

简历



个人信息

姓名
臧姬

出生年月
1955/04

籍贯
浙江省湖州市

政治面貌
中国致公党党员

户籍
宁夏省石嘴山市

电话
13604585279

Email
4gkst5@msn.com

个人技能

吃饭喝茶

教育背景

2013.09-2017.09 对外经济贸易大学 金融学 学士学位

工作经历

1998.11-2014.03 广东肯富来泵业股份有限公司 雅思教师

工作内容:

1、接受并负责完成自己区域（东南亚或中东）的销售目标；2、完成负责区域客户联络，沟通、拜访、签约、交货、收款；3、完成负责区域的客户信息整理汇总，建立客户资料库；

2008/01-2010/02 武汉新视野风险管理科技有限公
司 会员营销经理

工作内容:

1、及时解决制程问题，保持产线稳定以及对负责工序的工艺品质进行改善；2、负责生产设备的操作、维护及保养等工作；3、负责测试相关记录表单的填写和数据的整理保存等工作；4、负责根据实验室主管的要求完成测试现场的6S执行工作；5、负责完成实验室主管安排的其他工作以及协助工程师进行项目的推进。

项目经验

1996/10-2014/08 华南敌后抗日根据地经济建设研究

项目职责:

1、参与软件项目的开发或者改进；2、负责相关的技术调研及技术支持；3、协助完成项目开发及管理需要的技术环境构建；4、保障项目开发中的技术规范遵守；5、根据需求协助构筑相关的技术平台；

1996.08-2013.06 信息技术革命与当代认识论研究

项目职责:

1、及时解决制程问题，保持产线稳定以及对负责工序的工艺品质进行改善；2、负责生产设备的操作、维护及保养等工作；3、负责测试相关记录表单的填写和数据的整理保存等工作；4、负责根据实验室主管的要求完成测试现场的6S执行工作；5、负责完成实验室主管安排的其他工作以及协助工程师进行项目的推进。

1998.02-2013.07 广州新移民文化认同与城市归属感研究

项目职责:

1、负责收集、整理、归纳市场行情、价格、行业动向，提出分析报告，定期向总经理反馈最新信息；2、协助总经理调查研究、了解公司经营管理情况并提出处理意见或建议，供总经理决策；3、负责召集公司相关会议，做好会议记录，并检查督促会议决议的贯彻实施；4、协助经理与客户及供应商建立良好的合作关系，并负责做好公司重要来宾的接待安排及重要会议的组织与会务工作；5、完成总经理临时交办的其他任务。


