

# PERSONAL RESUME

邬富



15001922521



ajrxji@msn.com



天津市

天津市 / 1969.04 / 2 年工作经验 /



## 教育背景

2008.06-2012.06

首都师范大学科德学院

土木

2004.03-2008.03

北京工商大学嘉华学院

矿业



## 工作经历

1990 年 04 月-2011 年

瑞斯康达科技发展股份有限公司

营销储备干部 7500 起

08 月

1、负责产品与网站的设计、改版、更新；2、负责公司产品的界面进行设计、编辑、美化等工作；3、对公司的宣传产品进行美工设计；4、负责客户及系统内的广告和专题的设计；5、负责与开发人员配合完成所辖网站等前台页面设计和编辑；6、其他与美术设计相关的工作。



## 项目经历

2009 年 05 月-2012 年 05

学术研究

月

1、根据公司的经营计划制定商品展示规范，制订商品陈列标准手册及每季新品陈列手册并执行落实到终端；2、根据节日、推广活动主题及店铺陈列问题，结合店铺实际情况制作陈列方案，监督执行到终端；3、执行店铺形象陈列与维护，日常店柜的陈列指导工作；4、负责制作陈列标准推广课件，确保各级加盟店铺陈列标准化，促进店铺形象提升；5、了解竞争品牌视觉陈列方面的活动、市场和主要街区的陈列趋势；6、直营店铺陈列管理与监督，新开店及整改店的

陈列支持；7、责任心强，忠诚度高，色彩敏感度高，有一定培训演讲能力，具有良好的沟通协调能力及项目统筹实施经验，能独立开展工作，可适应出差；

1991.02-2018.02

新岭南文化的内涵及发展对策研究

1.负责月度薪酬核算；薪酬、绩效日常答疑并记录，2.负责绩效基础数据收集，统计，审核、核算、分析；3.负责社保公积金日常管理；4.负责办理员工工伤认定及理赔事宜 5.负责人力成本数据收集，并简单分析；6.协助上级制定薪资方案和相关的制度流程，并组织推动实施，监督执行情况；7、收集行业薪酬福利数据，进行薪酬调查分析，拟定年度薪酬调整方案；7.负责建立薪资、福利档案资料，并及时更新，分类存档，做好定期的维护与管理工作；

1998.12-2019.07

习近平总书记治国理政现代化战略思想比较研究

负责系统集成项目工程的硬件部分施工或监管（施工组织、方案整理、进度计划、设备调试、验收培训等）；



自我评价

良好的公共关系意识，善于沟通，具备一定的活动策划和组织协调能力。  
良好的心态和责任感，吃苦耐劳，擅于管理时间，勇于面对变化和挑战。  
良好的学习能力，习惯制定切实可行的学习计划，勤于学习能不断提高。