|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **冯琬** | | |
| 电话：13503581665 | 出生年月：2002.04 | 户口:宁夏省吴忠市 |
| |  |  | | --- | --- | | **教育背景** |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 2008.04-2012.04 | 北京教育学院 | 博士学位 | 音乐与舞蹈学 |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 2010.08-2014.08 | 北京林业大学 | 硕士学位 | 水产 |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 2010.03-2014.03 | 中国青年政治学院 | 学士学位 | 数学 |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 2013.07-2017.07 | 首都联合职工大学 | 学士学位 | 机械 |      |  |  | | --- | --- | | **工作经历** |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1991.05-2010.07 | 福州触动传媒有限公司 | 区域销售经理 |   **工作内容:**  1.负责线下产品运营、团队运营和企业运营工作；2.根据经理下发的任务，制定营销推广计划，负责区域产品推广，了解产品订单系统，完成各项基层运营管理工作指标；3.根据市场产品的推广状况调整经营策略，并向经理及时提出可行性建议；二、   |  |  | | --- | --- | | **项目经历** |  |  |  |  | | --- | --- | | 2000.01-2016.04 | 《马克思主义政治经济学》（学时）网络课程设计 |   **项目描述:**  1、负责公司日常行政工作管理及执行；2、负责公司固定资产和办公用品的采购、发放、调配、清点、报修和报废管理，保证各部门有序运作，同时开源节流；；3、负责公司日常接待来访工作；4、订阅年度报刊杂志，收发日常报刊杂志及交换邮件；5、公司环境的管理，制定办公区环境卫生标准，环境卫生的监督和管理；6、公司食堂日常管理工作；7、公司车辆日常管理工作；8、负责公司公章、行文、档案管理工作9、积极完成领导交办的其他临时性工作。   |  |  | | --- | --- | | 2006年06月-2014年03月 | 《马克思主义政治经济学》（学时）网络课程设计 |   **项目描述:**  1、负责管理酒店网络市场，计划并实施酒店的销售活动；2、负责线上推广、宣传、活动策划等；   |  |  | | --- | --- | | 1992年08月-2019年11月 | 新媒体视阈下中国特色社会主义意识形态话语权建构研究 |   **项目描述:**  1、需求预测及销售计划完成；2、未收金收款计划及完成；3、市场分析及调查竞争公司现状；4、逾期本金回收、现货管理；5、经销商管理、开发、培养。   |  |  | | --- | --- | | **个人技能** |  |   1.吃饭  2.喝茶   |  |  | | --- | --- | | **自我评价** |  |   本人性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚；工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳，勇于承受压力，勇于创新；在工作中不断去学习新的知识和理论，并应用于项目中，比较喜欢去学新的技术前沿，积极配合团队开发，遇到问题向同事或网上查找解决办法。在规定的时间内完成所交代的任务。 | | |