

姓名	史谦			
性别	男	出生日期	1922. 09	
民族	汉族	联系电话	15107165317	
籍贯	山东省烟台市	邮箱	qtjah@263. net	
教育背景				
毕业时间： 2002. 10 - 2006. 10		毕业学校：北京市西城经济科学大学		
学历/学位：高中 /硕士学位		专业：机械		
毕业时间： 2005. 11 - 2009. 11		毕业学校：北京北大方正软件职业技术		
学历/学位：高中 /学士学位		专业：生物工程		
毕业时间： 2006. 01 - 2010. 01		毕业学校：北京警察学院		
学历/学位：高中 /硕士学位		专业：建筑		
工作经验				
时间：1992 年 07 月-2012 年 08 月				
公司：威马汽车科技集团有限公司 部门：研发部 职位： 日料厨师				
1、负责订单数据的统计分析；2、负责项目的业务对接工作；3、负责投标文件的编制、跟踪投标环节，对报价、议价、发布结果及中标信息及时确认。				
项目经验				
1991. 11-2016. 11		新岭南文化的内涵及发展对策研究		
1. 热情接待顾客，了解顾客需求并协助店长完成门店业绩；2. 负责做好货品销售记录、盘点、账目核对等工作，按规定完成销售统计工作；3. 完成商品的来货验收、上架陈列摆放、补货、退货、防损等日常门店营业工作；4. 做好所负责区域清洁卫生工作；5. 完成领导交办的其它工作任务。				
2002. 09-2017. 02		社会主义协商民主体系中的政党协商机制建设研究		
1、根据公司整体发展战略，负责区域市场营销策略、计划的制定与实施，完成销售目标；2、按照公司销售策略与产品策略实现区域销售业绩；3、协助上级领导对销售人员的招募与甄选、辅导与管理；4、负责管理团队的销售业务活动，并提供专业的辅导与训练；5、协调、管理团队成员间的良性竞争；6、根据一线工作销售人员的反馈，向上级领导提出产品及流程优化建议；7、完成工作报告及相关的业务				

汇报工作。	
2005.03-2017.02	<p>“一国两制”视阈下港澳社会心态比较研究</p> <p>（具体以公司要求为准）</p> <p>1、根据业务部门提交的付款申请完成收付款工作；</p> <p>2、能熟练操作office办公软件和财务相关软件；</p> <p>3、负责处理现金相关业务并登记现金日记账、银行存款日记帐，现金保管以及日常费用报销的支付；</p> <p>4、每月盘点各网银账户余额及现金，编制现金盘点表；</p> <p>5、保管网银U盾；每日根据当日发生款项将原始单据移交核算岗。</p> <p>6、完成领导交办的其他事项。</p> <p>7、固定资产、低值易耗品、酒水等盘存。</p>
证书情况	
<p>1、全国计算机二级(C语言)</p> <p>2、大学英语4级(CET4)</p> <p>3、信息安全工程师(软考中级)</p> <p>4、电子商务设计师(软考中级)</p> <p>5、软件设计师(软考中级)</p>	
自我评价	
本人对工作持积极认真的态度，责任心强，为人诚恳、细心、稳重，有良好的团队精神，能快速适应工作环境，并能在实际工作中不断学习，不断提高自身的能力与综合素质，不断完善自己，做好本职工作。	