

许梦

意向岗位：前端开发

出生日期：1953.07

籍贯：河北省沧州市

工作年限：3 年

电话：13700874582

邮箱：e59ekm0x@126.com

兴趣爱好

编程、看电影、音乐

教育背景

2007.07 -- 2011.07	北京城市学院	学士学位
2013.05 -- 2017.05	北京卫生职业学院	硕士学位

工作经历

2009.12-2019.05 上海刚健体育发展有限公司 研发项目助理

1、分析行业产品动态，市场动态，进行归纳整理；2、对负责的产品线，进行产品规划设计，提前功能布局。同时根据产品的功能性及业务的成熟度，制定相关的迭代计划；3、对定义产品线功能的业务场景、功能描述及业务规则。输出相应的产品概设文档，推动产品设计人员进行功能的落地。

2008/05-2020/01 嘉展国际 TA 技术美术

1.负责公司的宣传资料、平面设计、文本设计工作。2.负责公司广告宣传品平面设计及制作。3.与其他部门、策划人员充分沟通，分析市场策划方案及制作需求，充分理解意图，设计和创作平面方案。4.负责公司报刊的排版，版面设计。5.负责对广告、宣传彩页、宣传海报、pop 等的设计与制作。6.负责对分公司形象、分公司宣传品的设计，监督分公司对设计标准的实施。7.负责公司大型市场活动、展会、公司内部活动宣传品的设计与安装、实施。8.负责广告计划的执行，与媒体沟通，定期发布公司广告。

1998.06-2014.03 佛山市德本会计师事务所有限公司 门店副理

1、执行公司薪酬绩效政策，核算月度薪资及奖金；2、各类薪酬数据的统计及分析；3、参与各部门绩效指标的制定与优化；4、对接集团供应链中心薪酬绩效组，完成领导交办的其他工作。

1997.03-2014.06 广州云蝶科技有限公司 商业招商负责人

1、负责对商业全盘项目招商、营运、市场、工程等条线及物业公司的经营和管理工作；2、参与项目整体规划和楼面布局，确定公司的招商定位和经营商品类别；3、负责对各项目的洽谈、签约工作进行管理、协调、指导、监督、审核各项业务合同；4、协调招商、营运、工程、市场等部门，做好购物中心日常运营和管理工作，为顾客创造良好的购物环境；5、负责各节假日制定促销及事件营销活动，并监督执行。

项目经历

1996/02-2017/07

项目介绍：“两个走在前列”的历史意蕴与实现路径研究

项目内容：

1、负责商品摄影创意，主要是服装基础品类“静物创意场景”拍摄；2、熟练使用单反相机及各种灯光布局；必须具备专业的图片拍摄经验，精通各种摄影器材，日常管理拍摄器材以及清洗、维护；3、对色彩、构图、镜头语言有较清晰认识，镜头感好；观察、沟通、动手能力强；触觉灵敏，善于搭配产品道具；4、精通摄影、灯光、布景，能不断研究和优化产品拍摄的出片效果；

1991.06-2018.04

项目介绍：专题博物馆建设与新岭南文化发展研究

项目内容：

1-参与公司会计决算工作，编制年度财务决算报表 2-负责各类财务报表及分析报告，为决策提供有效的财务信息 3-建立并完善成本核算体系，并负责成本的日常监控 4-编制并实施财务预算，并建立全面的财务预算体系 5-负责公司的财务管理工作

1993.09-2016.03

项目介绍：《马克思主义政治经济学》（学时）网络课程设计

项目内容：

1、参与公司重大经营决策，对重大经营决策提出成本控制与管理方面的意见和建议；2、协助上级建立健全公司成本管理制度；3、根据确定的技术标要求，编制公司招标文件及各类工程相关合同；5、组织进行公司工程类招标具体事务的开展工作，实施工程类供方考察、供方评价及合同签订等工作；6、负责工程量清单的编制与审核工作，按工程进度逐步审核应支付工程款额度；7、组织进行工程结算，并向公司提出项目结算报告和工程成本报告；8、实施对项目工程建设过程中设计和工程变更的审核，对由设计和工程变更对造价产生的影响进行评审；9、按照公司工程量签证规定，进行工程签证的现场监督、审核及相关工程造价的核算工作；10、监督公司各类工程相关合同的履行情况；11、参与工程造价咨询事务协调与管理工作，并提供相关文件，并对工程造价资料、工程合同、图纸进行归档与管理；