|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **戚山晨**  MOBILE : 15804163013  E-MAIL：zgf5nps@yahoo.com  Address:福建省南平市 | | | | |  |
| 个人信息 | | |  | | | |
| 民族：汉 | | 籍贯：福建省南平市 | | 性别：男 | 年龄: 17 | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 教育经历 | |  | | |
| 2003.07-2007.07 | 北京科技经营管理学院 | | 新闻传播学 | 硕士学位 |
| 2010.05-2014.05 | 北京电子科技学院 | | 环境科学与工程 | 博士学位 |
| 2011.09-2015.09 | 北京科技大学 | | 兵器 | 博士学位 |
| 2004.03-2008.03 | 北京经济管理职业学院 | | 图书情报与档案管理 | 博士学位 |

|  |  |
| --- | --- |
| 主要经历  Project Experience |  |

**工作经历：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2004.09-2010.11** | **四川华夏万卷文化传媒股份有限公司** | **财务** |

**工作内容:**

**电话联系客户业主，网上发布房源信息，跟同事在附近小区拍房子照片和带客户看房成交（无经验者，均可带教）三、薪酬待**

**工作经历：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2008年05月-2018年04月** | **贵州自由客网络技术有限公司** | **高中数学老师** |

**工作内容:**

**1、负责对商业全盘项目招商、营运、市场、工程等条线及物业公司的经营和管理工作；2、参与项目整体规划和楼面布局，确定公司的招商定位和经营商品类别；3、负责对各项业务的洽谈、签约工作进行管理、协调、指导、监督、审核各项业务合同；4、协调招商、营运、工程、市场等部门，做好购物中心的日常运营和管理工作，为顾客创造良好的购物环境；5、负责各节庆节点制定促销及事件营销活动，并监督执行。**

**工作经历：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2006年10月-2011年02月** | **德才装饰股份有限公司** | **客户关系副经理** |

**工作内容:**

**1、按照公司核算管理规定，负责公司各种核算和其他业务的记账工作2、根据公司会计制度规定，认真准确录入各类明细账，做到账证相符，发现问题及时更正。3、编制每月财务报表并发送给上级领导4、填制记账凭证同，进行账务处理5、完成领导交办的其他工作。**

**工作经历：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2002年07月-2017年01月** | **亳州谯城区万达广场商业管理有限公司** | **人事专员** |

**工作内容:**

**1.负责游戏界面设计，制作，更新工作；2.负责游戏界面设计和图标设计；3.负责其他部分绘制工作；4.负责游戏中LOGO，字体，宣传相关内容的制作与更新；**

|  |  |
| --- | --- |
| 个人技能  Personal Skills |  |

* **吃饭**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 个人荣誉  Personal Honor |  |  |

* 优秀学生干部