|  |  |
| --- | --- |
| **简历** | |
|  | |
| **个人信息**  **姓名**  元轮  **出生年月**  1984/11  **籍贯**  重庆市  **政治面貌**  群众  **户籍**  澳门省澳门市  **电话**  15602367378  **Email**  f6i7kkl5@yahoo.com  **个人技能**  吃饭喝茶 | **教育背景**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **2007.02-2011.02** | **北京青年政治学院** | **计算机** | **博士学位** |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **2005.05-2009.05** | **首都师范大学科德学院** | **统计学** | **硕士学位** |     **工作经历**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1999/08-2016/08** | **郑州长秀品牌策划设计有限公司** | **行政人事主管** |   **工作内容:**  1.负责月度薪酬核算；薪酬、绩效日常答疑并记录，2.负责绩效基础数据收集，统计，审核、核算、分析；3.负责社保公积金日常管理；4．负责办理员工工伤认定及理赔事宜5.负责人力成本数据收集，并简单分析；6.协助上级制定薪资方案和相关的制度流程，并组织推动实施，监督执行情况；7、收集行业薪酬福利数据，进行薪酬调查分析，拟定年度薪酬调整方案；7.负责建立薪资、福利档案资料，并及时更新，分类存档，做好定期的维护与管理工作；   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **2007.08-2010.03** | **深圳市恒信永利金融服务有限公司** | **淘宝专员** |   **工作内容:**  1、做好消费宾客的迎、送接待工作，接受宾客各种渠道的预定并加以落实；2、礼貌用语，详细做好预订记录；3、了解和收集宾客的建议和意见并及时反馈给上级领导；4、以规范的服务礼节，树立公司品牌优质，文雅的服务形象。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **2000/12-2012/12** | **南宁市金梦博识教育科技有限公司** | **Java开发工程师** |   **工作内容:**  （1）协助总经办商务谈判的跟进、跟办、协调沟通、商务接待等相关事宜；（2）积极拓展新业务，保障集团新业务的稳步推进；（3）分管铁通事业部管理运营、集团对接工作。（4）贯彻执行总经办临时交办的事务对接；懂人力资源和财务知识者优先   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **2000.09-2018.02** | **合肥优然牧业有限责任公司** | **汽车美容师全城就近分配** |   **工作内容:**  1、开发和维护外贸市场，完成订单任务；2、完成上级领导交办的各项工作内容。  **项目经验**   |  |  | | --- | --- | | **2000.07-2012.10** | **自媒体时代主流意识形态话语面临的挑战及对策研究** |   **项目职责:**  1、负责公公司的筹建、人员招募、绩效考核、培训、日常工作辅导和监管；2、根据公司的战略和销售计划，组织策划业务拓展活动和激励方案，有效促进业绩持续稳定增长；3、负责带领分公司团队成员开发中高端客户，帮助客户制订资产配置方案；4、负责带领团队成员为客户提供全方位财富管理服务，制定销售方案，完成销售目标。   |  |  | | --- | --- | | **2009.11-2019.06** | **深圳市罗湖区发展研究** |   **项目职责:**  负责售前对接、售后处理、投诉处理等事宜；wing系统退货、审单、缺货，系统异常处理；定期监测各平台店铺DSR指标和无   |  |  | | --- | --- | | **2005.09-2017.09** | **我国最低工资制度的落实状况及其影响研究** |   **项目职责:**  1、课程开发2、部分课程讲授3、对各课程进行分析总结，提供培训管理与课程完善合理化建议 |
|  |  |