

邵桂

MOBILE : 13906153338

E-MAIL: xs123@126.com

Address:上海市



个人信息

民族: 汉

籍贯: 上海市

性别: 男

年龄: 21

教育经历

2013.12-2017.12

天津工业大学

物流管理与工程

学士学位

主要经历

Project Experience

工作经历:

1997.05-2013.02

嗨租车有限公司

财务分析/对外结算

工作内容:

1、负责部门安排的工程绘图工作（如消防图、地坪图等）；2、负责与集团总部的提案图绘制工作及总部、分部会议纪要；3、负责现场图纸复核，现场初期勘场工作；4、部门主管安排的统筹工作；

工作经历:

1996 年 05 月-2013 年

重庆百礼汇科技有限公司

纪录片制片

06 月

工作内容:

1、负责公司网络平台的直播才艺展示 2、调动直播间气氛，与直播间粉丝及游客沟通、互动 3、网络直播内容需严格遵守法律法规，杜绝一切低俗不健康行为 4、公司提供免费住宿，配备专业培训（舞蹈、声乐等）不定期组织户外拓展，出国旅行、聚餐等福利~5、保底+提成+奖金，工资上不封顶！平均薪资过万，只要你肯干工资不是问题

工作经历:

2003/02-2015/12

优才科技有限公司

店员/导购/验光师

工作内容:

1、协助财务总监建立健全事业部财务核算体系；2、根据公司年度经营计划目标，协助财务部长（总监）编制本事业部年度全面预算计划和资金预算计划，并组织实施；3、负责事业部财务报表的编制工作，为企业决策提供及时有效的财务预算分析，保证财务信息对外披露的正常进行，有效地监督检查财务制度和预算的执行情况，并做出适当及时的调整；4、负责

事业部税收筹划与管理，按时监督跟催完成税务申报、汇算清缴及年度审计工作；5、负责事业部资产保安全管理，半年度、年度盘点工作；6、完成上级交办的其他事项。

工作经历：

2003 年 06 月-2010 年

上海洋麟机电材料有限公司

设计助理

10 月

工作内容：

1、对计算机产品生产整个过程进行有效监控，推动产品质量持续改善；2、主导在线异常，跟踪，直到处理封闭；3、编制、完善产品在线检验流程/作业指导书，并实施培训；4、负责班组人员工作绩效管理及能力提升；5、完成上级临时指派的工作和任务。产品工程师 2 人

个人技能

Personal Skills

- 吃饭

个人荣誉

Personal Honor

- 优秀学生干部