|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 卜卿佳 | | |  |
| 性别 | 男 | 出生日期 | 1969.08 |
| 民族 | 汉族 | 联系电话 | 13002742745 |
| 籍贯 | 上海市 | 邮箱 | qtoq3@google.com |
| 教育背景 | | | | |
| 毕业时间： 2004.11 - 2008.11 毕业学校：北京市崇文区职工大学  学历/学位：博士研究生 /学士学位 专业：美术学 | | | | |
| 毕业时间： 2002.10 - 2006.10 毕业学校：北京经济管理职业学院  学历/学位：博士研究生 /博士学位 专业：兵器 | | | | |
| 工作经验 | | | | |
| 时间：1997/10-2010/06  公司：长沙湘野户外运动有限公司 部门：研发部 职位： 样衣师  1、全力协助采购部经理完成集团物资采购及数据核对工作；2、管理采购合同及供应商文件资料，建立供应商信息资源库；3、负责采购订单的下达和订单进度的跟踪、协调和沟通；4、制作、编写各类采购指标的统计报表；5、协助各采购部门对不合格产品进行处理，及时退换货，确保公司正常运营；6、负责制作并管理出入库单据及其他仓库管理单据；7、负责客户、成本部、财务部的协调及结算信息的传递；8、综合调配公司库存资源，订货时掌握好实际库存物料情况，遵循在有库存的情况下要以先出库存再采购的原则；9、完成领导交办的其他任务； | | | | |
| 时间：1997/11-2018/12  公司：上海润律信息科技有限公司 部门：研发部 职位： 企业文化专员  1、监管公司应收、应付账款；2、负责公司费用核算、成本管理，进行成本预测、控制、分析；3、收集适用本公司的税收政策，并及时应用到会计工作中；4、各项税务事项办理、熟悉各项税种申报，发票开具；5、负责各部门费用预算组织、编制工作;6、准确无误编制会计凭证；7、负责凭证的装订及保管，整理会计记录资料，管理会计档案;8、完成上级交办的其他财务工作任务。 | | | | |
| 时间：1992年05月-2017年11月  公司：重庆宋伯树农副产品有限公司 部门：研发部 职位： 机械设备工程师  1、负责公司网络平台的直播才艺展示2、调动直播间气氛，与直播间粉丝及游客沟通、互动3、网络直播内容需严格遵守法律法规，杜绝一切低俗不健康行为4、公司提供免费住宿，配备专业培训（舞蹈、声乐等）不定期组织户外拓展，出国旅行、聚餐等福利~5、保底+提成+奖金，工资上不封顶！平均薪资过万，只要你肯干工资不是问题 | | | | |
| 项目经验 | | | | |
| 1990年05月-2019年06月 学术研究  1.负责售后服务团队的人员管理，工作分配。2.团队主要主要从事光伏电池行业设备移机，技术改造，售后安装调试等3.负责售前技术支持，协助业务进行工程现场勘查，项目评估成本报价核算等4.负责光伏行业核心备品备件，先进改造等产品的组织工作 | | | | |
| 2001年12月-2014年11月 新媒体视阈下中国特色社会主义意识形态话语权建构研究  1、负责定期组织进行过程质量审核和产品质量审核；2、负责组织贯彻公司的质量方针、制定质量目标和完成管理者代表所安排的各项工作；3、负责在有可追溯性要求的场合，组织建立并实施批次管理或质量跟踪制度；4、负责原、辅材料和外购外协产品的进货检验和试验及产品加工的最终检验和试验，作出是否合格的判定并对判定结果的准确性承担责任；5、负责策划并组织实施质量和生产效率的持续改进；统计技术应用的指导与控制；6、负责不合格品的标识、记录与隔离；对批量不合格品进行评审，并提出处置建议；组织制订纠正和预防措施，并跟踪、验证其实施效果；7、负责组织完成产品质量先期策划的各项任务，并编制控制计划； | | | | |
| 2006年10月-2017年10月 社会主义协商民主体系中的政党协商机制建设研究  1、可创意并执行，控制制作品质。2、会3D建模，有包装设计、平面设计经验优先3、协助项目的设计制作及美术策划。4、与文案共同完成所负责项目之视觉表现，使各项工作在规定期限内顺利进行。 | | | | |
| 证书情况 | | | | |
| 1、全国计算机二级(C语言)  2、大学英语4级（CET4）  3、信息安全工程师（软考中级）  4、电子商务设计师（软考中级）  5、软件设计师（软考中级） | | | | |
| 自我评价 | | | | |
| 本人对工作持积极认真的态度，责任心强，为人诚恳、细心、稳重，有良好的团队精神，能快速适应工作环境，并能在实际工作中不断学习，不断提高自身的能力与综合素质，不断完善自己，做好本职工作。 | | | | |