

# PERSONAL RESUME

奚萍



15106857725



bsaw8aru@yahoo.co  
m



贵州省铜仁市

贵州省铜仁市 / 1949.09 / 2 年工作经验 /



## 教育背景

2007.06-2011.06

中央戏剧学院

大气科学

2005.11-2009.11

北京社会管理职业学院

地质



## 工作经历

1997.04-2016.04

上海凯萌电子科技有限公司

房地产财务经理

1.负责贷款前客户资料的收集及录入; 2.负责核实客户资料真实性; 3.负责对贷款客户进行实地  
核查 4.负责客户档案录入与相关部门的协作 5.能独立完成领导交接的其他事项



## 项目经历

1995.10-2011.10

党的十八大以来广东全面从严治党实践研究

1.负责货物盘点、装载、分类, 货物数据的录入管理 2.负责每日工作情况完成工作日志, 保证记  
录内容的完整、真实、有效 3.做好与客户的货物配载数据的对接; 4.负责引导公司运输车辆的停  
靠以及通知司机发车时间;

1995 年 12 月-2012 年 04  
月

深圳市罗湖区发展研究

1.协助销售对驻场招聘项目可行性进行评估, 并给予专业建议; 2.基于公司业务策略, 向公司战  
略客户招聘综合服务方案; 3.完成年度业绩任务, 优化项目执行流程, 保证项目执行效果、客户

满意度、招聘效果、风险控制等；4.管理招聘执行团队，对招聘专员进行人力资源相关项目管理培训，合理分配渠道资源，提高招聘效率；5.对于驻场员工的员工关系、入职跟踪、绩效考核评估等要全权负责与管控，实时跟进确保项目的正常进行；6.对成功经验、客户反馈建议等进行汇总分析，形成文字材料反馈给业务部门及领导。

2000/08-2013/07

深圳市罗湖区发展研究

1、执行总公司制定的档案管理制度，负责追踪各业务档案的归档、保管、配合档案调取、清查和托管等工作；2、落实部门内反洗钱、内部审计等其他风险管理工作；3、负责部门文件、文档和各项制度的收发、拟定、更新及管理；4、负责各渠道的投诉案件受理、转办、组织相关部门积极处理；5、制定部门年度培训计划并组织、召开各类培训、会议并总结相关报告；6、按照反洗钱规章制度在一柜通作业流程中落实和执行反洗钱相关作业；7、业务支持、培训和宣导；8、领导交办的其他事务。

2007 年 04 月-2018 年 07

新媒体视阈下中国特色社会主义意识形态话语权建构研究

月

1、负责审核并控制基建项目、产品项目、工厂运营相关预算，监督其执行情况；同时监管投资资金使用情况；2、针对基地财务相关业务进行专业分析并给出合理建议，促进降本增效，并不断改进；3、及时有效的审批采购、招标、合同盖章等流程；4、建设团队，制定团队提升计划，有效提升配合效率；5、协调并参与 SAP、BPM 等系统的搭建工作。



### 自我评价

良好的公共关系意识，善于沟通，具备一定的活动策划和组织协调能力。  
良好的心态和责任感，吃苦耐劳，擅于管理时间，勇于面对变化和挑战。  
良好的学习能力，习惯制定切实可行的学习计划，勤于学习能不断提高。