

## 个人简历

姓 名	苏启	性 别	男
年 龄	18		
电 话	13904947620	籍 贯	山东省聊城市
毕业学院	中国矿业大学（北京）	毕业专业	工商管理
邮 箱	wnmyl@263.net	学 历	高中

## 工作经历

**1992.06-2018.11**                      **上海荣光实业有限公司**                      **部门：研发部**

工作职责：

1.策划、组织、宣传员工文化活动，落实企业文化宣传，负责图片编辑、视频制作等；2.负责活动后期图片和素材整理，能协助平面设计师完成设计、制作活动材料；3.有一定的网管经验，能负责公司网络管理。

**1992/05-2012/09**                      **杭州天迈网络有限公司**                      **部门：研发部**

工作职责：

1.根据医疗器械管理员要求维护金博系统数据（定期更新医疗器械产品清单、分析筛选出医疗器械产品的进、销、存数据）；2.贯彻执行医疗器械管理制度，监督供应链的内部执行（人员的定期培训、完成医疗器械相关工作流程指引、指导涉及医疗器械的采购、仓库和合同人员合规操作）；3.SAP 系统主数据维护（SAP 物料、客户、供应商主数据的日常维护、OA 系统《销售单位》底表的维护）。

**1991.03-2018.01**                      **江苏叁拾叁信息技术有限公司**                      **部门：研发部**

工作职责：

1、建立和完善公司的会计核算制度和财务管理体系。2、负责公司成本和项目的核算工作。制定和实施成本控制措施，进行成本费用预算、计划、控制、核算、分析和考核，结算总建筑成本、工程及工地费用、各成本费用项目明细划分。3、负责及时、准确编制开发成本、在建工程及其有关明细报表，对各工程、项目及时进行分析、统计，及时向公司领导提出合理化建议。4、负责公司的税金计算、申报及缴纳，及时了解掌握财政、税务动态、熟悉国家财税相关法律、法规和国家会计准则以及相关的财务、税务、审计及合同法规、政策。5、完成公司领导交办的其他任务。任职资格 1、会计或财务管理类专业；2、三-四年以上全盘财会工作经验；3、具有 3-5 年以上环保及建筑公司工作经验者优先；4、精通账务处理，熟练使用财务软件，熟练操作 EXCEL、WORD 等办公软件，熟悉银行业务和报税流程。

**1992.02-2016.08**                      **蓝海优利科技发展有限公司**                      **部门：研发部**

工作职责：

1、能够看懂技术图纸；2、熟练使用工具对零件进行刮削、研磨、修型等处理；3、能独立根据图纸进行产品组装。

## 项目经历

项目名称：习近平总书记治国理政现代化战略思想比较研究

1995.08-2014.09

项目内容：1、负责公司的筹建、人员招募、绩效考核、培训、日常工作辅导和监管；2、根据公司的战略和销售计划，组织策划业务拓展活动和激励方案，有效促进业绩持续稳定增长；3、负责带领分公司团队成员开发中高端客户，帮助客户制订资产配置方案；4、负责带领团队成员为客户提供全方位财富管理服务，制定销售方案，完成销售目标。

项目名称：《马克思主义政治经济学》（学时）网络课程设计

2002 年 09 月-2015 年 01 月

项目内容：1、跟进完成本部门的行政事务，包括推广物资管理、文件建档管理、ISO 文件管理、会议记录等；2、跟进商场中庭外展服务的场地管理；3、跟进商场推广宣传物料的更新及制作安装工作；4、协助上级按年度工作计划推进及完成工作，包括项目立项流程跟进、项目进程跟进、相关方的沟通协调、招标工作跟进等；5、完成上级临时布置的工作任务。

项目名称：学术研究

1998 年 02 月-2015 年 03 月

项目内容：1、积极配合营销策划完成日常销售管理工作，解决销售过程中出现的各种问题；2、负责案场的日常管理工作，完成销售目标，分析、汇总并上报营销过程中遇到的问题；3、根据具体任务安排，制定短期销售计划；4、维护客户关系，做好客户服务。

项目名称：依托革命文化厚植广州发展精神底蕴研究

1996.10-2013.09

项目内容：1、策划并实施符合组织发展的各类文化活动，营造符合公司企业文化的组织氛围；2、建设员工反馈渠道，通过定期回访员工，参与制定提升员工满意度与敬业度改善计划和措施；3、负责入职、转正、异动、续签、离职等人事事件的沟通跟进分析；4、负责公司员工社保、公积金相关事务办理，协调处理劳动关系中产生的纠纷及其他相关问题；5、公司员工档案资料收集、整理、归档。

个人技能

全国计算机等级考试

二级计算机证

数据库简单维护

软件开发工程师证

教育背景

学校	专业	学习时间
中国矿业大学（北京）	工商管理	2007.02-2011.02
北京石油化工学院	林学	2012.03-2016.03

自我评价

1. 工作态度认真，有责任心，吃苦耐劳。
2. 有良好的团队协作能力，为人友善，善于沟通，乐于和他人分享交流自己所学。
3. 热衷于提高自身编程水平，有良好的学习能力