|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **麻贞寒**  MOBILE : 13703420577  E-MAIL：lexze@126.com  Address:黑龙江省齐齐哈尔市 | | | | |  |
| 个人信息 | | |  | | | |
| 民族：汉 | | 籍贯：黑龙江省齐齐哈尔市 | | 性别：男 | 年龄: 74 | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 教育经历 | |  | | |
| 2011.09-2015.09 | 国家开放大学（中央广播电视大学） | | 安全科学与工程 | 学士学位 |

|  |  |
| --- | --- |
| 主要经历  Project Experience |  |

**工作经历：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1994年04月-2015年07月** | **北京斯利安药业有限公司** | **采购员** |

**工作内容:**

**1、负责超市前台管理，实现职业化操作、标准化管理，维持良好的顾客服务水平，树立良好企业形象；2、负责门店前台部运作，为顾客提供快速、准确、优质的收银服务及良好的售后服务；3、指导和推动门店客服接待及受理顾客抱怨的能力，规范顾客意见接待、处理与反馈；3、做好各岗位中的损耗防止，避免商品损耗和现金风险；4、负责人员系统排班及岗位人员安排，合理安排人力，提升人员效率；5、负责团队建设，组织各项技能的培训，提升员工综合技能，做好人才培养；6、保持与公司总部管理部的沟通，做好公司各个项目的实施、推广。二、**

**工作经历：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2009.09-2014.09** | **杭州蔚来企业管理有限公司** | **机电SA** |

**工作内容:**

**1.负责学管团队和教学团队的培训管理工作；2.负责学习管理师各项职责的监督考核工作；3.负责教学部的各项管理制度、计划的监督实施及考核；4.对教学质量进行全程追踪组织教师开展教学活动5.做好与各部门的协调工作，完成校区的教育教学任务；**

**工作经历：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1990年04月-2011年10月** | **郑州雯聪商贸有限公司** | **营运管理储备干部** |

**工作内容:**

**1.熟悉互联网网络推广流程，熟练掌握百度、360、58同城等推广方式。2.熟悉各类自媒体推广手段，如软文、外部链接、社区社群、各类电商论坛等推广方式。3.对竞价推广系统后台操作，负责竞价账户的日常管理维护工作。4.负责账户推广关键词的分析及优化、创意的撰写、质量度的提升。5.负责公司SEO\SEM工作，达到公司对于关键词及快照的排名要求。6.收集、研究和处理网络咨询的意见和反馈信息。7.善于统计、分析、挖掘数据。**

|  |  |
| --- | --- |
| 个人技能  Personal Skills |  |

* **吃饭**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 个人荣誉  Personal Honor |  |  |

* 优秀学生干部