简历



教育背景

2009.12-2013.12 北京信息职业技术学院 心理学

2008.12-2012.12 民航管理干部学院 农业工程 硕士学位

2006.11-2010.11 中国人民公安大学 电子商务 博士学位

工作经历

1999.02-2011.12

成都海普迪科技有限公司

JAVA 开发工程师

硕士学位

个人信息

姓名

皮苑

出生年月

1959/05

籍贯

河南省焦作市

政治面貌

台湾民主自治同盟盟员

户籍

四川省雅安市

电话

13708301385

Email

gky8le23@hotmail.com

个人技能

吃饭喝茶

工作内容:

1、招投标信息的收集,投标文件的制作及标书中涉及到的相应工作;2、负责投标文件的编制、整体投标文件的排版、打印、复印、装订等工作,并按规定如期完成标书制作;3、协助市场部门做好项目的投标准备工作,会同业务部与客户进行商务谈判,确定项目工期、报价等相关事宜;4、处理投标过程中的定额单价、总价计算问题并及时汇报上级领导,确保报价准确、合理、具竞争性;5、负责与项目负责人、公司相关部门积极协调投标文件编制过程中的问题,确保投标文件按时投递。6、与财务部对招投标的保证金及时打款的收回等部门的工作协调和沟通。7、完成领导交办的其它工作。

2004.12-2013.10

深华建设股份有限公司

高中化学老师

工作内容:

1、负责协助上级领导监督和管理基层员工相关数据的统计和分析; 2、负责员工关系团队各类周报、月报的制作; 3、负责公司HR相关制度解答及政策咨询; 收集员工心声, 建立和谐的劳资关系; 4、负责劳动合同模版修订、劳动合同签订管理规范修订、劳动合同签订规范化监督, 劳动合同续签、终止、解除等情况的提醒、监督、管控; 5、负责员工档案管理细则修订、员工档案归档监督、SAP系统监督及维护、员工档案保存、调阅及销毁等 6、协助上级完成分公司员工关系审核、指导工作; 7、协助上级完成下属团队员工工作审核及指导工作。

1998/01-2016/06

中国南玻集团股份有限公司

.NET 开发工程师

工作内容:

1、负责公司品牌推广、宣传与维护,组织品牌包装与定位管理;2、负责公司广告项目、品牌推广的设计工作,含海报设计、VI设计、宣传册设计等3、负责公司每期产品图片处理、抠图、美化、设计、修改、更新工作;4、根据公司每月制定的计划,对公众号、官网网页、抖音官方号等美化设计;5、根据品牌定位,协助上级制定年度宣传推广方案;6、调查及掌握品牌营销领域最新动能,了解行业市场信息,能根据线上线下市场活动进行分析,定期形成分析报告;7、负责建立并维护品牌推广的主要合作资源,各类推广类内容策划、设计、撰写及发布,负责公司媒体宣传文字把关;8、规范品牌形象的使用,监督指导相关部门涉及品牌使用的部分工作,保持企业品牌形象的统一和规范;9、配合其他部门岗位完成相关设计工作;

司

工作内容:

1. 负责公司各系统的日常维护、操作培训指导工作; 2. 负责处理系统日常使用过程中发现的问题,以及对接软件服务商及时解决问题; 3. 保障系统稳定运行,及时反馈系统存在的问题并提出解决方案; 4. 对接业务部门提出的需求,组织软件公司进行需求实施; 5. 负责系统用户手册的维护,技术问题的记录,跟踪和反馈; 6. 具有一定的网络与设备管理能力,能快速处理日常简单的电脑、打印机故障。7. 完成领导布置的其它相关工作。

项目经验

2000/01-2011/06

传统家国情怀的价值内涵及其近代转型研究

项目职责:

1,处理广告文案策划/平面设计师和客户之间的售后沟通协调;2,无销售性质,属文案/平面助理文职类;3,在线与客服沟通、售后等客服工作。

2008.07-2017.07

清末政府聘用日本军人问题与军事现代化研究

项目职责:

1、负责开发、挖掘潜在客户,维护发展现有客户;2、根据公司计划完成指定的销售目标;3、建立、完善客户销售档案;4、按要求完成销售计划及销售进度表.