|  |  |
| --- | --- |
| **简历** | |
|  | |
| **个人信息**  **姓名**  邹春春  **出生年月**  1984/05  **籍贯**  上海市  **政治面貌**  中国共产党预备党员  **户籍**  河南省驻马店市  **电话**  15902295741  **Email**  ljr2a@yahoo.com  **个人技能**  吃饭喝茶 | **教育背景**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **2001.05-2005.05** | **北京印刷学院** | **草学** | **硕士学位** |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **2004.12-2008.12** | **国家检察官学院** | **纺织** | **硕士学位** |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **2009.03-2013.03** | **北京吉利学院** | **民族学** | **硕士学位** |     **工作经历**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1998.12-2013.08** | **广州安若希医药科技有限公司** | **门店销售顾问** |   **工作内容:**  1、负责有源微波组件的方案评估及设计；2、独立完变频组件、功分器、滤波器、LNA、PA的设计仿真工作；3、指导生产调试人员完成相关工作；负责解决项目中的技术问题；4、负责有源微波方面的技术支持。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **2009.02-2019.10** | **雅居乐地产-深圳公司** | **教学服务副总监** |   **工作内容:**  1、根据公司制定的目标，制定有效销售计划，开发客户，完成销售任务；2、关注市场变化，收集有效的市场信息，为公司的销售策略作参考资料依据；3、做好客户管理工作，根据不同客户的需求特点和相关的信息、数据，提供解决方案；4、统筹客户维系工作，做好客户拜访计划，并按计划进行拜访，推进项目；5、协助领导做好公司其他工作。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **2004.10-2013.07** | **浙江天堃进出口有限公司** | **质量管理人员** |   **工作内容:**  1、出单及相关资料整理；2、客户日常维护；3、完成公司交办的其他事务性工作。  **项目经验**   |  |  | | --- | --- | | **2005/11-2013/03** | **理论研究** |   **项目职责:**  1、负责集团鼎捷软件TIPTOPERP系统的二次开发、实施、维护；2、负责业务需求的深入理解，制定解决方案及方案的撰写并付诸开发实施;3、负责责任ERP模块的操作手册编写和流程梳理工作；4、熟练使用4GL开发语言，GeneroStudio，CrystalReport，Oracle或PL/SQL等工具，进行二次开发；5、熟悉关系型数据库平台，如SQLSERVER,ORACLE等；6、优化ERP相关的其他系统数据维护。   |  |  | | --- | --- | | **1998.05-2010.11** | **新媒体视阈下中国特色社会主义意识形态话语权建构研究** |   **项目职责:**  1、爱创意,有想法,能玩转抖音视频策划,文笔自信,写东西逻辑性强；2、有自己独到见解,敢想敢说敢，更敢执行；3、能力强,敢于表现,活泼、开朗、热爱生活,90后\*\*\*；4、抖音重度患者,积极进行客户抖音运营方案策划；5、对抖音产品逻辑和算法有深入研究,有一定的抖音KOL资源。 |
|  |  |