

陈影

意向岗位：前端开发

出生日期：1925.02

籍贯：湖南省永州市

工作年限：3 年

电话：13506162161

邮箱：0abpljv7@live.com

兴趣爱好

编程、看电影、音乐

教育背景

2010.05 -- 2014.05	北京艺术传媒职业学院 学士学位
2010.06 -- 2014.06	北京京北职业技术学院 博士学位
2002.10 -- 2006.10	北京政法职业学院 博士学位

工作经历

2001.11-2018.11 上海凯萌电子科技有限公司 产品经理

1、负责项目资料（会议）的制作、收集、审查、整理、立卷、归档及竣工图、竣工验收资料的制作、收集、整理、立卷、归档。2、负责接收、发放及保管集成部的书函文件、合同、设计图纸与设计变更，以及相关资料的收集、借阅。3、及时处理工程往来的报告、函件，并按工程项目与类别进行整理归档、列清目录，对资料、文件往来做好编号登记 4、负责集成部档案归类管理，认真做好合同编号、归档、分发，统计工程付款情况。5、负责集成部工程预算、结算、工程量计算清单，以及招投标档案、技术、经济方面的签证资料的保管，并全力支持配合收款工作。

1991.07-2011.06 恒大人寿保险有限公司湖北分公司 渠道专员

1、接待顾客的咨询，了解顾客的需求并达成销售；2、负责做好货品销售记录、盘点、账目核对等工作，按规定完成各项销售统计工作；3、完成商品的来货验收、上架陈列摆放、补货、退货、防损等日常营业工作；4、做好所负责区域的卫生清洁工作；5、完成上级领导交办的其他任务。

项目经历

2006.07-2013.05

项目介绍：自媒体时代主流意识形态话语面临的挑战及对策研究

项目内容：

1、负责商场内所有地面、墙体、门窗、走廊、井盖的保养及维修；2、负责商场内上水、下水、公共管道、阀门的保养与维修；3、负责商场公共设施的维系、改造与更新等工作；4、负责公共设施检查工作，并做好检查维修记录，5、协助主管进行公共设施的接管、验收与移交工作。