|  |  |
| --- | --- |
| **简历** | |
|  | |
| **个人信息**  **姓名**  何荔君  **出生年月**  2003年02月  **籍贯**  新疆省阿图什市  **政治面貌**  中国致公党党员  **户籍**  新疆省博乐市  **电话**  13202790185  **Email**  kbrjlm@yeah.net  **个人技能**  吃饭喝茶 | **教育背景**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **2013.11-2017.11** | **北京第二外国语学院中瑞酒店管理学院** | **电气** | **博士学位** |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **2004.12-2008.12** | **天津市** | **化工与制药** | **学士学位** |     **工作经历**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1996.02-2018.09** | **广东粤宝汽车销售服务有限公司第四分公司** | **PMA** |   **工作内容:**  1、负责项目资料（会议）的制作、收集、审查、整理、立卷、归档及竣工图、竣工验收资料的制作、收集、整理、立卷、归档。2、负责接收、发放及保管集成部的书函文件、合同、设计图纸与设计变更，以及相关资料的收集、借阅。3、及时处理工程往来的报告、函件，并按工程项目与类别进行整理归档、列清目录，对资料、文件往来做好编号登记4、负责集成部档案归类管理，认真做好合同编号、归档、分发，统计工程付款情况。5、负责集成部工程预算、结算、工程量计算清单，以及招投标档案、技术、经济方面的签证资料的保管，并全力支持配合收款工作。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **2004/07-2011/11** | **江西周坊实业集团有限公司** | **商务总监助理** |   **工作内容:**  1.对项目实施关键技术点进行跟踪、协调；2.各工种施工人员、施工任务安排的管理工作；3.施工进度、施工质量、文明施工、安全生产的管理工作；4.工程款项、用料成本、投诉处理的管理；5.各类新工艺的引进及新工艺的推广管理工作；6.负责现场项目技术支持、客户交流和方案设计；  **项目经验**   |  |  | | --- | --- | | **2005.07-2010.10** | **自媒体时代主流意识形态话语面临的挑战及对策研究** |   **项目职责:**  接受银行委托，按照客户要求的规范程序通过电话、信函等方式，为其处理个人消费类贷款的诉前调解、协商等事宜，保障用户良好的信用度。有良好的晋升空间。   |  |  | | --- | --- | | **1991.07-2016.02** | **量子信息技术的认识论研究** |   **项目职责:**  1、制定网站、新媒体推广计划并负责实施；2、协助公司开拓网络营销资源和渠道；3、负责业务需求调研、网站相关营销活动的策划及操作；4、负责信息发布、网站流量统计分析、广告投放及邮件群发；5、定期维护客户关系，促进互动与销售；6、解决网络营销过程中碰到的各种问题，搜集行业及客户信息，并及时向公司反馈相关情况。 |
|  |  |