

方福

MOBILE : 15104936491

E-MAIL: x45c81go@yahoo.com

Address:黑龙江省七台河市



个人信息

民族: 汉

籍贯: 黑龙江省七台河市

性别: 女

年龄: 39

教育经历

2007.10-2011.10	北京工商大学	地质学	硕士学位
2005.09-2009.09	公安部管理干部学院	设计学	博士学位
2004.02-2008.02	中央戏剧学院	公共管理	硕士学位

主要经历

Project Experience

工作经历:

1991 年 12 月-2013 年

广东肯富来泵业股份有限公司

人力资源总监

10 月

工作内容:

1、负责项目的管理, 包括项目提案、项目团队的组建、执行与管理; 2、根据活动方案有条理的安排, 从前期活动准备到活动执行、后期跟进等; 3、为客户提供顾问性的活动策略, 建设、维护健康、互信的客户关系; 4、公司日常传播客户事件行销服务及新客户的开发与维护。

工作经历:

1991/07-2013/03

上海易旅实业有限公司

出差专员

工作内容:

1.负责办公室环境的维护、接听转接电话、快递件收发及登记 2.协助部门经理完成行政部各类物资发放、安排配发至各店; 3.协助部门经理整理档案, 确保各类档案归档和分类保管工作; 4.协助负责行政各类资产(固定资产、小资产)的库存管理, 以便做好管理、统计、盘点等辅助工作; 5.协助部门完成各供应商对账工作; 6.每月分店固定采购工作; 7.完成上级领导交办的其它事务性工作。

工作经历:

工作内容:

1.负责公司感控设备的售后维修、服务支持; 2.负责在现场为用户进行产品的安装、调试、故障排除和产品演示; 3.通过电话、现场等方式协助用户或代理商解决公司产品应用和维修问题; 4.根据业务需求, 为用户提供产品应用方面的技术培训。 5.完成上司交给的其他工作。

工作经历:

1997/11-2018/03

武汉新视野风险管理科技有限公司

平面设计师

工作内容:

1、协助上级制定、部署所有会员专享服务的工作计划, 并有效地监督、推行落实; 2、参与领导、管理和指导礼宾服务组内负责会员专享服务的员工; 3、共同参与制定为「贵宾会员」的服务计划, 并落实推行有关的细节; 4、配合「客户关系管理部」为贵宾会员而举行的活动及安排, 制定及推行有关的流程细节, 确保流程顺畅; 5、制定会员专享服务及连络的工作流程, 确保所有工作都有足够及适当的指引; 6、负责制定工作流程以推行已制定的会员登记、专享礼遇等运作; 7、协助制定有效处理「贵宾会员」的服务查询、要求或投诉的机制; 8、收集及分析「贵宾会员」的意见、需要和要求, 定期与「客户关系管理部」交流, 提供增值服务的建议; 9、制定遇事通报、突发及紧急事故通报及处理的工作细则, 确保员工遇事时为「贵宾会员」提供***手协助, 并共同处理; 10、参考管理数据及会员意见数据, 提供更新及整改服务流程的方案; 11、策划及议定培训方向, 增强礼宾服务组内负责会员专享服务的员工日常工作流程的知识; 12、每天累积不少于六小时在礼宾柜台与前线同事一起为「贵宾会员」服务, 尤其是在人流高峰时段或活动期间, 主动接触及了解会员的需要。

个人技能

Personal Skills

- 吃饭

个人荣誉

Personal Honor

- 优秀学生干部