

戴舒

意向岗位：前端开发

出生日期：2004.09

籍贯：河北省秦皇岛市

工作年限：3 年

电话：15205677225

邮箱：gfbg0ex@yeah.net

兴趣爱好

编程、看电影、音乐

教育背景

2005.09 -- 2009.09	北京政法职业学院	博士学位
2005.08 -- 2009.08	中央民族大学	博士学位
2007.05 -- 2011.05	北京农学院	学士学位

工作经历

2002.02-2019.01 安得智联科技股份有限公司 人事经理

1、负责根据审单人员制作的单证，准确无误的且符合逻辑地录入单证；2、负责进口货物的报关、报检及转关、退运等单证的审核，打单，对单，申报，打印并整理资料；3、打印正式的报关单和报告并整理报关单证；4、完成岗位职责内的报关报检系统的所有打单工作；5、完成上级安排的其他事宜。

2000/09-2018/01上海中盈保险经纪有限公司江苏分公司 数据专员

1、教授俄语相关课程；2、严格根据课程安排，充分备课以完成教学任务 3、按时完成学员信息的收集 4、积极参加学校和部门组织的各种培训、教研、讲座、会议等活动；5、确保不在合同存续期间内到竞争或同类机构及学校承担相同或相近内容的授课任务；6、服从学校和部门的工作安排。

项目经历

2007.02-2011.07

项目介绍：依托革命文化厚植广州发展精神底蕴研究

项目内容：

1、负责安排班组技工的日常工作，并落实万象城公区的维修、保养实施计划 2、负责指导班组技工遵守岗位职责，严格执行维修操作规程，保证设备的正常运行；接到派工单时，尽快到位检修，使设施、设备恢复正常，并做好记录汇报上级领导 3、负责检查和监督班组技工按要求及时填写设备维修记录表，规范日常维修管理 4、带领班组执行万象城公共区域内外立面、地面、门、窗等设施维修、油漆翻新，负责万象城商场室内外墙面、地面、天花、土建结构的维修、保养工作。5、负责液压升降台、门地弹簧、五金构件的维修保养工作；负责电焊、气焊、氩弧焊机施工件及机加工件、门锁的修理工作；负责做好各类工具和工作器械的保管和保养工作 6、配合落实部门制订的节能降耗，并负责及时收集常用物料、维修零件、工具等材料的品质情况 7、负责班组店铺装修的日常管理工作，并落实本辖区的装修工程监管 8、负责定期开展对属下技工的业务培训和考核工作，进行技术和安全生产等业务知识交流 9、负责带领班组处理突发应急事件，完成上级领导交办的其他工作

2001.07-2020.01

项目介绍：社会组织党建科学化推进广州城乡基层社会治理现代化研究

项目内容：

1、认真完成公司的派车任务，服从部门领导指挥，按各部门业务情况派车 2、负责车辆的维护、检车、保险、保养、清洁等工作，严格遵守行车规程和交通规则 3、负责公司物流提、送货的配送工作 4、负责车辆档案信息的管理 5、协助本部门完成领导分配的其他临时性工作

1995/10-2016/07

项目介绍：“和谐劳动”视野下的劳动关系协调机制研究

项目内容：

1、负责机器人各种控制板、传感或驱动电路的器件选型，原理图、PCB 开发；2、针对调试中出现的各种硬件问题提出相应的解决方案并快速验证实现；3、产品原型搭建，产品调试及测试，固件开发，文档整理.