

# 章惠滢

意向岗位：前端开发

出生日期：1943.12

籍贯：上海市

工作年限：3 年

电话：13204448680

邮箱：jv3ob@yahoo.com

## 兴趣爱好

编程、看电影、音乐

## 教育背景

2000.03 -- 2004.03

北京青年政治学院

硕士学位

## 工作经历

1995/07-2017/03

海普诺凯营养品有限公司

厨师

1、负责全盘账务处理，按制度规定组织进行各项会计核算工作，按时编报各类财会报表，保证及时、准确反映公司财务状况和经营成果。2、定期进行财务报表分析，成本核算分析，为公司经营管理决策提供详实依据。3、负责向各相关部门提供财务数据，为企业预算管理提供财务数据。4、根据公司年度经营总结计划组织编制财务收支、成本费用等总结计划。5、依据国家税务法规做好税款申报缴纳工作。6、定期整理、装订、备份会计凭证和报表等资料并妥善保管。7、协助项目人员做好财务分析及风险控制工作。8、维护和协调公司同银行、工商、税务等部门与机构的良好关系，维护公司经营利益。9、负责审核、统计、支付内部费用的支出报销。10、完成公司领导交办的其他工作。

2003.05-2010.09

KAPPA

人事主管

主要负责为客户提供一手/二手房咨询、租赁买卖等相关业务的全程代理服务 2.

2004.05-2019.05

山东巴罗克生物科技股份有限公司

迎宾员咨客

1、负责公司电商品牌 IP 运营规划，制定和实施内容营销策略及执行；2、负责品牌 IP 打造与运营工作，制定品牌 IP 的推广策略方案，安排执行；3、通过线上线下渠道、媒体、网络平台、市场活动等方式进行品牌打造和推广；4、参与 IP 全流程孵化，协同内容、媒体、市场、衍生、合作等资源；5、根据电商行业特点和产品特色，撰写活动方案、宣传推广文案及其它营销文案。

2007.03-2012.04

澳优乳业有限公司-美纳多事业部

KA 电子商务经理

1、协助开展日常招聘工作；2、日常入离转调手续办理；3、完成领导安排的其他工作事项。

## 项目经历

2000/08-2016/05

项目介绍：学术研究

项目内容：

1、报销单、费用单审核工作；2、会计凭证及其他文档的装订工作；3、日常银行柜面业务；4、领导安排的其他工作。

2001/12-2015/11

项目介绍：广州新移民文化认同与城市归属感研究

项目内容：

1. 负责“明月镜片”产品的区域拓展、客户发展、区域运营的策划制定及执行；2. 根据公司整体运营策略，提炼出适合各区域市场的运作模式；3. 与客户建立良好关系，及时反馈客户信息，满足客户需求，提高客户满意度；

4. 制定销售目标、市场拓展计划，审核客户的各种计划并监督执行；5. 完成月度、季度和年底区域销售预测，定期汇报工作情况；6. 建立完整的地区经销商网络，整合资源实现公司销售总目标。