

姓名	柏瑗		
性别	男	出生日期	2008.05
民族	汉族	联系电话	13307135662
籍贯	江苏省连云港市	邮箱	w8itgw@sohu.com
教育背景			
毕业时间：2015.01 - 2019.01		毕业学校：首都师范大学	
学历/学位：博士研究生 /博士学位		专业：历史学	
毕业时间：2005.10 - 2009.10		毕业学校：北京政法职业学院	
学历/学位：博士研究生 /硕士学位		专业：计算机	
工作经验			
时间：1998/07-2012/10			
公司：河北华安科技开发有限公司 部门：研发部 职位：IT 运维工程师			
1. 负责本公司成本核算、总账财报出具以及出具季度分析财报，做合并报表并出具月度、季度、年度经营分析报告。2. 独立负责子公司账务处理；3. 月度经营预测并监督贯彻执行；4. 年度经营预算及年终决算的编制工作；5. 配合内、外部审计做年终审计、项目审计等，按要求整理及提供资料，与审计沟通调整事项；6. 按税务要求完成每年汇算清缴工作；7. 协助财务经理对财务审计部进行日常管理；8. 领导安排的其他临时事务。			
项目经验			
2007 年 06 月-2014 年 01 月		“两个走在前列”的历史意蕴与实现路径研究	
1、负责公司游戏体验、新服线上监控，处理线上违规言语和游戏行为，保障游戏环境绿色健康；2、组织玩家活动、活跃玩家气氛，与用户建立良性沟通关系，提升用户粘性；3、能够快速熟悉游戏特点以及付费系统，分析挖掘用户付费潜力，了解付费用户心理；4、维护引导付费用户，减少付费流失、增加付费用户的持续付费能力；5、紧盯运营活动效果，了解最新活动更新，及时反馈活动情况以及收集反馈玩家意见；			
2005.04-2010.07		量子信息技术的认识论研究	
1、协助完成公司各类内部培训相关的教务工作；2、协助完成各类培训课件（如 PPT、E-learning 课件）的制作、格式转换、加工等；3、协助部门各项资料的整理、归档与保管；4、参与教学组织和管理；5、			

参与维护、使用内部培训管理系统及知识库；6、配合完成部内的其他日常行政工作。	
2008 年 02 月-2010 年 12 月	新岭南文化的内涵及发展对策研究
1. 制定经营目标及执行办法，并组织实施；2. 负责参与制定本部门的制度、培训计划和考核；3. 负责售后部工作流程的不断优化；4. KPI 指标管理；5. 达成 CSI 满意度指数；6. 负责业务关联单位的关系处理；7. 根据厂家、集团及公司要求，负责年度售后计划的拟定与实施；8. 全面负责售后前台、维修车间、配件部之间的管理和协调工作；9. 负责制定部门的绩效考核，并予以实施部门费用的控制；10. 完成上级交办的其他事务。	
证书情况	
1、全国计算机二级(C 语言) 2、大学英语 4 级（CET4） 3、信息安全工程师（软考中级） 4、电子商务设计师（软考中级） 5、软件设计师（软考中级）	
自我评价	
本人对工作持积极认真的态度，责任心强，为人诚恳、细心、稳重，有良好的团队精神，能快速适应工作环境，并能在实际工作中不断学习，不断提高自身的能力与综合素质，不断完善自己，做好本职工作。	