

|   |     |                      |                    |
|---|-----|----------------------|--------------------|
| 姓名  | 柏菲柔 |                      |                    |
| 性别  | 女   | 出生日期                 | 2005. 01           |
| 民族  | 汉族  | 联系电话                 | 13304776588        |
| 籍贯  | 深圳市 | 邮箱                   | c0udlrps@3721. net |
| 教育背景  |     |                      |                    |
| 毕业时间： 2005. 12 - 2009. 12   |     | 毕业学校： 国际关系学院         |                    |
| 学历/学位： 大学本科 / 硕士学位  |     | 专业： 管理科学与工程          |                    |
| 工作经验  |     |                      |                    |
| 时间： 1992. 04-2012. 08   |     |                      |                    |
| 公司： 上海朗绿建筑科技有限公司      部门： 研发部      职位： 行政主管   |     |                      |                    |
| 1、遵守各项管理规定，服从单位管理及领导安排；2、熟练掌握云中医系统、挂号、收银、对账等操作；3、保证每笔账款结算快速、准确、有条不紊；4、下班必须按规定每日交接清单清楚，交接要及时准确，编制《收银员收入明细表》等内部账表；5、为顾客提供良好的服务，回答顾客咨询；6、各种票据和文件的收集、保管和传递。     |     |                      |                    |
| 项目经验  |     |                      |                    |
| 2008. 08-2011. 05   |     | 依托革命文化厚植广州发展精神底蕴研究   |                    |
| 1、从事伺服电机，机器视觉，减速机，步进电机、PLC、运动控制器等工控产品的销售工作。2、在规划区域内进行业务拓展、客户开发工作。3、通过电话等方式开发新客户、定期访问客户，解决客户使用过程中的问题等。4、维护客户关系，进行客户服务与管理，保证销售货款的回收。5、完成公司及区域经理的其他工作要求。       |     |                      |                    |
| 1999/08-2018/03   |     | 岭南文化融入大学生思想政治教育研究    |                    |
| 1、负责公司领导及商务接待用车；2、负责行政部指派的公司外勤事务的办理工作；3、负责车辆日常使用管理、日常养护、保险维修及费用控制；4、负责仓库日常货品的验收、入库、码放、保管、盘点、对账等工作；5、负责仓库日常货品的拣选、复核；定期核对数据并实地盘点；6、服从部门领导的调配，能够妥善完成领导交办的其他事务。 |     |                      |                    |
| 1998 年 03 月-2010 年 01 月   |     | 清末政府聘用日本军人问题与军事现代化研究 |                    |

1、制定部门（质量、生产、仓储、采购等）整体目标和实施计划，进行分解和组织实施，定期回顾完成情况，优化流程和管理体系，实现运营目标。2、根据运营计划制定预算，合理安排使用，并结合业务进度适时进行调整。3、规划人员架构，形成人员梯队建设，打造符合公司文化和发展的专业团队。4、关注市场和政策最新信息，及时汇总分析，提供合理建议。5、对负责区域内重点学术客户定期拜访，了解客户最新情况，为客户提供优质服务。6、协调各个部门和业务积极沟通，建立顺畅的部门间协作。7、与行业政府主管部门建立良好联系，及时了解监管要求和政策变化。

### 证书情况

- 1、全国计算机二级(C 语言)
- 2、大学英语 4 级（CET4）
- 3、信息安全工程师（软考中级）
- 4、电子商务设计师（软考中级）
- 5、软件设计师（软考中级）

### 自我评价

本人对工作持积极认真的态度，责任心强，为人诚恳、细心、稳重，有良好的团队精神，能快速适应工作环境，并能在实际工作中不断学习，不断提高自身的能力与综合素质，不断完善自己，做好本职工作。