

# 简历



## 个人信息

姓名  
项妍

出生年月  
1993/03

籍贯  
重庆市

政治面貌  
中国共产主义青年团团员

户籍  
浙江省衢州市

电话  
15508488470

Email  
majhp@google.com

## 个人技能

吃饭喝茶

## 教育背景

2003.07-2007.07

首都师范大学科德学院 中西医结合

硕士学位

## 工作经历

1996.11-2018.09

上海艾森迪实业有限公司

射频工程师

### 工作内容:

1、负责所辖区域内复印机、A4 打印机、办公软件、互动商务大屏，多方会议视讯设备等智能办公设备的售后专业服务；2、提供产品的安装、调试、维修保养及日常技术支持，保证公司服务承诺；3、熟练运用公司产品，解答客户提问。二、

1992.03-2019.06

中国图书进出口上海公司

项目专员

### 工作内容:

1. 负责公司的宣传资料、平面设计、文本设计工作。2. 负责公司广告宣传品平面设计及制作。3. 与其他部门、策划人员充分沟通，分析市场策划方案及制作需求，充分理解意图，设计和创作平面方案。4. 负责公司报刊的排版，版面设计。5. 负责对广告、宣传彩页、宣传海报、pop 等的设计与制作。6. 负责对分公司形象、分公司宣传品的设计，监督分公司对设计标准的实施。7. 负责公司大型市场活动、展会、公司内部活动宣传品的设计与安装、实施。8. 负责广告计划的执行，与媒体沟通，定期发布公司广告。

## 项目经验

1999/08-2011/01

社会组织党建科学化推进广州城乡基层社会治理现代化研究

### 项目职责:

1、负责公司自有线上产品的总体规划，各模块化产品设计和规划，为运营人员提供兼具功能性和运营纵深的产品；2、负责产品各层级产品设计及交互原型设计；3、深度挖掘与分析会员用户的需求，结合主营业务拓展关联用户场景，提出创新产品定义；4、参与项目计划，与 UI 设计、技术开发及测试团队进行良好的沟通协作，管理和把控项目进度，保证项目按时顺利上线；5、监控业务数据及产品使用效果，收集用户反馈，制定产品优化方案，并根据数据对产品进行持续优化迭代。

2001.01-2010.10

当代技术的认识论研究

### 项目职责:

供应商开发，采购渠道优化，成本控制；满足生产销售研发需求方面的物料采购，合同谈判、签订及跟进；采购物料的验收以及不良品返厂及售后沟通处理；外协供应商管理，合作调研、沟通及谈判。

**项目职责：**

1、负责企业文化建设工作，具体负责文化建设中的媒体宣传，广告宣传，演出策划及具体演出任务，塑造企业形象以及企业活动方案制定与组织实施；2、组织各项员工活动，促进企业文化的传播，组织专题宣传活动，支持集团业务和管理方面的创新与变革；3、与子公司保持密切联系，不断更新本地的企业宣传内容，参与企业文化方面的培训工作；4、负责企业内部刊物制作，参与创意和设计，并负责企业形象、文化宣传系统的组织设计、优化和推广应用。



---

---