

# 鲁先

电话：13408281871    出生年月：2002.03    户口:广西省玉林市

## 教育背景

2007.03-2011.03    北京社会管理职业学院    博士学位    设计学

## 工作经历

2003/04-2010/11    深圳市亚飞电子商务有限公司    PMC

**工作内容:**  
1.熟练运用直通车、钻石展位、淘宝客等工具制定推广方案并完成项目店铺的业绩目标。2.每天优化关键词，提升点击率、质量得分；不定期优化标题，推广图片，将图片的要求告知美工。3.直通车，钻展，生意参谋，生意经等如何进行有效的结合，以及有效的进行直通车的优化。4.紧密和品牌沟通，并定制化每个品牌的投放策略，与数据银行专家一起通过数据不断优化 ROI

2003 年 11 月-2017 年 02 月    江苏华英企业管理股份有限公司    销售助理

**工作内容:**  
1、根据公司的发展和各部门的用人需求计划，制定公司人力资源需求计划，并落实人才招聘工作，并为公司正常生产做好人才准备工作；2、根据实际情况，负责员工劳动合同的签订、变更、终止；3、按照现行的工资管理制度，依照岗变薪变的原则，做好在岗人员的起薪、停薪、扣发等日常管理工作；4、对各类人员的职业发展、素质现状和培训需求进行策划、制定员工培训计划和职业发展计划，并组织开展新员工的入职培训、转岗培训、岗位培训，并对培训效果进行评价；5、负责公司员工的职业鉴定的资格审查、报名、考核和颁证工作；6、负责公司员工社会保险和住房公积金的办理事宜；7、根据公司的发展需要，配合领导具体组织实施各类员工绩效考核工作，对当前的绩效考核制度进行评估，提出改进措施等。

## 项目经历

2008.02-2014.12    深圳市罗湖区发展研究

**项目描述:**  
1、按要求能独立完成各项生物分析检测工作，并及时填好实验记录；2、配合领导完成方法开发及方法学验证工作；3、能定期进行仪器、设备的维护和保养，并做好所辖区域的安全与卫生管理工作

2001 年 08 月-2017 年 01 月    习近平新时代中国特色社会主义思想的方法论研究

**项目描述:**

1、负责公公司的筹建、人员招募、绩效考核、培训、日常工作辅导和监管；2、根据公司的战略和销售计划，组织策划业务拓展活动和激励方案，有效促进业绩持续稳定增长；3、负责带领分公司团队成员开发中高端客户，帮助客户制订资产配置方案；4、负责带领团队成员为客户提供全方位财富管理服务，制定销售方案，完成销售目标。

2004 年 04 月-2012  
年 03 月

信息化条件下宣传思想工作研究

项目描述:

1.专项负责在建智能楼宇项目的销售工作；2.配合市场部领导完成意向楼宇可开拓性方案以达成项目合作；3.负责公司智能楼宇等弱电项目的售前方案制定，图纸设计、系统技术对接工作，系统演示等服务，配合其他部门技术方案支持工作，以完成销售任务；4.负责对项目的实施过程中，与其他部门的协调对接工作，确保项目按期高质量完成。5.维护渠道及客户伙伴关系，促进多方面合作.

个人技能

- 1.吃饭
- 2.喝茶

自我评价

本人性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚；工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳，勇于承受压力，勇于创新；在工作中不断去学习新的知识和理论，并应用于项目中，比较喜欢去学新的技术前沿，积极配合团队开发，遇到问题向同事或网上查找解决办法。在规定的时间内完成所交代的任务。