|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **蓝承志**  MOBILE : 13408713087  E-MAIL：t3j9yr5t@yahoo.com  Address:重庆市 | | | | |  |
| 个人信息 | | |  | | | |
| 民族：汉 | | 籍贯：重庆市 | | 性别：男 | 年龄: 90 | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 教育经历 | |  | | |
| 2007.12-2011.12 | 首都联合职工大学 | | 体育学 | 博士学位 |
| 2000.12-2004.12 | 北京交通运输职业学院 | | 草学 | 硕士学位 |

|  |  |
| --- | --- |
| 主要经历  Project Experience |  |

**工作经历：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1990/04-2016/09** | **东峻中国有限公司** | **市场专员** |

**工作内容:**

**1、负责公司品牌推广、宣传与维护，组织品牌包装与定位管理；2、负责公司广告项目、品牌推广的设计工作，含海报设计、VI设计、宣传册设计等3、负责公司每期产品图片处理、抠图、美化、设计、修改、更新工作；4、根据公司每月制定的计划，对公众号、官网网页、抖音官方号等美化设计；5、根据品牌定位，协助上级制定年度宣传推广方案；6、调查及掌握品牌营销领域最新动能，了解行业市场信息，能根据线上线下市场活动进行分析，定期形成分析报告；7、负责建立并维护品牌推广的主要合作资源，各类推广类內容策划、设计、撰写及发布，负责公司媒体宣传文字把关；8、规范品牌形象的使用，监督指导相关部门涉及品牌使用的部分工作，保持企业品牌形象的统一和规范；9、配合其他部门岗位完成相关设计工作；**

**工作经历：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2007/05-2012/08** | **日照钢铁控股集团有限公司** | **行政专员** |

**工作内容:**

**1.负责进口业务与代理对接；2.负责斯丹姆公司总账，报税，外部审计；3.定期编制财务管理报告，财务数据的校对，分析和控制；4.相关对外合同的财务审核；5.集团财务管理部分的内部分摊。**

**工作经历：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2002/06-2018/05** | **南京越智丰机电科技有限公司** | **客诉专员** |

**工作内容:**

**1、全面负责渠道部（运营、招商）日常管理及员工的管理、指导、培训及评估；2、根据年度业绩目标，对渠道部各季度业绩情况进行把控，协助完成业绩；3、做好团队客户的开发及回款管理，定期对大客户做好公关及深挖；4、维护管理代理商，定期出差参加展会及拜访代理商，进行代理商产品培训。维护代理商关系，了解代理商动态。**

|  |  |
| --- | --- |
| 个人技能  Personal Skills |  |

* **吃饭**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 个人荣誉  Personal Honor |  |  |

* 优秀学生干部