

廉韵梦

意向岗位：前端开发

出生日期：1948.08

籍贯：黑龙江省牡丹江市

工作年限：3 年

电话：13808054614

邮箱：hniwo09a@sina.com

兴趣爱好

编程、看电影、音乐

教育背景

2003.07 -- 2007.07 中国记协职工新闻学院 学士学位
2000.05 -- 2004.05 中国政法大学 硕士学位
2010.12 -- 2014.12 北京交通运输职业学院 硕士学位

工作经历

2006.09-2011.01 优联检测服务有限公司 会计培训师

1、对在库药品进行养护，建立养护记录；2、指导保管员合理存放药品；3、负责库房温湿度监测与调控；4、养护仪器的使用与保养；5、仓库设施设备养护与管理；6、其他领导安排的相关工作。

2005/09-2017/01 雅居乐地产-深圳公司 会计

1、负责项目相关会议的组织及其他日常工作的协调；2、负责维护项目集基本信息的记录，如项目成员、项目里程碑、产品名称等；3、负责部分项目文档资料的整理、编制、核查、审批和登记，并符合项目流程对文件的要求；4、负责部分项目的物料/样品的准备工作；5、协助项目经理完成具体计划工作的落实；6、协助项目经理完成市场调研、收集用户反馈及上市前准备；7、协助PMO 收集项目数据、对项目流程、工具、报告等工作提供支持；8、完成上级委派的其他工作。

1995/02-2013/06 星辉游戏 建筑动画渲染师

1、严格遵守国家审计法律法规、公司内部审计制度，依法实施内部审计工作。2、具备独立审计能力，对审计中发现的问题，提出整改意见和要求；3、与被审计单位沟通，对审计结果出具客观公正的审计报告；4、完成领导交办的其他工作。

1993/08-2014/12 同方计算机有限公司 前台

1、遵守政府有关政策和法律法规，执行公司相关的规章制度，履行工程承包合同，完成项目预定的目标和各项技术指标；2、参加施工图纸的会审和工程进度计划的编制，组织编制和实施工程施工组织设计以及技术、质量、工期、安全、降低成本、文明施工等项管理措施；3、编制施工项目的年、季、月等计划以及劳务、材料、构件、机具设备、资金等生产要素的使用计划，并组织实施；4、协调项目部内外的各种关系，及时妥善解决施工中出现的各种问题；5、组织单位工程或专业分部分项工程的发包，并对发包工程的进度、质量、安全、成本和文明施工等进行监督、控制和管理；6、组织预结算、成本核算、工程款收取，负责对债权债务的清理；7、负责工程档案和交工验收资料的搜集、整理和编辑工作，对工程施工进行书面的综合总结或专题总结，及时总结经验教训；8、协助公司进行对项目部的检查、考核工作；9、负责定期的工地安全、质量大检查，发现和处理突发事件，及时消除隐患。

项目经历

2001.06-2019.07

项目介绍：理论研究

项目内容：

1、对接工厂发货，对账。保证出入库登记及时；2、对接财务，按财务相关要

求，提供相关数据。岗位要求；1、年龄 20-30 岁，大专以上，财会专业优先
2、头脑灵活，反应敏捷 3、有相关工作经验优先 4、练操作办公软件。

1995/12-2018/08

项目介绍：歌舞艺术中岭南文化元素的开发创新研究

项目内容：

1、对计算机产品生产整个过程进行有效监控，推动产品质量持续改善；2、主导在线异常，跟踪，直到处理封闭；3、编制、完善产品在线检验流程/作业指导书，并实施培训；4、负责班组人员工作绩效管理及能力提升；5、完成上级临时指派的工作和任务。产品工程师 2 人

1997/08-2016/06

项目介绍：社会主义协商民主体系中的政党协商机制建设研究

项目内容：

1、负责总经理日常事务管理，各类会议工作及差旅事务的组织安排；2、协助总经理开展业务工作，包括门店管理、报表撰写、资料整理及报告分析；3、协助总经理进行集团内部的横向沟通，包括集团各门店各部门之间的沟通，协调各部门关系；4、完成总经理交办的其他事务。

2009/06-2011/04

项目介绍：习近平新时代中国特色社会主义思想的方法论研究

项目内容：

1.对项目实施关键技术点进行跟踪、协调；2.各工种施工人员、施工任务安排的管理工作；3.施工进度、施工质量、文明施工、安全生产的管理工作；4.工程款项、用料成本、投诉处理的管理；5.各类新工艺的引进及新工艺的推广管理工作；6.负责现场项目技术支持、客户交流和方案设计；