

# PERSONAL RESUME

尹生广



13203873032



w7qpzibv@yahoo.co  
m



浙江省绍兴市

浙江省绍兴市 / 2004.07 / 2 年工作经验 /



## 教育背景

2009.11-2013.11

首都师范大学科德学院

社会学

2007.08-2011.08

中国音乐学院

海洋科学



## 工作经历

1994 年 01 月-2015 年

上海羿煜电子科技有限公司

采购

07 月

1、根据销售订单及生产状况安排每日的生产计划。2、根据生产进度及时对生产计划进行调整并进行监控。3、负责生产计划落实、跟踪，协调、解决生产中出现的各种问题。4、进行生产协调、物料协调、发运协调，确保生产计划的顺利完成。



## 工作经历

2005/11-2014/12

昌硕电子有限公司

人力资源专员

1、负责地质勘查项目的设计、野外施工、资料整理；2、负责项目进度、人员、操作流程的管控，为操作人员提供技术指导；3、负责项目的安全生产工作；4、负责勘探质量监督、数据采集、数据整理，协助相关人员进行数据处理、成果报告编制工作；5、收集客户反馈，协助研发部门做好产品改进工作。



## 工作经历

2006.05-2017.11

亚富路小额贷款有限公司

物探工程师

1、依据公司发展战略组织编制财务预算及考核；2、负责日常费用、付款申请的财务复审，确保各项财务事项按公司制度执行；2、负责公司应付账款、应付账款的账务处理，并形成与客户及供应商的有效对账，以及公司内部关联交易的处理；3、负责固定资产、存货的监督管理，和各部门沟通有效的管理方案，及时与公司管理层反馈相关情况，以保证公司各项资产的安全完整；4、负责各类公司外部及内部的财务报表及财务分析工作；5、负责税务、统计、内外审计、银行融资的接洽及相关工作配合；6、负责公司生产成本的核算，生产效率及生产报废的控制；7、负责公司财务系统的有效运作，形成与公司采购、销售、物流、生产等部门的有效沟通；8、督促、检查、指导并考核团队员工；



## 工作经历

1992.03-2019.05

江苏天道建材科技有限公司

电话邀约专员

1.接待来访客人并做好相应记录；2.引领客人至咨询医生诊室；3.收发快递；4.按要求完成每日工作；5.完成领导交代的其他任务。



## 项目经历

2000.01-2010.06

中国与印度关系研究

负责雷达算法分析及雷达数据处理技术研究；负责公司雷达产品的总体设计；

2002.12-2013.05

华南敌后抗日根据地经济建设研究

1.新员工入转调离手续的办理；2.简历的筛选与面试的邀约；3、办公资产，活动物品，办公用品的采购、保管和领用发放，各类行政费用的结算；4、协助整理考勤，文件的撰写，整理；5、其他领导安排的工作。



## 自我评价

良好的公共关系意识，善于沟通，具备一定的活动策划和组织协调能力。  
良好的心态和责任感，吃苦耐劳，擅于管理时间，勇于面对变化和挑战。  
良好的学习能力，习惯制定切实可行的学习计划，勤于学习能不断提高。