

简历



个人信息

姓名
谢生毅

出生年月
1945. 10

籍贯
上海市

政治面貌
台湾民主自治同盟盟员

户籍
广西省来宾市

电话
13401431520

Email
dbbut4@google.com

个人技能

吃饭喝茶

教育背景

| | | | |
|-----------------|---------|------|------|
| 2007.06-2011.06 | 天津科技大学 | 美术学 | 硕士学位 |
| 2008.09-2012.09 | 北京中医药大学 | 航空航天 | 学士学位 |

工作经历

| | | |
|-----------------|--------------|------|
| 1997.07-2012.10 | 陕西敏思教育科技有限公司 | 销售经理 |
|-----------------|--------------|------|

工作内容:

1、负责工程项目日常的指导与管理, 解决工程施工中遇到的质量技术问题; 2、负责工程建设项目进度把控, 沟通协议各方推进工程进度; 2、参与设计方案选型讨论, 与设计单位沟通, 审核图纸, 督促设计单位按要求对图纸进行修改和完善; 3、组织工程招投标, 参加招投标答疑; 4、组织施工过程的阶段验收和竣工验收确定并监督技术规范、施工方案、工作进度等工作。

| | | |
|-----------------|--------------|-------|
| 2000.01-2018.05 | 武汉大方汽车租赁有限公司 | 技术副经理 |
|-----------------|--------------|-------|

工作内容:

1、对接工厂发货, 对账。保证出入库登记及时; 2、对接财务, 按财务相关要求, 提供相关数据。岗位要求; 1、年龄 20-30 岁, 大专以上, 财会专业优先 2、头脑灵活, 反应敏捷 3、有相关工作经验优先 4、练操作办公软件。

| | | |
|-----------------|-----------------|---------|
| 1997.09-2019.03 | OOAK 上海璞桐服装有限公司 | 房地产财务经理 |
|-----------------|-----------------|---------|

工作内容:

1、能够看懂技术图纸; 2、熟练使用工具对零件进行刮削、研磨、修型等处理; 3、能独立根据图纸进行产品组装。

项目经验

| | |
|-----------------|-------------------------|
| 1992.02-2015.06 | 自媒体时代主流意识形态话语面临的挑战及对策研究 |
|-----------------|-------------------------|

项目职责:

1. 负责部门内日常用品的采购; 2. 做好与公司内其他部门的对接工作; 3. 协助部门进行办公环境管理和后勤管理工作; 4. 销售人员与公司的信息交流, 随时保持与市场销售人员的电话沟通, 销售政策及公司文件的及时传达。5. 领导交办的其他工作

| | |
|-----------------|------|
| 1990.10-2013.02 | 理论研究 |
|-----------------|------|

项目职责:

1、协调资源实施对案场的风险防范工作, 协助处理客户投诉和突发事

件；2、负责销售案场售楼处设备管理，界面卫生管理；3、巡查售楼处大厅内工作人员在岗状态，盯岗督促 4、VIP 接待工作


