|  |  |
| --- | --- |
| **简历** | |
|  | |
| **个人信息**  **姓名**  倪思  **出生年月**  1963.12  **籍贯**  青海省西宁市  **政治面貌**  中国民主促进会会员  **户籍**  吉林省吉林市  **电话**  13900176432  **Email**  1crqd@sohu.com  **个人技能**  吃饭喝茶 | **教育背景**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **2008.01-2012.01** | **中央美术学院** | **经济与贸易** | **硕士学位** |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **2002.01-2006.01** | **北京劳动保障职业学院** | **艺术学理论** | **硕士学位** |     **工作经历**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1996.07-2015.05** | **广州数驰信息科技有限公司** | **电商设计** |   **工作内容:**  1.参与公司信息化项目建设，配合项目进度完成各项工作，并应用推广；2.收集、分析用户需求，为用户提供系统解决方案，包括系统二次开发；3.负责应用系统相关的日常维护，包括权限、数据、应用指导、系统配置等；4.编写用户操作指导手册，编写培训文档，完成各岗位用户培训。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1996.06-2017.05** | **海南太平洋石油实业股份有限公司** | **财务分析经理** |   **工作内容:**  负责公司形象展示宣传、产品图册设计、宣传册设计、ppt，产品海报，产品使用前后对比图等平面类设计工作；负责部门对外日常工作宣传及广告、产品、活动的平面设计；负责网站页面设计，产品设计，广告设计等对外的平面设计工作；   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **2000.09-2017.07** | **上海互信投资管理有限公司** | **酒仓高级营业员** |   **工作内容:**  1.管理并运营相关业务工作，线上线下活动等。2.充分执行并对接相关业务及资源，实现整体工作按策划流程落地；3.快速响应社会、娱乐等网络热点话题，擅长借势造势，独立完成热点营销事件的策划和执行；4.对线上运营工作建立有效的运营体系，同时制定相关运营计划和实施方案。5.对线下做充分运营工作，制定相关工作流程及任务计划并执行。6.参与调研工作、市场定位分析工作。7.负责与相关项目对接市场业务，参与招投标方案制作。8.建立用户网络，客户网络及资源网络信息。9.参与调研工作、市场定位及策划报告，独立撰写前、中、后期策划方案以及撰写宣传所需的各类文案并独立呈报主管审核。二、   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **2001.06-2010.08** | **江苏华复保利环保科技有限公司** | **项目经理** |   **工作内容:**  1、\*\*\*及审核、核对和管理公司各类发票、单据等。2、按照财务制度规定，打印、装订、保管会计凭证，会计报表等会计档案；3、熟知纳税申报，税务处理，成本核算等。4、负责办理财政、税务、银行、工商等部门的工作联络以及业务往来事项等。5、负责应收账款，应付账款和其它应收和应付款等科目的管理。6、根据公司财务制度和有关规定及管理办法与要求，进行各项费用的审核报销工作；7、协助上级建立并严格执行会计核算管理制度和会计业务流程。8、定期组织检查会计政策执行情况，严控操作风险，解决存在问题；9、协调对外审计，提供所需财会资料。10、完成领导交办的其它工作。  **项目经验**   |  |  | | --- | --- | | **2000/07-2017/03** | **广州新岭南文化中心重点研究** |   **项目职责:**  1、认真完成公司的派车任务，服从部门领导指挥，按各部门业务情况派车2、负责车辆的维护、检车、保险、保养、清洁等工作，严格遵守行车规程和交通规则3、负责公司物流提、送货的配送工作4、负责车辆档案信息的管理5、协助本部门完成领导分配的其他临时性工作   |  |  | | --- | --- | | **1996.03-2014.02** | **量子信息技术的认识论研究** |   **项目职责:**  1、区域业务推广（政府认定糖尿病患者签约）；2、组建团队，可与社区、企业等相关单位建立合作；3、完成相关区域的活动策划及市场活动推广；4、有效完成KPI考核指标；5、配合公司的活动安排。   |  |  | | --- | --- | | **2001.07-2018.09** | **时间、技术与科学——技术介入科学的现象学研究** |   **项目职责:**  1、按时完成领导分配的采购工作，货比三家，积极开拓资源，完成降低采购成本的目的；2、根据计划进行采购物品的下单、跟踪、验收，完成相应报表；3、及时完成领导交办的其他事情。 |
|  |  |