

蒋娅园

电话：13002270438 出生年月：2008.10 户口:福建省宁德市

教育背景

| | | | |
|-----------------|----------|------|------|
| 2014.11-2018.11 | 首都联合职工大学 | 博士学位 | 能源动力 |
| 2010.03-2014.03 | 北京青年政治学院 | 学士学位 | 心理学 |

工作经历

1993/10-2014/07 广州皓醒湾科技有限公司 环卫副主任

工作内容:
1、技术发展、技术改造计划编制；2、参与市调，新品研发；3、产品性能测试；4、负责实验室基础试验数据收集。

2008 年 03 月-2010 年 02 月 西安西恩温泉奥特莱斯文化旅游有限公司 销售代表

工作内容:
1、负责 WEB 前端的技术架构与开发工作；2、持续的优化前端体验和页面响应速度，提升 web 界面的友好和易用 3、与后端开发人员紧密配合，完成产品的整体开发

1994 年 10 月-2010 年 11 月 重庆立洋汉斯环境工程服务有限公司 项目申报专员兼财务助理

工作内容:
1、严格按照各项检验规程的规定，对产品的性能（外观、包装、物理性能、生化性能、电气性能、功能）进行检验和试验；2、参与相关检验规程及质量标准的编写、修订；3、收集整体出厂产品性能检验数据；4、及时报告检验中发现的不合格和异常，并按照不合格品处理流程要求进行处理。

项目经历

2001 年 03 月-2016 年 01 月 “两个走在前列”的历史意蕴与实现路径研究

项目描述:
1.负责前台及客户接待工作，如电话接听、会议室管理、访客接待引导等，做好前台形象管理；2.落实公司后勤管理工作，如员工酒店、票务预定、宿舍管理、车辆管理等；3.做好行政采购与供应商管理，协同跟进办公用品、绿植、年度体检与旅游采购与付款等工作；4.拟定并发布各类通知与公告，对接公司人才房事宜；5.定期制作各类费用分摊表，完成领导安排的临时性工作。

2009/03-2017/08

清末政府聘用日本军人问题与军事现代化研究

项目描述:

1、根据公司发展战略，制订平台的销售目标，并对任务进行分解，努力达成目标；组织和建立运营团队，并对运营团队进行业务管理、培训、考核、激励制度建设等 2、负责工业互联网平台 B2C 业务的实施和运营，品牌的建设和推广，渠道的开发和维护工作；3、综合分析行业发展动态，及时向上级提报公司产品与市场发展的建议；4、研究新模式和发展方向，研究和使用各类宣传工具，提高店铺的流程与转化率。5、保持和其他支持部门良好的沟通协调工作，整合、充分利用公司的媒体资源，带领运营团队完成个人及团队的拓展任务。

2004.02-2017.11

信息技术革命与当代认识论研究

项目描述:

1.完成开发实验室 LIMS 系统的新功能模块，独立地设计、开发、实现和测试关键应用系统；2.将作为团队骨干理解业务问题、分析系统需求并编写需求规范；3.有能力对一个应用模块或子系统进行架构设计；4.系统核心部分代码编写，疑难问题的解决；5.对现存或未来系统进行宏观的思考，规划形成统一的框架、平台或组件；6.能为团队引入创新的技术、创新的解决方案，用创新的思路解决问题。

2007/02-2012/12

“两个走在前列”的历史意蕴与实现路径研究

项目描述:

1.人力资源相关专业本科及其以上学历，具备企业管理、行政管理、人力资源、公共关系、心理学方面的知识；2.接受过专业人事培训；3.熟悉人力资源相关的法律法规；4.二年以上人事管理工作经历；5.良好的思想品德和职业修养，责任心强，6.善于沟通，亲和力强；

个人技能

- 1.吃饭
- 2.喝茶

自我评价

本人性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚；工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳，勇于承受压力，勇于创新；在工作中不断去学习新的知识和理论，并应用于项目中，比较喜欢去学新的技术前沿，积极配合团队开发，遇到问题向同事或网上查找解决办法。在规定的时间内完成所交代的任务。