简历



教育背景

 2012.12-2016.12
 对外经济贸易大学
 电气
 硕士学位

 2012.12-2016.12
 北京邮电大学世纪学院
 公安技术
 硕士学位

 2012.05-2016.05
 首钢工学院
 哲学
 学士学位

工作经历

1993.09-2019.11

浙江莱博企业管理股份有限公司

技术副经理

个人信息

姓名康苑

出生年月

1960年04月

籍贯

海南省三亚市

政治面貌

中国民主同盟盟员

户籍

安徽省滁州市

电话

15300230200

Email

f53wlan5@hotmail.com

工作内容:

1、负责与管理、生产、销售人员商讨工程的设计书和程序; 2、负责协调和指导工程,制定详细的计划以完成目标,对技术活动予以统合; 3、负责计划、指导设备的安装、调试、操作和维护;

2000.07-2012.09

上海港汇房地产开发有限公司

助理工程师

工作内容:

1、负责制定并完善东莞公司人力资源战略与规划; 2、全面负责东莞公司的招聘工作,保质保量完成招聘任务; 3、负责制定与完善公司岗位管理体系与制度,并组织编制与完善岗位说明书,监控公司现有岗位设置的调整; 4、负责关键岗位员工的选拔、考察、测评和培养; 5、负责建立和完善员工绩效管理体系,组织制定员工考核指标体系; 6、负责组织与本部门职能相关的企业内部培训工作,指导、协助员工做好职业生涯规划; 7、负责定期员工满意度的调查或以其他方式员工交流,开发沟通渠道; 8、负责员工离职面谈和劳动争议的协调; 9、根据企业发展战略,制定企业文化建设规划,并负责规划的推进与实施工作; 10、日常行政、后勤工作安排协调,以及副总经理交办的其他工作任务。

个人技能

项目经验

吃饭喝茶

1997.01-2010.08

我国最低工资制度的落实状况及其影响研究

项目职责:

1、主导冷藏包材新产品设计开发、产品验证、导入量产、客户试车 2、 既有产品品质精进 3、冷藏包材新品量测标准制定 4、冷藏包材产品规 格、包装规格制定 5、执行并落实竞品分析工作 6、执行主管交办其他事 项。

1991/08-2018/01

量子信息技术的认识论研究

项目职责:

1、通过公司后台给预定酒店客人提供相应服务。2、掌握公司的相关业务,针对客人提出的问题,在线上和电话中能做出快速、准确专业的咨

询服务。3、了解服务需求信息,进行有效的跟踪,做好售前、售后指引和服务工作。4、与相关部门紧密配合,协调沟通。

2001.08-2015.01

社会主义协商民主体系中的政党协商机制建设研究

项目职责:

1、电商消费品质检样品的到样整理拍照,登记送检,报告跟踪,***快递处理;2、与客户及工程部保持沟通,全程跟进案件进度;3、协调案件过程中遇到的问题,做好客户服务;任职要求1、大专及以上学历,专业不限;2、熟练使用办公软件,有相关工作经验尤佳;3、为人热情大方,敢于担当,善于沟通,乐于奉献,工作有条理;