

简历



个人信息

姓名
窦民

出生年月
2008/02

籍贯
湖北省咸宁市

政治面貌
中国民主同盟盟员

户籍
辽宁省朝阳市

电话
15204073769

Email
snhdt@gmail.com

个人技能

吃饭喝茶

教育背景

2005.06-2009.06 北京农业职业学院 林学 学士学位

工作经历

1996/02-2015/08 合肥永舟信息科技有限公司 工程造价/预结算

工作内容:

1, 处理广告文案策划/平面设计师和客户之间的售后沟通协调; 2, 无销售性质, 属文案/平面助理文职类; 3, 在线与客服沟通、售后等客服工作。

1998.11-2019.02 柳州游山湖实业开发有限公司 普工

工作内容:

1、了解导演意图, 辅助制片人为按期完成纪录片拍摄、制作提供条件; 2、协调影片当地拍摄所需交通、拍摄地等部分资源; 3、负责解决拍摄过程中出现的各种困难, 协调各部门之间的工作关系;

2008.07-2013.12 酷家乐 出差专员

工作内容:

1、负责制定并完善东莞公司人力资源战略与规划; 2、全面负责东莞公司的招聘工作, 保质保量完成招聘任务; 3、负责制定与完善公司岗位管理体系与制度, 并组织编制与完善岗位说明书, 监控公司现有岗位设置的调整; 4、负责关键岗位员工的选拔、考察、测评和培养; 5、负责建立和完善员工绩效管理体系, 组织制定员工考核指标体系; 6、负责组织与本部门职能相关的企业内部培训工作, 指导、协助员工做好职业生涯规划; 7、负责定期员工满意度的调查或以其他方式员工交流, 开发沟通渠道; 8、负责员工离职面谈和劳动争议的协调; 9、根据企业发展战略, 制定企业文化建设规划, 并负责规划的推进与实施工作; 10、日常行政、后勤工作安排协调, 以及副总经理交办的其他工作任务。

项目经验

2008.12-2018.12 依托革命文化厚植广州发展精神底蕴研究

项目职责:

1、负责公司的品牌推广; 2、针对公司所在行业进行品牌宣传和品牌推广; 3、公司项目的评奖及刊登报刊杂志等事物; 4、建立公司品牌的公众形象; 积极扩展交流; 5、负责公司的微信运营, 有良好的文字功底, 很强的文字撰写能力; 6、在领导下配合公司推广项目。


