

# 潘瑶晶

MOBILE : 15800050365

E-MAIL: an13owt@163.net

Address:重庆市



## 个人信息

民族: 汉

籍贯: 重庆市

性别: 女

年龄: 12

## 教育经历

2012.11-2016.11	北京航空航天大学	口腔医学	硕士学位
2011.12-2015.12	北京理工大学	仪器	学士学位
2005.01-2009.01	北京农学院	纺织	博士学位

## 主要经历

### Project Experience

#### 工作经历:

1996.03-2012.09

广州嘉权专利商标事务所有限公司

进口物流操作主管/专员

#### 工作内容:

1.完成日常生产线的操作工作 2.维持并保护生产现场的 5S, 随时的进行整理, 整顿, 清洁, 清扫 3.保证生产计划的完成 4.线上产生的不合格品及时返修 5.完成每天的日常维护保养及每周的维护保养工作 6.确保日常清洗模具及周维护时的深度清洗模具工作按时完成 7.严格遵守操作指导书要求的操作流程及产品质量标准要求

#### 工作经历:

1994 年 03 月-2019 年

成都回形针电子商务有限公司

电子工程师

10 月

#### 工作内容:

1.协助工程总监汇总各项节点控制、计划、进度状态等管理工作。2.负责项目情况汇总, 会议记录和编写会议纪要。3.负责项目的工时汇总工作。4.负责工程部施工资料的归纳和检查工作。5.负责工程部日常行政工作。6.领导安排的其他工作。

#### 工作经历:

2003/11-2019/09

立信会计师事务所

人力资源经理

#### 工作内容:

1.熟练操作电商平台、社交平台、展会及其他途径开拓市场，寻找新客户，促进开单；2.1 年以上外贸领域业务操作实验，精通外贸流程，能够独立完成从接单到出货收款的整个业务操作；3.具有较强的事业心、团队合作精神和独立处事能力，用于开拓和创新；4.积极邀请有居家类产品（毛绒玩具、抱枕、颈枕等）相关工作经验者

#### 工作经历:

2007.10-2019.02

上海刚健体育发展有限公司

渠道销售专员

#### 工作内容:

1、全力协助采购部经理完成集团物资采购及数据核对工作；2、管理采购合同及供应商文件资料，建立供应商信息资源库；3、负责采购订单的下达和订单进度的跟踪、协调和沟通；4、制作、编写各类采购指标的统计报表；5、协助各采购部门对不合格产品进行处理，及时退换货，确保公司正常运营；6、负责制作并管理出入库单据及其他仓库管理单据；7、负责客户、成本部、财务部的协调及结算信息的传递；8、综合调配公司库存资源，订货时掌握好实际库存物料情况，遵循在有库存的情况下要以先出库存再采购的原则；9、完成领导交办的其他任务；

#### 个人技能

##### Personal Skills

- 吃饭

#### 个人荣誉

##### Personal Honor

- 优秀学生干部