

PERSONAL RESUME

褚福斌



15806165189



304cj@gmail.com



香港省香港市

香港省香港市 / 1949.07 / 2 年工作经验 /



教育背景

2012.07-2016.07	中国青年政治学院	地理科学
2012.01-2016.01	北京经贸职业学院	水产
2004.01-2008.01	北京市石景山区业余大学	图书情报与档案管理



工作经历

2008 年 12 月-2014 年 07 月	深圳市楷德希教育科技集团有限公司	医药代表-大同
1.负责应付及应收账款的核对工作; 2.做好应收账款的对账工作,及时将对账资料归集存档; 3..负责对客户开具发票情况的审核,审批所有业务的付款手续; 4.监控公司内部划拨资金的使用和回流,保证公司各项收入额及时回归; 6.完成公司领导指派的临时性工作。		



工作经历

2005.12-2012.11	徕卡测量系统	售后经理
1、中文系或有文字功底者优先 2、负责公司日常具体行政事务处理; 3、负责公司在库管理和收发货管理; 4、完成领导交办的其他工作; 5、有驾驶证; 6、工作态度认真,仔细,责任感强。		



工作经历

1996 年 08 月-2014 年 01 月	深圳中电国际信息科技有限公司	南区商务经理
-------------------------	----------------	--------

按照产品分类（国内固定压力容器、锅炉、ASME 锅炉及压力容器等），审核原材料质量证明书、入库检验/试验报告等有关质量证明资料及材料标识种植；负责对有问题材料的处理，包括材质证书的审核，以及对供应商和客户的澄清沟通；根据质量控制体系文件及程序要求编制和更新材料管理办法；做好供货商提供的材质证书或材料质量证明文件归档汇总工作；提供产品的合格材料清单。



工作经历

1994/02-2012/05

湖南华云数据湖信息技术有限公司

金融电销专员

1、受理及主动电话客户，能够及时发现客户问题并给到正确和满意的回复；2、与客户建立良好的联系，熟悉及挖掘客户需求 3、具备处理问题、安排进展、跟进进程、沟通及疑难问题服务的意识跟能力，***限度的提高客户满意度。遇到不能解决的问题按流程提交相关人员或主管处理，并跟踪进展直至解决；4、具备一定的销售能力，针对公司现有的客户进行业务拓展 5、对新客户进行跟踪回访



项目经历

1993 年 04 月-2011 年 10 月

高校思想政治工作的薄弱环节及其对策研究

根据运营计划及货品销售数据情况，深入了解和分析市场及用户需求，提前制定采购计划；对应各平台管理系统的相关操作，及时上架更新商品信息；建立并完善商品库，不断优化供应链，对平台已上架货品提出建议；根据货品数据分析，对商品进行实时监控；通过商品运营策略完成公司制定的订单满足率、销量量、毛利率、客户满意度等任务指标；协助部门对产品上架后的优化和运营分析、提升销售量和客户满意度；



自我评价

良好的公共关系意识，善于沟通，具备一定的活动策划和组织协调能力。
良好的心态和责任感，吃苦耐劳，擅于管理时间，勇于面对变化和挑战。
良好的学习能力，习惯制定切实可行的学习计划，勤于学习能不断提高。