|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **尤兰**  MOBILE : 13000205639  E-MAIL：fkos04nm@163.com  Address:甘肃省金昌市 | | | | |  |
| 个人信息 | | |  | | | |
| 民族：汉 | | 籍贯：甘肃省金昌市 | | 性别：男 | 年龄: 39 | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 教育经历 | |  | | |
| 2009.01-2013.01 | 北京联合大学 | | 设计学 | 学士学位 |

|  |  |
| --- | --- |
| 主要经历  Project Experience |  |

**工作经历：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1995年12月-2014年04月** | **安歆·YU** | **餐厅领班** |

**工作内容:**

**1.了解公司ERP项目与技术部对接；2.搜集、分析市场相关信息，掌握最新动态，开展增值业务产品运营和客户关系维护；3.并及时总结和提交建议，整理平台产品功能的优化建议，定期优化平台产品各模块内容，并收集反馈客户需求；4.负责公司各项目ERP对接与实施并跟进项目的推进，负责监控并维护日常风险控制，确保项目的顺利进行；**

**工作经历：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1992年03月-2016年02月** | **广东芬尼科技股份有限公司** | **销售主管** |

**工作内容:**

**1、严格遵守氨压缩机操作规程，保障制冷设备安全运行，做好设备例保工作，认真填写当班操作记录。2、不断学习和提高氨压缩机操作技能，在职责范围内做好本职工作。3、根据冷库、制冰的热负荷大小，随时调整压缩机的配备。坚持做好节电、节油、节氨工作。4、牢固树立安全观念，遇到问题及时向上级报告。5、严格执行交接班制度，当班时间不得擅自离开工作岗位。6、保持机房环境的整洁卫生，做好安全警卫工作，外人不得随意进入压缩机房。主要**

|  |  |
| --- | --- |
| 个人技能  Personal Skills |  |

* **吃饭**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 个人荣誉  Personal Honor |  |  |

* 优秀学生干部