个人简历

姓名 奚 昭 **性别** 男

年龄 25

电话 15603756288 **籍贯** 内蒙古省兴安盟市

毕业学院 首都经济贸易大学 **毕业专业** 机械

邮 箱 yetkjdm@gmail.com 学 历 硕士研究生

工作经历

1995 年 06 月-2016 年 10 月 前程无忧

工作职责:

1、负责组织开展投标工作(标书的制作、投标等); 2、负责销售订单中外购产品的采购工作; 3、负责销售报价单的处理; 4、其他部门需要协调处理事宜; 5、领导交办其他事宜。

1991.06-2011.07

深圳市一点联合网络科技有限公司

工作职责:

1、负责所辖区域内复印机、A4 打印机、办公软件、互动商务大屏,多方会议视讯设备等智能办公设备的售后专业服务; 2、提供产品的安装、调试、维修保养及日常技术支持,保证公司服务承诺; 3、熟练运用公司产品,解答客户提问。二、

项目经历

项目名称: 专题博物馆建设与新岭南文化发展研究

1990年09月-2019年12月

部门: 研发部

部门:研发部

项目内容: 1、根据职位需求和人力资源主管安排从各招聘渠道进行简历的初步筛选、电话沟通,确认候选人基本情况并安排面试,面试结束后汇总整理面试人员信息并整理简历库; 2、负责日常办公用品采购、发放、登记管理,办公室设备管理,对各部门提供相关支持; 3、保证公司所需物资的充足(如水、纸、设备、耗材及报销单据表格等)及费用结算; 4、做好来电咨询工作,重要事项认真记录并传达给相关人员; 5、接受人资、行政主管工作安排并协助同事做好其他工作。

个人技能

全国计算机等级考试 二级计算机证 数据库简单维护 软件开发工程师证

教育背景

学校 专业 学习时间

自我评价

- 1. 工作态度认真,有责任心,吃苦耐劳。
- 2. 有良好的团队协作能力,为人友善,善于沟通,乐于和他人分享交流自己所学。
- 3. 热衷于提高自身编程水平,有良好的学习能力