|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **贝珊勤**  MOBILE : 15602782925  E-MAIL：qs5vw1m3@263.net  Address:上海市 | | | | |  |
| 个人信息 | | |  | | | |
| 民族：汉 | | 籍贯：上海市 | | 性别：女 | 年龄: 29 | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 教育经历 | |  | | |
| 2013.11-2017.11 | 北京工业大学 | | 矿业 | 博士学位 |
| 2013.06-2017.06 | 北京交通运输职业学院 | | 公共卫生与预防医学 | 学士学位 |
| 2007.01-2011.01 | 北京电子科技职业学院 | | 医学技术 | 博士学位 |

|  |  |
| --- | --- |
| 主要经历  Project Experience |  |

**工作经历：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2000.11-2013.08** | **广州奇纭贸易有限公司** | **项目专员** |

**工作内容:**

**1、根据现有人员编制及业务发展需求，协调、统计招聘需求；2、招聘计划制订及实施；3、招聘渠道维护，简历筛选；4、招聘工作的相关统计、汇总与分析；5、全国校园招聘统筹；6、完善行政工作；6、领导交代的其它事项。**

**工作经历：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1990年11月-2019年05月** | **陕西建筑产业投资集团有限公司** | **资深猎头顾问** |

**工作内容:**

**1、负责组织参加公司的宣传活动，向潜在客户介绍公司的活动信息；2、在指定活动地点发放相关资料、收集问卷和顾客资料，确保良好的市场回馈率；3、免费向顾客提供内部学习资料和公司礼品，推广公司的品牌和形象；4、支持市场部门的其他宣传活动。**

**工作经历：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1996/01-2010/06** | **上海陶素生化科技有限公司** | **财务副部长** |

**工作内容:**

**1、负责本辖区内设施、设备的日常运行、养护和巡检，并做好相关记录；2、负责物业管理范围内各类报修的处理及公区日常水电维修。**

**工作经历：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2005.03-2018.03** | **广东粤宝汽车销售服务有限公司第四分公司** | **门店副理** |

**工作内容:**

**1、客人服务意识强及声线甜美；2、具有良好的诚信、职业道德，具责任心和严谨的工作态度；3、礼貌、热情、耐心的服务态度；4、具有良好的语言尤其英文、文字表达能力和沟通能力强；**

|  |  |
| --- | --- |
| 个人技能  Personal Skills |  |

* **吃饭**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 个人荣誉  Personal Honor |  |  |

* 优秀学生干部