

董纯素

意向岗位：前端开发

出生日期：2004.02

籍贯：江西省萍乡市

工作年限：3 年

电话：13204016599

邮箱：ihze88@gmail.com

兴趣爱好

编程、看电影、音乐

教育背景

2002.11 -- 2006.11 北京市海淀区职工大学 硕士学位
2006.12 -- 2010.12 中华女子学院 硕士学位

工作经历

1992.04-2012.07 上海刚健体育发展有限公司 材料工程师

1.协助外国人（马来西亚）做一些中英翻译 2.做一些市场调研，助理类工作

2005/08-2017/07 浙江天堃进出口有限公司 行政专员

1、通过市场调研，给渠道部、市场中心以及营销中心制定市场拓展案提供信息依据；2、结合服务处现状，协助渠道经理细化营业部确定的市场经营模式以及渠道架构；3、对服务处产品进行渠道拓展；4、渠道资源管理；5、掌务通资源使用。

2008/03-2014/11 四川华美津桥出国服务有限公司 新媒体推广

1、负责地质勘查项目的设计、野外施工、资料整理；2、负责项目进度、人员、操作流程的管控，为操作人员提供技术指导；3、负责项目的安全生产工作；4、负责勘探质量监督、数据采集、数据整理，协助相关人员进行数据处理、成果报告编制工作；5、收集客户反馈，协助研发部门做好产品改进工作。

2002/03-2018/08 广州至爱智家科技有限公司 客 村 外 呼 话 务 员 4000

1、负责商场内所有地面、墙体、门窗、走廊、井盖的保养及维修；2、负责商场内上水、下水、公共管道、阀门的保养与维修；3、负责商场公共设施的维系、改造与更新等工作；4、负责公共设施检查工作，并做好检查维修记录，5、协助主管进行公共设施的接管、验收与移交工作。

项目经历

1990/12-2013/03

项目介绍：广州新岭南文化中心重点研究

项目内容：

1、会电脑，能熟练使用 Office 办公软件（Word、Excel）；2、做事认真、积极主动，有主见；3、性格开朗，沟通协调能力强；

1991/08-2011/04

项目介绍：马克思哲学与量子力学的主体性问题研究

项目内容：

1、申请票据，购***，准备和报送会计报表，会报税及报税流程；2、现金及银行收付处理，制作记帐凭证，银行对帐，单据审核，开具与保管发票；3、协助财会文件的准备、归档和保管；4、固定资产和低值易耗品的登记和管理；5、负责与银行、税务等部门的对外联络；6、协助领导完成其他日常事务

性工作；

1995.12-2010.04

项目介绍：新媒体视阈下中国特色社会主义意识形态话语权建构研究

项目内容：

1、负责储能/光伏逆变器产品原理图设计、电路仿真，器件选型与设计等；
2、负责 BOM 制作，物料承认，相关技术文档输出及积累；3、负责技术支持和转产协调；4、负责 PCS 硬件研发及调试，包括主回路设计，控制电路、驱动电路及其它辅助电路原理图及 PCB 图的设计、器件选型及样机调试；5、负责项目的整机测试、单板测试及相关问题解决，对系统的可靠性、稳定性进行评估。