|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 纪艳羽 | | |  |
| 性别 | 男 | 出生日期 | 1957.02 |
| 民族 | 汉族 | 联系电话 | 13807199063 |
| 籍贯 | 江西省赣州市 | 邮箱 | d3l22uc8@3721.net |
| 教育背景 | | | | |
| 毕业时间： 2002.02 - 2006.02 毕业学校：北京市丰台区职工大学  学历/学位：大专 /博士学位 专业：化工与制药 | | | | |
| 毕业时间： 2014.05 - 2018.05 毕业学校：北京信息职业技术学院  学历/学位：大专 /学士学位 专业：护理学 | | | | |
| 工作经验 | | | | |
| 时间：2004/02-2014/04  公司：生原医疗集团 部门：研发部 职位： 资深系统策划  1.负责机电产品、机械线路连接及零部件的开发设计；2.负责治具、夹具以及设备的开发设计；3.设计相应的电子原理图以及线路板图；4.绘制产品装配图及零部件图；5.指导技术和技术员完成夹具以及设备的装配调试、试产，编写操作规程；6.向维修人员讲解机械原理及修理要领； | | | | |
| 时间：1991年12月-2011年03月  公司：钱仓电商科技有限公司 部门：研发部 职位： 财务经理  1、负责财务核算工作（另有核算主管会计），提供每月财务报表、半年报、年报；2、负责日常财务管理工作；3、根据上级要求，制定和完善各项管理制度并监督执行；4、每月提供财务分析报告，提出管理建议；5、妥善安排税务、统计、\*\*\*等事项；6、合理安排资产管理（如盘点）及工程监督与验收工作；7、根据上级要求准备融资资料；8、督促并协助成本会计做好成本管控工作；9、完成上级交办的其他日常事务。 | | | | |
| 时间：1994/05-2018/06  公司：蓝月亮有限公司 部门：研发部 职位： 办事处经理  1.做好客户关系的维护工作;2.调查、收集、分析各个港口运价，了解市场优势运价;3.与客户建立良好的关系，争取客户更多的配货。 | | | | |
| 项目经验 | | | | |
| 2005.01-2011.08 珠三角最低工资标准的执行、影响与对策研究  1、编制公司总帐和明细帐，及时准确地记录公司业务往来。2、向公司管理层提交内部财务管理报告及经营统计。3、能进行帐务处理，成本核算，固定资产管理。4、向政府有关管理部门提交报表，缴纳各种税费。5、审核和录入各类会计凭单，协助领导进行预算控制。6、办理报账、年检，协调处理与工商税务机关的事项。7、及时处理业务人员的相关问题，并能进行耐心解答，做好与业务部门的沟通。 | | | | |
| 2003/08-2017/11 广州新移民文化认同与城市归属感研究  1、负责所辖区域内医药产品（聚乙二醇电解质散（II）、肠内营养粉剂（AA）、红霉素肠溶微丸胶囊）招商推广工作；2、根据公司的销售策略和销售指标规划所辖市场招商工作，完成年度销售指标；3、收集、整理所辖区域的的市场信息，并及时应对反馈。4、拓展、稳定和优化代理商网络；5、帮助代理商做好医院微观管理，提高单位产量，实施精细化招商管理；6、协助处理招标等政府事务 | | | | |
| 证书情况 | | | | |
| 1、全国计算机二级(C语言)  2、大学英语4级（CET4）  3、信息安全工程师（软考中级）  4、电子商务设计师（软考中级）  5、软件设计师（软考中级） | | | | |
| 自我评价 | | | | |
| 本人对工作持积极认真的态度，责任心强，为人诚恳、细心、稳重，有良好的团队精神，能快速适应工作环境，并能在实际工作中不断学习，不断提高自身的能力与综合素质，不断完善自己，做好本职工作。 | | | | |