

姓名	尹翰克			
性别	女	出生日期	1986.08	
民族	汉族	联系电话	15500432138	
籍贯	海南省三亚市	邮箱	ic7gkfz@yahoo.com	
教育背景				
毕业时间：2006.03 - 2010.03		毕业学校：北方工业大学		
学历/学位：硕士研究生 /硕士学位		专业：马克思主义理论		
工作经验				
时间：1996/07-2016/11				
公司：慧灵科技有限公司      部门：研发部      职位：司机				
①学员的日常班级管理，配合及时落实学员的课程安排②协助辅导师制定个性化辅导方案③负责对学员教学进度的追踪及反馈，解决教务部门突发性问题。④学员服务信息系统录入与分析⑥处理学员简单的学习账户登录问题⑦完成教务主管交代的临时性事项				
时间：1998年04月-2018年04月				
公司：雅居乐地产-海南公司      部门：研发部      职位：市场地推专员寒假工				
1、根据公司发展战略，制订平台的销售目标，并对任务进行分解，努力达成目标；组织和建立运营团队，并对运营团队进行业务管理、培训、考核、激励制度建设等2、负责工业互联网平台B2C业务的实施和运营，品牌的建设和推广，渠道的开发和维护工作；3、综合分析行业发展动态，及时向上级提报公司产品与市场发展的建议；4、研究新模式和发展方向，研究和使用的各类宣传工具，提高店铺的流程与转化率。5、保持和其他支持部门良好的沟通协调工作，整合、充分利用公司的媒体资源，带领运营团队完成个人及团队的拓展任务。				
时间：1991.01-2014.09				
公司：豪克集团有限公司      部门：研发部      职位：数据专员				
1、负责转轴新产品的结构研发；产品评估，价格评估，根据客户对转轴的功能及要求，在客户外协尺寸基础上细化内部结构，达到客户要求；2、优化制造工艺，合理选择材料，降低加工成本；3、统一产品制程技术标准，不断对产品制程生产工艺和技术进行革新，降低生产制造成本；4、完成转轴技术沉淀。				
项目经验				

2009.10-2019.05	珠三角最低工资标准的执行、影响与对策研究
1、编制公司总帐和明细帐，及时准确地记录公司业务往来。2、向公司管理层提交内部财务管理报告及经营统计。3、能进行帐务处理，成本核算，固定资产管理。4、向政府有关管理部门提交报表，缴纳各种税费。5、审核和录入各类会计凭单，协助领导进行预算控制。6、办理报账、年检，协调处理与工商税务机关的事项。7、及时处理业务人员的相关问题，并能进行耐心解答，做好与业务部门的沟通。	
1999 年 04 月-2015 年 01 月	党的十八大以来广东全面从严治党实践研究
1、熟练使用微博、微信确保完成日常信息发布、维护；2、撰写文章和评论，通过新媒体进行发表；3、策划并执行运营工作，增加粉丝，增加用户粘性；4、能独立策划传播性范围广、能带来大流量线上的活动；5、分析运营数据，收集用户反馈，提供产品及运营流程的优化建议	
<b>证书情况</b>	
1、全国计算机二级(C 语言) 2、大学英语 4 级（CET4） 3、信息安全工程师（软考中级） 4、电子商务设计师（软考中级） 5、软件设计师（软考中级）	
<b>自我评价</b>	
本人对工作持积极认真的态度，责任心强，为人诚恳、细心、稳重，有良好的团队精神，能快速适应工作环境，并能在实际工作中不断学习，不断提高自身的能力与综合素质，不断完善自己，做好本职工作。	