|  |  |
| --- | --- |
| **简历** | |
|  | |
| **个人信息**  **姓名**  谢生毅  **出生年月**  1945.10  **籍贯**  上海市  **政治面貌**  台湾民主自治同盟盟员  **户籍**  广西省来宾市  **电话**  13401431520  **Email**  dbbut4@google.com  **个人技能**  吃饭喝茶 | **教育背景**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **2007.06-2011.06** | **天津科技大学** | **美术学** | **硕士学位** |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **2008.09-2012.09** | **北京中医药大学** | **航空航天** | **学士学位** |     **工作经历**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1997.07-2012.10** | **陕西敏思教育科技有限公司** | **销售经理** |   **工作内容:**  1、负责工程项目日常的指导与管理，解决工程施工中遇到的质量技术问题；2、负责工程建设项目进度把控，沟通协议各方推进工程进度；2、参与设计方案选型讨论，与设计单位沟通，审核图纸，督促设计单位按要求对图纸进行修改和完善；3、组织工程招投标，参加招投标答疑；4、组织施工过程的阶段验收和竣工验收确定并监督技术规范、施工方案、工作进度等工作。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **2000.01-2018.05** | **武汉大方汽车租赁有限公司** | **技术副经理** |   **工作内容:**  1、对接工厂发货，对账。保证出入库登记及时；2、对接财务，按财务相关要求，提供相关数据。岗位要求；1、年龄20-30岁，大专以上，财会专业优先2、头脑灵活，反应敏捷3、有相关工作经验优先4、练操作办公软件。   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **1997.09-2019.03** | **OOAK上海璞桐服装有限公司** | **房地产财务经理** |   **工作内容:**  1、能够看懂技术图纸；2、熟练使用工具对零件进行刮削、研磨、修型等处理；3、能独立根据图纸进行产品组装。  **项目经验**   |  |  | | --- | --- | | **1992.02-2015.06** | **自媒体时代主流意识形态话语面临的挑战及对策研究** |   **项目职责:**  1.负责部门内日常用品的采购；2.做好与公司内其他部门的对接工作；3.协助部门进行办公环境管理和后勤管理工作；4.销售人员与公司的信息交流，随时保持与市场销售人员的电话沟通，销售政策及公司文件的及时传达。5.领导交办的其他工作   |  |  | | --- | --- | | **1990.10-2013.02** | **理论研究** |   **项目职责:**  1、协调资源实施对案场的风险防范工作，协助处理客户投诉和突发事件；2、负责销售案场售楼处设备管理，界面卫生管理；3、巡查售楼处大厅内工作人员在岗状态，盯岗督促4、VIP接待工作 |
|  |  |