|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 谢瑗育 | | |  |
| 性别 | 男 | 出生日期 | 1968.08 |
| 民族 | 汉族 | 联系电话 | 15904554143 |
| 籍贯 | 内蒙古省乌海市 | 邮箱 | k9i5pafc@0355.net |
| 教育背景 | | | | |
| 毕业时间： 2010.02 - 2014.02 毕业学校：北京汇佳职业学院  学历/学位：高中 /博士学位 专业：建筑 | | | | |
| 毕业时间： 2009.06 - 2013.06 毕业学校：首钢工学院  学历/学位：高中 /学士学位 专业：兵器 | | | | |
| 工作经验 | | | | |
| 时间：2000年03月-2010年06月  公司：广东肯富来泵业股份有限公司 部门：研发部 职位： 财务经理  1.产品的硬件电路设计（模拟电路与数字电路设计）；2.器件选型，所选器件的评估与测试；3.电路系统调试,产品硬件的测试和维护；4.与软件部门进行产品的联合调试与投产，确保产品按期按质完成。 | | | | |
| 时间：2001/08-2011/12  公司：成都维音信息技术有限公司 部门：研发部 职位： 高级研发主管  1.为家长提供详细专业的品牌介绍和课程咨询；2.在孩子的成长发展和教育引导方向为家庭提供专业化指导和帮助；3.完成每月的课程销售任务；4.积极跟进客户服务，及时解决相应的问题；5.积极协助并参与市场营销活动。 | | | | |
| 时间：2006.06-2015.04  公司：广州市永信药业有限公司 部门：研发部 职位： 市场营销  1、负责施工工程内页资料分类、组卷、归档、移交及开竣工手续办理2、负责接收发放及保管项目工程技术资料、文件等有关资料3、负责对往来资料文件进行整理、编号、登记及归档4、负责竣工图纸接收、发放、登记、保管及借阅管理工作5、负责设计变更、现场签证的接收、发放、登记管理工作6、负责竣工材料的编制、移交及送检 | | | | |
| 项目经验 | | | | |
| 2004/12-2018/06 理论研究  1、负责速卖通店铺的运营和维护，回复客服邮件，及时处理订单；2、负责店铺产品上传、listing优化、产品信息更新工作；3、妥善处理客户投诉与纠纷，提高买家满意度，保持账号指标健康运行；4、跟进市场行情，制定合理有竞争的销售价格；5、负责销售市场调查及分析，制定销售策略及推广计划，达成销售业绩； | | | | |
| 2005年03月-2010年06月 信息技术革命与当代认识论研究  1、根据部门的工作任务对软件产品、实施项目的软件系统进行测试。2、按照测试指标要求编制测试计划、测试大纲、测试用例。3、验证软件产品或实施项目软件系统的测试用例，回归测试，提交至测试平台。4、编制测试报告，评估测试结果。5、编制软件成熟度评估与本岗位相关工作过程域的各类文档。 | | | | |
| 1994/03-2013/09 当代技术的认识论研究  根据公司发展战略，编制年度市场开发计划，报总经理审批后执行；根据公司目标及资源编制市场推广计划，搭建营销体系；负责与外部合作单位、政府及相关社会机构建立良好的合作关系；开发咨询意向客户--寻找潜在客户，日常电话维护，登门拜访；开发内训项目并组织实施；完成上级临时交办的工作 | | | | |
| 证书情况 | | | | |
| 1、全国计算机二级(C语言)  2、大学英语4级（CET4）  3、信息安全工程师（软考中级）  4、电子商务设计师（软考中级）  5、软件设计师（软考中级） | | | | |
| 自我评价 | | | | |
| 本人对工作持积极认真的态度，责任心强，为人诚恳、细心、稳重，有良好的团队精神，能快速适应工作环境，并能在实际工作中不断学习，不断提高自身的能力与综合素质，不断完善自己，做好本职工作。 | | | | |