|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **卞林启**  MOBILE : 13402783891  E-MAIL：lc28tn@google.com  Address:澳门省澳门市 | | | | |  |
| 个人信息 | | |  | | | |
| 民族：汉 | | 籍贯：澳门省澳门市 | | 性别：女 | 年龄: 23 | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 教育经历 | |  | | |
| 2014.02-2018.02 | 对外经济贸易大学 | | 电子信息 | 硕士学位 |
| 2007.05-2011.05 | 北京电子科技学院 | | 药学 | 学士学位 |

|  |  |
| --- | --- |
| 主要经历  Project Experience |  |

**工作经历：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2003.10-2013.10** | **爱斯特生物制药股份有限公司** | **Java开发工程师** |

**工作内容:**

**①学员的日常班级管理，配合及时落实学员的课程安排②协助辅导师制定个性化辅导方案③负责对学员教学进度的追踪及反馈，解决教务部门突发性问题。④学员服务信息系统录入与分析⑥处理学员简单的学习账户登录问题⑦完成教务主管交代的临时性事项**

**工作经历：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1995年07月-2012年02月** | **北京中科云智慧环保科技有限公司** | **产品开发** |

**工作内容:**

**1、负责前厅部的管理工作，熟知前厅服务设施的功能，处于完好状态。2、进行有关的市场计划分析制定部门工作计划，完成工作报告。3、督导下属部门主管，委派工作任务，明确岗位责任，随时调整工作部署。4、保持良好的客际关系，能独立有效地处理投诉。5、组织好员工的培训工作，完成上级领导的工作安排。**

**工作经历：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2007/01-2015/07** | **瑞斯康达科技发展股份有限公司** | **制冷操作员** |

**工作内容:**

**1、负责公司线上产品在各平台的上架、推广。2、根据公司产品促销活动策划，能制定提高店铺浏览量，点击率和转化率的相应方案。并对促销和推广活动进行追踪，对方案不断进行优化，提升商品的动销。3、熟悉数据分析，管理每日、周、月的**

**工作经历：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1995年01月-2012年01月** | **青岛元诺润泽商务咨询有限公司** | **会计主管** |

**工作内容:**

**1.负责工程项目概预算编制；2.根据合同及进度负责工程项目资金费用的初审及申请；3.负责根据各类签证费用要求办理符合合同约定的变更签证手续；4.参与合同招标、评标和谈判工作。**

|  |  |
| --- | --- |
| 个人技能  Personal Skills |  |

* **吃饭**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 个人荣誉  Personal Honor |  |  |

* 优秀学生干部