

姓名	董诚			
性别	男	出生日期	1985.09	
民族	汉族	联系电话	15000078030	
籍贯	重庆市	邮箱	8b317ncr@google.com	
教育背景				
毕业时间：2000.02 - 2004.02		毕业学校：北京石油化工学院		
学历/学位：博士研究生 / 硕士学位		专业：计算机		
工作经验				
时间：2004/05-2011/03				
公司：长沙市企橙财务咨询有限责任公司 部门：研发部 职位：销售代表				
1、根据部门的工作任务对软件产品、实施项目的软件系统进行测试。2、按照测试指标要求编制测试计划、测试大纲、测试用例。3、验证软件产品或实施项目软件系统的测试用例，回归测试，提交至测试平台。4、编制测试报告，评估测试结果。5、编制软件成熟度评估与本岗位相关工作过程域的各类文档。				
时间：1997年06月-2014年02月				
公司：杭州天迈网络有限公司 部门：研发部 职位：采购经理助理				
1. 负责指定区域的市场开发、客户维护等工作。2. 负责所属区域的产品宣传、推广和销售，完成销售的任务指标。3. 制定销售策略、销售计划，以及量化销售目标。4. 收集有关信息、掌握市场的动态、分析销售和市场竞争发展状况，提出改进方案和措施。5. 按照规章制度定期向直接领导汇报工作，并对所负责市场的市场情况和销售情况进行分析，针对所存在的问题提出解决方案。6. 负责所辖区域销售货款的回收。				
时间：1997年06月-2011年08月				
公司：南京乐鹰商用厨房设备有限公司 部门：研发部 职位：行政专员				
1. 熟悉了解有关绿化工程行业的相关信息；2. 负责各项目工程材料费用人工成本核算工作；3. 工程收款、开票结算数据核对工作；4. 负责工程预支款的后续核对跟踪工作，及时与项目部沟通，了解工程完工进度情况；5. 每月在软件中做项目结算报表、项目成本等报表提交领导审核；6. 做好相关项目工程原始单据的存档保管工作。7. 账务工作与申报。8. 承办财务部的打印和复印等零散工作，完成领导交办的其他工作。9. 工商事宜。				
项目经验				

2008.04-2018.12

当代物理学中的超验认识研究

1、负责项目部工地用电设备的管理，故障诊断和排除，填写维修日志；2、安装、调试、维护用电设备；3、按照项目部维修、保养计划进行设备保养及校准；4、对项目部的机械设备、保养记录进行总结分析，发现问题，及时上报解决。5、负责工地临电临水布置，电缆电箱的配置安装；6、日常电箱电柜的巡查记录。用电故障的排查与处理，确保安全、节约用电用水；7、完成上级领导安排的其他任务。二、

证书情况

- 1、全国计算机二级(C 语言)
- 2、大学英语 4 级 (CET4)
- 3、信息安全工程师（软考中级）
- 4、电子商务设计师（软考中级）
- 5、软件设计师（软考中级）

自我评价

本人对工作持积极认真的态度，责任心强，为人诚恳、细心、稳重，有良好的团队精神，能快速适应工作环境，并能在实际工作中不断学习，不断提高自身的能力与综合素质，不断完善自己，做好本职工作。