|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **江时生** | | |
| 电话：13107126849 | 出生年月：1971.06 | 户口:河北省石家庄市 |
| |  |  | | --- | --- | | **教育背景** |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 2009.12-2013.12 | 中央美术学院 | 学士学位 | 海洋科学 |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 2009.02-2013.02 | 北京服装学院 | 学士学位 | 大气科学 |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 2009.06-2013.06 | 中国人民大学 | 博士学位 | 电子信息 |      |  |  | | --- | --- | | **工作经历** |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | 2006.07-2015.06 | 贵州航宇科技发展股份有限公司 | 维修技术员 |   **工作内容:**  1.协助工程总监汇总各项目的节点控制，、计划、进度状态等管理工作。2.负责项目情况汇总，会议记录和编写会议纪要。3.负责项目的工时汇总工作。4.负责工程部施工资料的归纳和检查工作。5.负责工程部日常行政工作。6.领导安排的其他工作。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 2001.12-2013.04 | 上海易旅实业有限公司 | 游戏UI拼接设计师 |   **工作内容:**  1、全面负责门店人事行政、商户管理及对内环境管理等方面后台支持服务工作，确保门店的正常运转；2、全面负责门店人员的招聘、培训、员工关系、人才梯队建设；3、全面负责管控门店人事行政事务、公共关系等方面及行政费用、用人管理费用；4、全面负责门店各类资产的实物管理，包括入库记账、登记造册、维修、盘点等方面的管理工作；5、统筹负责门店招商面积的补充或调整性招商，完成收益指标，跟进合作商户日常营运管理；6、负责各单位关系建设，为门店正常经营创建良好的外部环境；7、负责门店内部文化活动氛围的营造与对接协调工作。   |  |  | | --- | --- | | **项目经历** |  |  |  |  | | --- | --- | | 2007/06-2010/12 | 习近平总书记治国理政现代化战略思想比较研究 |   **项目描述:**  1、负责军工行业的销售工作；2、负责客户关系的拓展，挖掘客户的潜在需求，开拓市场，发展客户；3、参与招投标工作；4、负责客户关系维护，对行业客户进行开拓和维护，完成销售目标；5、配合市场相关活动安排。   |  |  | | --- | --- | | 2002/01-2016/10 | “一国两制”视阈下港澳社会心态比较研究 |   **项目描述:**  1、负责平台程序的开发与维护，与产品经理、设计人员配合完成需求功能构建；2、负责实现用户交互相关网站功能，包括页面、后台、数据库等；3、根据业务变化，不断改善产品的系统架构设计，保证系统的性能、稳定性及可靠性；4、相关技术文档的编写及整理。   |  |  | | --- | --- | | 2004.09-2019.06 | 软硬法视域下的廉政党内法规与国家法律衔接协调问题研究 |   **项目描述:**  1、负责会所的接待服务工作。2、负责会所的用餐预约安排。3、负责用餐登记、采购登记、出入库登记。4、负责维护会所环境干净整洁、物品摆放整齐有序。   |  |  | | --- | --- | | 1995/08-2015/02 | 广州新移民文化认同与城市归属感研究 |   **项目描述:**  1、参与旅游平台的系统开发和维护2、根据产品需求和任务分配开发相应的系统模块3、深入理解业务需求，参与方案讨论、技术调研，解决开发中的技术难题4、关注技术细节，不断进行技术迭代和架构优化，提升产品性能和稳定性5、负责大数据平台的数据分析和清洗工作   |  |  | | --- | --- | | **个人技能** |  |   1.吃饭  2.喝茶   |  |  | | --- | --- | | **自我评价** |  |   本人性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚；工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳，勇于承受压力，勇于创新；在工作中不断去学习新的知识和理论，并应用于项目中，比较喜欢去学新的技术前沿，积极配合团队开发，遇到问题向同事或网上查找解决办法。在规定的时间内完成所交代的任务。 | | |