|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **毛妍** | | |
| 电话：15908545499 | 出生年月：1925.05 | 户口:北京市 |
| |  |  | | --- | --- | | **教育背景** |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 2005.01-2009.01 | 首钢工学院 | 学士学位 | 哲学 |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 2013.08-2017.08 | 中国人民公安大学 | 博士学位 | 林学 |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 2013.09-2017.09 | 北京电影学院 | 硕士学位 | 能源动力 |      |  |  | | --- | --- | | **工作经历** |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 2002年12月-2010年04月 | 山东巴罗克生物科技股份有限公司 | 置业顾问 |   **工作内容:**  1.负责集团公司董事长的专职司机服务；2.负责车辆年审、保养、清洁日常管理；3.负责董事长日常生活助理服务；4.协助处理日常行政事务；5.服从公司安排，不得擅离职守，私自开车外出。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 2002年12月-2017年04月 | 南京融策房地产营销策划有限公司 | 迎宾员咨客 |   **工作内容:**  1、建立公司财务核算体系及内控架构，确保财务报表符合会计准则要求；2、建立各项财务规章及审核制度；3、参与制定公司发展战略，根据公司战略完善财务管理体系、统筹公司资金管理，并对其进行有效的风险控制和成本控制；4、参与公司投资、融资、并购等重要经营活动，参与项目选择、尽职调查、搜集相关数据、编写报告，参与投融资项目的商务谈判；5、负责项目成本预测、控制、财务核算、分析和考核，确保公司利润指标的达成；6、负责财务团队的建设、日常管理、年度预算；7、负责各业务模块税收的整体筹划，并与财政、税务等机构保持良好的关系；8、协调公司同银行、工商、税务、统计、审计等政府部门的关系，维护公司利益；9、完成公司领导交办的其他工作。   |  |  | | --- | --- | | **项目经历** |  |  |  |  | | --- | --- | | 2001/06-2013/08 | 《马克思主义政治经济学》（学时）网络课程设计 |   **项目描述:**  1.负责协助公司污水处理厂、站机电、电气、自控系统方面的运营事宜，提供技术支持，提出合理化建议。负完成员工的自控培训工作。2.负责完成新建项目电气自控方面的方案和图纸审核、配合完成自控方面的调试、参与项目验收。3.协助设计和采购部门对电气设备购买进行选型确定。4.对于交付业主运营的项目提供后续的技术支持。   |  |  | | --- | --- | | 2006/08-2018/05 | 中国与印度关系研究 |   **项目描述:**  1、负责使用400热线，旺旺、咚咚等在线平台工具为客户提供产品售前、售中和售后服务；2、负责产品安装/维修派单，并及时跟进工单进度直到完结；3、负责客户回访，收集客户意见和建议，并反馈给相关部门处理，不断优化产品和服务，形成问题闭环；4、负责客户投诉处理及上报，提高客户满意度。任职要求1、中专以上学历，有1-2年电商客服和电话客服经验；2、具备强烈的客户服务意识，普通话标准，思维敏捷，有较好的沟通能力，性格温和有耐心，亲和力佳；3、熟练操作云客服系统、派单系统，熟悉淘宝，天猫操作和规则；4、有智能锁、智能家居行业类客服工作经验优先，具有良好的团队合作精神，能适应早晚班。   |  |  | | --- | --- | | **个人技能** |  |   1.吃饭  2.喝茶   |  |  | | --- | --- | | **自我评价** |  |   本人性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚；工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳，勇于承受压力，勇于创新；在工作中不断去学习新的知识和理论，并应用于项目中，比较喜欢去学新的技术前沿，积极配合团队开发，遇到问题向同事或网上查找解决办法。在规定的时间内完成所交代的任务。 | | |