

雷宁

意向岗位：前端开发

出生日期：1976.09

籍贯：广东省中山市

工作年限：3 年

电话：15006206178

邮箱：1njphpr@163.net

兴趣爱好

编程、看电影、音乐

教育背景

2013.05 -- 2017.05

公安部管理干部学院 学士学位

工作经历

2002.09-2017.07

宁波科尔维特照明有限公司

客服专员

1.负责工程和技术组织、指导及管理工作。2.跟进工程进度，保证按期完工，做到安全***、工程质量***。3.编制和审批公司项目施工计划，定期总结分析项目施工任务完成情况，及时解决项目施工过程中遇到的问题。4.完成领导交办的其他工作。

1998.02-2017.03

南京链家房地产经纪有限公司

销售总监

1、协助上级制定、部署所有会员专享服务的工作计划，并有效地监督、推行落实；2、参与领导、管理和指导礼宾服务组内负责会员专享服务的员工；3、共同参与制定为「贵宾会员」的服务计划，并落实推行有关的细节；4、配合「客户关系管理部」为贵宾会员而举行的活动及安排，制定及推行有关的流程细节，确保流程顺畅；5、制定会员专享服务及连络的工作流程，确保所有工作都有足够及适当的指引；6、负责制定工作流程以推行已制定的会员登记、专享礼遇等运作；7、协助制定有效处理「贵宾会员」的服务查询、要求或投诉的机制；8、收集及分析「贵宾会员」的意见、需要和要求，定期与「客户关系管理部」交流，提供增值服务的建议；9、制定遇事通报、突发及紧急事故通报及处理的工作细则，确保员工遇事时为「贵宾会员」提供***手协助，并共同处理；10、参考管理数据及会员意见数据，提供更新及整改服务流程的方案；11、策划及议定培训方向，增强礼宾服务组内负责会员专享服务的员工日常工作流程的知识；12、每天累积不少于六小时在礼宾柜台与前线同事一起为「贵宾会员」服务，尤其是在人流高峰时段或活动期间，主动接触及了解会员的需要。

项目经历

1990.04-2013.03

项目介绍：第一次国共合作时期的“党治”实践与华南区域社会研究

项目内容：

1、积极宣贯公司的安全制度与安全标准，推行标准化、工具化、定型化、视频化和规范化的管理；2、参与制定公司的大型设备的使用与管理制度；3、对司属项目部的大型机械设备进行监督管理，对存在的隐患提出整改建议；4、对检查出的设备隐患及时书写时时报，并在公司内部OA平台上进行发布；5、收集集团各项目部大型机械设备的租赁公司、安装公司、维保公司的信息，建立台账，并予以评估；6、组织公司内部大型机械设备的专项检查评比；7、对在检查中发现大型机械设备存在重、特大安全隐患的项目有权下达局部停工整改的意见；8、对屡次检查中发现同一大型机械设备存在的安全隐患没有进行整改的有权下达对项目部与租赁单位进行处罚的意见；9、协助部门同事对各项目的安全生产、文明施工、环境保护与消防安全进行检查；10、参与设备事故的调查与处理；11、参与公司、部门组织的与安全管理有关的学习、培训、观摩；12、及时完成上级领导交办的其它工作。

1990.08-2018.08

项目介绍：华南敌后抗日根据地经济建设研究

项目内容：

①学员的日常班级管理，配合及时落实学员的课程安排②协助辅导师制定个性化辅导方案③负责对学员教学进度的追踪及反馈，解决教务部门突发性问题。④学员服务信息系统录入与分析⑥处理学员简单的学习账户登录问题⑦完成教务主管交代的临时性事项

1993.12-2015.01

项目介绍：歌舞艺术中岭南文化元素的开发创新研究

项目内容：

1、开发新客户，维护老客户；2、负责内窥镜产品在目标客户的推广和销售工作，并完成销售任务；3、定期拜访客户，收集及反馈产品、市场、采购信息。