

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **湛中策** | | | |  |
| 46岁 | | 男 | | 高中 | | 5年经验 |
| 13600236683 | |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **个人优势** |

对待工作认真严谨，能吃苦耐劳，尽职尽责，对待工作有耐心，勇于挑战新事物，可以独立负责一个项目的完整设计，相信天道酬勤，一直在不断地学习新知识提升自己。

|  |  |
| --- | --- |
|  | **期望职位** |

UI设计师 海口 面议 其他行业

|  |  |
| --- | --- |
|  | **工作经历** |

|  |  |
| --- | --- |
| 辽宁兴奥电器销售有限公司 | |
| 人事助理 | 1997年06月-2016年02月 |

**内容：1、区域业务推广（政府认定糖尿病患者签约）；2、组建团队，可与社区、企业等相关单位建立合作；3、完成相关区域的活动策划及市场活动推广；4、有效完成KPI考核指标；5、配合公司的活动安排。**

|  |  |
| --- | --- |
| 亳州谯城区万达广场商业管理有限公司 | |
| 机修工 | 2000/01-2014/08 |

**内容：1、负责高管日常工作及商务日程安排，并做好各部门协调工作；2、协助高管组织和陪同参与出席对企业或政府部门的外联公关活动；3、负责高管会务的组织和协调，会议纪要的编写，并对决策事项进行督办，跟进落实；4、负责各类通知、通告、总结、报告、公函、发言稿等的撰写,各种档案文件的呈批、整理、归档。5.、完成上级领导交办的其他事务。**

|  |  |
| --- | --- |
| 昌硕电子有限公司 | |
| 会计助理 | 2006年01月-2011年11月 |

**内容：1、通过多渠道添加意向客户，对学生及家长进行电话回访，邀约到公司参观2、结合资源进行电话咨询；3、学生上门时，进行当面咨询；4、参与并辅助市场开拓工作；5、负责学员管理工作；6、维护与学员关系**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **项目经历** |

|  |  |
| --- | --- |
| 党的十八大以来广东全面从严治党实践研究 | |
| UI设计师 | 2007/05-2015/08 |

**描述：1、为学生提供专业、高质量的教学服务，安排学生课程；2、帮助学生提高学习兴趣，养成良好的学习方法及习惯；3、与学生和家长保持良好、长期的合作关系；4、参加学科教研活动，努力提高教研水平，为公司提供高质量的教学资源/教案；5、不断学习提高业务水平；6、为人师表、身正为范、具有良好的教师职业操守；7、完成上级交办的其他工作。**

|  |  |
| --- | --- |
| 岭南文化融入大学生思想政治教育研究 | |
| UI设计师 | 2004年05月-2012年05月 |

**描述：1）按公司规章制度处理公司资金收支事宜。2）保管并正确使用公司支票、收据等财务票据。3）保管公司现金、确保公司资金安全。4）制作资金报表。5）整理、装订、保管会计凭证、会计帐簿、会计报表和财务文件等资料。6）月底核对与银行的往来账，将银行存款和现金当月的借、贷方发生额和月末余额与会计总账核对相符，提交银行存款余额调节表。7）协助、配合主管做好其他各项工作**

|  |  |
| --- | --- |
| 时间、技术与科学——技术介入科学的现象学研究 | |
| UI设计师 | 2006/09-2014/10 |

**描述：1.协助、指导各项目公司机械设备维修、维护、保养制度和计划的制定；编制、修订机械设备管理规范和技术标准，并组织实施；**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **教育经历** |

|  |  |
| --- | --- |
| 对外经济贸易大学 | |
| 图书情报与档案管理 | 学士学位 | 2005.06—2009.06 |

|  |  |
| --- | --- |
| 中央音乐学院 | |
| 图书情报与档案管理 | 学士学位 | 2011.03—2015.03 |