|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **计之安** | | |
| 电话：13408614533 | 出生年月：1945.10 | 户口:广东省江门市 |
| |  |  | | --- | --- | | **教育背景** |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 2003.09-2007.09 | 北京政法职业学院 | 硕士学位 | 电子商务 |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 2010.06-2014.06 | 首都联合职工大学 | 博士学位 | 工业工程 |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 2002.08-2006.08 | 北京戏曲艺术职业学院 | 博士学位 | 海洋工程 |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 2008.12-2012.12 | 中央戏剧学院 | 硕士学位 | 物流管理与工程 |      |  |  | | --- | --- | | **工作经历** |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 2002年11月-2012年06月 | 实朴检测技术股份有限公司 | 销售行政助理 |   **工作内容:**  1、通过个人或关联的微信、QQ、公众号、微博、头条号等各自媒体宣传公司金融业务，获得基础客户；2、通过其他网络和渠道宣传推广公司金融业务，获得基础客户；3、指导团队在各网络平台推广公司的金融产品（房屋抵押贷款业务和关联学历教育培训业务）。二、   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 2004.06-2019.12 | 中国图书进出口上海公司 | 区域销售总监 |   **工作内容:**  1、根据业务员订单进行样品采购，辅料采购；2、采购订单的跟进，验收。3、管理采购合同及供应商文件资料，定期收集、建立供应商信息资源库；4、进行供应商的联络、接待工作；5、新产品、新供应商的开发；6、对接财务开票；7、会开车8、完成领导交办的其他任务。   |  |  | | --- | --- | | **项目经历** |  |  |  |  | | --- | --- | | 2003/12-2011/02 | 技术与工程中的模型研究 |   **项目描述:**  1、负责组织参加公司的宣传活动，向潜在客户介绍公司的活动信息；2、在指定活动地点发放相关资料、收集问卷和顾客资料，确保良好的市场回馈率；3、免费向顾客提供内部学习资料和公司礼品，推广公司的品牌和形象；4、支持市场部门的其他宣传活动。   |  |  | | --- | --- | | 2007.07-2011.11 | 南疆学前双语教育的现状与教师专业发展研究 |   **项目描述:**  负责公司形象展示宣传、产品图册设计、宣传册设计、ppt，产品海报，产品使用前后对比图等平面类设计工作；负责部门对外日常工作宣传及广告、产品、活动的平面设计；负责网站页面设计，产品设计，广告设计等对外的平面设计工作；   |  |  | | --- | --- | | 1993年03月-2013年04月 | 时间、技术与科学——技术介入科学的现象学研究 |   **项目描述:**  1、教育行业索尼产品推广及演示。2、日常渠道商（上海地区）开发、维护、管理（合同签订、建立客户资料、沟通）。3、与相关部门保持良好沟通，达成目标业绩。   |  |  | | --- | --- | | **个人技能** |  |   1.吃饭  2.喝茶   |  |  | | --- | --- | | **自我评价** |  |   本人性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚；工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳，勇于承受压力，勇于创新；在工作中不断去学习新的知识和理论，并应用于项目中，比较喜欢去学新的技术前沿，积极配合团队开发，遇到问题向同事或网上查找解决办法。在规定的时间内完成所交代的任务。 | | |