|  |  |
| --- | --- |
| **简历** | |
|  | |
| **个人信息**  **姓名**  宋芝  **出生年月**  2008/10  **籍贯**  青海省西宁市  **政治面貌**  港澳同胞  **户籍**  浙江省丽水市  **电话**  15807820556  **Email**  uzo2wi@126.com  **个人技能**  吃饭喝茶 | **教育背景**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **2013.09-2017.09** | **北京工业大学耿丹学院** | **物流管理与工程** | **硕士学位** |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **2005.03-2009.03** | **北京交通职业技术学院** | **中医学** | **硕士学位** |     **工作经历**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1998.03-2011.09** | **深圳市楷德希教育科技集团有限公司** | **客服经理** |   **工作内容:**  1、负责球场园林区的日常养护工作，包括浇水、施肥、喷药、松土、修剪及更换，杂草挑除等；2、清理球场内的垃圾，包括枯枝、树叶等；3、服从安排及时有效地完成工作任务。  **项目经验**   |  |  | | --- | --- | | **1997.08-2016.06** | **大数据时代我国社会公德治理的运行机制研究** |   **项目职责:**  1.开展IFRS17国际会计准则政策的研究、做好技术方案的制定和审阅；2.评估精算模型功能的现状，分析与IFRS17准则要求的差异，完善IFRS17精算模型，搭建IFRS17准则下再保评估模型；3.负责IFRS17计量平台功能设计，为计量平台开发和测试提供全面支持；4.负责精算系统升级改造，制定数据提取和传输方案；5.负责IFRS17模型设计书的审阅，起草和编制IFRS17模型相关的实务标准、流程和规范；6.负责提出模型点制作需求，配合审阅精算数据需求；7.负责制定IFRS17模型模块的工作计划，配合IFRS17项目负责人开展专业领域的各项工作；完成领导交办的其他各项工作。 |
|  |  |