

李茜

56岁 | 男 | 博士研究生 | 5年经验

15805574248



个人优势

对待工作认真严谨，能吃苦耐劳，尽职尽责，对待工作有耐心，勇于挑战新事物，可以独立负责一个项目的完整设计，相信天道酬勤，一直在不断地学习新知识提升自己。

期望职位

UI 设计师 海口 面议 其他行业

工作经历

上海精锐教育培训有限公司

渠道专员

1994年06月-2013年02月

内容：1、中文系或有文字功底者优先 2、负责公司日常具体行政事务处理；3、负责公司在库管理和收发货管理；4、完成领导交办的其他工作；5、有驾驶证；6、工作态度认真，仔细，责任感强。

喜悦家科技有限公司

生产主管

2004年08月-2018年09月

内容：1、登记收集资料，整理文件表格；2、辅助就业指导老师为鹏程学员推荐工作；3、发布招聘信息，与鹏程学员互动；4、对接好企业，为鹏程学员推荐心仪工作到面到岗服务。

广东志高暖通设备股份有限公司

电声工程师

2000年12月-2013年04月

内容：1、根据部门运营方案，制定部门商品营销计划及推广方案；2、负责日常活动、主题日运营方案的进一步策划和推广；3、与采购协同，负责新品的包装策划、宣传推广；4、与采购及运营协同，挖掘并打造爆款商品；5、与运营部协同，对接执行大促营销方案并提出建议；6、与社群、品牌部协同，对接商品和活动相关事宜，如分享新品、活动宣导推广、直播活动、店主参观体验、活动奖励发放跟进等；7、负责日常商品社群的互动和管理，如收集和反馈店主售后问题等。

华天科技电子有限公司

销售经理

2009 年 06 月-2018 年 03 月

内容：1、制作、维护和确认会计凭证，并确保其符合会计准则和公司的相应规范。2、对每月的收入和成本进行核算和制作报表。3、跟踪统计应收应付账款情况，并及时反馈给相关部门，协助应收账款的催收和应付账款的支付。4、对固定资产和在库资产进行审核和确认，编制相关凭证和清单。5、对基础财务数据进行分析，制作初步的费用明细和财务报表。6、处理临时性和常规性的税务办理和应对事项。7、与员工沟通公司的财务政策和解答财务问题。

项目经历

社会主义协商民主体系中的政党协商机制建设研究

UI 设计师

2004 年 06 月-2015 年 08 月

描述：1.负责分析市场趋势及销量趋势，进行需求预测，制定采购计划和订单，确保周转合理，防范滞销 2.负责供应商日常事务接洽，并确保订单按时交付 3.负责采购新开发供应商的后续维护 4.负责和供应商对账付款结算 5.配合采购主管做好供应商合同签订、质量控制、成本优化等工作任职资格;1.大专以上学历，有 1 年以上流通行业采购经验，文具、日百、3C 等优先；2.有对接工厂做过生产计划，或者有过电商行业需求预测经验的优先 3.具备一定的抗压能力和谈判能力，善于内外部沟通 4.熟练使用 EXCEL、PPT、WORD 等办公软件，对数据有较强敏感性分析及分析能力。

教育经历

北京经济技术职业学院

生物工程 | 博士学位

2013.08—2017.08

首都联合职工大学

旅游管理 | 学士学位

2011.07—2015.07