|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 贝贵 | | |  |
| 性别 | 男 | 出生日期 | 1989.07 |
| 民族 | 汉族 | 联系电话 | 15501776422 |
| 籍贯 | 台湾省新竹市 | 邮箱 | nmkikjn@qq.com |
| 教育背景 | | | | |
| 毕业时间： 2001.06 - 2005.06 毕业学校：北京邮电大学  学历/学位：硕士研究生 /博士学位 专业：民族学 | | | | |
| 工作经验 | | | | |
| 时间：2005年05月-2016年09月  公司：海南太平洋石油实业股份有限公司 部门：研发部 职位： 销售经理  1.负责货物盘点、装载、分类，货物数据的录入管理2.负责每日工作情况完成工作日志，保证记录内容的完整、真实、有效3.做好与客户的货物配载数据的对接；4.负责引导公司运输车辆的停靠以及通知司机发车时间； | | | | |
| 项目经验 | | | | |
| 1993.02-2017.06 理论研究  1、与一流的开发团队协同工作，根据需求对游戏进行功能、性能、兼容、接口测试并且反馈游戏可玩性、易玩性；2、能独立执行项目测试，设计测试方案、测试用例等相关文档，能够准确定位测试重点；3、协助客户端、server技术人员定位并解决复杂的技术问题；4、根据测试结果编写测试报告并向上级汇报。 | | | | |
| 2000/07-2010/04 技术与工程中的模型研究  1、负责编制月度合并管理报表，分析实际数据与预算的差异，协助财务经理完成月度经营分析报告，为管理层提供财务建议和决策支持；2、负责核对编制月度利润简报，分析实际收入与预测偏差原因，跟踪收入执行情况，识别潜在风险，分析原因并及时预警；3、协助编制公司预算，并组织实施；监督预算的执行结果，及时统计决算数据，根据财务分析数据提出合理化建议，完成预算的执行情况分析；4、负责公司日常财务数据分析工作，定期提供各种财务分析报告、经营绩效分析报告，不定期提供财务专项分析报告，提出有效的财务建议。 | | | | |
| 2009.10-2012.07 当代物理学中的超验认识研究  1、负责样品管理室的整体管理工作，包括内部工作安排、跨部门沟通协调等；2负责生物样本的日常管理及样本出入库的验收、登记工作；3.负责库内生物样本归置整齐，并有明显标志，保证进出项目的样本登记清析无误；4.负责对样本保管超过备查期的备份样品进行清理，并做好清理样品的登记；5.负责及时向项目负责人汇报样品管理中存在的问题，并提出解决问题的措施建议；6.负责管理和日常维护储存样本的冰箱设备等。 | | | | |
| 证书情况 | | | | |
| 1、全国计算机二级(C语言)  2、大学英语4级（CET4）  3、信息安全工程师（软考中级）  4、电子商务设计师（软考中级）  5、软件设计师（软考中级） | | | | |
| 自我评价 | | | | |
| 本人对工作持积极认真的态度，责任心强，为人诚恳、细心、稳重，有良好的团队精神，能快速适应工作环境，并能在实际工作中不断学习，不断提高自身的能力与综合素质，不断完善自己，做好本职工作。 | | | | |