

# 简历



## 个人信息

姓名  
倪思

出生年月  
1963. 12

籍贯  
青海省西宁市

政治面貌  
中国民主促进会会员

户籍  
吉林省吉林市

电话  
13900176432

Email  
1crqd@sohu.com

## 个人技能

吃饭喝茶

## 教育背景

2008.01-2012.01	中央美术学院	经济与贸易	硕士学位
2002.01-2006.01	北京劳动保障职业学院	艺术学理论	硕士学位

## 工作经历

1996.07-2015.05	广州数驰信息科技有限公司	电商设计
-----------------	--------------	------

### 工作内容:

1. 参与公司信息化项目建设, 配合项目进度完成各项工作, 并应用推广; 2. 收集、分析用户需求, 为用户提供系统解决方案, 包括系统二次开发; 3. 负责应用系统相关的日常维护, 包括权限、数据、应用指导、系统配置等; 4. 编写用户操作指导手册, 编写培训文档, 完成各岗位用户培训。

1996.06-2017.05	海南太平洋石油实业股份有限公司	财务分析经理
-----------------	-----------------	--------

### 工作内容:

负责公司形象展示宣传、产品图册设计、宣传册设计、ppt, 产品海报, 产品使用前对比图等平面类设计工作; 负责部门对外日常工作宣传及广告、产品、活动的平面设计; 负责网站页面设计, 产品设计, 广告设计等对外的平面设计工作;

2000.09-2017.07	上海互信投资管理有限公司	酒仓高级营业员
-----------------	--------------	---------

### 工作内容:

1. 管理并运营相关业务工作, 线上线下活动等。2. 充分执行并对接相关业务及资源, 实现整体工作按策划流程落地; 3. 快速响应社会、娱乐等网络热点话题, 擅长借势造势, 独立完成热点营销事件的策划和执行; 4. 对线上运营工作建立有效的运营体系, 同时制定相关运营计划和实施方案。5. 对线下做充分运营工作, 制定相关工作流程及任务计划并执行。6. 参与调研工作、市场定位分析工作。7. 负责与相关项目对接市场业务, 参与招投标方案制作。8. 建立用户网络, 客户网络及资源网络信息。9. 参与调研工作、市场定位及策划报告, 独立撰写前、中、后期策划方案以及撰写宣传所需的各类文案并独立呈报主管审核。二、

2001.06-2010.08	江苏华复保利环保科技有限公司	项目经理
-----------------	----------------	------

### 工作内容:

1、\*\*\*及审核、核对和管理公司各类发票、单据等。2、按照财务制度规定, 打印、装订、保管会计凭证, 会计报表等会计档案; 3、熟知纳税申报, 税务处理, 成本核算等。4、负责办理财政、税务、银行、工商等部门的工作联络以及业务往来事项等。5、负责应收账款, 应付账款和其它应收和应付款等科目的管理。6、根据公司财务制度和有关规定及管理办法与要求, 进行各项费用的审核报销工作; 7、协助上级建立并严格执行

会计核算管理制度和会计业务流程。8、定期组织检查会计政策执行情况，严控操作风险，解决存在问题；9、协调对外审计，提供所需财会资料。10、完成领导交办的其它工作。

项目经验

2000/07-2017/03

广州新岭南文化中心重点研究

项目职责：

1、认真完成公司的派车任务，服从部门领导指挥，按各部门业务情况派车 2、负责车辆的维护、检车、保险、保养、清洁等工作，严格遵守行车规程和交通规则 3、负责公司物流提、送货的配送工作 4、负责车辆档案信息的管理 5、协助本部门完成领导分配的其他临时性工作

1996.03-2014.02

量子信息技术的认识论研究

项目职责：

1、区域业务推广（政府认定糖尿病患者签约）；2、组建团队，可与社区、企业等相关单位建立合作；3、完成相关区域的活动策划及市场活动推广；4、有效完成 KPI 考核指标；5、配合公司的活动安排。

2001.07-2018.09

时间、技术与科学——技术介入科学的现象学研究

项目职责：

1、按时完成领导分配的采购工作，货比三家，积极开拓资源，完成降低采购成本的目的；2、根据计划进行采购物品的下单、跟踪、验收，完成相应报表；3、及时完成领导交办的其他事情。



---

---