# 简历



# 个人信息

**姓名** 卜勇家

出生年月 1955/02

**籍贯** 广东省茂名市

**政治面貌** 无党派民主人士

> **户籍** 四川省自贡市

**电话** 13502014674

Email

rl7w1n@ask.com

个人技能

吃饭喝茶

#### 教育背景

2004.10-2008.10 北京科技职业学院 公共管理 博士学位

2004.07-2008.07 北京师范大学 民族学 学士学位

### 工作经历

1992.04-2016.11 安歆•YU

QC 担当

#### 工作内容:

1、负责目标院校渠道的拓展与维护, 搭建深入的校企合作关系, 建立雇主品牌形象; 2、根据校园招聘的目标和计划获取招聘会, 并合理地进行招聘会的协调和分配; 3、协助解决校园招聘执行过程中的突发情况, 保证招聘会到场量; 4、负责校园的宜传营销工作, 协助对校园信息进行采集梳理; 5、招聘会现场协助执行, 包括但不限于宣讲, 面试等工作, 保证招聘会现场效果; 6、对榘道投放效率进行不断优化, 迭代投放索材进行配置; 7、将简历线索下发城市, 并跟踪各漏斗和环节转化率, 不新优化投放效率和成本。

# 项目经验

2006/12-2011/04

珠三角最低工资标准的执行、影响与对策研究

#### 项目职责:

1、根据公司发展战略,制订平台的销售目标,并对任务进行分解,努力 达成目标;组织和建立运营团队,并对运营团队进行业务管理、培训、 考核、激励制度建设等 2、负责工业互联网平台 B2C 业务的实施和运营, 品牌的建设和推广,渠道的开发和维护工作;3、综合分析行业发展动 态,及时向上级提报公司产品与市场发展的建议;4、研究新模式和发展 方向,研究和使用各类宣传工具,提高店铺的流程与转化率。5、保持和 其他支持部门良好的沟通协调工作,整合、充分利用公司的媒体资源, 带领运营团队完成个人及团队的拓展任务。

1997/12-2012/07

清末政府聘用日本军人问题与军事现代化研究

#### 项目职责:

1、深入理解所负责团队的业务进展和人力资源现状,完成人员招聘工作,提高人员效率及组织效率; 2、能够有意识的通过管理工具或人力资源工具对组织进行诊断,帮助管理者做好人员管理工作,及时发现问题、解决问题; 3、推动业务人才发展通道建设并优化,通过人才盘点、关键人才培养、接班人计划等方式为组织选拔、培养和保留人才; 4、通过有效的方式调动和组织资源,帮助员工提升专业能力,满足业务需求; 5、赋能于业务加强公司文化价值观的传播和落地,建立沟通渠道,成为员工与团队管理者、员工与公司的沟通纽带、意见建议的反馈对

2003.08-2014.07

## 项目职责:

1、通过网络渠道、平台搜集建筑高端人才信息并负责联系接洽; 2、认真对待客户,不间断的与企业对接人沟通真实用人需求,保护公司信誉; 3、优秀者可无相关经验,公司提供带薪培训;