

# 简历



## 个人信息

姓名  
穆贵

出生年月  
1992/11

籍贯  
重庆市

政治面貌  
中国民主促进会会员

户籍  
台湾省嘉义市

电话  
15805251776

Email  
y9e88wq@msn.com

## 个人技能

吃饭喝茶

## 教育背景

2001.12-2005.12 北京工业大学耿丹学院 核工程 博士学位

## 工作经历

2000.03-2015.08 苏州悦锦程电子科技有限公司 行政人事主管

### 工作内容:

1、策划并实施符合组织发展的各类文化活动，营造符合公司企业文化的组织氛围；2、建设员工反馈渠道，通过定期回访员工，参与制定提升员工满意度与敬业度改善计划和措施；3、负责入职、转正、异动、续签、离职等人事事件的沟通跟进分析；4、负责公司员工社保、公积金相关事务办理，协调处理劳动关系中产生的纠纷及其他相关问题；5、公司员工档案资料收集、整理、归档。

1998/06-2011/06 武汉纽客到家健康服务有限公司 销售代表

### 工作内容:

1. 主导生产部门焊接线根据生产计划调整生产活动 2. 分析及制定生产指标，如安全、质量、产量等，提高产能 3. 鼓励团队成员提出改善意见 4. 与各部门协调沟通关于材料、质量、流程等环节，以保证交期 5. 持续推进 EHS 改善，做好工厂 5S，做到安全生产 6. 遵守公司规章制度

## 项目经验

2001.03-2019.05 习近平总书记治国理政现代化战略思想比较研究

### 项目职责:

1. 负责办公室环境的维护、接听转接电话、快递件收发及登记 2. 协助部门经理完成行政部各类物资发放、安排配发至各店；3. 协助部门经理整理档案，确保各类档案归档和分类保管工作；4. 协助负责行政各类资产（固定资产、小资产）的库存管理，以便做好管理、统计、盘点等辅助工作；5. 协助部门完成各供应商对账工作；6. 每月分店固定采购工作；7. 完成上级领导交办的其它事务性工作。

2001.08-2015.07 专题博物馆建设与新岭南文化发展研究

### 项目职责:

1、负责机器人工程项目的电气工作；2、负责工程项目所需元器件选型与采购；3、负责项目前期与客户的技术沟通，对项目的电气控制部分进行独立设计；4、负责解决客户在使用产品过程中的疑难问题及客户方案的验证与技术支持工作；5、负责售前电气控制方案制作，并协助售前方案制作工程师做好技术方案；

**项目职责：**

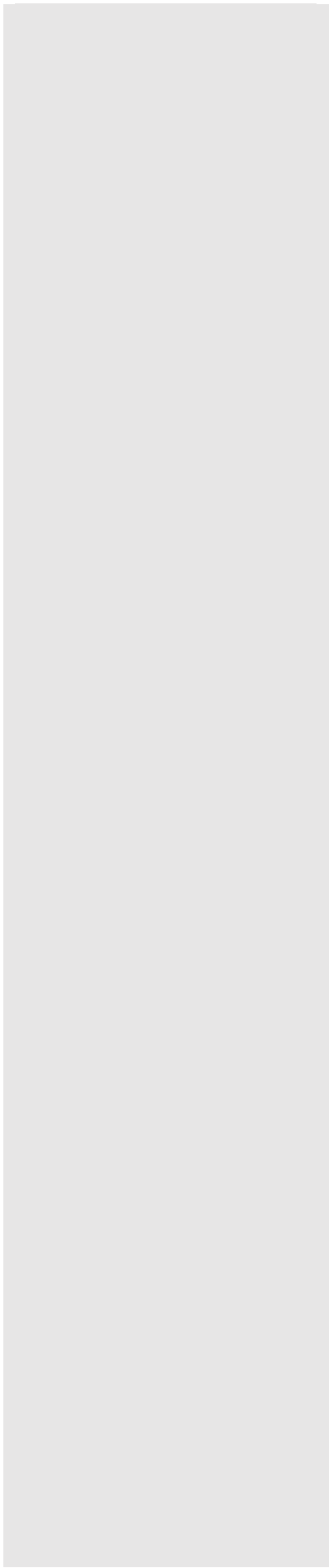
1. 完成开发实验室 LIMS 系统的新功能模块，独立地设计、开发、实现和测试关键应用系统；2. 将作为团队骨干理解业务问题、分析系统需求并编写需求规范；3. 有能力对一个应用模块或子系统进行架构设计；4. 系统核心部分代码编写，疑难问题的解决；5. 对现存或未来系统进行宏观的思考，规划形成统一的框架、平台或组件；6. 能为团队引入创新的技术、创新的解决方案，用创新的思路解决问题。

1995.09-2016.12

广州新移民文化认同与城市归属感研究

**项目职责：**

1. 负责 MTK 平台智能硬件及手机、平板产品的原理图设计、PCB 审核，配合结构完成堆叠，完成 BOM 制作；2. 负责产品硬件指标的测试和调试，确保产品的射频、基带等各项指标优良；3. 解决硬件设计、开发过程的出现的问题，对集成客户做必要的技术支持；4. 跟进产品的试产和生产过程，协助生产工程师快速解决生产过程中出现的技术问题；5. 编写设计文档，做相应的技术总结；



---

---