

个人简历

姓 名	萧珍	性 别	男
年 龄	36		
电 话	13008207864	籍 贯	台湾省高雄市
毕业学院	北京城市学院	毕业专业	化工与制药
邮 箱	a9r0pbcu@sina.com	学 历	大学本科

工作经历

1991.04-2013.05

南京杏璞庄园生物科技有限公司

部门：研发部

工作职责：

1.负责招聘工作流程，协调、办理员工招聘、入职、离职、调任、升职等手续。2.负责建立、维护人事档案，办理和更新劳动合同。3.负责人力资源管理各项实务的操作流程和各类规章制度的实施，配合其他业务部门工作。4.负责员工考勤，工资报表制作和年度工资总额申报，办理相应的社会保险等。5.负责建立员工关系，协调员工与管理层的关系，组织员工的活动。6.收集相关的劳动用工等人事政策及法规。任职资格 1.全日制本科学历，人力资源管理相关专业及有工作经验者优先考虑；2.两年以上人力资源工作经验；3.熟悉人力资源管理各项实务的操作流程，熟悉国家各项劳动人事法规政策，并能实际操作运用；4.具有良好的职业道德，踏实稳重，工作细心，责任心强，有较强的沟通、协调能力，有团队协作精神；5.熟练使用相关办公软件，具备基本的网络知识。

1996 年 09 月-2014 年 05 月

上海德厚家居有限公司

部门：研发部

工作职责：

一、负责楼盘销售，为客户提供专业的服务。二、根据项目计划开展销售活动，努力完成销售目标。三、及时了解项目周边竞品楼盘动态，及时为公司提供信息来源。四、遵守现场各项规章制度，服从管理。

项目经历

项目名称：马克思哲学与量子力学的主体性问题研究

2009 年 06 月-2012 年 08 月

项目内容：1.负责团队入职培训中的销售培训板块，帮助新员工熟悉基本的销售 2.定期进行团队销售培训，提高团队的销售技能。3.拟定培训计划，搭建培训框架，培训课程研发制作 4.给予部门运营工作以支持与辅助 5.辅助部门面试工作，为部门招聘把关

个人技能

全国计算机等级考试

二级计算机证

数据库简单维护

软件开发工程师证

教育背景

学校	专业	学习时间
北京城市学院	化工与制药	2010.09-2014.09
天津科技大学	经济学	2008.10-2012.10

自我评价

1. 工作态度认真，有责任心，吃苦耐劳。
2. 有良好的团队协作能力，为人友善，善于沟通，乐于和他人分享交流自己所学。
3. 热衷于提高自身编程水平，有良好的学习能力