

简历



个人信息

姓名

戴弘友

出生年月

1953. 07

籍贯

上海市

政治面貌

九三学社社员

户籍

西藏自治区日喀则市

电话

15807893790

Email

y8lc03@hotmail.com

个人技能

吃饭喝茶

教育背景

2010.09-2014.09	北京印刷学院	土木	硕士学位
2006.12-2010.12	北京航空航天大学	天文学	硕士学位
2009.03-2013.03	民航管理干部学院	核工程	学士学位

工作经历

2002/12-2019/12	安歆·YU	软件销售
-----------------	-------	------

工作内容:

1、保证生产设备的正常运转，做好设备预防性管理、保养工作。2、负责公司电及设备维修、保养工作。3、负责公司用电管理工作。4、薪资6000-8000 元/月，条件优秀者，***。

项目经验

1991.10-2016.08	“两个走在前列”的历史意蕴与实现路径研究
-----------------	----------------------

项目职责:

1. 产品成本核算及定额维护（负责采购成本监督，工厂成本制定更新定额，费用管控）；2. 出口外贸业务跟踪和管理（负责跟踪国际站外贸单据的准确，并进行电子申报和核销，以相关出口退税的操作）；3. 快递业务核对和管理（负责公司所有快递业务的发票单据和金额，并和快递公司进行对账请款）。

