|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 祝萍 | | |  |
| 性别 | 男 | 出生日期 | 1967.01 |
| 民族 | 汉族 | 联系电话 | 15104747107 |
| 籍贯 | 台湾省嘉义市 | 邮箱 | og4sfh@yahoo.com |
| 教育背景 | | | | |
| 毕业时间： 2005.12 - 2009.12 毕业学校：北京工业大学耿丹学院  学历/学位：博士研究生 /学士学位 专业：林学 | | | | |
| 工作经验 | | | | |
| 时间：2002年03月-2012年01月  公司：中电投融和融资租赁有限公司 部门：研发部 职位： 主创设计师  1.通过电话或者邮件与客户沟通案件要求和进展；2.及时把客户要求反馈给公司相应的外勤人员；3.及时完成并提交案件的英语报告；4.及时向上级经理汇报所负责客户的业务进展；5.必要时协助其它客户负责人共同完成紧急工作任务；6.公司交代的其它工作。 | | | | |
| 时间：2004年08月-2010年07月  公司：佛山阿玛宗贸易有限公司 部门：研发部 职位： 学术专员  1、执行公司环保信息化产品与项目在区域市场的销售计划和回款任务；2、对接环保局及环境监测站客户，维护及增\*\*\*津冀区域市场的客户资源。 | | | | |
| 项目经验 | | | | |
| 2007年06月-2013年04月 “一国两制”视阈下港澳社会心态比较研究  1、负责超市前台管理，实现职业化操作、标准化管理，维持良好的顾客服务水平，树立良好企业形象；2、负责门店前台部运作，为顾客提供快速、准确、优质的收银服务及良好的售后服务；3、指导和推动门店客服接待及受理顾客抱怨的能力，规范顾客意见接待、处理与反馈；3、做好各岗位中的损耗防止，避免商品损耗和现金风险；4、负责人员系统排班及岗位人员安排，合理安排人力，提升人员效率；5、负责团队建设，组织各项技能的培训，提升员工综合技能，做好人才培养；6、保持与公司总部管理部的沟通，做好公司各个项目的实施、推广。二、 | | | | |
| 证书情况 | | | | |
| 1、全国计算机二级(C语言)  2、大学英语4级（CET4）  3、信息安全工程师（软考中级）  4、电子商务设计师（软考中级）  5、软件设计师（软考中级） | | | | |
| 自我评价 | | | | |
| 本人对工作持积极认真的态度，责任心强，为人诚恳、细心、稳重，有良好的团队精神，能快速适应工作环境，并能在实际工作中不断学习，不断提高自身的能力与综合素质，不断完善自己，做好本职工作。 | | | | |