|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **方雄**  MOBILE : 15705023309  E-MAIL：kf1x3@google.com  Address:吉林省白城市 | | | | |  |
| 个人信息 | | |  | | | |
| 民族：汉 | | 籍贯：吉林省白城市 | | 性别：男 | 年龄: 22 | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 教育经历 | |  | | |
| 2006.04-2010.04 | 华北电业联合职工大学 | | 工商管理 | 学士学位 |
| 2002.08-2006.08 | 北京印刷学院 | | 中西医结合 | 硕士学位 |

|  |  |
| --- | --- |
| 主要经历  Project Experience |  |

**工作经历：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1999.06-2014.12** | **上海脱颖律师事务所** | **设备工程师** |

**工作内容:**

**1.负责规定区域的产品销售，做好产品介绍，确认订单，回款等销售相关工作；2.做好客户背景资料调查，竞争对手分析，产品适用性分析；3.按公司规定完成SalesPipeline信息记录**

**工作经历：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1990年09月-2013年09月** | **四川华美津桥出国服务有限公司** | **财务分析/对外结算** |

**工作内容:**

**1.负责公司感控设备的售后维修、服务支持；2.负责在现场为用户进行产品的安装、调试、故障排除和产品演示；3.通过电话、现场等方式协助用户或代理商解决公司产品应用和维修问题；4.根据业务需求，为用户提供产品应用方面的技术培训。5.完成上司交给的其他工作。**

**工作经历：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2008年04月-2016年09月** | **东莞市乐有家房产经纪有限公司金龙路分公司** | **销售经理** |

**工作内容:**

**1、根据签署的单据支付款项；2、严格管理网银支付盾；3、严格管理空白收据和空白支票，专设登记簿登记领用注销手续，确保银行票据的安全。规范使用银行票据；4、加强银行帐户管理，统计汇总银行帐户信息。严格按照银行帐户开立流程办理账户的开户、销户手续；5、做好库存现金和有价证券的保管，确保安全和完整；6、负责公司法人章的保管和使用管理；7、办理资金的调度工作，及时办理银行借款利息和本金的归还；8、及时将银行有关凭据和银行对帐单递交给会计核算人员；9、负责编制各类资金报表。保证内容完整、数据准确、报送及时；10、完成上级领导交办的其他工作。**

**工作经历：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1993/10-2012/06** | **四川华美津桥出国服务有限公司** | **零售培训专员** |

**工作内容:**

**1、负责总经理日常事务管理，各类会议工作及差旅事务的组织安排；2、协助总经理开展业务工作，包括门店管理、报表撰写、资料整理及报告分析；3、协助总经理进行集团内部的横向沟通，包括集团各门店各部门之间的沟通，协调各部门关系；4、完成总经理交办的其他事务。**

|  |  |
| --- | --- |
| 个人技能  Personal Skills |  |

* **吃饭**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 个人荣誉  Personal Honor |  |  |

* 优秀学生干部