

PERSONAL RESUME

沈峰



13907810218



qw0kvq@aol.com



广东省河源市

广东省河源市 / 1932.06 / 2 年工作经验 /



教育背景

2012.01-2016.01	国际关系学院	艺术学理论
2014.06-2018.06	北京汇佳职业学院	安全科学与工程
2012.07-2016.07	中国矿业大学（北京）	海洋科学



工作经历

1991.05-2019.05 重庆拓新控股有限公司 销售工程师

1、负责会所的接待服务工作。2、负责会所的用餐预约安排。3、负责用餐登记、采购登记、出入库登记。4、负责维护会所环境干净整洁、物品摆放整齐有序。



工作经历

2009/02-2010/04 昆明铭春宾馆有限责任公司 屈臣氏彩妆师-武清友谊

1、负责全盘账务处理，按制度规定组织进行各项会计核算工作，按时编报各类财会报表，保证及时、准确反映公司财务状况和经营成果。2、定期进行财务报表分析，成本核算分析，为公司经营管理决策提供详实依据。3、负责向各相关部门提供财务数据，为企业预算管理提供财务数据。4、根据公司年度经营总结计划组织编制财务收支、成本费用等总结计划。5、依据国家税务法规做好税款申报缴纳工作。6、定期整理、装订、备份会计凭证和报表等资料并妥善保管。7、协助项目人员做好财务分析及风险控制工作。8、维护和协调公司同银行、工商、税务等部门与机构的良好关系，维护公司经营利益。9、负责审核、统计、支付内部费用的支出报销。10、完成公司领导交办的其他工作。



工作经历

2006/02-2010/01

亚能生物技术有限公司

工程费控专员

1、遵守公司制定的各项规定，服从上级管理。2、接洽客户，了解客户需求，配合设计师作出令客户满意的设计方案。3、按照公司规定做好签单工作，报价，图纸符合公司要求，达到公司需要的工作能力。4、到施工现场进行技术指导，做好与工队，质检，客户三方协调和良好沟通，保证工程顺利进行和客户满意。5、随时解决客户装修问题，做好客户回访，与客户建立良好关系，不断开发新客户；6、接受公司的各项培训，不断学习和交流专业知识，提高个人素质和业务能力；7 深入学习和认识公司的企业文化，向客户宣扬企业精神。



项目经历

2007 年 12 月-2018 年 05

自媒体时代主流意识形态话语面临的挑战及对策研究

月

1、监管公司应收、应付账款；2、负责公司费用核算、成本管理，进行成本预测、控制、分析；3、收集适用本公司的税收政策，并及时应用到会计工作中；4、各项税务事项办理、熟悉各项税种申报，发票开具；5、负责各部门费用预算组织、编制工作；6、准确无误编制会计凭证；7、负责凭证的装订及保管，整理会计记录资料，管理会计档案；8、完成上级交办的其他财务工作任务。

1990.06-2014.09

时空情境视角下农民工越轨行为防治研究

1、负责公司领导及商务接待用车；2、负责行政部指派的公司外勤事务的办理工作；3、负责车辆日常使用管理、日常养护、保险维修及费用控制；4、负责仓库日常货品的验收、入库、码放、保管、盘点、对账等工作；5、负责仓库日常货品的拣选、复核；定期核对数据并实地盘点；6、服从部门领导的调配，能够妥善完成领导交办的其他事务。



自我评价

良好的公共关系意识，善于沟通，具备一定的活动策划和组织协调能力。
良好的心态和责任感，吃苦耐劳，擅于管理时间，勇于面对变化和挑战。
良好的学习能力，习惯制定切实可行的学习计划，勤于学习能不断提高。

