|  |  |
| --- | --- |
| **简历** | |
|  | |
| **个人信息**  **姓名**  凤霭素  **出生年月**  1970年06月  **籍贯**  安徽省黄山市  **政治面貌**  中国民主同盟盟员  **户籍**  香港省香港市  **电话**  15800534260  **Email**  bze52n@126.com  **个人技能**  吃饭喝茶 | **教育背景**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **2010.12-2014.12** | **国家开放大学（中央广播电视大学）** | **化学** | **博士学位** |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **2008.12-2012.12** | **清华大学** | **环境科学与工程** | **硕士学位** |     **工作经历**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **2005.12-2012.12** | **重庆璞润控股有限公司** | **南区商务经理** |   **工作内容:**  1、负责会所的接待服务工作。2、负责会所的用餐预约安排。3、负责用餐登记、采购登记、出入库登记。4、负责维护会所环境干净整洁、物品摆放整齐有序。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **2008.09-2016.10** | **宁波杺大森林贸易有限公司** | **企划宣传经理** |   **工作内容:**  负责工程总承包项目费控管理工作。负责工程总承包项目的工程成本预计分析，项目的材料量进行统计和审核；各分包合同的结算工作等   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **2001.07-2010.05** | **武汉新视野风险管理科技有限公司** | **TA技术美术** |   **工作内容:**  1.协助建立经营目标体系，实施经营目标分解及下达、跟踪落实2.协助建立经营计划管理体系，整合公司各板块经营计划，勾稽各类计划、跟踪督进计划的实施，对计划执行不力的进行预警3.协助建立经营管理会议机制，准备会议资料及素材，会议纪要记录及下发4.协助建立合约管理体系，建立合同台账，对合同执行进行监督审核5.协助建立内控体系，流程、表单的设计6.建立部门制度、流程   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **2001.11-2014.02** | **深圳市润合供应链有限公司** | **硬件工程师** |   **工作内容:**  1.充分分析客户职位需求，制定人才寻访计划；2.运用各种招聘渠道，针对目标公司定向深挖，推荐合适候选人并跟进完整招聘流程；3.拓展目标行业人脉圈，与客户及候选人建立良好关系；4.关注医药行业发展动向，了解企业战略和人力资源规划；5.完成公司要求的各项业绩指标。  **项目经验**   |  |  | | --- | --- | | **2000/06-2018/06** | **理论研究** |   **项目职责:**  1.协助建立经营目标体系，实施经营目标分解及下达、跟踪落实2.协助建立经营计划管理体系，整合公司各板块经营计划，勾稽各类计划、跟踪督进计划的实施，对计划执行不力的进行预警3.协助建立经营管理会议机制，准备会议资料及素材，会议纪要记录及下发4.协助建立合约管理体系，建立合同台账，对合同执行进行监督审核5.协助建立内控体系，流程、表单的设计6.建立部门制度、流程 |
|  |  |