|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **赵媛**   |  |  | | --- | --- | | 毕业院校：北京外国语大学 | 学 历：大专 | | 年 龄：92岁 | 政治面貌：无党派民主人士 | | 性 别：男 | 籍 贯：台湾省台湾市 | | 联系电话：15005900375 |  | | 邮 箱：oebwht@0355.net |  | |  |

|  |
| --- |
| **工作经验** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2007年05月-2010年10月** | **上海港汇房地产开发有限公司** | **行政专员** |

**工作内容:**

1、负责设备的日常数据统计工作；2、每月对银行下辖的各地区ATM设备进行监控考核汇总，按时向银行提供监控分析报表，并说明设备的完好率、开机率、硬件正常运行等情况；3、及时发现设备的缺纸、缺钞情况并进行反馈；4、发现硬件故障，能及时通知到网点或服务厂商；5、通过相关监控情况，能及时与公司及银行沟通，改进完善服务质量。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1992.07-2013.04** | **现代重工投资有限公司** | **销售** |

**工作内容:**

1、负责新公司建立时期各项业务的协力配合及政府部门联络沟通；2、负责新公司规章制度的建立与宣贯执行；3、负责公司公共环境、设施维护保养督管及企业形象设计宣传；4、负责公司内部各部门相关资源调配及工作业务配合的沟通协调；5、负责直系部属人员年度绩效考核组织评定；6、负责公司庆典、年会、运动会、报告会、旅游等活动的组织策划与落实。7、负责公司消防安全、工厂治安、6S、行政人事体系总体管控。

|  |
| --- |
| **教育经历** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **时 间** | **学 校** | **学位** | **专 业** |
| **2001.10-2005.10** | **北京外国语大学** | **学士学位** | **林业工程** |

|  |
| --- |
| **项目经验** |

|  |  |
| --- | --- |
| **2004年08月-2016年04月** | **深圳市罗湖区发展研究** |

**项目内容:**

接受银行委托，按照客户要求的规范程序通过电话、信函等方式，为其处理个人消费类贷款的诉前调解、协商等事宜，保障用户良好的信用度。有良好的晋升空间。

|  |  |
| --- | --- |
| **1994.07-2010.11** | **时空情境视角下农民工越轨行为防治研究** |

**项目内容:**

1.配合董事长处理对外交流事务，及公司重要客户及合作伙伴关系的建立与维系；2.负责协调甲方关系、政府关系，确保项目各项工作的顺利开展；3.完成董事长交代的其他事项；