|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 计融 | | |  |
| 性别 | 女 | 出生日期 | 1942.08 |
| 民族 | 汉族 | 联系电话 | 13304317417 |
| 籍贯 | 甘肃省武威市 | 邮箱 | jx4rgze@ask.com |
| 教育背景 | | | | |
| 毕业时间： 2012.07 - 2016.07 毕业学校：天津大学  学历/学位：博士研究生 /博士学位 专业：美术学 | | | | |
| 毕业时间： 2007.05 - 2011.05 毕业学校：中国青年政治学院  学历/学位：博士研究生 /学士学位 专业：材料 | | | | |
| 工作经验 | | | | |
| 时间：1999年04月-2017年04月  公司：贵州自由客网络技术有限公司 部门：研发部 职位： 案场客服  1、根据ERP生成采购计划，并进行及时有效的跟踪；2、制作采购订单，外发订单，确认交期并录入系统；3、定期订单跟踪，并确保及时收货，入库；4、对采购过程中出现的不良品进行分类，安排退运，索赔等事项；5、与供应商核对账目并及时处理货款，发票相关事宜；6、供 | | | | |
| 时间：2007/07-2013/01  公司：行知教育 部门：研发部 职位： 3D地编-乘风工作室  1、负责公司经理会领导参加的各类客户的接待、大型活动（会议）的组织工作；2、负责策划接待、活动方案，协调业务部门完成接待、活动工作任务的组织实施；3、负责公司及亦庄园区各公司资源的沟通协调，完成相关接待、活动任务；4、负责公司合作的酒店、机票、景点等相关合作方的开拓、管理及费用核算、处理；5、负责组织、策划、统筹公司年会相关工作；6、负责日常文件的管理及编写，集团大事记记录、会议纪要整理等工作；7、领导交办的其他工作。 | | | | |
| 时间：2004/10-2016/05  公司：健康160 部门：研发部 职位： 销售经理  1.负责药物制剂产品立项、处方工艺筛选优化、小试的生产优化。2.负责整个项目的全面协调、协调督促原料、分析、制剂各组工作进度，并与公司业务相关部门的及时沟通，确保项目顺利开展。3.负责项目制剂原始记录的书写。4.负责按照研究任务计划书的要求组织实施具体试验方案，完成处方开发、工艺开发、中试放大、工艺验证、生产转移等。5.负责制剂实验室设备的定期保养维护。6.起草、修订和说明标准操作工艺，并确保遵守。7.完成公司及领导安排的其他任务。 | | | | |
| 项目经验 | | | | |
| 1996.10-2012.06 高校思想政治工作的薄弱环节及其对策研究  根据公司发展战略，编制年度市场开发计划，报总经理审批后执行；根据公司目标及资源编制市场推广计划，搭建营销体系；负责与外部合作单位、政府及相关社会机构建立良好的合作关系；开发咨询意向客户--寻找潜在客户，日常电话维护，登门拜访；开发内训项目并组织实施；完成上级临时交办的工作 | | | | |
| 2008年07月-2016年02月 广东省人民政协理论研究  1、负责在公司战略、政策框架下，积极建立高净值客户、机构客户与各类渠道的合作关系，提供专业的金融投资服务与建议，为客户提供适合的私募基金产品组合；2、编制个人的业务发展计划，按照公司要求完成个人的业绩目标;3、根据对客户需求分析和市场变化的判断，及时传达市场较新资讯，对公司的产品和服务及销售政策提出改进建议;4、组织开展各类客户活动；5、积极协助其他同事完成必要的工作及领导交办的工作。 | | | | |
| 证书情况 | | | | |
| 1、全国计算机二级(C语言)  2、大学英语4级（CET4）  3、信息安全工程师（软考中级）  4、电子商务设计师（软考中级）  5、软件设计师（软考中级） | | | | |
| 自我评价 | | | | |
| 本人对工作持积极认真的态度，责任心强，为人诚恳、细心、稳重，有良好的团队精神，能快速适应工作环境，并能在实际工作中不断学习，不断提高自身的能力与综合素质，不断完善自己，做好本职工作。 | | | | |