|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 钱光 | | |  |
| 性别 | 女 | 出生日期 | 1988.08 |
| 民族 | 汉族 | 联系电话 | 13306577226 |
| 籍贯 | 湖南省吉首市 | 邮箱 | j3tzb@ask.com |
| 教育背景 | | | | |
| 毕业时间： 2013.04 - 2017.04 毕业学校：北京工业职业技术学院  学历/学位：大专 /博士学位 专业：哲学 | | | | |
| 工作经验 | | | | |
| 时间：1996.01-2011.12  公司：长春瑞克赛尔汽车零部件有限公司 部门：研发部 职位： 市场专员  （1）协助总经办商务谈判的跟进、跟办、协调沟通、商务接待等相关事宜；（2）积极拓展新业务，保障集团新业务的稳步推进；（3）分管铁通事业部管理运营、集团对接工作。（4）贯彻执行总经办临时交办的事务对接；懂人力资源和财务知识者优先 | | | | |
| 时间：2007.04-2018.08  公司：德高建材有限公司 部门：研发部 职位： 校长  1、建立健全品质管控督导体系，并组织实施、监督、分析、持续改进；2、负责公司内部质量检查评审工作的计划、组织和控制，确保实现公司制订的质量计划目标；3、负责物业服务现场品质的监督、检查；4、组织品质数据分析及品质改进措施的研究、实施工作；5、负责主要供应商的考核和审批，指导、协助重大客户投诉的处理。 | | | | |
| 时间：2007.07-2016.12  公司：小雨伞保险经纪有限公司 部门：研发部 职位： 品牌策划经理  1、负责项目相关会议的组织及其他日常工作的协调；2、负责维护项目集基本信息的记录，如项目成员、项目里程碑、产品名称等；3、负责部分项目文档资料的整理、编制、核查、审批和登记，并符合项目流程对文件的要求；4、负责部分项目的物料/样品的准备工作；5、协助项目经理完成具体计划工作的落实；6、协助项目经理完成市场调研、收集用户反馈及上市前准备；7、协助PMO收集项目数据、对项目流程、工具、报告等工作提供支持；8、完成上级委派的其他工作。 | | | | |
| 项目经验 | | | | |
| 2005/03-2017/07 《马克思主义政治经济学》（学时）网络课程设计  1、根据签署的单据支付款项；2、严格管理网银支付盾；3、严格管理空白收据和空白支票，专设登记簿登记领用注销手续，确保银行票据的安全。规范使用银行票据；4、加强银行帐户管理，统计汇总银行帐户信息。严格按照银行帐户开立流程办理账户的开户、销户手续；5、做好库存现金和有价证券的保管，确保安全和完整；6、负责公司法人章的保管和使用管理；7、办理资金的调度工作，及时办理银行借款利息和本金的归还；8、及时将银行有关凭据和银行对帐单递交给会计核算人员；9、负责编制各类资金报表。保证内容完整、数据准确、报送及时；10、完成上级领导交办的其他工作。 | | | | |
| 证书情况 | | | | |
| 1、全国计算机二级(C语言)  2、大学英语4级（CET4）  3、信息安全工程师（软考中级）  4、电子商务设计师（软考中级）  5、软件设计师（软考中级） | | | | |
| 自我评价 | | | | |
| 本人对工作持积极认真的态度，责任心强，为人诚恳、细心、稳重，有良好的团队精神，能快速适应工作环境，并能在实际工作中不断学习，不断提高自身的能力与综合素质，不断完善自己，做好本职工作。 | | | | |