

于广辰

毕业院校：北京医药集团职工大学

学 历：高中

年 龄：27 岁

政治面貌：中国共产党党员

性 别：女

籍 贯：上海市

联系电话：13604798927

邮 箱：7a1piof@263.net

工作经验

2000.06-2018.04

广西保利物业服务有限公司

工艺工程师

工作内容:

1.丸美旗舰店活动审批、落实监控、数据反馈；2.丸美旗舰店爆品运营协助；3.月度/季度生意回顾跟进；4.丸美旗舰店派发跟进。

2006.04-2019.12

江苏慧眼数据科技股份有限公司

销售

工作内容:

1、执行总公司制定的档案管理制度，负责追踪各业务档案的归档、保管、配合档案调取、清查和托管等工作；2、落实部门内反洗钱、内部审计等其他风险管理工作；3、负责部门文件、文档和各项制度的收发、拟定、更新及管理；4、负责各渠道的投诉案件受理、转办、组织相关部门积极处理；5、制定部门年度培训计划并组织、召开各类培训、会议并总结相关报告；6、按照反洗钱规章制度在一柜通作业流程中落实和执行反洗钱相关作业；7、业务支持、培训和宣导；8、领导交办的其他事务。

教育经历

时 间	学 校	学位	专 业
2012.12-2016.12	北京医药集团职工大学	硕士学位	中西医结合
2004.06-2008.06	中国矿业大学（北京）	学士学位	设计学
2014.02-2018.02	中央党校继续教育学院	学士学位	地质学
2013.03-2017.03	北京汇佳职业学院	博士学位	工商管理

项目经验

2001/03-2010/06

南疆学前双语教育的现状与教师专业发展研究

项目内容:

1.负责游戏界面设计,制作,更新工作; 2.负责游戏界面设计和图标设计; 3.负责其他部分绘制工作; 4.负责游戏中 LOGO, 字体, 宣传相关内容的制作与更新;

1996.06-2015.02

岭南文化融入大学生思想政治教育研究

项目内容:

1、实时掌握安全事宜,服勤于大门前、大厅内、后门及各指定之警卫岗; 2、根据主管或经理的要求和指示,负责各项目安全警卫,确保项目财产与顾客安全。

2008/01-2019/05

当代物理学中的超验认识研究

项目内容:

1、协助律师及律师助理从事业务辅助工作;2、与客户的事务性联系工作;3、案卷整理等日常工作; 4、律师或事务所安排的其他工作等。

2004/10-2011/12

充分利用高校资源推进党内法规制度建设研究

项目内容:

1、负责华为公有云服务的销售,完成公司分配的销售指标; 2、负责市场的开拓,开发潜在客户,维护客户关系,与部门协同完成销售目标; 3、负责项目的商务谈判、合同谈判、施工协调、项目回款等; 4、负责辖区市场信息的收集及竞争对手分析; 5、负责完成公司交办的其他事宜。