

简历



个人信息

姓名

强倩莲

出生年月

1935 年 05 月

籍贯

重庆市

政治面貌

台湾民主自治同盟盟员

户籍

贵州省安顺市

电话

13708406035

Email

hfh64@yahoo.com

个人技能

吃饭喝茶

教育背景

2007.02-2011.02

北京电子科技职业学院

林学

博士学位

2014.08-2018.08

北京协和医学院

财政学

硕士学位

工作经历

2001/04-2014/06

广州市龙星骏宜汽车销售服务有

销售工程师

限公司

工作内容:

1、负责现金支票的收入保管、签发支付工作；2、公司发票的开具、登记建档；3、严格按照公司的财务制度报销结算公司各项费用；4、及时与银行定期对账；5、根据公司领导的需要，编制各种资金流动报表；6、配合会计人员做好每月的报税和工资的发放工作；7、管理银行账户、转账支票与发票；8、完成其他由上级主管指派及自行发展的工作。

项目经验

1993.11-2011.11

新岭南文化的内涵及发展对策研究

项目职责:

1、配合相关部门领导，了解客户需求，确保设计项目顺利完成；2、参与设计评审、验证及设计确认工作；3、按照客户需求和设计要求进行构思，组织完成方案设计，绘制方案设计图；

2003/05-2013/10

广东省人民政协理论研究

项目职责:

1. 建立健全并不断优化公司财务核算和数据管理体系以及各项内控规章制度，规范财务报表体系，并全面负责分公司财务报表核算工作；2. 为公司经营决策提供相关财务所需全面、及时、准确的数据依据，协助决策层制定公司战略；3. 为企业生产经营、业务发展及对外投资等事项提供专业的财务分析和决策依据；规范事业部运营数据监管，包括价格、成本及运营管理，确保经营层决策依据可靠性；4. 执行并不断优化财务监控体系，科学控制公司各项费用支出；领导财务系统各项财务核算事务，不断提高财务系统各岗位工作效能；领导和培训财务系统的培训和考核，不断提高财务职员业务水平；5. 为实现公司上市提供准备，包括协助公司治理结构的完善，满足上市公司财务体系各项要求，为公司尽早上市提供保障。6. 完善账务处理、成本、物料、内部控制等财务管理规范和流程，建立有效的稽核、报告和监控体系；7. 确保落实相关财务会计核算制度及规章制度，以便及时、全面地反映公司的各项活动和业绩；8. 制定公司的会计核算方案和税收筹划方案；9. 高效、诚实地执行

所有会计与交易处理活动，编制准确、有效的报告，及时满足法规、税务要求；10. 协助编制公司年、季度成本、利润、资金、费用等有关的财务指标计划，定期检查、监督、考核计划的执行情况，及时调整和控制计划的实施；11. 定期组织财务分析，审核财务报表，提交财务管理工作报告。

2005.11-2013.08 传统家国情怀的价值内涵及其近代转型研究

项目职责：

- 1、通过 1688 等国际 B2B 平台开发国外潜在客户，搜寻客户需求商机；
- 2、拓展海外销售渠道，开发海外市场，维护和增进渠道关系；
- 3、收集市场信息，寻求优质客户资源；
- 4、市场调查分析，制作销售及推广计划，推广公司产品，开发新兴市场，发展商及代理商，完成销售目标；
- 5、与国外客户进行沟通交流，订单的洽谈和签约，建立良好的长期合作关系；
- 6、关注市场需求和竞品变化情况，及时反馈信息、提出建议，并协助采取相应措施；
- 7、询盘回复、产品介绍，处理客诉问题，并定期客户跟进，挖掘客户需求；

1990/02-2014/05 清末政府聘用日本军人问题与军事现代化研究

项目职责：

- 1、负责 CNC 设备的安全操作；
 - 2、负责装夹、定位、拆卸、测量、确认等 CNC 加工过程；
 - 3、负责机床、工具、刀具的维护、保管与保养；
 - 4、负责机床周边 5S 相关工作；
 - 5、其他领导交予任务。
- 任职资格 1、中专以上学历；2、机械类专业；3、2 年以上 CNC 操作经验；4、精通一种 CNC 操作系统；5、心态积极向上，良好的团队服务意识。

