|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **傅刚** | | |
| 电话：15307982201 | 出生年月：1997.11 | 户口:山东省日照市 |
| |  |  | | --- | --- | | **教育背景** |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 2006.08-2010.08 | 中央财经大学 | 博士学位 | 生物医学工程 |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 2012.10-2016.10 | 中国政法大学 | 硕士学位 | 农业经济管理 |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 2011.09-2015.09 | 首钢工学院 | 博士学位 | 植物生产 |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 2006.01-2010.01 | 北京北大方正软件职业技术 | 博士学位 | 公安学 |      |  |  | | --- | --- | | **工作经历** |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 2001/08-2018/10 | 湖南悦豪物业管理有限公司 | 机修工 |   **工作内容:**  1、制订公司财务管理的规章制度和管理流程；根据公司规定制定、修订及贯彻落实本部门内部各项管理制度；提出企业经营发展、投资立项、经济合同和协议等的可行性建议；2、编制汇总公司财务计划及预算，检查分析预算执行；筹措和管理资金，计划项目的资金使用；审核划拨项目银行贷款资金，审核付款申请；3、计划、控制、核算成本费用；审核施工合同、监理合同、供应商合同、物业租赁合同中的财务条款；4、核算费用分摊；核算项目经营效益；分析评估经营活动；审核公司内所属各部门支付的程序、资金往来及代付事项的会计科目归集；5、主持编制财务报表及财   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1993/02-2015/03 | 中企动力科技股份有限公司天津分公司 | 网络发展经理 |   **工作内容:**  ①学员的日常班级管理，配合及时落实学员的课程安排②协助辅导师制定个性化辅导方案③负责对学员教学进度的追踪及反馈，解决教务部门突发性问题。④学员服务信息系统录入与分析⑥处理学员简单的学习账户登录问题⑦完成教务主管交代的临时性事项   |  |  | | --- | --- | | **项目经历** |  |  |  |  | | --- | --- | | 2007.11-2013.02 | 时间、技术与科学——技术介入科学的现象学研究 |   **项目描述:**  1.跟进、确定结果目标,进行管理评审。2.负责组织开展公司目标结果工作，对各部门及目标结果工作进行检查、考核与督促改进。3.协助公司领导提出公司制度建设规划，并具体组织实施，确保公司制度体系的完整性。4.负责公司各类会议活动的组织策划以及相关会务工作5.负责公司重点工作督办、完成领导交办的其他任务。   |  |  | | --- | --- | | 1993.01-2019.12 | 马克思哲学与量子力学的主体性问题研究 |   **项目描述:**  1.负责MTK平台智能硬件及手机、平板产品的原理图设计、PCB审核，配合结构完成堆叠，完成BOM制作；2.负责产品硬件指标的测试和调试，确保产品的射频、基带等各项指标优良；3.解决硬件设计、开发过程的出现的问题，对集成客户做必要的技术支持；4.跟进产品的试产和生产过程，协助生产工程师快速解决生产过程中出现的技术问题；5.编写设计文档，做相应的技术总结；   |  |  | | --- | --- | | **个人技能** |  |   1.吃饭  2.喝茶   |  |  | | --- | --- | | **自我评价** |  |   本人性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚；工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳，勇于承受压力，勇于创新；在工作中不断去学习新的知识和理论，并应用于项目中，比较喜欢去学新的技术前沿，积极配合团队开发，遇到问题向同事或网上查找解决办法。在规定的时间内完成所交代的任务。 | | |