

个人简历

姓 名	唐姬	性 别	男
年 龄	94		
电 话	15207660539	籍 贯	宁夏省中卫市
毕业学院	中国人民公安大学	毕业专业	金融学
邮 箱	3d20a@yahoo.com	学 历	高中

工作经历

1995/09-2018/12 **广州市永信药业有限公司** **部门：研发部**

工作职责：

1、负责组织开展投标工作（标书的制作、投标等）；2、负责销售订单中外购产品的采购工作；3、负责销售报价单的处理；4、其他部门需要协调处理事宜；5、领导交办其他事宜。

1998.04-2018.12 **斯派莎克工程有限公司** **部门：研发部**

工作职责：

1、负责储能/光伏逆变器产品原理图设计、电路仿真，器件选型与设计等；2、负责 BOM 制作，物料承认，相关技术文档输出及积累；3、负责技术支持和转产协调；4、负责 PCS 硬件研发及调试，包括主回路设计，控制电路、驱动电路及其它辅助电路原理图及 PCB 图的设计、器件选型及样机调试；5、负责项目的整机测试、单板测试及相关问题解决，对系统的可靠性、稳定性进行评估。

项目经历

项目名称：高校思想政治工作的薄弱环节及其对策研究 2006/09-2011/06

项目内容：1、负责项目报名资料的准备以及按标书要求制作投标文件；2、配合销售人员进行产品方案的制作与完善；3、辅助部门完成相关的其他工作；

项目名称：依托革命文化厚植广州发展精神底蕴研究 1996 年 12 月-2012 年 10 月

项目内容：1、通过多渠道添加意向客户，对学生及家长进行电话回访，邀约到公司参观 2、结合资源进行电话咨询；3、学生上门时，进行当面咨询；4、参与并辅助市场开拓工作；5、负责学员管理工作；6、维护与学员关系

项目名称：深圳市罗湖区发展研究 1995/02-2017/05

项目内容：1、负责研发样品的检验工作，对数据偏差进行分析及实施纠正措施，对样品检验结果负责；2、对检验数据进行汇总、统计；3、研发样品的接收、登记、保存等管理工作；4、负责部门相关文件的整理归档；5、负责相关原辅料、包装材料的物料跟踪工作。6、协助上级主管完成其他工作。

项目名称：“和谐劳动”视野下的劳动关系协调机制研究 1991.11-2019.10

项目内容：1、制订公司财务管理的规章制度和管理流程；根据公司规模制定、修订及贯彻落实本部门内部各项管理制度；提出企业经营发展、投资立项、经济合同和协议等的可行性建议；2、编制汇总公司财务计划及预算，检查分析预算执行；筹措和

管理资金，计划项目的资金使用；审核划拨项目银行贷款资金，审核付款申请；3、计划、控制、核算成本费用；审核施工合同、监理合同、供应商合同、物业租赁合同中的财务条款；4、核算费用分摊；核算项目经营效益；分析评估经营活动；审核公司内所属各部门支付的程序、资金往来及代付事项的会计科目归集；5、主持编制财务报表及财

个人技能

全国计算机等级考试	二级计算机证
数据库简单维护	软件开发工程师证

教育背景

学校	专业	学习时间
中国人民公安大学	金融学	2004.04-2008.04

自我评价

- 1. 工作态度认真，有责任心，吃苦耐劳。
- 2. 有良好的团队协作能力，为人友善，善于沟通，乐于和他人分享交流自己所学。
- 3. 热衷于提高自身编程水平，有良好的学习能力