|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 穆林发 | | |  |
| 性别 | 男 | 出生日期 | 1927.05 |
| 民族 | 汉族 | 联系电话 | 15301088313 |
| 籍贯 | 江苏省南京市 | 邮箱 | 201plakg@yeah.net |
| 教育背景 | | | | |
| 毕业时间： 2012.10 - 2016.10 毕业学校：北京开放大学  学历/学位：高中 /硕士学位 专业：环境科学与工程 | | | | |
| 毕业时间： 2005.01 - 2009.01 毕业学校：北京外国语大学  学历/学位：高中 /学士学位 专业：护理学 | | | | |
| 毕业时间： 2002.06 - 2006.06 毕业学校：首都经济贸易大学  学历/学位：高中 /硕士学位 专业：基础医学 | | | | |
| 工作经验 | | | | |
| 时间：2000.05-2018.06  公司：广州洛克韦陀安防科技有限公司 部门：研发部 职位： 广告创意设计  1.负责MTK平台智能硬件及手机、平板产品的原理图设计、PCB审核，配合结构完成堆叠，完成BOM制作；2.负责产品硬件指标的测试和调试，确保产品的射频、基带等各项指标优良；3.解决硬件设计、开发过程的出现的问题，对集成客户做必要的技术支持；4.跟进产品的试产和生产过程，协助生产工程师快速解决生产过程中出现的技术问题；5.编写设计文档，做相应的技术总结； | | | | |
| 时间：1997年08月-2013年03月  公司：日照钢铁控股集团有限公司 部门：研发部 职位： PMA  1.负责撰写公司例会会议纪要及各类通知、通告等文字材料。2.负责组织办公设备、办公用品的采购、领用、维修、盘点等管理工作。3.负责公司领导安排的督办工作、上传下达。4、负责组织重要来宾的接待和相关外联工作。5、负责维护办公秩序、办公环境美化卫生、安全及提供各项后勤保障工作。6、负责公司车辆管理相关工作。7、负责人力资源工作规划，完善、执行人事管理制度及管理流程。8、根据业务发展需求，编制人员招聘计划，组织实施招聘面试工作。9、组织实施人力资源各模块具体工作。10、完成公司领导交办的其他工作。 | | | | |
| 时间：1992.03-2011.05  公司：广州市包道餐饮管理服务有限公司 部门：研发部 职位： 渠道销售专员  主要负责为客户提供一手/二手房咨询、租赁买卖等相关业务的全程代理服务2. | | | | |
| 项目经验 | | | | |
| 1999/04-2015/12 华南敌后抗日根据地经济建设研究  1.接听电话，记录留言，并按要求转接电话或记录信息，确保信息准确无误。2.对来访客人做好接待，引领，登记，引导，及时通知被访人员。3.文件处理，下发文件，收发快递、短信，打印、复印文件，合理使用纸张，降低材料消耗。4.保持前台，会议室，接待区整洁。保持办公室地面，桌椅整洁，及时清理垃圾，维护花木。5.管理办公室用品，库存清单，登记办公用品和会议物品出库入库，做好各类物资库存表，每月统计登记在册。6.每日早晨做好考勤的严格把关，每月打印上月考勤记录，跟员工核对无误后上交至人事总监。7.参与员工活动、及各类会议的服务工作。8.对员工领用办公用品登记造册，向新入职员工登记发放办公用品，对离职员工收回办公用品。9.完成领导交代的其他事宜。 | | | | |
| 1999/08-2012/05 时间、技术与科学——技术介入科学的现象学研究  1.负责应付及应收账款的核对工作；2.做好应收账款的对账工作，及时将对账资料归集存档；3..负责对客户开具发票情况的审核，审批所有业务的付款手续；4.监控公司内部划拨资金的使用和回流，保证公司各项收入额及时回归；6.完成公司领导指派的临时性工作。 | | | | |
| 1993.07-2015.11 “两个走在前列”的历史意蕴与实现路径研究  1、根据公司战略与产品计划，制订产品设计细节；2、负责游戏策划案主体架构系统与细节设计、数值设定、游戏界面设计等游戏内容设计与制作；3、负责游戏各项内容的验收、测试和调整；4、负责策划部门和程序、美术部门的协调沟通工作； | | | | |
| 证书情况 | | | | |
| 1、全国计算机二级(C语言)  2、大学英语4级（CET4）  3、信息安全工程师（软考中级）  4、电子商务设计师（软考中级）  5、软件设计师（软考中级） | | | | |
| 自我评价 | | | | |
| 本人对工作持积极认真的态度，责任心强，为人诚恳、细心、稳重，有良好的团队精神，能快速适应工作环境，并能在实际工作中不断学习，不断提高自身的能力与综合素质，不断完善自己，做好本职工作。 | | | | |