4、完成教学部门主任安排的其他任务。