|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **个人简历** | | | | | | | | |
| **姓 名** | | 明兴盛 | | **性 别** | 男 | | | |
| **年 龄** | | 36 | | | | | | |
| **电 话** | | 15001570317 | | **籍 贯** | 香港省香港市 | | | |
| **毕业学院** | | 北京林业大学 | | **毕业专业** | 自动化 | | | |
| **邮 箱** | | 1nop16ze@google.com | | **学 历** | 高中 | | | |
|  | | | | | | | | |
| 工作经历 |  | | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **2009/06-2018/04** | **重庆迅游科技有限公司** | **部门：研发部** |   工作职责：  1.接待来访客人并做好相应记录；2.引领客人至咨询医生诊室；3.收发快递；4.按要求完成每日工作；5.完成领导交代的其他任务。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **2009年05月-2017年11月** | **成都佳凯物流有限公司** | **部门：研发部** |   工作职责：  1、高层管理职位，协助决策层制定公司发展战略，负责其功能领域内短期及长期的公司决策和战略，对公司中长期目标的达成提出关键性建议2、负责教学教研线全面的人事管理工作，参与教学教研会议，了解学校、培训机构架构及团队发展、业务开展情况，从HR角度给出支持及建议，优化组织及流程；3、搭建适应公司发展需要的人力资源管理体系（包括招聘配置、绩效管理、薪酬福利、员工关系等）和智能办公体系，并负责管理、执行、监督和完善。4、根据公司的战略规划，拟定年度及月度招聘计划，负责公司整体定岗、定编工作。全面负责员工招聘工作；搭建并不断完善公司招聘渠道。5、根据公司的业务及规划，协助建立完善的外联机构沟通机制，协调内外公共关系，负责跟政府对口部门和有关社会团体、机构联络工作，为公司的发展制造良好的内外环境。6、深入了解公司业务经营需求，对公司经营有自己的洞察，主导建立有效的绩效激励机制，充分调动全员工作积极性和创造力；7、负责人才梯队的建设和员工管理工作，为公司输出人才，加强劳资关系的维护，建立顺畅的员工沟通渠道；8、完成领导交办其他工作 | | | | | | | | |
| 项目经历 |  | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | 项目名称：习近平总书记治国理政现代化战略思想比较研究 | 1996年08月-2010年08月 |   项目内容：1日常财务核算、会计凭证、税务工作的审核；2.按时提供财务报表和相关资料；3.完成部门交办的其他相关工作。 | | | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | 项目名称：深圳市罗湖区发展研究 | 2001/06-2012/08 |   项目内容：1.能够独立完成整体软装项目的设计及落地实施；2.把控从方案构思、设计、产品生产工艺、现场交付效果等软装设计业务全流程；3.了解市场，懂客户营销，能够精准地阐述设计理念及卖点，达成签约；4.收集国际前沿软装资讯，组织制作、整理所需设计资料，建立并完善设计素材库。（懂市场营销、擅长民用套系软装产品设计研发的也可面谈） | | | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | 项目名称：党的十八大以来广东全面从严治党实践研究 | 2003.09-2015.06 |   项目内容：1、负责来访客人的接待，前台电话的接听；2、负责公司部分人事工作及考勤管理；3、负责办公用品、日用品的采购；4、负责公司日常行政事务的管理等。二、任职资格11、形象气质佳，中专以上学历；2、有良好的亲和力，沟通能力及执行能力，工作认真细心、谨慎；3、普通话标准，声音甜美，吐字清晰；4、熟练使用Office办公软件和各种办公设备；5、具备基本的礼仪服务技能、基本的文秘知识，了解基本的行政管理知识；三福利政策 | | | | | | | | |
| 个人技能 |  | | | | | | |
| 全国计算机等级考试 | | | 二级计算机证 | | | | | |
| 数据库简单维护 | | | 软件开发工程师证 | | | | | |
| 教育背景 |  | | | | | | |
| 学校 | | | 专业 | | | 学习时间 | | |
| 北京林业大学 | | | 自动化 | | | 2001.09-2005.09 | | |
| 中国农业大学 | | | 经济与贸易 | | | 2006.11-2010.11 | | |
| 北京科技经营管理学院 | | | 材料 | | | 2007.06-2011.06 | | |
| 自我评价 |  | | | | | | |
| 1. 工作态度认真，有责任心，吃苦耐劳。 2. 有良好的团队协作能力，为人友善，善于沟通，乐于和他人分享交流自己所学。 3. 热衷于提高自身编程水平，有良好的学习能力 | | | | | | | | |