|  |  |
| --- | --- |
| **简历** | |
|  | |
| **个人信息**  **姓名**  汤清博  **出生年月**  2001年10月  **籍贯**  河北省保定市  **政治面貌**  无党派民主人士  **户籍**  江苏省苏州市  **电话**  15108803137  **Email**  fvkx8vz@sohu.com  **个人技能**  吃饭喝茶 | **教育背景**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **2002.11-2006.11** | **北京艺术传媒职业学院** | **工商管理** | **硕士学位** |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **2000.03-2004.03** | **北京艺术传媒职业学院** | **农业工程** | **学士学位** |     **工作经历**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **2003/10-2010/03** | **广东良医科技有限公司** | **监控支持专员** |   **工作内容:**  1、负责5G边缘计算相关产品的产品规划、需求调研与分析、竞品分析、行业分析，确定产品定位及策略方案，以及运营计划；2、负责5GMEC相关产品的生命周期管理，包括需求搜集、版本规划、设计研发、客户落地、持续运营、迭代改进产品等，达成业务目标；3、领导并驱动研发、测试、技术交付等多个部门，跟进产品开发进度，推动产品按计划上线；4、产品文档资料撰写和维护，与研发、解决方案、市场售前销售人员进行产品培训、解决方案完善等密切配合，推动产品的销售；5、与客户保持沟通，快速响应客户需求，跟进产品关键数据指标和用户反馈，持续完成产品的迭代计划和迭代方案；6、技术专利和软文的撰写与申请；7、能够处理复杂的网络运营问题，创造创新的服务解决方案；8、成为客户信赖的技术顾问；9、参与知识转让、技术资料和信息共享。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1994.06-2017.08** | **宁波浙外人力资源服务有限公司** | **三级客服助理** |   **工作内容:**  1、产品设备的安装工作，严格按照设备安装要求进行安装；2、产品设备的维修工作，及时对客户单位的设备进行维修，保质保量；不断学习，提升对产品故障的判断能力；对产品故障原因进行统计、分析、提出纠正措施，降低产品故障率；降低产品故障率；建立产品维修质量、维修成本控制；3、参与产品验收工作，参与和监督设备的安装调试，验收工作；4、制定设备设施安全操作规程，制定产品维修技术方案，提出产品维修计划，提出设备改造更新、升级计划及方案；5、项目管理，项目实施过程中协调各单位关系、制定项目实施计划、把握项目实施进度和完成质量；   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1997.05-2019.10** | **华天科技电子有限公司** | **行政助理** |   **工作内容:**  1.负责贷款前客户资料的收集及录入；2.负责核实客户资料真实性；3.负责对贷款客户进行实地核查4.负责客户档案录入与相关部门的协作5.能独立完成领导交接的其他事项   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1991.04-2018.08** | **广西众海文化传播有限公司** | **迎宾员咨客** |   **工作内容:**  1.负责区域内公司产品的销售和推广，完成区域销售目标。2.按时完成销售目标和回款目标。3.开发符合公司定位的客户资源，寻找潜在客户，完成销售目标。4.了解和分析客户需求，搜集客户和行业信息，建立区域客户数据库，维护好客户。5.协调工厂内部相关部门的关系，顺利完成发货运输的沟通。  **项目经验**   |  |  | | --- | --- | | **2001/02-2011/11** | **广东省人民政协理论研究** |   **项目职责:**  1、负责公司业务合同等文件资料的管理、归类、整理、建档和保管；2、负责各类销售业务指标的月度、季度、年度统计报表和报告的制作、编写；3、负责收集、整理、归纳市场行情，提出分析报告；4、协助业务部经理做好电话来访工作；5、协助业务部经理做好部门内务、各种内部会议的记录等工作。   |  |  | | --- | --- | | **1993.11-2012.06** | **广州新移民文化认同与城市归属感研究** |   **项目职责:**  1、协助项目经理负责为项目提供及时完善的技术支持；2、配合销售部门与业主完成需求沟通，了解智能控制需求；3、完成项目的系统调试、负责网络及其设备的维护、管理、监控，智能窗帘，智能灯光，智能安防等智能家居产品的安装和调试工作；4、熟练操作相关智能化系统硬件及软件，熟练掌握智能化弱电相关系统的原理；5、对智能化各子系统的故障，具有较强的判断能力，具备独立完成相关智能化系统、设备的故障处理，完成日常维修、维护工作。   |  |  | | --- | --- | | **1992.05-2018.09** | **新岭南文化的内涵及发展对策研究** |   **项目职责:**  1.全面负责班主任团队的管理工作，收集统计各项资料数据，制定和调整发展计划、战略；2.组建和完善教管及服务体系，建立健全后端销售服务班主任团队；3.参与制定公司中长期规划，并根据公司的发展规划，带领团队完成续费及转介绍指标；4.建立教学反馈机制，审阅各教学主管的工作总结与计划，并提出修正建议。   |  |  | | --- | --- | | **1999.07-2011.12** | **依托革命文化厚植广州发展精神底蕴研究** |   **项目职责:**  1、负责政府软件项目的现场实施、沟通及处理工作；2、负责制定项目实施计划，负责前期客户需求调研、系统搭建、项目实施、组织客户培训、项目技术验收等工作；3、组织建立实施文档体系工作；4、管理工作内产品的售后技术支持，对客户系统出现的各类故障进行诊断排除；5、主要培养方向为项目负责人和项目经理； |
|  |  |