项子

62岁 女 大专 5年经验



13501863083

▶ 个人优势

对待工作认真严谨,能吃苦耐劳,尽职尽责,对待工作有耐心,勇于挑战新事物,可以独立负责一个项目的完整设计,相信天道酬勤,一直在不断地学习新知识提升自己。

▍期望职位

UI设计师 海口 面议 其他行业

工作经历

澳洲太平洋房地产投资集团

人事主管--薪酬 1991/03-2013/01

内容: 1.负责通过淘宝旺旺客服工具,进行网上销售工作; 2.负责处理订货信息,处理客户要求,并记录; 3.负责天猫系统订单管理,处理好订单开单和审核的工作; 4.做好顾客的售中咨询解答,快递单号的跟踪等; 5.负责处理日常的退换货,倾听顾客的抱怨,解决好顾客在购买中出现的各种不满; 6.处理好店铺的中差评,提升客户满意度,提高店铺的好评率; 7.处理好各种投诉及维权,维护好新老顾客对店铺的支持; 8.完成领导交办的其他工作。

南京万荣园林实业有限公司

电商推广 1994/08-2018/03

内容: 1、负责协助上级领导监督和管理基层员工相关数据的统计和分析; 2、负责员工关系团队各类周报、月报的制作; 3、负责公司HR相关制度解答及政策咨询; 收集员工心声, 建立和谐的劳资关系; 4、负责劳动合同模版修订、劳动合同签订管理规范修订、劳动合同签订规范化监督, 劳动合同续签、终止、解除等情况的提醒、监督、管控; 5、负责员工档案管理细则修订、员工档案归档监督、SAP系统监督及维护、员工档案保存、调阅及销毁等6、协助上级完成分公司员工关系审核、指导工作; 7、协助上级完成下属团队员工工作审核及指导工作。

豪克集团有限公司

项目助理

1996年10月-2016年08月

内容: 1日常财务核算、会计凭证、税务工作的审核; 2.按时提供财务报表和相关资料; 3.完成部门交办的其他

相关工作。

广州伊莱教育咨询有限公司

签约艺人

2009年11月-2017年09月

内容: 1.通过各种方式挖掘客户需求,开拓客户,负责企业管理软件销售工作; 2.负责商务谈判、签订合同等工作; 3.负责售前沟通、协调工作,深度挖掘客户核心需求; 4.收集市场及客户反馈,及时与技术部沟通衔接; 5.根据公司销售策略,完成公司制定的销售指标。

项目经历

习近平新时代中国特色社会主义思想的方法论研究

UI 设计师 1996. 05-2011. 12

描述: 1,参与项目的需求分析,系统设计,编写接口文档,数据库设计文档 2,参与项目小组的各项核心会议讨论,主动分配自己的每日任务,合理安排工作 3,根据需求实现业务功能的开发,测试,运维 4,有兴趣主动研究新的后端工具,提高自身工作效率 5,配置 linux 服务器,部署,运维后台服务

"两个走在前列"的历史意蕴与实现路径研究

UI 设计师

1990年09月-2016年08月

描述: 1、制定网站、新媒体推广计划并负责实施; 2、协助公司开拓网络营销资源和渠道; 3、负责业务需求调研、网站相关营销活动的策划及操作; 4、负责信息发布、网站流量统计分析、广告投放及邮件群发; 5、定期维护客户关系,促进互动与销售; 6、解决网络营销过程中碰到的各种问题,搜集行业及客户信息,并及时向公司反馈相关情况。

专题博物馆建设与新岭南文化发展研究

UI 设计师

1995年09月-2017年11月

描述: 1.从事基于 HyperledgerFabric 的区块链技术开发(必要条件); 2.参与企业区块链平台需求分析和架构设计; 3.按系统设计完成相关模块的编程、单元测试和集成测试; 4.协作 QA 完成相关模块的功能测试和性能测试, 找出问题和瓶颈并予以修复; 5.学习相关新技术并参与内部的分享和交流活动; 6.遵循软件开发流程,按照代码规范编写代码 7.敢于创新,不断提升自己,可以用技术驱动业务;

▶ 教育经历

南开大学

政治学 | 学士学位

2008. 11—2012. 11

北京开放大学

经济学 | 博士学位

2003.04—2007.04