简历



个人信息

姓名

周杰维

出生年月

2004年05月

籍贯 北京市

政治面貌

中国共产党预备党员

户籍

香港省香港市

电话

15500727959

Email

91ssrai@aol.com

个人技能

吃饭喝茶

教育背景

2008.10-2012.10 北京市东城区职工业余 公共管理 硕士学位

大学

2002.02-2006.02 中国石油大学 (北京) 地质学 硕士学位

2004.02-2008.02 北京联合大学 化工与制药 博士学位

工作经历

1991.10-2014.06 四川金勤置业集团有限公司

区域销售经理

工作内容:

1. 负责申报各种统计报表、各类财务报告的编制工作和纳税申报; 2. 负责记录各类发票的去向、各类票据的整理、归类及保管; 3. 审核处理公司的原始单据和办理日常的会计业务; 4. 领导交办的其他工作。

项目经验

1995.02-2018.02

充分利用高校资源推进党内法规制度建设研究

项目职责:

1. 负责董事长有关文字材料的撰写,整理、归档各类文书、报表、总结及材料; 2. 根据董事长要求,完成相关信息资料的汇总和整理; 3. 根据会议安排,跟进部分会议,输出会议纪要等; 4. 根据部门需要,完成各类文书和文件的处理和发布; 5. 根据董事长需要,完成其他日常性和临时性事务。6. 协同公司各业务板块对应专业的监督审核。

1999/06-2016/04

马克思哲学与量子力学的主体性问题研究

项目职责:

1、负责公司日常行政工作管理及执行; 2、负责公司固定资产和办公用品的采购、发放、调配、清点、报修和报废管理, 保证各部门有序运作, 同时开源节流; ; 3、负责公司日常接待来访工作; 4、订阅年度报刊杂志, 收发日常报刊杂志及交换邮件; 5、公司环境的管理, 制定办公区环境卫生标准, 环境卫生的监督和管理; 6、公司食堂日常管理工作; 7、公司车辆日常管理工作; 8、负责公司公章、行文、档案管理工作 9、积极完成领导交办的其他临时性工作。

2003.06-2015.05

高校思想政治工作的薄弱环节及其对策研究

项目职责:

1、负责商品摄影创意,主要是服装基础品类"静物创意场景"拍摄;

2、熟练使用单反相机及各种灯光布局;必须具备专业的图片拍摄经验,精通各种摄影器材。日常管理拍摄器材以及清洗、维护:3、对色彩、构

图、镜头语言有较清晰认识,镜头感好;观察、沟通、动手能力强;触觉灵敏,善于搭配产品道具;4、精通摄影、灯光、布景,能不断研究和优化产品拍摄的出片效果;

1991.03-2010.08

华南敌后抗日根据地经济建设研究

项目职责:

1、负责储能/光伏逆变器产品原理图设计、电路仿真,器件选型与设计等; 2、负责 BOM 制作,物料承认,相关技术文档输出及积累; 3、负责技术支持和转产协调; 4、负责 PCS 硬件研发及调试,包括主回路设计,控制电路、驱动电路及其它辅助电路原理图及 PCB 图的设计、器件选型及样机调试; 5、负责项目的整机测试、单板测试及相关问题解决,对系统的可靠性、稳定性进行评估。