季雅

电话: 13106295394 出生年月: 1996.10 户口:青海省西宁市

| ±/- | 杏 | 36 | |
|-----|---|----|---|
| ŹΥ | 目 | | 意 |

| 2002.07-2006.07 | 北京协和医学院 | 硕士学位 | 中西医结合 |
|-----------------|-------------|------|-------|
| 2002.05-2006.05 | 国家开放大学(中央广播 | 博士学位 | 教育学 |
| | 电视大学) | | |
| 2004.10-2008.10 | 中国科学院大学 | 博士学位 | 动物生产 |
| 2003.08-2007.08 | 中国人民公安大学 | 学士学位 | 基础医学 |

工作经历

2003年06月-2012

中企动力科技股份有限公司天津分公司

普丁

年12月

工作内容:

1、及时收集各级政府资质、资金政策信息,评估可行性; 2、组织申报项目,包括搜集、咨询、撰写、报送、答辩和验收等环节工作; 3、跟踪项目评审过程,维护现有资质; 4、其他需要配合政府各职能部门的工作。

项目经历

1990/04-2018/04

歌舞艺术中岭南文化元素的开发创新研究

项目描述:

1、负责按项目总计划审查及设定机电工程施工进度计划,并监督、控制进度计划的落实; 2、负责对项目现场工程质量进行有效的管理和控制; 3、负责现场机电及施工各关联方的管理和协调,通过有效的技术和管理协调及时解决施工中出现的各种问题,以确保机电施工进度及质量; 4、负责现场机电施工中环境、安全和卫生标准的管理,保证现场安全、卫生和环保标准满足要求。

2007年05月-2013

清末政府聘用日本军人问题与军事现代化研究

年01月

项目描述:

1. 制定经营目标及执行办法,并组织实施; 2. 负责参与制定本部门的制度、培训计划和考核; 3. 负责售后部工作流程的不断优化; 4. KPI 指标管理; 5. 达成 CSI 满意度指数; 6. 负责业务关联单位的关系处理; 7.根据厂家、集团及公司要求,负责年度售后计划的拟定与实施; 8.全面负责售后前台、维修车间、配件部之间的管理和协调工作; 9.负责制定部门的绩效考核,并予以实施部门费用的控制; 10.完成上级交办的其他事务。

个人技能

1.吃饭

2.喝茶

自我评价

本人性格开朗、稳重、有活力,待人热情、真诚;工作认真负责,积极主动,能吃苦耐劳,勇于承受压力,勇于创新;在工作中不断去学习新的知识和理论,并应用于项目中,比较喜欢去学新的技术前沿,积极配合团队开发,遇到问题向同事或网上查找解决办法。在规定的时间内完成所交代的任务。