

# PERSONAL RESUME

卜超振



15007145812



hwz33rf@gmail.com



广东省河源市

广东省河源市 / 1955.08 / 2 年工作经验 /



## 教育背景

2011.04-2015.04

北京教育学院

自动化



## 工作经历

2003 年 09 月-2019 年  
11 月

中航锂电科技有限公司

英语文员

1、配合部门负责人整理、撰写各类文书、合同等文件。2、撰写项目建议书。3、整理部门票据，提交部门费用报销等事宜。4、能够适应短期周边出差。5、领导安排的其他工作。



## 工作经历

2001 年 12 月-2013 年  
08 月

麦田房产福州公司

终端直营售后专员

1.负责售后服务团队的人员管理，工作分配。2.团队主要主要从事光伏电池行业设备移机，技术改造，售后安装调试等 3.负责售前技术支持，协助业务进行工程现场勘查，项目评估成本报价核算等 4.负责光伏行业核心备品备件，先进改造等产品的组织工作



## 工作经历

2006 年 05 月-2017 年  
01 月

河南省省直职工健身中心

案场客服

1.策划、组织、宣传员工文化活动，落实企业文化宣传，负责图片编辑、视频制作等；2.负责活动后期图片和素材整理，能协助平面设计师完成设计、制作活动材料；3.有一定的网管经验，能负责公司网络管理。



## 工作经历

2005 年 06 月-2017 年

威聚贸易有限公司

嵌入式软件工程师

08 月

1.建立健全并不断优化公司财务核算和数据管理体系以及各项内控规章制度，规范财务报表体系，并全面负责分公司财务报表核算工作；2.为公司经营决策提供相关财务所需全面、及时、准确的数据依据，协助决策层制定公司战略；3.为企业生产经营、业务发展及对外投资等事项提供专业的财务分析和决策依据；规范事业部运营数据监管，包括价格、成本及运营管理，确保经营层决策依据可靠性；4.执行并不断优化财务监控体系，科学控制公司各项费用支出；领导财务系统各项财务核算事务，不断提高财务系统各岗位工作效能；领导和培训财务系统的培训和考核，不断提高财务职员业务水平；5.为实现公司上市提供准备，包括协助公司治理结构的完善，满足上市公司财务体系各项要求，为公司尽早上市提供保障。6.完善账务处理、成本、物料、内部控制等财务管理规范和流程，建立有效的稽核、报告和监控体系；7.确保落实相关财务会计核算制度及规章制度，以便及时、全面地反映公司的各项活动和业绩；8.制定公司的会计核算方案和税收筹划方案；9.高效、诚实地执行所有会计与交易处理活动，编制准确、有效的报告，及时满足法规、税务要求；10.协助编制公司年、季度成本、利润、资金、费用等有关的财务指标计划，定期检查、监督、考核计划的执行情况，及时调整和控制计划的实施；11.定期组织财务分析，审核财务报表，提交财务管理工作报告。



## 项目经历

2001.07-2010.11

新岭南文化的内涵及发展对策研究

1、执行公司环保信息化产品与项目在区域市场的销售计划和回款任务；2、对接环保局及环境监测站客户，维护及增\*\*\*津冀区域市场的客户资源。



## 自我评价

良好的公共关系意识，善于沟通，具备一定的活动策划和组织协调能力。  
良好的心态和责任感，吃苦耐劳，擅于管理时间，勇于面对变化和挑战。  
良好的学习能力，习惯制定切实可行的学习计划，勤于学习能不断提高。

