

纪弘

电话：15301375769 出生年月：2008.01 户口:青海省格尔木市

教育背景

2010.01-2014.01	北京医药集团职工大学	硕士学位	地质
2002.05-2006.05	北京市丰台区职工大学	学士学位	自动化
2004.04-2008.04	北京工商大学嘉华学院	硕士学位	工业工程

工作经历

1998 年 07 月-2013 年 01 月 佳杰科技有限公司 水处理工程师

工作内容:

1、编制生产计划，安排生产任务单的下达，并跟进生产计划的执行情况；2、协调处理生产异常情况，确保生产任务按时完成，产品按期出货；3、负责对管辖下的供应商产品生产进度、质量异常、货期管理、库存管理及货款结算等工作进行综合管理；4、每月需对有效的生产数据作出整理及统计，做出每月的数据分析报告，以便发现问题并对问题点进行分析及改善。5、根据实际生产需要，不定期检查生产现场，发现问题及时纠正，避免出现偏差；6、协助仓库实际信息系统数据的录入、填写和传递，相关单证、报表的整理和归档；7、做好仓库原物料、成品及促销物料的出入库工作，定期核对仓库数据并实地盘点，保证帐实相符，检查监督出、入库手续；8、完成上级交办的其他工作。

1991 年 04 月-2016 年 07 月 昆明方德波尔格玫瑰花卉有限公司 .NET 开发工程师

工作内容:

1、根据公司制定的全国标准化教学方案进行备课，接收学员并了解该学员的情况，制定相应授课计划；2、熟悉各等级课程的教学进度，高效满足所有教学需求，保质保量的完成校区安排的教学任务，帮助学员顺利通过等级考试；3、通过微信群向学员家长反馈每节课的学习情况，按要求完成家长会及学习成果汇报等工作；4、定期参加老师培训与教研活动，并提出有效的教学建议；5、遵守员工手册及教师管理手册；6、完成校区制定的各项经营指标，协助课程顾问安排学员试听体验并促成签单，提高教学服务质量，增加学院续单率；7、配合公司完成其他工作。

2005.04-2015.02 西安上远网络科技有限公司 产品经理

工作内容:

1、通过市场调研，给渠道部、市场中心以及营销中心制定市场拓展案提供信息依据；2、结合服务处现状，协助渠道经理细化营业部确定的市场经营模式以及渠道架构；3、对服务处产品进行渠道拓展；4、渠道资源管理；5、掌务通资源使用。

项目经历

1992/09-2018/09

社会组织党建科学化推进广州城乡基层社会治理现代化研究

项目描述:

1、负责新客户和业主的开发；2、负责客户与业主的接待与咨询，提供顾问式的咨询服务；3、负责公寓、别墅、写字楼的买卖与租赁的服务；

个人技能

1.吃饭

2.喝茶

自我评价

本人性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚；工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳，勇于承受压力，勇于创新；在工作中不断去学习新的知识和理论，并应用于项目中，比较喜欢去学新的技术前沿，积极配合团队开发，遇到问题向同事或网上查找解决办法。在规定的时间内完成所交代的任务。