|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **皮鹏树**   |  |  | | --- | --- | | 毕业院校：民航管理干部学院 | 学 历：高中 | | 年 龄：81岁 | 政治面貌：九三学社社员 | | 性 别：女 | 籍 贯：安徽省铜陵市 | | 联系电话：15006133704 |  | | 邮 箱：43b8xi@ask.com |  | |  |

|  |
| --- |
| **工作经验** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2001.01-2015.03** | **安徽酷哇机器人有限公司** | **财务经理** |

**工作内容:**

1.丸美旗舰店活动审批、落实监控、数据反馈；2.丸美旗舰店爆品运营协助；3.月度/季度生意回顾跟进；4.丸美旗舰店派发跟进。

|  |
| --- |
| **教育经历** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **时 间** | **学 校** | **学位** | **专 业** |
| **2011.12-2015.12** | **民航管理干部学院** | **硕士学位** | **经济与贸易** |

|  |
| --- |
| **项目经验** |

|  |  |
| --- | --- |
| **2001.06-2018.12** | **信息化条件下宣传思想工作研究** |

**项目内容:**

1、协助上级制定并完善公司薪酬管理制度，不断优化薪酬管理流程；2、负责公司每月薪酬核算、员工社保公积金缴纳；3、薪酬工资的数据分析及预算；4、根据公司标准，制作离职员工的离职结算清单；5、完成上级交办的其它工作事项，并及时向上级汇报。