

# 姜进江

毕业院校：北京宣武红旗业余大学

学 历：大学本科

年 龄：15 岁

政治面貌：中国农工民主党党员

性 别：男

籍 贯：四川省内江市

联系电话：13405670795

邮 箱：34r3k@sohu.com

## 工作经验

2005/01-2018/05

全商汇控股集团有限公司

高级财务专员

**工作内容:**

1.负责业务平台以及相关产品的需求分析、整理、转化。2.负责业务平台以及相关的产品 PRD、项目方案编写。3.进行行业相关的竞品分析、数据监测。4.配合运营部门进行产品的下一步规划。5.指导、协助技术开发同事完成产品的高度还原落地，如期发布。6、具备 IT 咨询经验者优先；8、具备微信、微博等新媒体运营经验者优先。9、具备产品设计、管理、运营经验者优先。

2003.09-2012.08

广东旭诚科技有限公司北京分公司

区域销售总监

**工作内容:**

1、协调、安排总裁工作日程和各项活动；2、参与相关会议并做好会议纪要；3、负责相关文件的起草、翻译、打印、登记、存档和管理工作；4、汇总整理公司内外上报总裁的各类文件，并协调总裁及时处理后回复、登记、存档；5、负责总裁信函的接转回复及整理工作；6、负责总裁办公室各类收文、发文的日常流转、追踪；7、负责接待总裁办来访客人；8、总裁交办的其他工作。

2005/03-2012/02

湖北省为源教育投资有限公司

新媒体运营

**工作内容:**

1、负责制定生产管理和品质监控检测制度；2、根据公司生产任务制定生产计划安排生产，带领生产团队按时完成生产任务。3、负责制定全面质量管理方案，负责公司产品生产质量管理，能根据生产订单相关的质量、过程控制等要求，及时协调生产过程中的各项资源，确保生产过程稳定有序。4、负责检查、监督作业员严格按照标准要求作业。5、组织成员做好现场 5S、物料、设备的日常管理工作。6、做好安全生产管理等各项生产过程的管理工作。

2003/10-2014/04

嗨租车有限公司

店员/导购/验光师

**工作内容:**

1、参与 NGS 实验的相关操作，包括但不限于核酸提取、文库构建、文库上机等实验；2、能按时完成主管派发的任务，

并在要求时间内反馈实验结果；3、负责实验室 SOP 的整理及操作规范，及时反馈问题；4、负责实验室仪器的维护及故障处理。

教育经历

时 间	学 校	学 位	专 业
2003.11-2007.11	北京宣武红旗业余大学	学士学位	电子信息
2011.10-2015.10	北京经贸职业学院	学士学位	计算机
2001.02-2005.02	民航管理干部学院	学士学位	经济学
2009.12-2013.12	北京网络职业学院	学士学位	新闻传播学

项目经验

2002.01-2017.10

高校思想政治工作的薄弱环节及其对策研究

项目内容:

1、协助项目工程管理人员做好工程维修预结算，报送至甲方；2、负责各个工程项目施工图纸的领取、整理、发放、归档；3、了解国家及各过程所在地的过程验收资料规范，编制验收资料；4、其他项目管理人员指派的工作任务。

2005/04-2016/01

信息化条件下宣传思想工作研究

项目内容:

1、负责进行医院样本的收集、运输和后续的分装工作；2、协助参考研发员进行定值参考品和质控参考品的制备；3、负责参考系统部样本库的管理工作；4、协助参考研发员完成工作校准品制备、EQA 实验等相关工作；5、协助完成参考实验室质量管理体系的运行与维护；6、完成上级临时交办的任务。

1999 年 10 月-2019 年 12 月

广州新岭南文化中心重点研究

项目内容:

1.负责售后服务团队的人员管理，工作分配。2.团队主要主要从事光伏电池行业设备移机，技术改造，售后安装调试等 3.负责售前技术支持，协助业务进行工程现场勘查，项目评估成本报价核算等 4.负责光伏行业核心备品备件，先进改造等产品的组织工作

1993/03-2016/01

新岭南文化的内涵及发展对策研究

项目内容:

1、深入理解所负责团队的业务进展和人力资源现状，完成人才招聘工作，提高人员效率及组织效率；2、能够有意识的

通过管理工具或人力资源工具对组织进行诊断，帮助管理者做好人员管理工作，及时发现问题、解决问题；3、推动业务人才发展通道建设并优化，通过人才盘点、关键人才培养、接班人计划等方式为组织选拔、培养和保留人才；4、通过有效的方式调动和组织资源，帮助员工提升专业能力，满足业务需求；5、赋能于业务加强公司文化价值观的传播和落地，建立沟通渠道，成为员工与团队管理者、员工与公司的沟通纽带、意见建议的反馈对象；