黄环怡



15907794826

▶ 个人优势

对待工作认真严谨,能吃苦耐劳,尽职尽责,对待工作有耐心,勇于挑战新事物,可以独立负责一个项目的完整设计,相信天道酬勤,一直在不断地学习新知识提升自己。

▍期望职位

UI设计师 海口 面议 其他行业

工作经历

深圳中航信息科技产业股份有限公司

高级研发主管

2008年09月-2019年05月

内容: 1、负责公司经理会领导参加的各类客户的接待、大型活动(会议)的组织工作; 2、负责策划接待、活动方案,协调业务部门完成接待、活动工作任务的组织实施; 3、负责公司及亦庄园区各公司资源的沟通协调,完成相关接待、活动任务; 4、负责公司合作的酒店、机票、景点等相关合作方的开拓、管理及费用核算、处理; 5、负责组织、策划、统筹公司年会相关工作; 6、负责日常文件的管理及编写,集团大事记记录、会议纪要整理等工作; 7、领导交办的其他工作。

雅居乐雅生活集团武汉城市公司

成本合约部经理 1994.05-2014.01

内容: 1、针对智慧城市/数字企业相关项目,提供技术支持和技术引导; 2、根据需求调研行业,制作交流 PPT、可研及设计解决方案; 3、熟悉招投标流程,完成招标文件及投标文件的支持; 4、负责客户需求信息的收集、整理,提供合理的解决方案。

| 项目经历

南疆学前双语教育的现状与教师专业发展研究

UI 设计师

2000年11月-2017年02月

描述: 1.办公室日常管理工作 2.分类整理和保管各种重要文件资质 3.保持总部和办事处的信息互通 4.协助总部 人事各项事宜 5.协助总部财务各项事宜 6.反馈销售意向,协助投标的部分工作 7.协助技术部工程师的工作

"两个走在前列"的历史意蕴与实现路径研究

UI 设计师

2007年09月-2016年10月

描述: 1.公司进口产品订货,包括合同签订、单证审核、发货状况跟进等; 2.与进口环节代理商及政府相关职能部门(药检部门及海关等)沟通联系。

Ⅰ 教育经历

北京市崇文区职工大学

纺织 | 硕士学位 2009.07—2013.07

中华女子学院

林业工程 | 硕士学位 2009.07—2013.07

北京第二外国语学院中瑞酒店管理学院

地球物理学 | 学士学位 2011.01—2015.01