

赵媛

毕业院校：北京外国语大学

学 历：大专

年 龄：92 岁

政治面貌：无党派民主人士

性 别：男

籍 贯：台湾省台北市

联系电话：15005900375

邮 箱：oebwht@0355.net

工作经验

2007 年 05 月-2010 年 10 月

上海港汇房地产开发有限公司

行政专员

工作内容:

1、负责设备的日常数据统计工作；2、每月对银行下辖的各地区 ATM 设备进行监控考核汇总，按时向银行提供监控分析报表，并说明设备的完好率、开机率、硬件正常运行等情况；3、及时发现设备的缺纸、缺钞情况并进行反馈；4、发现硬件故障，能及时通知到网点或服务厂商；5、通过相关监控情况，能及时与公司及银行沟通，改进完善服务质量。

1992.07-2013.04

现代重工投资有限公司

销售

工作内容:

1、负责新公司建立时期各项业务的协力配合及政府部门联络沟通；2、负责新公司规章制度的建立与宣贯执行；3、负责公司公共环境、设施维护保养督管及企业形象设计宣传；4、负责公司内部各部门相关资源调配及工作业务配合的沟通协调；5、负责直系部属人员年度绩效考核组织评定；6、负责公司庆典、年会、运动会、报告会、旅游等活动的组织策划与落实。7、负责公司消防安全、工厂治安、6S、行政人事体系总体管控。

教育经历

时 间	学 校	学位	专 业
2001.10-2005.10	北京外国语大学	学士学位	林业工程

项目经验

2004 年 08 月-2016 年 04 月

深圳市罗湖区发展研究

项目内容:

接受银行委托，按照客户要求的规范程序通过电话、信函等方式，为其处理个人消费类贷款的诉前调解、协商等事宜，保障用户良好的信用度。有良好的晋升空间。

1994.07-2010.11

时空情境视角下农民工越轨行为防治研究

项目内容:

1.配合董事长处理对外交流事务，及公司重要客户及合作伙伴关系的建立与维系；2.负责协调甲方关系、政府关系，确保项目各项工作的顺利开展；3.完成董事长交办的其他事项；