简历



教育背景

2013.11-2017.11 北京第二外国语学院中 电气

瑞酒店管理学院

2004.12-2008.12 天津市 化工与制药 学士学位

工作经历

1996.02-2018.09 广东粤宝汽车销售服务有限公司

PMA

博士学位

第四分公司

工作内容:

1、负责项目资料(会议)的制作、收集、审查、整理、立卷、归档及竣工图、竣工验收资料的制作、收集、整理、立卷、归档。2、负责接收、发放及保管集成部的书函文件、合同、设计图纸与设计变更,以及相关资料的收集、借阅。3、及时处理工程往来的报告、函件,并按工程项目与类别进行整理归档、列清目录,对资料、文件往来做好编号登记 4、负责集成部档案归类管理,认真做好合同编号、归档、分发,统计工程付款情况。5、负责集成部工程预算、结算、工程量计算清单,以及招投标档案、技术、经济方面的签证资料的保管,并全力支持配合收款工作。

2004/07-2011/11 江西周坊实业集团有限公司 商务总监助理

工作内容:

1. 对项目实施关键技术点进行跟踪、协调; 2. 各工种施工人员、施工任务安排的管理工作; 3. 施工进度、施工质量、文明施工、安全生产的管理工作; 4. 工程款项、用料成本、投诉处理的管理; 5. 各类新工艺的引进及新工艺的推广管理工作; 6. 负责现场项目技术支持、客户交流和方案设计;

个人信息

姓名

何荔君

出生年月

2003年02月

籍贯

新疆省阿图什市

政治面貌

中国致公党党员

户籍

新疆省博乐市

电话

13202790185

Email

kbrjlm@yeah.net

个人技能

吃饭喝茶

项目经验

2005.07-2010.10

自媒体时代主流意识形态话语面临的挑战及对策研究

项目职责:

接受银行委托,按照客户要求的规范程序通过电话、信函等方式,为其 处理个人消费类贷款的诉前调解、协商等事宜,保障用户良好的信用 度。有良好的晋升空间。

1991.07-2016.02

量子信息技术的认识论研究

项目职责:

1、制定网站、新媒体推广计划并负责实施: 2、协助公司开拓网络营销

资源和渠道;3、负责业务需求调研、网站相关营销活动的策划及操作;4、负责信息发布、网站流量统计分析、广告投放及邮件群发;5、定期维护客户关系,促进互动与销售;6、解决网络营销过程中碰到的各种问题,搜集行业及客户信息,并及时向公司反馈相关情况。